

INFORMACJA W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 1

Informacja opracowana została na podstawie:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U 2022 r., poz. 243 z późn.zm.),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9 ze zm.)
5. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014r., str. 45, ze zm.)
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U z 2025r. poz. 468),

§ 2

Ilekroć w niniejszej informacji mowa jest o:

1. „**Ustawie**” - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620),
2. „**Rozporządzeniu**” - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U 2022 r., poz. 243 z późn.zm.),
3. „**Starościę**” - należy przez to rozumieć Starostę Wieruszowskiego,

4. **„Urzędzie”** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie,
5. **„Dyrektorze”** - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie,
6. **„Przeciętnym wynagrodzeniu”** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie obowiązujące w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
7. **„Dofinansowaniu”** - należy przez to rozumieć jednorazowe środki z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego na podjęcie działalności gospodarczej,
8. **„Dniu podjęcia działalności gospodarczej”** - należy przez to rozumieć datę rozpoczęcia działalności gospodarczej określoną we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
9. **„Bezrobotnym”** - należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620),
10. **„Absolwencie centrum integracji społecznej (CIS)”** – absolwentem CIS jest osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, w którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym; osoba ta jest absolwentem przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej,
11. **„Absolwencie klubu integracji społecznej (KIS)”**- absolwentem KIS jest osoba, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego,
12. **„Poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunie osoby niepełnosprawnej zwany opiekunem-”** oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniu niepełnosprawności,
13. **„Informacji”** – należy przez to rozumieć Informację w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej,

§ 3

1. Starosta na zasadach określonych w Ustawie oraz w Rozporządzeniu, może ze środków Funduszu Pracy przyznać:

- 1) bezrobotnemu,
- 2) absolwentowi CIS,
- 3) absolwentowi KIS,
- 4) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej,

- jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

2. Przyznane bezrobotnemu/ absolwentowi CIS/ absolwentowi KIS/ poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej środki stanowią pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 4

1. Dofinansowanie w szczególności może być przyznane m.in. na:

- 1) zakup środków trwałych (maszyny, urządzenia),
- 2) zakup materiałów i towarów,
- 3) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
- 4) koszty związane z promocją i reklamą podejmowanej działalności,
- 5) koszty pozyskania lokalu na działalność.

2. Przyznane środki na dofinansowanie nie mogą być przeznaczone na:

- 1) prowadzenie działalności w innej formie niż osobiście,
- 2) zakup środków trwałych, materiałów i towarów niemających uzasadnienia jako niezbędne w planowanej działalności gospodarczej,

- 3) decyzja w zakresie zasadności poniesienia wydatków na poszczególne kategorie zakupów towarów i usług pozostaje wyłącznie w gestii starosty.
2. Podstawą rozliczenia wydatkowania środków przyznanych w ramach dofinansowania są: faktury, rachunki, umowy kupna-sprzedaży, paragony fiskalne z numerem NIP nabywcy do kwoty 450 zł. Dokumenty zakupu dokonanego przelewem, kartą bądź gotówką z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone potwierdzenie zapłaty. Zapłata winna być dokonana z własnego rachunku bankowego lub własnej karty płatniczej.
3. Otrzymane dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów zakupu towaru lub usług w ramach umowy kupna - sprzedaży, której stroną jest współmałżonek bezrobotnego lub ich krewny w linii prostej.
4. W przypadku zakupu środków trwałych, materiałów i towarów na podstawie umowy kupna-sprzedaży bezrobotny zobowiązany jest dołączyć do umowy dokument potwierdzający dokonanie wyceny sporządzony przez Rzeczoznawcę oraz dowód uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnej.
5. Jeżeli osoba, która otrzyma dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie. Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy o dofinansowanie następuje niezależnie od tego czy w deklaracjach podatkowych złożonych do Urzędu Skarbowego wykaże kwotę podatku Vat od wydatków, które zostały sfinansowane w ramach otrzymanego dofinansowania.
6. Preferowanym będzie prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze wytwórczym i usługowy na terenie powiatu wieruszowskiego.

§ 5

Zasady rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania.

1. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukującym pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej spełnia łącznie poniższe warunki:
 - 1) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (nie dotyczy absolwenta CIS/absolwenta KIS);
 - 2) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

- 3) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (nie dotyczy opiekuna);
- 4) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej (nie dotyczy opiekuna);
 - w przypadku opiekuna warunek niewykonywania działalności gospodarczej i niepozostawania w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- 5) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 6) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek.

Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony, jeżeli jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej powiadamiany jest w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku. W przypadku niemożności rozpatrzenia wniosku w terminie Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki oraz wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku, Dyrektor podaje przyczynę odmowy, od której nie przysługują procedury odwoławcze.

§ 6

1. Celem rozpatrywania wniosków Dyrektor może powołać Komisję ds. oceny wniosków o przyznanie dofinansowania.
2. Ocena merytoryczna wniosku uwzględnia w szczególności:
 - 1) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, posiadanie niezbędnych uprawnień,

- 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć bezrobotny z preferencją dla działalności produkcyjnej lub usługowej nad działalnością handlową,
 - 3) charakterystykę planowanej działalności gospodarczej oraz zapotrzebowanie lokalnego rynku na określoną we wniosku działalność,
 - 4) podjęte przedsięwzięcia organizacyjne i inwestycyjne na rzecz planowanej działalności oraz udział środków własnych,
 - 5) biznesplan,
 - 6) analizę finansową i charakterystykę ekonomiczno-finansową przedsięwzięcia,
 - 7) zasadność, niezbędność planowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków.
3. Dyrektor, działający z upoważnienia Starosty po zapoznaniu się z oceną merytoryczną dokonaną przez Komisję, podejmuje decyzję w sprawie podpisania umowy o dofinansowanie.

§ 7

Zabezpieczenie przyznania dofinansowania.

1. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania może być:
 - 1) poręczenie,
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

2. Dyrektor określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

3. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
4. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 3, potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
5. Zabezpieczenie zwrotu środków musi być utrzymane do momentu wywiązania się ze wszystkich warunków umowy m.in. prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy a także do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.2025.775), chyba że podatek VAT zostanie zwrócony PUP w terminie wcześniejszym.

§ 8

1. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 niniejszej informacji preferuje się „poręczenie” zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby fizyczne, które uzyskują miesięczne wynagrodzenie ze stosunku pracy lub dochód na poziomie co najmniej **130%** kwoty minimalnego wynagrodzenia,
2. W przypadku zabezpieczenia „weksel z poręczeniem wekslowym (aval)”, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie lub dochód osoby poręczającej powinien być na poziomie co najmniej **200%** kwoty minimalnego wynagrodzenia.
3. Poręczycielem, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 3, może być osoba:
 - 1) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - 2) nie znajdującą się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 3) posiadającą prawa do emerytury lub renty stałej,
 - 4) prowadzącą działalność gospodarczą nie rozliczającą się w formie karty podatkowej oraz ryczałtu,
 - 5) nie będącą współmałżonkiem bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie środków na działalność- wyjątek stanowi rozdzielnosc majątkowa,
 - 6) w wieku nieprzekraczającym 70 lat
4. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2 niniejszej informacji – suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać ewentualny zwrot

przyznanych środków na działalność wraz z odsetkami ustawowymi. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi bezrobotny.

5. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym. Kwota zablokowanych środków to kwota przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi.