............................................................. Radzyń Podlaski, dn……………………..

(imię i nazwisko)

..............................................................

(adres zamieszkania)

..............................................................

(nr telefonu, adres e – mail)

(PESEL)

STAROSTA RADZYŃSKI

 za pośrednictwem

 Powiatowego Urzędu Pracy

 w Radzyniu Podlaskim

 ul. Chomiczewskiego 10

 21-300 Radzyń Podlaski

**WNIOSEK**

**bezrobotnego do 30 roku życia o przyznanie bonu na zasiedlenie**

**CZĘŚĆ I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA (BEZROBOTNY)**

*Zgodnie z art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
(****Dz. U. z 2025 r., poz.214)******w związku z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej****\* na okres co najmniej 6 miesięcy, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (z tego tytułu będę podlegał(a)ubezpieczeniom społecznym), poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi co najmniej 80 km / czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie \* ), wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości*

 *....................................................................................., z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania*

 *w........................................................................................................................................................................................*

(adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej)

**Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie** (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów):

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Proszę o przekazanie środków Funduszu Pracy przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na rachunek bankowy nr:

------

w banku ......................................................................................................

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) dla celów realizacji niniejszego wniosku w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Wyrażam zgodę na kontakt z Powiatowym Urzędem Pracy w Radzyniu Podlaskim w zakresie realizacji bonu na zasiedlenie w formie: kontakt osobisty\*) kontakt telefoniczny\*) kontakt e-mail\*) kontakt listowny\*) praca.gov.pl\*)

 ................................................................

 (podpis wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej

 o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej;

\* niepotrzebne skreślić

**KRYTERIA PRZYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE:**

1. **Podstawa prawna**

Na podstawie *art.66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* starosta **na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia** może przyznać **bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

1. z tytułu wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

- metodologia badania 80 km polega na wyznaczeniu trasy przejazdu z miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; przy wyznaczaniu trasy przejazdu korzysta się z portalu internetowego <https://www.google.pl/maps>; przy badaniu 80 km bierze się pod uwagę najkrótszą trasę sugerowaną przez powyższy portal internetowy;

- metodologia badania czasu dojazdu 3 godzin dziennie środkami transportu zbiorowego do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania polega na analizie powszechnie dostępnych rozkładów jazdy (np. portal internetowy <https://www.e-podroznik.pl>).

1. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inna pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę,** przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

1. **Warunki przyznania bonu**

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym:

* które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
* zastosowanie tej usługi wynika z indywidualnego planu działania.
1. **Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie:**
2. wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z wymaganym załącznikiem oraz opinią doradcy klienta indywidualnego należy złożyćw Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzyniu Podlaskim;
3. po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Radzyńskim - Powiatowym Urzędem Pracy w Radzyniu Podlaskim a Wnioskodawcą;
4. Po zawarciu umowy następuje wydanie bonu oraz przelew środków na konto wskazane w umowie przez wnioskodawcę, w terminie określonym w umowie.

**IV. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:**

1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Radzyniu Podlaskim dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia , innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

2) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej o co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;

3) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Radzyniu Podlaskim oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;

4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**V. Uwaga! W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w cz. IV:**

1. pkt 1,2 i 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
2. pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

 Zapoznałam/em się:

 ………………………………………

data i podpis wnioskodawcy

**CZĘŚĆ II. WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY**

**OPINIA DORADCY KLIENTA INDYWIDUALNEGO –** w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działań (IPD) oraz wskazanym przez bezrobotnego uzasadnieniem celowości przyznawania bonu (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów).

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................

data i podpis doradcy klienta

Rozpatrzono ***pozytywnie / negatywnie\****

UWAGI: ………………………………………………………………………………………………….

……………………., dnia ………………. ……..………………………………………………

 (podpis osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

**Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:**

W dniu ……………………………….…Panu/Pani ………………………………………..…………………….

przyznano bon na zasiedlenie o Nr ……………………………………………………………………………….

………………………………………………... ………………………………………

podpis osoby upoważnionej podpis bezrobotnego

**Ochrona Danych Osobowych - klauzula informacyjna**

**skierowana do osób bezrobotnych ubiegających się o przyznanie bonu na zasiedlenie**

Na podstawie **art. 13**  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.), informujemy, że

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radzyniu Podlaskim z siedzibą przy ulicy Chomiczewskiego 10, kod pocztowy 21-300 Radzyń Podlaski, adres e-mail: lura@praca.gov.pl , adres do e-doręczeń: AE:PL-41984-13162-FCFHW-24, numer telefonu: 83 352 93 80.

