Fundusze Europejskie dla Wielkopolski | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Regulamin projektu

pt. *„Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów – Adamów - Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”*

nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST).

Priorytet 10
Sprawiedliwa transformacja Wielkopolski Wschodniej
Działanie 10.01
Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki

Poznań, 29.05.2025 r.

SŁOWNIK POJĘĆ PODSTAWOWYCH

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- ✓ **Projekt** – projekt pt. „Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu", o numerze: FEWP.10.01-IZ.00-0006/23 realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST). W celu realizacji projektu zostało utworzone partnerstwo pomiędzy Partnerem wiodącym i Partnerami na podstawie Umowy o partnerstwie zawartej w dniu 25.01.2024 r.
- ✓ **Partner wiodący -** Województwo Wielkopolskie /Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (dalej „WUP") z siedzibą w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61 – 754 Poznań, adres strony www: https://rpo-wuppoznan.praca.gov.pl/fundusz-na-rzecz-sprawiedliwej-transformacji.
- ✓ **Partnerzy projektu:**
  1. ZE PAK S.A., ul. Kazimierska 45, 62-510 Konin, adres strony www: https://zepak.com.pl/pl/program-czysta-polska/droga-do-zatrudnienia-po-weglu.html, (dalej „ZE PAK"),
  2. DGA S.A., ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań, adres strony www: https://www.dga.pl/projekty/droga-do-zatrudnienia-po-weglu, (dalej „DGA"),
  3. Jobs First Sp. z o.o., ul. Mokotowska 1, 00-640 Warszawa, adres strony www: https://jobsfirst.pl/droga-do-zatrudnienia-po-weglu, (dalej „JF"),
  4. Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych, ul. Górecka 115/1, 61-475 Poznań, adres strony www: http://spoldzielnie.org/project,83, (dalej „SNRSS"),
  5. Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o., ul. Piekary 19, 61-823 Poznań, adres strony www: http://warp.org.pl/dotacje/klient-indywidualny/droga-do-zatrudnienia-po-weglu/ , (dalej „WARP"),
  6. Powiat Koniński – Powiatowy Urząd Pracy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, adres strony www: https://konin.praca.gov.pl/-/22520789-projekt-fst, (dalej „PUP Konin"),
  7. Powiat Turecki – Powiatowy Urząd Pracy w Turku, ul. Komunalna 6, 62-700 Turek, adres strony www: https://turek.praca.gov.pl/-droga-do-zatrudnienia-po-weglu-, (dalej „PUP Turek"),

8. Powiat Kolski – Powiatowy Urząd Pracy w Kole, ul. H. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło, adres strony www: https://kolo.praca.gov.pl/-/23254674--droga-do-zatrudnienia-po-weglu, (dalej „PUP Koło"),
9. Powiat Słupecki – Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy, ul. Piastów 2, 62-400 Słupca, adres strony www: https://slupca.praca.gov.pl/-/22840453-podnoszenie-i-zmiana-kwalifikacji-oraz-aktywizacja-zawodowa-pracownikow-gk-zepak-konin-zorientowana-na-utworzenie-i-utrzymanie-miejsc-pracy-d, (dalej „PUP Słupca").

- ✓ **Uczestnik projektu** – osoba fizyczna korzystająca bezpośrednio ze wsparcia FST, na które zostały przeznaczone określone środki i które jest świadczone na jej rzecz, mając doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
- ✓ **Kandydat na uczestnika projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
- ✓ **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik zatrudniony w GK ZE PAK lub w branży związanej z sektorem wydobywczo-energetycznym, znajdujący się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy.
- ✓ **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony w GK ZE PAK lub w branży związanej z sektorem wydobywczo-energetycznym, czyli w podmiocie znajdującym się w procesie restrukturyzacji lub podmiocie, który w związku z ograniczeniem produkcji przez GK ZE PAK narażony jest na konieczność restrukturyzacji, w tym zwalnianie pracowników z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.
- ✓ **Pracownik branż związanych z sektorem wydobywczo-energetycznym** – osoba zagrożona utratą pracy, przewidziana do zwolnienia lub zwolniona z przyczyn niedotyczących pracownika, zatrudniona w podmiocie, który w związku z ograniczeniem produkcji przez GK ZE PAK narażony jest na konieczność restrukturyzacji, w tym zwalnianie pracowników z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.[1] Dotyczy osób zatrudnionych przez swoich pracodawców przed 01.09.2023 r. i posiadających minimum 12 miesięczny okres zatrudnienia. Ww. osoby nie mogą posiadać jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy oraz nie

