**UMOWA nr ……….**

zawarta w dniu **……..….. 2025 r.** w Opolu pomiędzy:

**Województwem Opolskim, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole,  NIP: 754-30-77-565 - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu,** reprezentowanym przez **……. ………………………………………..**na podstawie pełnomocnictwa ………

zwanym dalej w treści Umowy **„Zamawiającym”,**

a

**…………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej w treści Umowy **„Wykonawcą”.**

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 000 zł, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot Umowy jest realizowany na potrzeby projektu pn. „Opolskie Gościnne - Wsparcie
integracji społecznej obywateli państw trzecich”, finansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027, dalej jako „Projekt”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja 13 spotkań o charakterze integracyjnym dla uczniów
w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z województwa opolskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje oraz potencjał niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie czynności związane
z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę innym podmiotom wykonania umowy w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów, jak za własne działania lub zaniechania.
7. W każdym wypadku Wykonawca obowiązany jest do ścisłej współpracy z wyznaczonymi przez Zamawiającego pracownikami Centrum Integracji Cudzoziemców w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Opolu, w szczególności poprzez udzielanie w formie pisemnej informacji na każde żądanie Zamawiającego.

**§ 2**

1. Spotkania będą prowadzone przez **…………………………………**
2. Zmiana osoby/osób wskazanej/ych w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego i zawarcia pisemnego aneksu z zastrzeżeniem pkt II ust. 25 załącznika do umowy.

**§ 3**

1. Potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołów odbioru sporządzanych i podpisanych po wykonaniu poszczególnych spotkań.
2. Warunkiem podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1 jest:
3. zorganizowanie spotkań zgodnie z OPZ, z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem oraz harmonogramem,
4. dostarczenie Zamawiającemu raportu z przeprowadzonych spotkań, o którym mowa w rozdziale II ust. 20 OPZ wraz z dokumentami wymienionymi w rozdziale II ust.21. Raport powinien zostać dostarczony do Zamawiającego tj. Centrum Integracji Cudzoziemców, ul. Damrota 7, Opole w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego spotkania.
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do sporządzenia i podpisania protokołów,
o którym mowa w ust. 1 jest Anna Rawska lub Katarzyna Godlewska.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołów, o którym mowa
w ust. 1 jest **………………………………**

**§ 4**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości: netto: **………….** zł (słownie………………..), powiększone o obowiązujący podatek VAT **……**, brutto: **…………….…...** zł (słownie: **…………….**) za każde zrealizowane spotkanie.
2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty netto: **…….** zł (słownie……….), powiększone o obowiązujący podatek VAT **……**, brutto: **…………………...** zł (słownie: **…………….**).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia całkowity koszt ponoszony przez Zamawiającego z tytułu wykonania wszystkich czynności objętych Umową przez Wykonawcę przez cały okres jej realizacji, w tym m.in. koszty zaangażowania do wykonania niniejszego zamówienia osób działających po stronie Wykonawcy, materiałów dydaktycznych dla uczestników, koszty dojazdu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach po każdym zrealizowanym spotkaniu.
5. Podstawą wypłaty poszczególnych części wynagrodzenia jest dostarczenie przez Wykonawcę, w terminie do 7 dni po zrealizowaniu każdego spotkania, niezbędnej dokumentacji wskazanej w pkt II ust. 20 i 21OPZzałącznika do umowy oraz faktury VAT.
6. Podstawę do wystawienia faktury oraz ustalenia wynagrodzenia za dane spotkanie stanowi protokół odbioru potwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 3 ust.1 podpisany przez osoby wskazane w § 3 ust. 3 i 4.
7. Faktura VAT wystawiona bezpodstawnie, bez zatwierdzonego protokołu odbioru i dopełnienia obowiązku przekazania niezbędnej dokumentacji, w tym bez wykonania obowiązku, o którym mowa w pkt II ust. 20 i 21 załącznika do umowy, zostanie zwrócona.
8. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr **…………….** w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W związku z tym, że stroną Umowy jest Województwo Opolskie, a świadczenia nią objęte są realizowane przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu jako wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej Województwa Opolskiego -
 na fakturach VAT Wykonawca zobowiązany jest zamieszczać następujące dane:

 **Nabywca:
Województwo Opolskie ul. Ostrówek 5 , 45-088 Opole, NIP 7543077565
Odbiorca:
Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu ul. Głogowska 25 c , 45-315 Opole.**

1. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny płatności bieżących faktur w całości
w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnień w zapłacie.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do **20.03.2026 r.**
2. W terminie do 7 dni po zawarciu umowy Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego 3 programy spotkań: jeden dla dzieci szkół podstawowych klasy I-III, drugi dla dzieci szkół podstawowych klasy IV-VIII i trzeci dla młodzieży szkół ponadpodstawowych. Zamawiający zaakceptuje programy lub przekaże uwagi do programów w terminie do 3 dni roboczych. Wykonawca ma obowiązek poprawy programów zgodnie z uwagami Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych.
3. W terminie do 15 dni po zawarciu umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji harmonogram spotkań uwzględniający ich przewidywany termin i miejsce realizacji.
4. Realizacja spotkań może zostać rozpoczęta po uzyskaniu akceptacji programów, o których mowa w ust. 2 oraz harmonogramu spotkań, o którym mowa w ust. 3 przez ……………………...…. lub ……………………………..
5. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca w terminie 7 dni od dnia, kiedy miało być przeprowadzone zgodnie z harmonogramem, przedstawi zamawiającemu nowy termin wykonania spotkania wraz z pisemnym uzasadnieniem powodu, dlaczego spotkanie się nie odbyło. Zamawiający może się nie zgodzi na zaproponowany termin i w drodze negocjacji ustalić inny. Zmiana taka może mieć miejsce tylko po uzyskaniu akceptacji osób wskazanych w ust. 4. Zmiana nie może powodować wzrostu kosztów organizacji spotkań oraz obniżyć wskaźnika osobowego spotkań.

**§ 6**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy dokonane przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 3,
3. w razie wykonania umowy w sposób nienależyty, tj. niezgodny z umową, załącznikiem lub warunkami zawartymi w złożonej ofercie - w wysokości 300 złotych brutto za każde naruszenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni
od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania podpisanego kwalifikowanym podpisem na adres
e-mail: **................... .**
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadamiania.
6. Naliczanie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania
na zasadach ogólnych.
7. Kary umowne podlegają kumulacji za każde naruszenie będące podstawą do ich naruszenia.

**§ 7**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy także w następujących okolicznościach:
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. likwidacji działalności Wykonawcy,
4. niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z umowy lub przerwania ich wykonania, wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania
w piśmie wskazującym uchybienia do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków
i upływu wyznaczonego w tym piśmie terminu do poprawy, nie krótszego niż 3 dni robocze,
5. innego rażącego naruszenia obowiązków określonych w umowie mimo jednokrotnego wezwania w piśmie wskazującym te naruszenia do poprawy
w wykonywaniu tych obowiązków i upływu wyznaczonego w tym piśmie terminu do poprawy, nie krótszego niż 3 dni robocze,
6. gdy Wykonawca nie posiada lub utracił właściwości niezbędne do wykonywania umowy,
7. w przypadku rozwiązania Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu.

Powyższe uprawnienie przysługuje Zamawiającemu od dnia podpisania umowy do dnia ………………………..

1. Za dochowanie formy pisemnej wskazanej w ust. 2 pkt 2) i 3) strony uważają przesłanie wezwania podpisanego kwalifikowanym podpisem na adres e-mail Wykonawcy …**..................**
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej skuteczności formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonaną część umowy.

**§ 8**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:

### ze strony Zamawiającego: p. ………………… - tel. ………………., e-mail: …………….. lub p. ………………… - tel. ………………., e-mail: ……………..

1. ze strony Wykonawcy:p. ………………… - tel. ………………., e-mail: ……………….. lub p. ………………… - tel. ………………., e-mail: ……………..
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
	* 1. ze strony Zamawiającego:…………………………………….,
		2. ze strony Wykonawcy:……………………………………….
4. Wykonawca wyraża również zgodę na doręczanie pism podpisanych kwalifikowanym podpisem w formie dokumentu elektronicznego na adres e-mail:…………………………………
5. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

**§ 9**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli, monitoringowi i audytowi w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego lub innych podmiotów uprawnionych do kontroli lub audytu wydatkowania środków pochodzących z funduszy europejskich.
			2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkim instytucjom audytowym
			i kontrolnym, o których mowa w ust. 1, wszelkich wymaganych informacji
			i dokumentacji związanej z udzieleniem zamówienia oraz w związku z wykonywanymi na podstawie niniejszej umowy działaniami w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

**§ 10**

1. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
2. w zakresie skrócenia terminu wskazanego w § 5 ust. 1 - w przypadku konieczności skrócenia terminu realizacji Umowy, jeżeli zmiana ta jest wynikiem okoliczności, za

za które odpowiedzialny jest Zamawiający, w szczególności jeżeli stanowi ona następstwo konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania zamówienia, zmiany umowy dotyczącej realizacji Projektu;

