

U C H W A Ł A NR 22/XI/2025
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY
W TARNOWIE

z dnia 12 czerwca 2025 r.

**w sprawie zaopiniowania zasad przyznawania jednorazowo środków
na podjęcie działalności gospodarczej oraz na założenie lub przystąpienie
do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie**

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie rad rynku pracy (Dz. U. poz. 630), w związku z art. 425 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), po zapoznaniu się ze stanowiskiem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej wyrażonym w wystąpieniu pokontrolnym znak: BKA-V.084.1.6.2022.PZ z dnia 18.07.2022 r., uznając za konieczne i uzasadnione stosowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej Powiatowa Rada Rynku Pracy w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Zaopiniować pozytywnie zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wyrażając opinię w przedmiotowej sprawie uznano, że zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie, stanowią przejaw dążenia do celowego, racjonalnego i oszczędnego wydatkowania środków publicznych, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie zostały wypracowane w oparciu o spostrzeżenia i doświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie nabyte w trakcie wieloletniej realizacji instrumentów rynku pracy. Wprowadzenie rozwiązań objętych zasadami ma na celu gospodarowanie posiadanymi środkami zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i z zachowaniem interesu publicznego. Służy również realizacji zasady jawności i przejrzystości funkcjonowania Urzędu, w szczególności trybu działania w zakresie wykonywanych zadań publicznych i działalności w ramach dysponowania środkami publicznymi, który powinien być transparentny. Dzięki temu, udzielając wsparcia zostanie zachowana klarowna korelacja pomiędzy ograniczoną ilością, pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie, środków a zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy na objęte zasadami formy aktywizacji zawodowej, z uwzględnieniem interesu społeczno-gospodarczego i ograniczeniem ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków publicznych.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr 11/XI/2025 Powiatowej Rady Rynku Pracy w Tarnowie z dnia 16 stycznia 2025 r. w sprawie zaopiniowania zasad przyznawania jednorazowo środków (dofinansowania) na podjęcie działalności gospodarczej lub działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie


Roman Łucarz

ZASADY

przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie

I. Uzasadnienie stosowania

Przyznawanie środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej zgodnie z *Zasadami przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie* ma na celu wzrost przedsiębiorczości w Tarnowie i powiecie tarnowskim przy zachowaniu zasad celowego i oszczędnego dokonywania wydatków.

II. Postanowienia ogólne

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej są przyznawane na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz obowiązujących w tym zakresie aktów wykonawczych, a także niniejszych Zasad.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) **dofinansowaniu** – oznacza to jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej przyznawane na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy albo jednorazowe środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnych przyznawane na podstawie art. 161 Ustawy;
 - 3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie;
 - 4) **wnioskodawcy** – oznacza to osobę uprawnioną na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy, która złożyła wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej albo na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 5) **wniosku** – oznacza to wniosek o dofinansowanie;
 - 6) **umowie** – oznacza to umowę o dofinansowanie zawartą pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasta Tarnowa – Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnowie.

III. Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Wniosek spełniający wymogi określone w Ustawie oraz w obowiązujących w tym zakresie aktach wykonawczych należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd. Wnioski złożone przed lub po terminie naboru zostaną pozostawione

bez rozpatrzenia. Przykładowy wzór wniosku znajduje się na stronie internetowej Urzędu, tj. <https://tarnow.praca.gov.pl>.

2. Wnioski rozpatrywane są w kolejności ich złożenia.
3. Wnioski podlegają rozpatrzeniu przez Komisję ds. opiniowania wniosków powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnowie.
4. Komisja ds. opiniowania wniosków wydaje opinię w składzie co najmniej dwuosobowym w oparciu o kryteria oceny wniosku z uwzględnieniem m.in. *Zasad przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie*, które obejmują:
 - 1) ocenę planu przedsięwzięcia oraz rynku;
 - 2) mocne i słabe strony planowanej działalności gospodarczej;
 - 3) ocenę ryzyka planowanej działalności gospodarczej;
 - 4) działania podjęte na rzecz planowanej działalności gospodarczej;
 - 5) przeznaczenie dofinansowania: wydatki racjonalne, spójne z planowaną działalnością gospodarczą.