[1] Współpraca podmiotu z GK ZE PAK musi być stała lub powtarzalna, nie może mieć charakteru incydentalnego wskazującego np. na okazjonalną realizację zamówień o niskiej wartości, która nie potwierdza stałej współpracy z GK ZE PAK (procesy restrukturyzacji zachodzące w GK ZE PAK muszą/musiały mieć wpływ na firmę współpracującą).

mogą jednocześnie być osobami samozatrudnionymi (zawieszenie działalności gospodarczej nie kwalifikuje do udziału w projekcie).

- ✓ **Osoba zwolniona** – osoba, która utraciła pracę w GK ZE PAK od 1 stycznia 2018 r. z przyczyn niedotyczących pracownika (również rozwiązanie umowy za porozumieniem stron) lub utraciła pracę w firmie z branży związanej z sektorem wydobywczo-energetycznym maksymalnie 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, z przyczyn niedotyczących pracownika.
- ✓ **Przyczyna niedotycząca pracownika**:
  - Wszystkie okoliczności niezwiązane z cechami psychofizycznymi pracownika i sposobem wywiązywania się przez niego z obowiązków pracowniczych (za przyczynę niedotyczącą pracownika uznaje się również rozwiązanie umowy o pracę na podstawie art. 53 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, rozwiązanie umowy z upływem czasu na który została zawarta - umowa na czas określony oraz w przypadku byłych pracowników GK ZE PAK rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem przez pracownika);
  - W przypadku pracodawców zatrudniających co najmniej 20 pracowników rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 roku o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników.
- ✓ **Członek rodziny**: za członków rodziny uznaje się:
  - współmałżonków, rodziców dzieci, dzieci i wnuki oraz ich współmałżonków, w tym osoby nieprowadzące wspólnego gospodarstwa domowego,
  - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku z osobami wymienionymi w § 2 ust 3 pkt. a), b) lub c) jeżeli wspólnie zamieszkują i gospodarują,
  - wdowcy i wdowy po osobach wymienionych w § 2 ust 3 pkt. a), b) lub c) oraz dzieci (w tym przysposobione) osób zmarłych, wymienionych w § 2 ust 3 pkt. a), b) lub c);
  - dzieci osób pozostających w faktycznym (ale nieformalnym) związku z osobami wymienionymi w § 2 ust 3 pkt. a), b) lub c) – wymagane prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.
- ✓ **Wspólne gospodarstwo domowe**: zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych mieszkających razem i utrzymujących się wspólnie. Jeżeli któraś z osób mieszkających razem utrzymuje się oddzielnie, tworzy ona oddzielne, jednoosobowe

gospodarstwo domowe. Zgodnie z definicją opracowaną przez Główny urząd Statystyczny do członków gospodarstwa domowego zalicza się osoby:

- obecne w gospodarstwie domowym (zameldowane na pobyt stały lub czasowy, przebywające lub zamierzające przebywać bez zameldowania przez okres 12 miesięcy lub więcej),
- nieobecne (uwzględniany jest całkowity czas nieobecności faktycznej i planowanej) przez okres do 12 miesięcy (np. osoby przebywające czasowo za granicą, w gospodarstwie zbiorowym lub w innym gospodarstwie domowym w kraju przez okres krótszy niż 12 miesięcy). Do członków gospodarstw domowych nie zalicza się osób przebywających 12 miesięcy lub więcej za granicą oraz w gospodarstwach zbiorowych (takich jak: hotele pracownicze, domy studenckie, internaty, domy opieki społecznej, itp.), a także osób bezdomnych.

