Załącznik do PPU

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Organizacja i przeprowadzenie cyklu spotkań o charakterze integracyjnym dla uczniów
w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z województwa opolskiego**

1. **Wymagania podstawowe:**
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja 13 spotkań o charakterze integracyjnym dla uczniów w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z województwa opolskiego w ramach projektu pn. „Opolskie Gościnne – Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich” finansowanego z programu *Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027*, dalej jako spotkania.
3. Spotkania zostaną zorganizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do 20 marca 2026 r. przy czym Wykonawca zobowiązany jest do rozesłania informacji o planowanych spotkaniach, rekrutacji uczestników (poprzez szkoły) oraz przeprowadzenia minimum jednego spotkania maksymalnie do 20 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Spotkania nie mogą odbywać się w okresie ferii szkolnych, świątecznych oraz
w tygodniach, w których odbywają się inne święta (np. 1, 3 maja).
5. Przedmiot zamówienia jest realizowany na potrzeby projektu pt. „Opolskie Gościnne – Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027.
6. **Szczegółowe założenia** **dotyczące** **organizacji i prowadzenia spotkań integracyjnych:**
7. Celem spotkań ma być przybliżanie uczniom kultury państw niebędących członkami UE
i promocji różnorodności, budowanie płaszczyzny porozumienia i wzajemnego zrozumienia potrzeb, z poszanowaniem inności kultur, wyznania, tradycji itp., a także wzbogacenie wiedzy na temat nieznanej dotychczas kultury, rozwianie wątpliwości dotyczących mitu migranta oraz możliwość zadawania pytań na temat wielokulturowości
i integracji.
8. Spotkania powinny uwzględniać specyfikę terytorialną, koncentrować się na problemach, możliwościach, rozwiązaniach i danych nie tylko ogólnopolskich, ale głównie związanych z województwem opolskim.
9. Tematyka spotkań powinna obejmować realia życia w różnych krajach, elementy kultury
i obyczaje oraz współżycie w wielokulturowym społeczeństwie.
10. Spotkania powinny być dostosowane do wieku i kompetencji uczestników. W zależności od uczestników spotkania powinny dotyczyć wątków integracji międzykulturowej, tolerancji czy migracji, w tym również tradycji, zwyczajów.
11. Spotkania zostaną zorganizowane w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych na terenie województwa opolskiego.
12. W jednej szkole może zostać zorganizowane maksymalnie 1 spotkanie[[1]](#footnote-1).
13. Spotkania zostaną zorganizowane na terenie całego województwa opolskiego, przy czym co najmniej sześć z nich musi zostać przeprowadzone poza miastem Opole np. w Nysie, Strzelcach Opolskich, Kluczborku, Namysłowie, Brzegu. W sytuacji braku zapotrzebowania na organizację spotkań poza miastem Opole, za pisemną zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość ich przeprowadzenia tylko na terenie miasta Opole. Wykonawca musi pisemnie uzasadnić i udokumentować brak możliwości spełnienia powyższego wymogu.
14. Czas trwania jednego spotkania to 3 godziny lekcyjne.
15. W spotkaniu uczestniczyć musi minimum jeden nauczyciel.
16. Planowana ilość uczestników jednego spotkania to minimum 20 - maksymalnie 30 osób. W uzasadnionych przypadkach za pisemną[[2]](#footnote-2) zgodą Zamawiającego istnieje możliwość organizacji spotkania dla mniejszej lub większej liczby uczestników (np. mała liczba dzieci/młodzieży ogółem w danej szkole).
17. Zgodna na przeprowadzenie zajęć z mniejszą lub większa niż przewidziana liczba uczestników wymaga zgody Zamawiającego przed przystąpieniem do ich prowadzenia. Zgoda może być udzielona telefonicznie, jeżeli zostanie potwierdzona wiadomością tekstową lub emailem od Zamawiającego.
18. W sytuacji, gdy bez uzyskania zgody Zamawiającego Wykonawca zorganizuje spotkanie dla mniejszej liczby uczestników niż 20, spotkanie zostanie uznane za niezrealizowane
i nie zostanie za nie wypłacone wynagrodzenie.
19. W każdym spotkaniu uczestniczyć muszą dzieci/młodzież spoza Unii Europejskiej oraz dzieci/młodzież polska. W jednym spotkaniu dopuszcza się udział dzieci/młodzieży z różnych klas, przy czym minimum 20% uczestników spotkania stanowić muszą osoby spoza UE.
20. Wykonawca zapewni kadrę niezbędną do przeprowadzenia spotkań oraz materiały edukacyjne dla uczestników oznakowane zgodnie z ust. 31.
21. Wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia nie mogą zachodzić okoliczności wyłączające możliwość ich pracy z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniem przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. poz. 862 ze zm.) i osoby te nie mogą figurować w Krajowym Rejestrze Karnym.
22. Osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji usługi będą w trakcie prowadzenia spotkania odpowiedzialne za bezpieczeństwo osób w nich uczestniczących.
23. Wykonawca jest zobligowany do rekrutacji uczestników m.in. poprzez działania promocyjno-informacyjne skierowane do szkół podstawowych i ponadpodstawowych w województwie opolskim. Informacja o spotkaniach będzie umieszczona na stronie internetowej Wykonawcy – o ile ją posiada oraz stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu (CIC) poświęconej projektowi.
24. Rekrutacja uczestników powinna uwzględniać przede wszystkim takie elementy jak:
25. nawiązanie kontaktu ze szkołami poprzez wysłanie zaproszeń (np. poprzez rozesłanie maili informujących o spotkaniach w ramach projektu, uwzględniające tematykę spotkań, kontakt do Wykonawcy),
26. ustalenie z Zamawiającym warunków współpracy (np. terminu, miejsca i nazwy spotkania, programu zajęć, prowadzących i grupy odbiorców),
27. umieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy – o ile ją posiada oraz stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu (CIC) poświęconej projektowi harmonogramu spotkań, zaakceptowanego przez Zamawiającego,
28. aktualizowanie harmonogramu spotkań i podanie tej informacji niezwłocznie do wiadomości, po akceptacji Zamawiającego,
29. informowanie na każdym etapie realizacji o tym, że projekt realizowany jest
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Funduszy Europejskich dla Opolskiego 2021-2027.

Wszelkie działania informacyjno-promocyjne dotyczące rekrutacji uczestników spotkań powinny być w formie pisemnej dokumentowane i zbieranie przez Wykonawcę i dostępne na każde pisemne wezwanie Zamawiającego.

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgód lub braku zgody na wykorzystanie wizerunku od wszystkich rodziców lub opiekunów prawnych dzieci oraz wszystkich osób uczestniczących w spotkaniach. Uzyskanie niezbędnych dokumentów pozwalających Zamawiającemu na publikację zdjęć spoczywa na Wykonawcy. Wizerunki osób zostaną wykorzystane przez Zamawiającego wyłącznie w celu promocyjnym spotkań oraz kontroli prawidłowego wykonania umowy.
2. Spotkania dla uczestników są bezpłatne.
3. W celu udokumentowania wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentu pn „Raport ze spotkania przeprowadzonego
w dniu … w szkole …….” który powinien zawierać w szczególności informację o godzinach spotkania, liczbie oraz grupie wiekowej osób uczestniczących w spotkaniach,
w tym liczbie dzieci/młodzieży cudzoziemskiej oraz nazwę i adres placówki, w której dane spotkanie się odbyło oraz wskazać program, który był realizowany na spotkaniu.
4. Do każdego raportu, o którym mowa w ust. 21 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
5. dokumentację dotyczącą rekrutacji i promocji spotkania tj. m.in. maile z zaproszeniem do zorganizowania spotkań, odpowiedzi ze szkół,
6. oświadczenie dyrektora danej szkoły lub osoby działającej w jego imieniu na temat liczby uczestników spotkania oraz procentowego udziału dzieci pochodzących spoza UE, uczestniczących w tym spotkaniu,
7. dokumentację zdjęciową, potwierdzającą m.in. liczbę uczestników oraz prawidłowe oznakowanie miejsca realizacji spotkania (w sali, w której odbywało się spotkanie oraz na drzwiach wejściowych do sali. Zdjęcia powinny zostać przekazane drogą elektroniczną na adres email Zamawiającego wskazany w umowie np. za pomocą WeTransfer.
8. Zgody lub brak zgody na wykorzystanie wizerunku od wszystkich rodziców lub opiekunów prawnych dzieci oraz wszystkich osób[[3]](#footnote-3) uczestniczących w spotkaniach.
9. Raport, o którym mowa w ust. 20 wraz z dokumentami, o którym mowa w ust. 21 musi zostać przekazany Zamawiającemu (wszystkie dokumenty muszą zostać przekazane
w oryginale) do 7 dni po zakończeniu każdego spotkania.
10. Potwierdzenie odbioru każdego zrealizowanego spotkania nastąpi w formie protokołu odbioru sporządzanego po otrzymaniu raportu (ust. 20 ) wraz z dokumentami (ust. 21) i podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
11. Spotkania będą realizowane zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
12. W przypadku nieobecności personelu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępstwo, odpowiadające kwalifikacjom i doświadczeniu zgodne z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.
13. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie przez Zamawiającego wizyty monitorującej
w miejscu prowadzenia spotkań.
14. Spotkania muszą być realizowane zgodnie z Załącznikiem nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027* do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* wersja z dnia 29.12.2022 (dostępny na stronie internetowej [www.funduszeue.opolskie.pl](http://www.funduszeue.opolskie.pl).).
15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu spotkań przez Unię Europejską, tj.:
16. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa opolskiego, a także tytułu Projektu: „Opolskie Gościnne - Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich” na:
17. wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących
prowadzonego zadania,
18. wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe)
podawanych do wiadomości publicznej związanych z prowadzonym zadaniem,
19. wszystkich dokumentach i materiałach dla osób uczestniczących w spotkaniach;
20. umieszczenia w miejscu realizacji spotkań informacji, iż działanie realizowane jest ze środków Unii Europejskiej. W szczególności dotyczy to stosowania tytułu Projektu „Opolskie Gościnne – Wsparcie integracji społecznej obywateli państw trzecich” oraz znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej oraz oficjalnego logo promocyjnego województwa opolskiego.
21. Znaki graficzne są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027 pod adresem [www.funduszeue.opolskie.pl](http://www.funduszeue.opolskie.pl).
22. Właściwe oznakowanie zawiera:
23. znak Funduszy Europejskich /znak właściwego programu złożony z symbolu graficznego i nazwy Fundusze Europejskie lub nazwy programu,
24. znak barw Rzeczypospolitej Polskiej złożony z barw RP oraz nazwy Rzeczpospolita Polska (wersja pełnokolorowa),
25. znak Unii Europejskiej złożony z flagi UE i napisu „Dofinansowane przez Unię Europejską”,
26. oficjalne logo promocyjne województwa.
1. Dopuszcza się możliwość organizacji dwóch spotkań w jednej szkole, pod warunkiem, że będą one skierowane do dwóch różnych grup wiekowych tj. klasy I-III i IV-VIII. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dopuszcza się korespondencję mailową opatrzoną podpisem kwalifikowanym. [↑](#footnote-ref-2)
3. Osoby, które skończyły 18 lat same mogą podpisać zgody. [↑](#footnote-ref-3)