

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I DOCHODZIE**Wypełnia pracodawca:**

.....20.....r.
 miejscowość, data (m-c wpisać słownie)

.....
 pieczęć zakładu pracy

Zaświadcza się, że

Pan(i).....
 (imię i nazwisko)

zamieszkały(a)
 (dokładny adres)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pracuje na stanowisku:od dnia

miejsce pracy.....
 (nazwa i dokładny adres)

- Umowa zawarta jest na czas: (zaznaczyć właściwe X)

☐ nieokreślony,

☐ określony do dnia

Ze średnim wynagrodzeniem miesięcznym (**netto**) z ostatnich 3 m-cy zł,
 słownie :

- Powyższe wynagrodzenie: (zaznaczyć właściwe X)

☐ nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów wykonawczych,

☐ jest obciążone (w ujęciu miesięcznym):

tyt. sądowymi kwotą zł

zajęciami komorniczymi kwotą zł.....

Wyżej wymieniony(a) nie znajduje się/ znajduje się * w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Informujemy, że zakład pracy nie znajduje się/ znajduje się * w stanie upadłości */ likwidacji *

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 (Imię i nazwisko, nr tel. służbowego
 osoby sporządzającej zaświadczenie)

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wystawienia
 zaświadczenia)

*niepotrzebne skreślić

- verte -

Z poniższą treścią należy się zapoznać, w przypadku gdy pracodawca jest osobą fizyczną.

Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Może Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail iod@puptarnobrzeg.idsl.pl lub pisemnie - na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustaw nakładających inne zadania, obowiązki i prawa, przepisów wykonawczych do tych ustaw lub w celu zawarcia i wykonania umowy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługę hostingu poczty elektronicznej, serwisu oprogramowania oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w zakresie określonym przepisami prawa lub dla celu zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.