✓ **Wielkopolska Wschodnia:** teren obejmujący powiaty: kolski, koniński, słupecki i turecki oraz Miasto Konin.

§ 1
Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady udziału oraz formy wsparcia dostępne w ramach projektu *„Podnoszenie i zmiana kwalifikacji oraz aktywizacja zawodowa pracowników Grupy Kapitałowej Zespołu Elektrowni Pątnów- Adamów-Konin zorientowana na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. „Droga do zatrudnienia po węglu”* realizowanego w ramach FEW współfinansowanego ze środków FST, Priorytet 10 Sprawiedliwa Transformacja Wielkopolski Wschodniej, Działanie 10.01 Rynek pracy, kształcenie i aktywne społeczeństwo wspierające transformację gospodarki.
2. Projekt realizowany jest w oparciu o uchwałę nr 7969/2024 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 15.02.2024 r. w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu projektu.
3. Okres realizacji projektu: **29.12.2023 r. – 30.06.2029 r.**
4. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości uczestników z obszaru Wielkopolski Wschodniej do podjęcia zatrudnienia lub jego kontynuowania, przez zastosowanie zindywidualizowanej i kompleksowej ścieżki wsparcia przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi w celu trwałej aktywizacji zawodowej uczestników w okresie realizacji projektu. Wsparcie w projekcie polega na aktywizacji zawodowej uczestników z wykorzystaniem narzędzi uzależnionych od wybranej przez uczestnika projektu ścieżki rozwoju. Przed przystąpieniem do danej ścieżki, dla każdego uczestnika zostanie opracowany Indywidualny

Plan Działania (IPD), który diagnozując predyspozycje pozwoli na wybór odpowiedniej ścieżki.

5. Partnerzy realizują przypisaną im część projektu oraz ponoszą za nią odpowiedzialność przed Partnerem wiodącym. Liczba uczestników projektu łącznie wynosi 2200 osób w podziale na Partnerów:
   a) DGA – 500 osób (150K, 350M),
   b) JF – 500 (150K, 350M),
   c) SNRSS – 600 (180K, 420M),
   d) WARP – 400 (120K, 280M),
   e) PUP Konin – 90 (27K, 63M),
   f) PUP Turek – 70 (21K, 49M),
   g) PUP Koło - 20 (6K, 14M),
   h) PUP Słupca – 20 (6K, 14M).
6. Uczestnicy projektu mają do wyboru dwie ścieżki wsparcia realizowane przez Partnerów projektu:

   Ścieżka nr 1 - ma na celu doprowadzenie uczestnika do nowego zatrudnienia (co do zasady umowa o pracę, chyba że uczestnik wybierze inną formę zatrudnienia). Narzędzia wykorzystywane przez prywatną agencję zatrudnienia są przypisane do każdego uczestnika, który przystąpi do projektu i wybierze ścieżkę poszukiwania nowego zatrudnienia u nowego pracodawcy. Uczestnik i nowy pracodawca mogą decydować wspólnie, z których narzędzi agencja będzie korzystać. W ramach tej ścieżki uczestnicy mogą skorzystać z następujących form wsparcia:

   a) kompleksowa opieka dedykowanego doradcy zawodowego ds. zatrudnienia z nielimitowaną liczbą spotkań w trakcie średnio 11 miesięcznego indywidualnego programu mającego na celu znalezienie pracy (w szczególności indywidualne doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy);
   b) szkolenia zawodowe,
   c) subsydiowane zatrudnienie,
   d) wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy,
   e) dodatek relokacyjny,
   f) dofinansowanie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia,
   g) wsparcie reintegracyjne.

