

.....
Miejscowość, data

.....
/pieczęć firmowa Organizatora /

STAROSTA RADZYŃSKI
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Radzynie Podlaskim

WNIOSEK o zawarcie umowy
o zorganizowanie stażu
w ramach środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*

Organizatorem stażu może być: pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 197) organizacja pozarządowa oraz przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160);
3. Rozporządzenie MRiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1781).
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119., s.1 ze zm.)

I. Organizator:

1. Dane Organizatora: firma lub imię i nazwisko.....
.....
2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności.....
.....
..... Nr. tel./fax e-mail
3. Imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym)
.....
.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz tel. kontaktowy osoby upoważnionej przez Organizatora do kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy

..... tel.:

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ SKIEROWANĄ DO OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU I WSPÓŁPRACY - załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu.

.....
podpis osoby wskazanej do kontaktu

5. Numer REGON..... PKD NIP

6. Forma prawna

7. Rodzaj prowadzonej działalności

8. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności

9. Liczba pracowników obecnie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (do stanu zatrudnienia nie wlicza się właścicieli, a także osób, z którymi zawarto umowy zlecenia, umowy o dzieło)

10. Liczba stażystów aktualnie odbywających staż u Organizatora (**dotyczy aktualnie trwających u pracodawcy umów o organizację stażu z PUP Radzyń Podlaski oraz innymi podmiotami**)

a) podmiot, z którym zawarto umowę

b) imię i nazwisko opiekuna (opiekunów) osób aktualnie odbywających staż:

.....
.....
.....

II. Dane dotyczące stanowiska (zawodu), na którym bezrobotny będzie odbywał staż.

1. Liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż

2. Nazwa stanowiska (zawodu) **zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności** Rozporządzenie MRiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 227 z późn. zmianami);

.....
wyszukiwarka opisów zawodów dostępna na stronie Publicznych Służb Zatrudnienia

3. Imię i nazwisko oraz data urodzenia bezrobotnego wskazanego przez Organizatora stażu do odbywania stażu⁽¹⁾:

..... ur.:

4. Miejsce odbywania stażu

5. Zmianowość:

6. Godziny pracy⁽²⁾:

a) I zmiana od do

b) II zmiana od do

c) III zmiana od do

7. Dane opiekuna bezrobotnego :

a/ imię i nazwisko.....

b/ zajmowane stanowisko.....

c/ telefon kontaktowy.....

8. Proponowany okres odbywania stażu(nie krótszy niż 3 miesiące).

Przewidywane zatrudnienie po zakończeniu stażu: ilość osób

Okres zatrudnienia po stażuw pełnym wymiarze czasu pracy⁽³⁾.

9. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego(ych), w tym:
- a/ nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy)
- b/ nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy
- c/ zakres zadań zawodowych.....
-

10. Oczekiwania Organizatora wobec kandydatów na staż na zgłoszone stanowisko:

a) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych:

.....

b) poziom wykształcenia:

- ☐ wykształcenie nie wymagane
- ☐ podstawowe/gimnazjalne
- ☐ zawodowe
- ☐ średnie
- ☐ średnie ogólnokształcące
- ☐ wyższe (w tym licencjat)
- ☐ co najmniej

c) minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku:

umiejętności:

- ☐ wymagane (podać jakie)
- ☐ nie wymagane

uprawnienia

- ☐ wymagane (podać jakie)
- ☐ nie wymagane

znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:

- w piśmie: ☐ biegła ☐ słaba – język:
- w mowie: ☐ biegła ☐ słaba – język:

Odniesienia:

*niepotrzebne skreślić

⁽¹⁾ bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych

⁽²⁾ bezrobotny nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych

⁽³⁾ dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę

WAŻNE!

Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:

a/ w okresie ostatnich 6 miesięcy dokonałem / nie dokonałem* zwolnień pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników,

b/ znajduję się / nie znajduję się* w trudnej sytuacji ekonomicznej,

c/ w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o staż moja sytuacja ekonomiczna jest stabilna, uległa poprawie / pogorszeniu*,

d/ toczy się / nie toczy się* w stosunku do jednostki, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe i został / nie został* zgłoszony wniosek o jej likwidację,

e/ na bieżąco reguluje / nie reguluje* zobowiązania wobec Urzędu Skarbowego i ZUS

f/ jestem świadomy/a, iż deklarowane przeze mnie zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po stażu zostało uwzględnione w planie finansowym na rok 2025 i rok 2026.

UWAGA:

W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Organizatorowi stażu nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu przez bezrobotnego.

**PRAWDZIWOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU POTWIERDZAM
WŁASNORĘCZNYM PODPISEM**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)

*niepotrzebne skreślić

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców

Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

oraz postanowieniami aktualnych przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym aktów wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej - ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw

w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach usług i instrumentów rynku pracy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

OŚWIADCZAM, że:

- 1) zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ SKIEROWANĄ DO PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy, w tym realizacji zgłoszonej w Urzędzie oferty stażu.
- 2) wyrażam zgodę na kontakt: z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzynie Podlaskim w zakresie realizacji stażu w formie: kontakt osobisty*, kontakt telefoniczny*, kontakt e-mail*, kontakt listowny*, praca.gov.pl*

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)

*niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Organizatora stażu (Załącznik Nr 1).
2. Program stażu (Załącznik Nr 2).
3. W przypadku Organizatora stażu działającego w formie spółki cywilnej należy dołączyć kserokopię umowy spółki cywilnej wraz z aneksami.
4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności we wskazanym miejscu odbywania stażu - w przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym z dokumentów rejestrowych (nie dotyczy administracji).
5. Kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Organizatora.
6. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych należy załączyć kserokopię dokumentu powołującego osobę upoważnioną do występowania w imieniu Organizatora. Również komornicy sądowi i notariusze powinni załączyć kserokopię aktu powołania.
7. Deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc rozliczeniowy.

UWAGA:

Wszystkie kserokopie wymaganych załączników powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Organizatora stażu.

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA STAŻU

Świadomy/a skutków złożenia oświadczenia niezgodnego ze stanem faktycznym istniejącym w dniu jego składania, oświadczam, że:

1. **Zalegam / Nie zalegam*** z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.
2. **Zalegam / Nie zalegam*** na dzień złożenia niniejszego wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom.
3. **Jestem / Nie jestem* w stanie likwidacji i upadłości.**
4. **Zostałem / Nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
5. **Zostałem / Nie zostałem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) w okresie 365 dni bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
6. Zapoznałem/am się z podstawowymi obowiązkami Organizatora i jestem świadomy/a faktu, że:
 - osoba bezrobotna odbywająca staż w mojej firmie nie jest pracownikiem w świetle Kodeksu Pracy i nie może ponosić żadnych konsekwencji wynikających z Kodeksu Pracy;
 - bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, a czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godz. na dobę i 40 godz. tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godz. na dobę i 35 godz. tygodniowo
 - bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu
 - w przypadku powierzenia stażyście pracy w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie zmianowym (o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy), **zwróć się pisemnie do Powiatowego Urzędu Pracy o uzyskanie zgody na realizację stażu na takich warunkach;**
 - staż jest finansowany ze środków Funduszu Pracy / Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*;
 - u Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.
 - **deklarowane przeze mnie zobowiązanie dotyczące zatrudnienia po stażu zostało uwzględnione w planie finansowym na rok 2025 i rok 2026.**
7. Zostałem/am poinformowany/a, iż Powiatowy Urząd Pracy podaje do wiadomości publicznej dane dotyczące Organizatora zawarte we wniosku dla potrzeb niezbędnych do jego rozpatrzenia i realizacji wymogów art. 59b ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214) i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119., s.1 ze zm.).
8. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(data, podpis i pieczęć Organizatora)

* niepotrzebne skreślić

PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniu

przez

(pełna nazwa Organizatora lub imię i nazwisko)

reprezentowany przez

(imię i nazwisko)

Proponuję niżej podany harmonogram praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną (osoby bezrobotne) czynności lub zadań na stażu:

1. nazwa zawodu lub specjalności:.....
2. zakres zadań przewidzianych dla bezrobotnego skierowanego na staż:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - d).....
 - e).....
3. rodzaj kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, które stażysta nabędzie na stażu:
.....
.....
4. sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych - opinia Organizatora stażu

Dane opiekuna osoby objętej programem stażu:

a/ imię i nazwisko

b/ zajmowane stanowisko

c/ telefon kontaktowy

Zostałem poinformowany i wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad osobą bezrobotną skierowaną do odbycia stażu na stanowisko

Ponadto oświadczam, iż nie będę sprawował jednocześnie opieki nad więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ SKIEROWANĄ DO OPIEKUNA STAŻU- załączoną do wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla celów realizacji niniejszego wniosku i umowy w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2025 r. poz. 214); oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych i innych przepisów prawa niezbędnych do realizacji zadań wynikających z w/w ustawy

.....

/podpis i pieczęć opiekuna/

Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w programu stażu, umożliwi bezrobotnemu (bezrobotnym) samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub w zawodzie po zakończeniu stażu.

Zmiana Programu stażu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy z dnia

.....
(podpis i pieczęć Organizatora)

Akceptuję:
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna **skierowana do osób wskazanych do kontaktu i współpracy**

Na podstawie **art. 14 ust.** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl , adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO gdyż, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- **art. 6 ust. 1 lit. b** RODO w przypadku gdy będą podejmowane działania zmierzające do zawarcia umowy oraz jej realizacji,

w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz realizacji zgłoszonej krajowej oferty pracy i/lub zawarcia i realizacji umowy.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot (kontrahenta), który wskazał Panią/Pana do kontaktu /współpracy z Administratorem.

Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe personalne i kontaktowe.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej;

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna **skierowana do opiekuna stażu**

Na podstawie **art. 14 ust.** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl , adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO gdyż, przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- **art. 6 ust. 1 lit. b** RODO w przypadku gdy będą podejmowane działania zmierzające do zawarcia umowy oraz jej realizacji,

w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie złożonego wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot (kontrahenta), który wskazał Panią/Pana do współpracy w celu realizacji umowy.

Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe personalne i kontaktowe.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej;

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji umowy o organizację stażu.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż **jestem/nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na listach unijnych i krajowych oraz **znajduję się/ nie znajduję się*** na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

Data i podpis składającego oświadczenie

Weryfikacja Urzędu Pracy

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca figuruje/ nie figuruje* w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

Data i podpis pracownika Urzędu Pracy

*niepotrzebne skreślić

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

ZGŁOSZENIE OFERTY STAŻU

I Informacje dotyczące organizatora stażu

1. Nazwa i adres Organizatora stażu:

.....
.....
.....

Nr telefonu - brak ☐ *:
Nr faksu - brak ☐ *:
Adres poczty e-mail – brak ☐ *:
Adres internetowy.- brak ☐ *:

(wpisać w przypadku posiadania przez pracodawcę)

2. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności:

- ☐ przedsiębiorstwo ☐ spółdzielnia
☐ spółka (jaka?).....
☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
☐ inna (jaka ?) *
* wg nazewnictwa GUS

3. NIP pracodawcy:

4. Imię i nazwisko Organizatora (dotyczy kontaktów w sprawie realizacji oferty stażu):

.....

Preferowana forma kontaktów z PUP:

- ☐ kontakt osobisty ☐ kontakt telefoniczny ☐ kontakte-mail
☐ kontakt listowny ☐ praca.gov.pl

7. Częstotliwość kontaktów:

.....

5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:

6. Numer REGON:

8. Liczba zatrudnionych pracowników (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy):

- a) ogółem w firmie:
b) w miejscu odbywania stażu:

9. W okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty stażu: zostałem ☐ nie zostałem ☐
ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych albo
jestem ☐ nie jestem ☐ objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

II Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca stażu

10. Nazwa zawodu:

.....
.....

11. Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności dla potrzeb rynku pracy:

12. Nazwa stanowiska:

.....
.....

13. Liczba wolnych miejsc stażu: , w tym dla osób niepełnosprawnych

14. Ogólny zakres obowiązków:

.....
.....
.....

15. Okres odbywania stażu:

.....

16. System i rozkład czasu pracy:

- ☐ praca jednozmianowa
☐ praca na dwie zmiany
☐ praca na trzy zmiany
☐ inny (jaki ?)
Godziny pracy: od do

17. Miejsce odbywania stażu:

.....
.....
.....

III Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów na staż

18. Poziom wykształcenia:

- ☐ wykształcenie nie wymagane
☐ podstawowe/gimnazjalne
☐ zawodowe
☐ średnie
☐ średnie ogólnokształcące
☐ wyższe (w tym licencjat)
☐ co najmniej
.....

19. Umiejętności: tak ☐ nie wymagane ☐

.....
.....
.....

20. Uprawnienia: tak ☐ nie wymagane ☐

.....
.....
.....

21. Znajomość języków obcych oraz poziom ich znajomości:

w piśmie: ☐ biegła ☐ słaba – język:

w mowie: ☐ biegła ☐ słaba – język:

22. Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne niezbędne na danym stanowisku:

.....
.....

23. Zapoznałem/am się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ SKIEROWANĄ DO PRACODAWCÓW / PRZEDSIĘBIORCÓW dołączoną do oferty stażu dla celów realizacji oferty stażu w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 214).

.....
data

.....
podpis Organizatora lub osoby przez niego upoważnionej

IV Adnotacje Urzędu Pracy

24. Numer oferty stażu:

.....

25. Data przyjęcia oferty stażu:

.....

26. Data zrealizowania oferty stażu:

.....

27. Uwagi (wypełnia Urząd Pracy):

.....
.....

.....
podpis i imienna pieczęć pracownika PUP

*właściwe zaznaczyć

Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna skierowana do Pracodawców/Przedsiębiorców

Na podstawie **art. 13** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzynie Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

Inspektor ochrony danych

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzynie Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzypodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzypodlaski.praca.gov.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - **art. 6 ust. 1 lit. e RODO** w ramach wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- oraz postanowieniami aktualnych przepisów, w szczególności:

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym aktów wykonawczych do tej ustawy,
- ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach,
- ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom,
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
- ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- w przypadku udzielanej pomocy ze środków PFRON - ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
- w przypadku wsparcia dla spółdzielni socjalnej - ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych,

oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw

w celu realizacji zadań ustawowych w zakresie weryfikacji danych podmiotu, wprowadzenia do rejestru prowadzonego przez PUP, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz zawierania i realizacji umów w ramach usług i instrumentów rynku pracy, zgłoszenia i realizacji ofert pracy, prowadzenia przedmiotowych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy a także określania planów dalszych działań w zakresie wynikającym z przepisów.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do:

- podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
- innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ograniczenia przetwarzania;
- usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.