

**ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W TARNOBRZEGU W 2025 r.**

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejsze zasady określają warunki przyznawania i realizowania bonów na zasiedlenie dla osób uprawnionych do 30 roku życia zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu.

§ 2

Ilekcroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **Staroście** - oznacza to Starostę Tarnobrzieskiego;
2. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu;
3. **osobie uprawnionej** – oznacza to:
 - a) **bezrobotnego** – tj. osobę zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy, niezatrudnioną i niewykonyującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkołach dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły oraz uczącej się w branżowej szkole II stopnia i szkole policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - b) **poszukującego pracy niepełnosprawnego niepozostającego w zatrudnieniu** – tj. osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy poszukującą zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia [...]
 - c) **poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej**, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej (tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności) pobierającym

świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanym dalej – „poszukującym pracy opiekunem”.

4. **Wnioskodawcy** - oznacza to osobę uprawnioną do 30 roku życia zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu składającą wniosek o bon na zasiedlenie;
5. **działalności gospodarczej** - oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, od której jest odprowadzana składka na ubezpieczenia społeczne;
6. **zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą, jeżeli z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
7. **innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, o ile umowy te skutkują podleganiem obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym, jeżeli z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie;
8. **minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy;
9. **pomocy de minimis** - pomoc finansowa udzielona przez Urząd w postaci bonu na zasiedlenie Wnioskodawcy, który rozpoczął działalność gospodarczą, bądź złożył Wniosek w okresie zawieszonyj działalności gospodarczej.

§ 3

Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na wniosek osoby uprawnionej do 30 roku życia, która:
 - a) posiada Indywidualny Plan Działania,
 - b) zmienia miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) w związku z podjęciem poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **będzie spełniać łącznie** poniższe warunki:
 - będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegać ubezpieczeniom społecznym (możliwa jest sytuacja w której Wnioskodawca w celu

- osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie podejmuje pracę u kilku pracodawców),
- odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Przyznane środki w ramach bonu na zasiedlenie dla osób uruchamiających działalność gospodarczą lub które złożyły wniosek w okresie zawieszonej działalności gospodarczej, stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.

§ 4 Wyłączenia

Bon na zasiedlenie **nie może być przyznany** Wnioskodawcy który:

- a) podejmuje zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, w której posiada meldunek stały lub czasowy,
- b) jest uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem do ukończenia 26 roku życia i zamierza podjąć pracę na podstawie umowy zlecenia,
- c) podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przed przyznaniem bonu na zasiedlenie,
- d) korzystał z tej formy wsparcia i ubiegając się ponownie o przyznanie bonu na zasiedlenie zamierza podjąć pracę u tego samego pracodawcy i w tej samej miejscowości,
- e) zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego,
- f) podejmuje zatrudnienie w ramach stosunku służbowego w Policji,
- g) podejmuje służbę wojskową,
- h) podejmuje zatrudnienie w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- i) zawiesił dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą,

- j) jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
- k) będzie wykonywać pracę, z tytułu której będzie osiągać wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,

§ 5

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

1. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganymi załącznikami Wnioskodawca składa w okresie ogłoszonego przez Urząd naboru. Wniosek powinien być złożony przynajmniej 14 dni przed planowanym terminem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub uruchomienia działalności gospodarczej.
2. Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów lub informacji, o ile uzna je za konieczne do rozpatrzenia wniosku,
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy z Urzędem i wydania Bonu.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę pisemnie, elektronicznie lub telefonicznie w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
6. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania się od sposobu rozpatrzenia wniosku.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Tarnobrzeskim a Wnioskodawcą.
8. Wnioskodawca otrzymuje bon po podpisaniu umowy.
9. Środki przyznane w ramach bonu zostają wypłacone jednorazowo na wskazany rachunek bankowy w terminie wynikającym z zawartej umowy.
10. Wnioskodawca zawierający umowę z Urzędem oraz poręczyciel zobowiązani są stawić się osobiście wraz z współmałżonkiem (w przypadku wspólności majątkowej małżonków) w ustalonym dniu podpisania umowy. W/w osoby winny posiadać ważny dokument tożsamości.
11. W przypadku przedstawienia zabezpieczenia w formie blokady środków wydanie bonu oraz wypłata środków nastąpi po doręczeniu zaświadczenia z banku o dokonaniu blokady.
12. Jeżeli wskazana data zatrudnienia Wnioskodawcy lub uruchomienia przez niego działalności gospodarczej jest wcześniejsza lub równa dacie złożenia wniosku, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
13. W przypadku jeśli nie zostanie zachowany okres złożenia wniosku przynajmniej 14 dni wcześniej przed podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej, Urząd może rozpatrzyć wniosek negatywnie.