   Ścieżka nr 2 – ma na celu doprowadzenie uczestnika do nowego zatrudnienia (w tym: [1.] założyciel/członek spółdzielni socjalnej/podmiotu posiadającego doświadczenie w obszarze przedsiębiorczości społecznej (dalej PS), innego podmiotu gospodarczego

działającego na własny rachunek, w tym jednoosobowej działalności gospodarczej), za wynagrodzeniem z dochodów podmiotu **lub** [2.] umowa o pracę/spółdzielcza umowa o pracę w istniejącym/nowo powoływanym PS/podmiocie gospodarczym). W ramach tej ścieżki uczestnicy mogą skorzystać z następujących form wsparcia:

a) kompleksowa inkubacja dla osób zainteresowanych prowadzeniem działalności gospodarczej/spółdzielni socjalnej/PS oraz zatrudnienia w PS, m.in. kompleksowa opieka dedykowanego doradcy ds. zatrudnienia z nielimitowaną liczbą spotkań w trakcie indywidualnego programu mającego na celu znalezienie i utrzymanie pracy,
b) bezzwrotna dotacja na założenie działalności gospodarczej/spółdzielni/spółek cywilnych lub miejsc pracy w spółdzielniach socjalnych,
c) subsydiowane zatrudnienie,
d) wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy,
e) finansowe wsparcie pomostowe,
f) usługi wsparcia/wzmocnienia dla podmiotu i zatrudnianych uczestników (m.in. doradztwo prawne, marketingowe, księgowe, mentoring, szkolenia reintegracyjne i motywujące, inne usługi reintegracyjne: doradztwo zawodowe, psychologiczne, coaching),
g) dodatek relokacyjny,
h) dofinansowanie kosztów dojazdu.

7. Wsparcie udzielane w ramach projektu w postaci wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, utworzenia działalności gospodarczej z dotacji czy subsydiowanego zatrudnienia musi mieścić się w granicach województwa wielkopolskiego.
8. Zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów:
   a) WUP – Beneficjent projektu, Partner Wiodący, odpowiedzialny m.in. za koordynowanie (w tym monitorowanie i kontrolę) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań w ramach projektu.
   b) ZE PAK S.A.- Partner odpowiedzialny za informację i promocję projektu wśród pracowników spółek GK ZEPAK, opracowanie programu pomocowego, w tym diagnozy potrzeb potencjalnych uczestników projektu, kierowanie uczestników do projektu oraz udział
      w bieżącej ocenie jakości usług świadczonych przez pozostałych Partnerów.
   c) DGA – Agencja Zatrudnienia realizująca wsparcie oferowane w ramach ścieżki nr 1.
   d) JF – Agencja Zatrudnienia realizująca wsparcie oferowane w ramach ścieżki nr 1.

e) SNRSS – podmiot posiadający doświadczenie w sferze przedsiębiorczości społecznej realizujący wsparcie oferowane w ramach ścieżki nr 2.

f) WARP - podmiot posiadający doświadczenie w sferze przedsiębiorczości społecznej realizujący wybrane wsparcie oferowane w ramach ścieżki nr 2.

g) PUP Konin, PUP Turek, PUP Koło, PUP Słupca – realizują wsparcie zgodnie z potrzebami uczestnika projektu, w tym: kompleksowa opieka dedykowanego doradcy zawodowego, szkolenia zawodowe, subsydiowane zatrudnienie, wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy, bezzwrotne dotacje na założenie działalności gospodarczej, finansowe wsparcie pomostowe, zwrot kosztów dojazdu, dodatek relokacyjny.

§ 2
Uczestnicy projektu (grupa docelowa)