**Inspektor ochrony danych**

Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radzyniu Podlaskim jest Pani Agnieszka Fręchowicz, kontakt e-mail: iod@radzynpodlaski.praca.gov.pl, Zastępcą Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest Pan Krzysztof Grochowski, kontakt e-mail: k.grochowski@radzynpodlaski.praca.gov.pl

#  Cele i podstawy przetwarzania

**Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:**

* **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
* **art. 6 ust. 1 lit. b RODO b** tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,

oraz aktualnych przepisów, w szczególności:

* ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym aktów wykonawczych do tej ustawy,
* w przypadku podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego - ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**w celu w celu realizacji zadania** tj. oceny i realizacji wniosku o bon na zasiedlenie oraz w przypadku jego uwzględnienia, zawarcia, realizacji i wykonania oraz rozliczenia umowy, a także wypełnienia umownych zobowiązań w związku z realizacją niezbędnych do realizacji wnioskowanego wsparcia czynności określonych w przepisach prawa, ewentualnych następstw nieprawidłowego wykonania warunków umowy i dochodzenia roszczeń.

# Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do:

* rejestru centralnego, w którym są one przetwarzane przez ministra właściwego do spraw pracy i udostępniane w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* innym podmiotom realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów. Minister właściwy do spraw pracy udostępnia dane z rejestru centralnego m.in. wojewódzkim urzędom pracy, powiatowym urzędom pracy, ministrowi właściwemu ds. zabezpieczenia społecznego, jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej, jednostkom obsługującym świadczenia rodzinne.
* podmiotów przetwarzających, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia,
* innych organów/osób upoważnionych na podstawie przepisów prawa,
* operator pocztowy, podmiot dostarczający adres skrzynki pocztowej.

#  Przekazanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.

#  Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, a także w czasie ustalonym odrębnymi przepisami w zakresie archiwizacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt u Administratora

#  Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo:

* dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
* ograniczenia przetwarzania;
* usunięcia danych w przypadkach określonych przepisami prawa;
* wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul.Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych;

#  Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Odmowa podania danych osobowych jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z usług i instrumentów rynku pracy przewidzianych w ustawie.

#  Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

………………………………….. ………………………………………………

(pieczęć firmy) (miejscowość, data)

**DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA**

**LUB POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ WSKAZANEJ W OŚWIADCZENIU OSOBIE BEZROBOTNEJ**

1. Nazwa pracodawcy……………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

1. Adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej…………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………

1. REGON ………………………………….NIP …………………………….. PKD…………………………………
2. Imię i nazwisko, nr telefonu osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy:

………………………………………………………………………………………………………………

**Przedstawiając powyższą informację, oświadczam, że *zamierzam*** *(zaznaczyć odpowiednie i wpisać rodzaj zatrudnienia/innej pracy zarobkowej):*

 ***zatrudnić\**  *powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej*\***

…………………………………………… ……………………………………………..…..

Pana/Panią:

…………………………………..……………………………….nr PESEL:……………………………………..

 (imię i nazwisko)

na stanowisku ………………………………………………………………………………………………………

w ……………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy)

na okres ……………………………. ………………………………………………………………………………

z wynagrodzeniem………………………………………………………………………………………………….

od którego ***będą / nie będą\****odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

………………………………………………………..

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

\* zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą

\* inna praca zarobkowa – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

 ……………………………………

 (miejscowość, data)

**DEKLARACJA OSOBY BEZROBOTNEJ**

**O PODJĘCIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja, niżej podpisany (a) ……………………………………………. Nr PESEL: …………………………………

zamieszkały (a): ……. ……………………………………………………………………………………………

oświadczam, że zamierzam rozpocząć własną działalność gospodarczą w zakresie:

…………………………………………………………………………………………............................................

………………………………………………………………………………………………………………………

Adres zarejestrowania działalności gospodarczej:

………………………………………………………………………………………………………………………

Adres prowadzenia działalności gospodarczej:

………………………………………………………………………………………………………………………

Z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej będę podlegał (a) ubezpieczeniu społecznemu**.**

Do oświadczenia załączam plan przedsięwzięcia.

 …………………………………………….

 podpis bezrobotnego

**PLAN PRZEDSIĘWZIĘCIA**

1. **Opisz działalność** (na czym będzie polegała twoja działalność):

Opisz działania podejmowane w związku z prowadzeniem wnioskowanej działalności gospodarczej:

* W pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej

* W drugim roku prowadzenia działalności gospodarczej

* W trzecim roku prowadzenia działalności gospodarczej

1. **Oceń rynek.**
* kto będzie dostawcą twoich surowców lub towarów

........................................................................................................................................................................................

