|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Publicznych Służb Zatrudnienia. Logo Publicznych Służb Zatrudnienia zbudowane jest z trzech czarnych przenikających się prostokątów pochylonych w prawą stronę zielonej strzałki skierowanej w prawą stronę oraz czarnego napisu Urząd Pracy umiejscowionego poniżej elementów graficznych. |  **SĄDECKI URZĄD PRACY** **33-300 Nowy Sącz, ul. Zielona 55** **tel. sekretariat**: 18 44 89 282 **informacja**: 18 44 89 265, 44 89 312 **fax**: 18 44 89 313, **e-mail**: sup@sup.nowysacz.pl **e-Doręczenia**: AE:PL-65950-89978-VDRHB-25 | Herb Miasta Nowy Sącz. Herb przedstawia w niebieskim polu postać świętej Małgorzaty, stojącej na grzbiecie zielonego smoka. Święta Małgorzata ubrana jest w białą suknię ze złotym paskiem, a na ramiona ma zarzuconą czerwoną pelerynę, spiętą na piersiach złotą spinką. Jej głowę zdobi złota korona i nimb. |
| **Znak pisma: ES.643.** |  | **Data pisma:**  |

 **Do Dyrektora**

 **Sądeckiego Urzędu Pracy**

# Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do 7 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 18 roku życia, osobą zależną

1. Nazwisko i imię bezrobotnego:
2. Adres zamieszkania:

1. Data podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, innej formy pomocy (niepotrzebne skreślić):
2. Forma pomocy, do której osoba została skierowana (jeśli dotyczy) :

1. Nazwa i adres pracodawcy (jeśli dotyczy):

1. Imię i nazwisko dziecka lub osoby zależnej oraz pokrewieństwo i data urodzenia:
2. Dane osoby lub instytucji sprawującej opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną:

1. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego wnioskodawcy, na który należy przekazywać refundację:

Zostałem(am) poinformowany(a), że Sądecki Urząd Pracy nie ponosi odpowiedzialności za błędnie podany numer rachunku bankowego.

Oświadczam**,** że zapoznałem(am) się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Sądeckim Urzędzie Pracy.[[1]](#footnote-1)

podpis wnioskodawcy

**INFORMACJA**

Zgodnie z art. 146. ust. 1-5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia starosta może na podstawie umowy, po udokumentowaniu poniesionych kosztów, refundować bezrobotnemu koszty opieki nad dzieckiem do 7. roku życia, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 18. roku życia, w wysokości określonej w tej umowie, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, na każde dziecko, na opiekę którego poniesiono koszty, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub zostanie skierowany do innej formy pomocy, oraz pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Na ww. zasadach może nastąpić również refundacja kosztów opieki nad osobą zależną.

Osoba zależna – oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą formą pomocy określoną w ustawie, lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – umowę o pracę albo zaświadczenie o podjęciu pracy zawierające datę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia.
2. Odpis skrócony aktu urodzenia dziecka.
3. Zaświadczenie o pobycie dziecka w przedszkolu lub innej placówce ze wskazaniem wysokości miesięcznego kosztu opieki.
4. W przypadku zatrudnienia opieki do dziecka lub osoby zależnej dokumenty potwierdzające ten fakt.

 

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych bezrobotnych, poszukujących pracy oraz innych uprawnionych osób w Sądeckim Urzędzie Pracy dostępna na stronie BIP. [↑](#footnote-ref-1)