1. Projekt skierowany jest do grup docelowych z obszaru Wielkopolski Wschodniej (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują/pracowały lub zamieszkują one na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, natomiast w przypadku osób bezdomnych, przebywają one na tym obszarze, a w przypadku podmiotów posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze województwa wielkopolskiego).
2. W projekcie kwalifikowalne są osoby które pracują/pracowały w Wielkopolsce Wschodniej, natomiast obecnie zamieszkują poza tym obszarem, ale na obszarze województwa wielkopolskiego. Ponadto osoby, które są byłymi pracownikami GK ZEPAK, obecnie zamieszkującymi poza województwem wielkopolskim, mogą zostać zakwalifikowane do udziału w projekcie, jednak wsparcie im udzielane w postaci wyposażenia stanowiska pracy, utworzenia działalności gospodarczej z dotacji czy subsydiowanego zatrudnienia musi mieścić się w granicach województwa wielkopolskiego.
3. Projekt jest skierowany bezpośrednio do:
   a) **Pracowników GK ZEPAK,** tj. osób zagrożonych utratą pracy, przewidzianych do zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracowników (w tym osób zamieszkujących poza obszarem Wielkopolski Wschodniej; w tym osób, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' Kodeksu Pracy (KP), a także osób, które zrezygnowały z zatrudnienia na podstawie § 4 art. 23' KP)[2];

[2] Uczestnikami projektu z grupy a) mogą być również osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych. Współpraca musi mieć charakter stały i wieloletni:
a) Stały charakter współpracy: łączny okres wszystkich umów wynosi min. 2 lata, współpraca ciągła (bez przerw pomiędzy umowami, o zmiennym wymiarze godzinowym w danym miesiącu, w tym możliwym wymiarze 0 godzin przepracowanych)
b) Wieloletni charakter współpracy: pierwsza umowa została zawarta nie później niż 1 stycznia 2018 r.

b) **Pracowników GK ZEPAK**, którzy utracili pracę z przyczyn niedotyczących pracownika (również rozwiązanie umowy za porozumieniem stron), w tym osób, które utraciły pracę od 2018 r. (w tym osoby zamieszkujące poza obszarem Wielkopolski Wschodniej; w tym osób, które utraciły zatrudnienie u pracodawcy, który stał się ich pracodawcą zgodnie z § 1 art. 23' KP, a także osób, które zrezygnowały z zatrudnienia na podst. § 4 art. 23' KP);

c) **Pracowników branż związanych z sektorem wydobywczo - energetycznym**, tj. osób zagrożonych utratą pracy, przewidzianych do zwolnienia lub zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika. Zatrudnionych przez swoich pracodawców przed 01.09.2023 r. i posiadających minimum 12 miesięczny okres zatrudnienia. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną;

d) **Członków rodzin lub osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z ww. osobami** (tj. osobami wymienionymi w pkt. a, b i c), które nie są jednocześnie osobami samozatrudnionymi.

4. Każdy pracownik z GK ZE PAK, obecny lub były, oraz członkowie ich rodzin/osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe mają zagwarantowany udział w programie w pierwszej kolejności.

§ 3
Procedura rekrutacji uczestników do udziału w projekcie

1. Informacje ogólne
   a) Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie należących do grupy docelowej określonej w § 2 regulaminu.
   b) Rekrutacja kandydatów na uczestników projektu prowadzona jest przez każdego Partnera odrębnie na podstawie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie danego Partnera.
   c) Rekrutacja do projektu jest prowadzona w terminach określonych przez Partnera, u każdego z Partnerów odrębnie. Informacje na temat terminów naborów będą zamieszczane na stronach internetowych Partnerów/w mediach społecznościowych oraz w siedzibach/biurach projektu Partnerów.
   d) Partner może przekierować kandydata do udziału w projekcie do innego Partnera w przypadku, gdy z IPD wynika, iż wsparcie oferowane przez innego Partnera jest bardziej dopasowane do potrzeb kandydata.

e) Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym zgodnie z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne (formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami/dokumentami źródłowymi wskazanymi przez danego Partnera).

f) Aplikować do udziału w projekcie mogą wszystkie osoby spełniające kryteria uczestnictwa w projekcie.

g) Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

h) Dokumenty rekrutacyjne złożone przez Kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu u poszczególnych Partnerów.

i) Uczestnik projektu może uczestniczyć w projekcie tylko u jednego Partnera. W formularzu rekrutacyjnym kandydat na uczestnika zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku uczestnictwa oraz o braku ubiegania się o uczestnictwo w projekcie za pośrednictwem innego Partnera, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 lit. d) regulaminu.