* kto będzie korzystał z twojej produkcji, usług, sprzedaży; proszę opisać, kim będą potencjalni klienci, jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców twoich produktów / usług:

* jaki będzie zasięg terytorialny (obszar) twojej produkcji/sprzedaży/usługi (rynek lokalny, regionalny, krajowy, zagraniczny)

* jaka powinna być szacunkowa liczba potencjalnych klientów (w wymiarze miesięcznym), aby twoja firma przynosiła zyski

* jakie dochody powinni mieć twoi klienci
* liczba mieszkańców miejscowości-dzielnicy, wsi gdzie będzie zlokalizowane przedsięwzięcie
* opisz, w jaki sposób twoje przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby było opłacalne

* jaka będzie cena oferowanych przez ciebie usług/towarów w stosunku do konkurencji (opisz lub wymień kilka przykładów cen twoich usług/towarów)

* czy posiadasz przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami/ dostawcami/ odbiorcami (jeśli tak, prosimy o załączenie kserokopii)
1. **Oceń konkurencję.**
* opisz konkurencję (jakie są wady i zalety strony konkurencji; jakie firmy dominują na rynku; czy w okolicy siedziby twojej firmy funkcjonują podobne przedsięwzięcia)

* wymień swoich konkurentów

* jaki wpływ na twoją działalność będą miały konkurencyjne firmy funkcjonujące w najbliższym otoczeniu
* oceń własną konkurencję (opisz, w czym będziesz lepszy od konkurencji) ........................................................................................................................................................................................

1. **Oceń ryzyko.**

Wymień główne ryzyka związane z twoją działalnością ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Zagadnienia prawne.**
* jaką formę prawną będzie miała twoja działalność ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
* czy będziesz potrzebował specjalnych pozwoleń

1. **Sporządź analizę SWOT** (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia).
2. Mocne strony przedsięwzięcia („S” – z ang. *strenghts*).

*Mocne strony to czynniki wewnętrzne, które są atutem firmy, np. doświadczenie zawodowe, jakość produktów/usług, finanse firmy, lokalizacja, zasoby sprzętowe. Odpowiednio wykorzystane mogą sprzyjać rozwojowi firmy oraz zdecydować o jej przewadze nad konkurencją.*

* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
*
* ……………………………………………………………………………………………………………..……………..
* ……………………………………………………………………………………………………………..……………..
1. Słabe strony przedsięwzięcia („W” – z ang. *weaknesses*).

*Słabe strony to czynniki wewnętrzne, które są słabością firmy i stanowią barierą w jej rozwoju, np. brak doświadczenia rynkowego, ograniczenia sprzętowe, nieodpowiednie kwalifikacje, ograniczenia finansowe, brak ugruntowanej pozycji na rynku.*

* …………………………………………………………………….……………………………………………….……
* …………………………………………………………………..………………………………………………….……
*
* …………………………………………………………….……………………………………………….……………
* ………………………………………………………………………………………………….…………….…………
1. Szanse (“O” – z ang. *opportunities*).

*Szanse to czynniki zewnętrzne (czyli takie, które nie zależą od firmy), które sprzyjają firmie, np. mała konkurencja w branży, dobra sytuacja gospodarcza, duży/rosnący popyt na produkty/usługi, rozwój technologii, zmiany demograficzne, dostęp do zasobów, zmiany potrzeb i gustów odbiorców, pewność dostaw surowców/towarów. Są to wszelkie istniejące, lub przewidywane procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane mogą stać się impulsem do rozwoju firmy.*

* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………..…
*
* ………………………………………………………………………………………………………………………...…
* ………………………………………………………………………………………………………………………..…
1. Zagrożenia („T” – z ang. *threats).*

*Zagrożenia to wszystkie procesy, zjawiska i trendy zachodzące w otoczeniu, które stanowią lub stanowić mogą barierę w rozwoju, utrudniają funkcjonowanie firmy, podnoszą koszty działania lub mogą doprowadzić do upadku przedsiębiorstwa, np. zmiany konkurencji, zmiany w prawie, kryzys ekonomiczny, spadek popytu na produkty/usługi, problemy z pracownikami, problemy finansowe, sezonowość*

* ……………………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………………
*
* …………………………………………………………………………………………………………………………....
* ………………………………………………………………………………………………………………………........