



**Wyciąg z dokumentu pn.: KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ
DO PRZEPROWADZANIA SZKOLEŃ**

Załącznik do Zarządzenia nr
Or.021.1.2023
Dyrektora PUP w Suchej Besk.
z dnia 02.01.2023

Powiatowy Urząd Pracy w Suchej Beskidzkiej

**KRYTERIA WYBORU INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ
DO PRZEPROWADZANIA SZKOLEŃ**

WYBÓR INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

§4

SZKOLENIA GRUPOWE

1. Wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje się na podstawie wszystkich ofert, które wpłynęły do PUP w wyznaczonym terminie w odpowiedzi na informację o zamiarze zorganizowania szkolenia.
2. Podczas wyłaniania instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia grupowego uwzględnia się w szczególności kryteria określone w §69 ust. 1 Rozporządzenia, tj.:
 - 1) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
 - 2) jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy;
 - 3) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia;
 - 4) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucje szkoleniową;
 - 5) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
 - 6) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
 - 7) rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
 - 8) koszty szkolenia;
 - 9) Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia;
 - 10) Prowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń.

Indywidualna ocena oferty szkoleniowej prowadzona jest na podstawie złożonych dokumentów, z uwzględnieniem kryteriów wyszczególnionych powyżej oraz kryteriów dodatkowych, między innymi takich jak:

- 1) Posiadane referencje;
- 2) Liczba przeprowadzonych szkoleń danego typu przez instytucję szkoleniową;
- 3) Dotychczasowa współpraca z PUP;
- 4) Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób;



- 5) Dostępność miejsca szkolenia dla osoby/osób kierowanej/-ych na szkolenie (bierze się pod uwagę odległość od miejsca zamieszkania uczestników szkolenia lub siedziby PUP do zaproponowanego miejsca szkolenia).
3. Dyrektor PUP przed przystąpieniem do wyboru instytucji szkoleniowej do realizacji szkolenia grupowego powołuje zespół osób do oceny ofert (zespół oceniających), składający się co najmniej z 3 osób.
4. Całościową ocenę oferty szkoleniowej stanowi suma punktów przyznanych przez zespół oceniający według indywidualnej karty oceny instytucji szkoleniowej.
5. Ocena poszczególnych kryteriów, mających wpływ na wybór instytucji szkoleniowej, jest dokonywana przez zespół oceniający w oparciu o zawartą poniżej skalę punktową.

KARTA OCENY INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

Nazwa i adres instytucji podlegającej ocenie:

Szkolenie: „.....” organizowane w ramach

Termin szkolenia: od..... do..... - osób

1. Zakres szkolenia odpowiedni do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje	0 pkt - 1 pkt	
Spełnia kryterium	1 pkt	
Nie spełnia kryterium*	0 pkt	

*oferta podlega odrzuceniu

2. Zakres i jakość oferowanego programu szkolenia, w tym wykorzystywanie standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 7 lit. e ustawy oraz wytycznych PUP zawartych w zapytaniu ofertowym	0 pkt – 2 pkt	
Brak zgodności ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra lub wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia szkolenia oraz wytycznymi PUP zawartymi w zapytaniu ofertowym*	0 pkt	
Zgodność ze standardami kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych, dostępnych w bazach danych prowadzonych przez ministra lub wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamiarze przeprowadzenia szkolenia oraz wytycznymi PUP zawartymi w zapytaniu ofertowym	2 pkt	

*oferta podlega odrzuceniu

3. Liczba przeprowadzonych szkoleń przez instytucję szkoleniową zgodnych z tematyką szkolenia w ciągu ostatnich trzech lat.	0 pkt – 3 pkt	
Brak	0 pkt	
Od 1 do 5 szkoleń	1 pkt	
Od 5 do 10 szkoleń	2 pkt	
Powyżej 10 szkoleń	3 pkt	

4. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług	0 pkt – 4 pkt	
Brak	0 pkt	
Akredytacja Kuratorium Oświaty	2 pkt	
Certyfikat SZJ ISO lub inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia	2 pkt	



5. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej zgodne z zakresem szkolenia	0 pkt – 6 pkt	
<u>Kwalifikacje kadry dydaktycznej:</u>		
Zgodne z zakresem szkolenia	3 pkt	
Niezgodne z zakresem szkolenia*	0 pkt	
<u>Doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń w ostatnich trzech latach dla grupy min 5 **osobowej zgodne z zakresem tematycznym szkolenia:</u>		
Brak doświadczenia	0 pkt	
Udokumentowane doświadczenie w realizacji szkoleń zawodowych rodzajowo podobnych***	3 pkt	