§ 6

Zabezpieczenie wywiązania się z warunków umowy

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy oraz zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych w formie bonu na zasiedlenie Wnioskodawca powinien przedstawić zabezpieczenie w następujących formach:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) lub
 - b) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
2. **Poręczycielem wekslowym może być** osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia (na dzień złożenia wniosku przez Wnioskodawcę), posiadająca zdolność do czynności prawnych, osiągająca dochody na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony (obejmujący okres co najmniej 24 miesiące od dnia złożenia wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i której średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy (tj. dochód po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i zaliczki na podatek dochodowy oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców) wynosi nie mniej niż **3.800,00 zł netto** lub
 - b) prowadząca działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 m-cy (okres pełnych 12 m-cy w roku podatkowym poprzedzającym rok w którym złożono wniosek o bon na zasiedlenie) **z wyłączeniem osób podlegających opodatkowaniu w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych**, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz nie posiadająca zaległości w opłatach administracyjno-skarbowych wynikających z prowadzonej działalności i której średni dochód netto z 12 miesięcy za ubiegły rok podatkowy (tj. dochód z 12 m-cy po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i należnego podatku dochodowego oraz po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców) wynosi nie mniej niż **3.800,00 zł netto** lub
 - c) osoba pobierająca nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, emeryt, rencista posiadający świadczenia przyznane na okres obejmujący co najmniej 36 miesięcy od dnia złożenia wniosku w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie i którego średni dochód netto z ostatnich 3 miesięcy (po odliczeniu miesięcznej wysokości spłaty zadłużenia w bankach, instytucjach finansowych i u innych pożyczkodawców) wynosi nie mniej niż **2.200,00 zł netto**.
3. Niezbędnym elementem powyższych form zabezpieczenia jest akceptacja współmałżonka Wnioskodawcy i współmałżonka poręczyciela złożona na piśmie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
4. W przypadku wspólności majątkowej Wnioskodawcy i jego Współmałżonka do wniosku należy dołączyć – Oświadczenie Współmałżonka Wnioskodawcy

(Załącznik nr 13). Natomiast w przypadku wystąpienia rozdzielnosci majątkowej - akt notarialny o ustanowieniu rozdzielnosci majątkowej, akt małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub wyrok sądu orzekający rozwód (do wglądu).

5. Poręczenie wekslowe powinno być dokonane przez 1 osobę spełniającą kryteria określone w pkt. 2
6. W przypadku zabezpieczenia umowy w **formie poręczenia wekslowego** do wniosku należy dołączyć - Oświadczenie poręczyciela (Załącznik nr 3)
7. **Poręczycielem wekslowym nie może być:**
 - a) Współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
 - b) Osoba zobowiązana z tytułu niezakończonych umów dotyczących uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy) lub która jest poręczycielem takiej umowy.
8. W przypadku zabezpieczenia umowy w **formie blokady środków na rachunku bankowym** do wniosku należy dołączyć Oświadczenie właściciela rachunku bankowego/lokaty (Załącznik nr 5).
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku w celu przygotowania umowy cywilnoprawnej **niezbędnym jest przedłożenie przez Wnioskodawcę** następujących dokumentów dotyczących zabezpieczenia umowy:
 - a) **w formie weksla z poręczeniem wekslowym:**
 - 1) Aktualne zaświadczenie (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) o zatrudnieniu i dochodzie dla poręczycieli pozostających w stosunku pracy (Załącznik nr 4).
 - 2) Kserokopię rocznego rozliczenia podatku dochodowego (PIT za rok poprzedni z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego) lub wydruk z aplikacji internetowej deklaracji podatkowej za rok poprzedni wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru dokumentu doręzonego w formie elektronicznej (UPO) lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego w roku poprzednim dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz aktualne zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS/KRUS o niezaleganiu w płatnościach (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) – w przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą.
 - 3) Kserokopię aktualnej decyzji o przyznaniu i wysokości świadczenia z tytułu nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, renty, emerytury lub aktualne zaświadczenie (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia) o wysokości osiąganego dochodu netto i w przypadku renty okresie przyznanego świadczenia wystawionego przez płatnika tego świadczenia – w przypadku poręczycieli uzyskujących dochód z tytułu nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, renty lub emerytury.