IV. Warunki przyznawania i rozliczania dofinansowania

1. Wnioskodawca powinien dysponować lokalem do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Dofinansowanie będzie przyznawane w pierwszej kolejności wnioskodawcom, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia, kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe, o którym mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy w zakresie działalności planowanej do uruchomienia, co zwiększy szansę przetrwania podejmowanej działalności;
 - 2) zamierzają prowadzić działalność na terenie miasta Tarnowa lub powiatu tarnowskiego;
 - 3) zamierzają prowadzić działalność w lokalu z wyodrębnionym pomieszczeniem do wyłącznej dyspozycji wnioskodawcy w celu prowadzenia przez niego działalności.
3. Uprawnienia należy udokumentować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kwalifikacje zawodowe należy udokumentować: świadectwem lub dyplomem potwierdzającym ukończenie kształcenia, świadectwem, certyfikatem lub zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia.
5. Doświadczenie zawodowe, o którym mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy należy udokumentować: świadectwem pracy, umową cywilnoprawną, zaświadczeniem z odbytego stażu;
6. Wysokość środków przyznanych na poszczególne wydatki uzależniona będzie od specyfiki planowanej działalności.
7. Dofinansowanie nie będzie przyznawane na:
 - 1) działalność w zakresie handlu rzeczami używanymi, a także wypożyczania lub dzierżawy przedmiotów zakupionych w ramach dofinansowania;

- 2) działalność sezonową;
 - 3) działalność w zakresie handlu obwoźnego;
 - 4) działalność polegającą na prowadzeniu lombardu, kasyna, salonu gier hazardowych;
 - 5) działalność w zakresie sprzedaży broni i amunicji;
 - 6) działalność w zakresie sprzedaży alkoholu, tytoniu, itp.;
 - 7) zakup rzeczy od współmałżonka, rodziców, rodzeństwa, dzieci – jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej, której przedmiotem jest sprzedaż takich rzeczy;
 - 8) zakup używanych rzeczy, maszyn, urządzeń, pojazdów, itp.;
 - 9) zakup, który nie jest ściśle związany z zakresem planowanej działalności.
8. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy wartość nowej maszyny / urządzenia przekracza co najmniej 3-krotnie maksymalną wysokość dofinansowania wynikającą z art. 147 ust. 1 oraz z art. 161 Ustawy Urząd może przyznać dofinansowanie na zakup takiej maszyny używanej / takiego urządzenia używanego. Jednak do rozliczenia wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wycenę tej maszyny / tego urządzenia, dokonaną przez rzeczoznawcę wskazanego przez Naczelną Organizację Techniczną, posiadającego status biegłego sądowego lub wpisanego na listę rzeczoznawców samochodowych Ministerstwa Infrastruktury.
9. Wycena rzeczoznawcy, o której mowa w pkt 8 nie może być sporządzona wcześniej niż 3 miesiące przed nabyciem rzeczy i jest dokonywana na koszt wnioskodawcy.
10. Dofinansowanie może zostać przyznane m. in. na:
- 1) zakup pierwszej partii materiału/surowca przy działalności usługowej i/lub produkcyjnej do wysokości **10 000,00 zł**;
 - 2) zakup pierwszej partii towaru przy działalności handlowej do wysokości **15 000,00 zł**;
 - 3) zakup usług i materiałów reklamowych do wysokości **3 000,00 zł**;
 - 4) zakup nowego pojazdu samochodowego - wyłącznie w przypadku podejmowania działalności w zakresie zarobkowego przewozu osób.
- W indywidualnych przypadkach, uzasadnionych charakterem planowanej działalności wysokość przyznanych środków na poszczególne rodzaje wydatków może ulec zmianie.
11. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizyty monitorującej we wskazanym przez wnioskodawcę miejscu planowanej działalności przed zaopiniowaniem wniosku przez Komisję.
12. Warunkiem zawarcia Umowy jest pozytywne zaopiniowanie wniosku przez Komisję, ustalenie odpowiedniej formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
13. Wydatkowanie otrzymanego dofinansowania należy udokumentować odpowiednio fakturą, rachunkiem wystawionym przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, umową sprzedaży, itp. wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty, potwierdzeniem wpłaty środków do spółdzielni socjalnej.

14. Każdy dokument sporządzony w języku obcym, który jest przedstawiany przez wnioskodawcę musi zostać przetłumaczony na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszt tłumaczenia dokumentów ponosi wnioskodawca.
15. Wydatki poniesione w walucie obcej należy odpowiednio przeliczyć na złote (PLN) według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski.

V. Formy zabezpieczenia ewentualnego zwrotu otrzymanego dofinansowania

1. W Urzędzie preferowaną formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania jest:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 4) gwarancja bankowa.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna osiadająca na terenie Rzeczypospolitej Polskiej średni dochód brutto z trzech ostatnich miesięcy w wysokości nie mniejszej niż **5 000,00 zł** po odliczeniu miesięcznych spłat zadłużeń wynikających z aktualnych zobowiązań finansowych.
3. Liczba poręczycieli jest uzależniona od przyznanej kwoty dofinansowania.
4. Pierwszym poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - 1) zatrudniona w ramach umowy o pracę;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą, jeżeli działalność ta nie jest w stanie upadłości lub likwidacji;
 - 3) posiadająca udziały w zyskach spółki osobowej, jeżeli spółka ta nie jest w stanie upadłości lub likwidacji.
5. Kolejnym poręczycielem może być osoba określona w pkt. 4 lub osoba fizyczna uprawniona do świadczeń emerytalnych, posiadająca prawo do renty stałej lub okresowej.
6. Poręczycielem nie może być osoba:
 - 1) będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON;
 - 2) będąca współmałżonkiem wnioskodawcy lub poręczyciela – wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa pomiędzy małżonkami;
 - 3) będąca poręczycielem z tytułu innej umowy zawartej z Urzędem, z wyłączeniem osób, w stosunku do których z uwagi na osiągnięty dochód Urząd wyrazi zgodę.
7. Poręczenie przez osobę pozostającą w związku małżeńskim w sytuacji, gdy nie została ustalona rozdzielność majątkowa, wymaga zgody współmałżonka poręczyciela wyrażonej w formie pisemnej w obecności pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie.
8. Przed zawarciem umowy poręczenia należy przedłożyć w Urzędzie potwierdzone własnoręcznym podpisem poręczyciela oświadczenie o uzyskiwanych przez niego dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia.

Przykładowy wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Urzędu, tj. <https://tarnow.praca.gov.pl>.

Dodatkowo:

- 1) w przypadku osób osiągających dochód z tytułu zatrudnienia wymagane jest potwierdzenie na oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8 wysokości dochodu przez pracodawcę, dokonane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem zawarcia umowy poręczenia;
 - 2) w przypadku osób osiągających dochód z emerytury lub renty należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury lub renty, określającą aktualną wysokość pobieranego świadczenia lub zaświadczenie o wysokości pobieranego świadczenia, bądź potwierdzenie przelewu na konto albo odcinek emerytury / renty za ostatni wypłacony miesiąc.
9. Do poręczenia w przypadku weksla z poręczeniem wekslowym (aval) stosuje się zasady określone w pkt. 2-8.
10. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania ponosi wnioskodawca.

VI. Wyłączenie stosowania Zasad

1. *Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie mogą nie mieć zastosowania w dodatkowo opracowanych programach, w tym programach specjalnych, a także projektach dofinansowanych przez Unię Europejską.*
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi, czy sytuacją na lokalnym rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowie może odstąpić od warunków określonych w niniejszych Zasadach.

Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku Pracy
w Tarnowie



Roman Łucarz