**Załącznik nr 7b**

.....................................................................

Nazwa lub imię i nazwisko, adres Pracodawcy

**Oświadczenie Pracodawcy wnioskującego o działania w ramach Priorytetu 2**

(wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy)

1. W związku z ubieganiem się o wsparcie w ramach Priorytetu 2oświadczam[[1]](#footnote-1), że:
* **w ciągu jednego roku przed** złożeniem wniosku **zakupiłam/zakupiłem** nowe maszyny i/lub narzędzia pracy,
* **w ciągu jednego roku przed** złożeniem wniosku **wdrożyłam/wdrożyłem** nowe procesy i/lub technologie,
* do czasu złożenia wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników nie zakupiłam/zakupiłem nowych maszyn i/lub narzędzi ale zobowiązuję się, że **w ciągu trzech miesięcy** **po** złożeniu niniejszego wniosku **zakupię** nowe maszyny i/lub narzędzia pracy,
* do czasu złożenia wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników nie wdrożyłam/wdrożyłem nowych procesów i/lub technologii ale zobowiązuję się, że **w ciągu trzech miesięcy** **po** złożeniu niniejszego wniosku **wdrożę** nowe procesy i/lub technologie.

**Do niniejszego oświadczenia załączam dokument** potwierdzający zakup/wdrożenie wskazany w poniższej tabeli.

1. Oświadczam ponadto, że:

pracownicy objęci kształceniem ustawicznym w niniejszym wniosku będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami według poniższej tabeli.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa i opis nowego procesu/technologii/narzędzia pracy  | Nowe zadania osoby/osób planowanej(-ych) do objęcia kształceniem | Rodzaj wymaganego dokumentu potwierdzającego[[2]](#footnote-2) zakup/wdrożenie  |
| 1. |  |  | * dokument potwierdzający zakup/wdrożenie
* pisemne zobowiązanie do zakupu/wdrożenia w terminie wskazanym w punkcie 1)
* pisemna decyzja o wprowadzeniu normy/procesu/technologii
 |
| 2. |  |  | * dokument potwierdzający zakup/wdrożenie
* pisemne zobowiązanie do zakupu/wdrożenia w terminie wskazanym w punkcie 1)
* pisemna decyzja o wprowadzeniu normy/procesu/technologii
 |
| 3. |  |  | * dokument potwierdzający zakup/wdrożenie
* pisemne zobowiązanie do zakupu/wdrożenia w terminie wskazanym w punkcie 1)
* pisemna decyzja o wprowadzeniu normy/procesu/technologii
 |

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

Data

Podpis i pieczątka imienna Pracodawcy lub  osoby uprawnionej do jego reprezentowania

1. zaznaczyć znakiem X w odpowiedniej pozycji/pozycjach [↑](#footnote-ref-1)
2. zaznaczyć znakiem X w odpowiedniej pozycji. Niedostarczenie do SUP co najmniej jednego z wymaganych dokumentów może spowodować, że priorytet nie zostanie uznany za spełniony a Pracodawca zostanie zobowiązany do zwrotu całości kwoty otrzymanego dofinansowania wraz z należnymi odsetkami. Wspomniane dokumenty mają stanowić załączniki do niniejszego oświadczenia pracodawcy. [↑](#footnote-ref-2)