- 4) Akt notarialny o ustanowieniu rozdzielności majątkowej, akt małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub wyrok sądu orzekający rozwód (do wglądu) – w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

b) w formie blokady środków na rachunku bankowym

- 1) Aktualne zaświadczenie z banku o posiadaniu wymaganych środków pieniężnych i możliwości dokonania blokady środków w proponowanej wysokości (w przypadku ustanawiania blokady środków na rachunku bankowym wysokość blokowanych środków powinna wynosić co najmniej 110% kwoty przyznania bonu na zasiedlenie na okres 18 miesięcy od daty podpisania umowy).

Składając dokumenty w kserokopiach, oryginały należy okazać pracownikowi do wglądu.

§ 7

Obowiązki Wnioskodawcy w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie

1. Wnioskodawca, z którym zawarto umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Urzędu Pracy:
 - umowę o pracę (do wglądu) lub kserokopię tej umowy potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną - w przypadku podjęcia zatrudnienia,
 - umowę cywilno-prawną (do wglądu) lub kserokopię tej umowy potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Zleceniodawcę lub osobę upoważnioną - w przypadku rozpoczęcia innej pracy zarobkowej,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*Załącznik nr 12*) oraz oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy de minimis (*Załącznik nr 9*) - w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 - b) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkanu w miejscowości oddalonej co najmniej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie (*Załącznik nr 7*),
 - c) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej (*Załącznik nr 10*)
 - d) do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b (*Załącznik nr 11*),
 - e) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub

prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy poprzez przedłożenie w Urzędzie poniższych dokumentów:

- w przypadku zatrudnienia ewentualne świadectwa pracy oraz Zaświadczenie Pracodawcy/Zleceniodawcy na druku stanowiącym *Załącznik nr 6*;
- w przypadku wykonywania innej pracy zarobkowej Zaświadczenie Pracodawcy/Zleceniodawcy na druku stanowiącym *Załącznik nr 6*;
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenie o osiągnięciu przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia na druku stanowiącym *Załącznik nr 8* oraz zaświadczenie z ZUS/KRUS potwierdzające okres prowadzenia działalności oraz miesięczną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

W uzasadnionych przypadkach na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. e oraz zdarzeń, o których mowa w § 7 ust. 1 lit. a Wnioskodawca zobowiązuje się do przedłożenia innych nie wymienionych powyżej dokumentów na każde żądanie Urzędu.

2. Wnioskodawca, z którym zawarto umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu o każdej zmianie danych a w szczególności: nazwiska, stanu cywilnego, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu - na druku stanowiącym *Załącznik nr 14*.

3. **Do okresu potwierdzającego** pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **nie wlicza się**:

- a) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
- b) urlopów bezpłatnych,
- c) okresów zatrudnienia w ramach stosunku służbowego w Policji,
- d) okresów pełnienia służby wojskowej,
- e) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
- f) zawieszenia działalności gospodarczej,
- g) okresu działalności gospodarczej, która nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym (Ulga na start).

4. **Do okresu potwierdzającego** pozostawanie w zatrudnieniu wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej **wlicza się** okres:

- a) zwolnienia lekarskiego,
- b) urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
- c) pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
- d) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
- e) stosunku służbowego w Służbie Celnej,
- f) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
- g) urlopu wychowawczego,
- h) zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej,

- i) stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
 - j) prowadzenia działalności gospodarczej, w ramach której podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe ubezpieczonych stanowi zadeklarowana kwota, nie niższa jednak niż 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia, zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- o ile spełniony zostanie warunek osiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniom społecznym.
5. W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu lub na adres e-mail Urzędu.
6. Kserokopie dokumentów przesłanych do Urzędu Pracodawca/Zleceniodawca lub osoba upoważniona potwierdza „za zgodność z oryginałem”.

§ 8

Zwrot przyznanej kwoty bonu

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę warunków umowy, a w szczególności:
 - a) niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. a, b, c, d
 - b) nieudokumentowania okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. e,
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą informacji lub oświadczeń,
 - d) naruszenia innych warunków umowy,kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 6 miesięcy kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach mają zastosowanie przepisy:

- a) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zmianami);
- b) Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- c) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (jednolity tekst: Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późn. zmianami);
- d) Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (jednolity tekst: Dz. U. z 2024r. poz. 1568);
- e) Ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zmianami);
- f) Ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 497 z późn. zmianami);
- g) Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (jednolity tekst : Dz. U. z 2024r. poz. 236 z późn. zmianami);
- h) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jednolity tekst: Dz. U. z 2023r. poz. 702);
- i) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023.2831 z dnia 15.12.2023r.).
- j) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 2013.352/9 z późn. zmianami).
- k) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 2014.190/45 z. późn. zmianami).