§ 4
Uprawienia i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w projekcie i w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
   a) zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów;
   b) zapoznania się z regulaminem rekrutacji i udziału w projekcie danego Partnera oraz przestrzegania jego zapisów;
   c) zapoznania się z regulaminami poszczególnych form wsparcia oraz przestrzegania ich zapisów w przypadku skorzystania z danego wsparcia;
   d) wypełnienia i złożenia wymaganych dokumentów niezbędnych do udziału w projekcie;
   e) wszystkie osoby przekazujące dane osobowe i dokumenty źródłowe, które ich dotyczą zobowiązane są przekazać podpisaną Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach projektu nr FEWP.10.01-IZ.00-0006/23, której wzór jest

załącznikiem do Minimalnego wzoru formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu (zał. 1 do niniejszego regulaminu)[3].

f) uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia wynikających z Indywidualnego Planu Działania;
g) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
h) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
i) wypełniania ankiet i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
j) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach/spotkaniach;
k) informowania o wszelkich zmianach w danych przekazanych w złożonych dokumentach (w tym danych osobowych i kontaktowych) w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia;
l) informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.

3. Poszczególne formy wsparcia odbywać się będą w terminach wskazanych przez Partnerów.
4. Warunkiem ukończenia projektu jest ukończenie zaplanowanych form wsparcia zgodnie z założeniami wskazanymi w IPD lub podjęcie zatrudnienia/działalności gospodarczej.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania danych (w tym niezbędnych dokumentów) dotyczących jego sytuacji na rynku pracy w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 5
Pomoc publiczna i pomoc de minimis

1. Zadania Partnera ZE PAK S.A. wyłączają występowanie pomocy publicznej.
2. Partner ZE PAK S.A. jest odpowiedzialny za prawidłowe zdiagnozowanie statusu pracownika GK ZE PAK i jednoznaczne wskazanie poszczególnych osób będących zagrożonych utratą zatrudnienia, co jest podstawą do objęcia danej osoby wsparciem w projekcie. Jednoznaczne wskazanie poszczególnych osób jako pracowników zagrożonych utratą zatrudnienia niweluje ryzyko wystąpienia pomocy publicznej.
3. Partner udzielający wsparcia jest zobowiązany analizować sytuację każdego uczestnika (case-by-case) pod kątem ryzyka wystąpienia pomocy de minimis.

[3] Dotyczy zarówno uczestnika projektu jak i osób, których dane są przekazywane w dokumentacji zgłoszeniowej przez uczestnika na potwierdzenie jego kwalifikowalności, np. w przypadku współmałżonków wnuków Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych musi podpisać małżonka wnuka (uczestniczka projektu), wnuk, ojciec i dziadek.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
2. Partnerzy zastrzegają sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w regulaminie.
3. Regulamin dostępny jest na stronach internetowych Partnerów.
4. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Partner odpowiedzialny za wsparcie danego uczestnika poinformuje w sposób określony w swoim regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Partner Wiodący w porozumieniu z Partnerami.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1: Minimalny wzór formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu,

Załącznik nr 2: Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie, Partner DGA S.A.,

Załącznik nr 3: Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie, Partner Stowarzyszenie Na Rzecz Spółdzielni Socjalnych,

Załącznik nr 4: Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie, Partner Wielkopolska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o.,

Załącznik nr 5: Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie, Partner: Jobs First Sp. z o.o.,

Załącznik nr 6: Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie, Partner Powiat Koniński – Powiatowy Urząd Pracy w Koninie,

Załącznik nr 7: Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie, Partner Powiat Turecki – Powiatowy Urząd Pracy w Turku,

Załącznik nr 8: Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie, Partner Powiat Kolski – Powiatowy Urząd Pracy w Kole,

Załącznik nr 9: Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie, Partner Powiat Słupecki – Powiatowy Urząd Pracy w Słupcy.