*oferta podlega odrzuceniu

**zapis: „dla grupy 5 osobowej” nie dotyczy szkoleń prowadzonych w ramach e-learningu

*** instytucja szkoleniowa otrzymuje punkty tylko w przypadku, gdy powyższe warunki spełnia cała kadra dydaktyczna.

6. Wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia odpowiadające potrzebom szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia * dotyczy szkoleń prowadzonych w formie stacjonarnej	0 pkt – 8 pkt *nie dotyczy szkoleń online	
<u>Pomieszczenia odpowiadające potrzebom szkolenia</u>		
Ilość metrów kwadratowych sali wykładowej przypadająca na jednego uczestnika: - do 2 m ² na uczestnika - od 2 m ² do 5 m ² na uczestnika - powyżej 5 m ² na uczestnika	0 pkt 1 pkt 2 pkt	
Dostęp do zaplecza socjalnego umożliwiającego przygotowanie ciepłych napojów	1 pkt	
Swobodny dostęp do węzła sanitarnego znajdującego się w budynku, w którym odbywają się zajęcia w ramach szkolenia	2 pkt	
<u>Wyposażenie dydaktyczne odpowiadające potrzebom szkolenia</u>		
	Podręczniki tematyczne	Materiały szkoleniowe (np. skrypty, zeszyty, długopisy itp.)
Brak materiałów*	0 pkt	0 pkt
Udostępnione uczestnikom do wykorzystania	1 pkt	1 pkt
Przekazane uczestnikom na własność	2 pkt	2 pkt

*oferta podlega odrzuceniu

7. Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji	0 pkt – 2 pkt	
Brak wzoru zaświadczenia*	0 pkt	
Załączony wzór zaświadczenia opracowany przez instytucję szkoleniową zgodnie z wytycznymi zawartymi w zapytaniu ofertowym	2 pkt	

*oferta podlega odrzuceniu



8. Koszt szkolenia (w tym w szczególności: koszt szkolenia, koszt osobogodziny)		0 pkt – 10 pkt	
$P = \frac{O_n}{O_x} * K_p$	P – otrzymana ilość punktów O _n – cena oferty najtańszej O _x – cena oferty badanej K _p – waga kryterium tj. 10 pkt		

9. Sposobu organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia.* <u>dotyczy szkoleń prowadzonych w formie stacjonarnej</u>		0 pkt – 5 pkt * nie dotyczy szkoleń online	
Brak odpowiedniego sprzętu*		0 pkt	
Posiadanie odpowiedniego sprzętu do przeprowadzenia szkolenia		2 pkt	
Liczba uczestników przypadająca na 1 stanowisko nauki praktycznej: - powyżej 3 osób na stanowisko - od 2 do 3 osób na stanowisko - 1 osoba na stanowisko		0 pkt 1 pkt 3 pkt	

*oferta podlega odrzuceniu

KRYTERIA DODATKOWE

1. Posiadane referencje zgodne z tematem szkolenia	0 pkt – 3 pkt	
Brak referencji	0 pkt	
Od 1 do 3 referencji	1 pkt	
Od 4 do 5 referencji	2 pkt	
Powyżej 5 referencji	3 pkt	

2. Dotychczasowa współpraca z PUP	0 pkt – 3 pkt	
Brak współpracy	0 pkt	
Współpraca: - rzetelność w sporządzaniu dokumentacji - zadowolenie uczestników szkoleń - szkolenie przeprowadzone zgodnie z zawartą umową	1 pkt 1 pkt 1 pkt	

3. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób.* <u>kryterium nie jest brane pod uwagę w przypadku szkoleń przygotowujących do prowadzenia własnej działalności gospodarczej</u>	0 pkt – 6 pkt	
Brak lub inne niż wymienione poniżej	0 pkt	
Pisemna deklaracja pracodawcy do odbycia spotkania z uczestnikami kursu (w trakcie lub/i na zakończenie szkolenia z podaniem przypuszczalnego terminu)	1 pkt	
Kilka pisemnych deklaracji pracodawców do odbycia spotkań z uczestnikami kursu (w trakcie lub/i na zakończenia szkolenia z podaniem przypuszczalnego terminu)	2 pkt	
Pisemna deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu 1 absolwenta kursu	3 pkt	
Pisemna deklaracja pracodawcy o zatrudnieniu co najmniej 2 absolwentów kursu	4 pkt	



4. Dostępność miejsca szkolenia dla osoby/osób kierowanej/-ych na szkolenie (bierze się pod uwagę odległość od miejsca zamieszkania uczestników szkolenia lub siedziby PUP do zaproponowanego miejsca szkolenia)* <u>dotyczy szkoleń prowadzonych w formie stacjonarnej</u>	0 pkt – 4 pkt *nie dotyczy szkoleń online	
Do 12 km	4 pkt	
Od 13 do 25 km	3 pkt	
26 do 36 km	1 pkt	
Powyżej 36 km	0 pkt	
Maksymalna liczba punktów szkoleń prowadzonych w formie stacjonarnej:	57	
Maksymalna liczba punktów szkoleń prowadzonych w formie online	40	

Sucha Beskidzka, dn.r.

Członkowie komisji:

.....
.....
.....

6. Zatwierdzenia wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Dyrektor PUP.
7. Procedura zawarta w §4 nie jest wymagana w przypadku szkoleń, w stosunku do których istnieje pilna potrzeba ich organizacji.
8. Niekompletne oferty szkoleniowe podlegają odrzuceniu.