1. w zakresie skrócenia terminu wskazanego w § 5 ust. 1 - w przypadku wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 14;
2. w zakresie zmiany programu lub harmonogramu spotkań – w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 5,
3. w zakresie liczby uczestników spotkania i procentowego udziału dzieci/młodzieży spoza UE, o których mowa w pkt. II ust. 11 i 12 załącznika do umowy – w uzasadnionych przez Wykonawcę sytuacjach i pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, o której mowa w pkt. II ust. 11 załącznika do umowy.
4. w zakresie zmiany osób świadczących usługi – w przypadku niemożliwości realizacji przedmiotu umowy przez osoby wskazane w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych kwalifikacji i doświadczenia jak wskazane w zapytaniu ofertowym, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności (z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie może prowadzić do zmiany Wykonawcy),
5. w zakresie organizacji co najmniej sześciu spotkania poza miastem Opole – w sytuacji braku możliwości zorganizowania spotkania poza miastem Opole, dopuszcza się możliwość zorganizowania spotkań tylko w Opolu, przy czym Wykonawca musi wykazać brak możliwości spełnienia powyższego wymogu,
6. w zakresie wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie wymagają aneksowania Umowy następujące zmiany:
8. zmiany danych do kontaktu, zmiany danych teleadresowych, zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną Umowy,
9. zmiany danych rejestrowych.
10. Dopuszcza się dokonanie zmian zapisów umowy, jak i poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmian układu graficznego Umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujących zmiany celu i istoty Umowy.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 17, Strona inicjująca zmiany, przedstawia ich treść drugiej Stronie w formie pisemnego powiadomienia.

**§ 11**

1.  Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U.
z 2024 r. poz. 928), ma prawo do zgłoszenia naruszenia prawa, o których mowa w tej ustawie.

2.  Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności i ochrony danych osobowych Wykonawcy dokonującego zgłoszenia, jak również do podejmowania działań zapobiegających działaniom odwetowym w związku ze zgłoszeniem.

3.  Zgłoszenia można dokonywać za pośrednictwem wewnętrznych kanałów komunikacji, określonych w procedurze zgłaszania naruszeń, dostępnej
w siedzibie Zamawiającego lub na stronie internetowej https://wup.opole.ibip.pl/public/;

4.  Wszelkie zgłoszenia są rozpatrywane zgodnie z zasadami określonymi w przyjętej procedurze, z uwzględnieniem ochrony praw osoby zgłaszającej oraz osoby, której zgłoszenie dotyczy.

5.  W przypadku naruszenia praw Wykonawcy w związku ze zgłoszeniem, przysługują mu środki ochrony przewidziane w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 12**

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy (do kontaktu). W przypadku osób ze strony Wykonawcy prowadzących spotkania w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy zostaną udostępnione, także dane o kwalifikacjach zawodowych tych osób.
2. Strony jako administratorzy danych osobowych udostępnionych w celu zawarcia oraz realizacji przedmiotu niniejszej umowy oświadczają, że będą przetwarzać je z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.
3. Strony oświadczają, że zastosują właściwe techniczne i organizacyjne środki w celu ochrony danych osobowych w szczególności dla zabezpieczenia ich przed dostępem osób nieupoważnionych, utratą oraz nieuprawnioną modyfikacją. Ponadto Strony oświadczają, że posiadają wiedzę i zasoby niezbędne do ochrony danych osobowych oraz wdrożyły rozwiązania proceduralne i techniczne umożliwiające realizację praw osób, których dotyczą przetwarzane dane osobowe.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazania osobom, o których mowa w ust. 1 informacji określonych w art. 14 RODO, poprzez przekazanie klauzul informacyjnych, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 3 do umowy – klauzula informacyjna Zamawiającego, Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Wykonawcy.

**§ 13**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. nieujawniania jakiejkolwiek osobie trzeciej, w jakiejkolwiek formie czy postaci, informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji Umowy lub przy okazji tej realizacji;
4. udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania Umowy;
5. do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie w poufności przez pracowników lub podwykonawców informacji związanych z realizacją Umowy a także informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których weszli przy okazji realizacji Umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu Umowy.

**§ 14**

1. Strony zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, rozumianej na potrzeby Umowy jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od woli Stron, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności takie jak wojna, klęska żywiołowa, epidemia, pandemia, blokada komunikacyjna o charakterze ponadregionalnym, strajk, zamieszki społeczne, katastrofa ekologiczna, katastrofa budowlana.
2. Strona Umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek działania siły wyższej, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania siły wyższej na wykonanie Umowy.

**§ 15**

1. Zmiany umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, Strony podejmą próbę jego ugodowego rozwiązania. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w powyższy sposób, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego
i jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią Umowy jest załącznik:
	* 1. Opis przedmiotu zamówienia,
		2. Klauzula informacyjna Zamawiającego,
		3. Klauzula informacyjna Wykonawcy.

 ……………………………… ………………………………

Wykonawca Zamawiający