Pisz, dnia………………………..

…………………………………………………

(nazwisko i imię)

…………………………………………………

(adres zamieszkania)

…………………………………………………

Uprawnienia do zasiłku od dnia ………………

**Pan**

**Starosta Piski**

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy

w Piszu

**Wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego**

Na podstawie art.233 ustawy z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) wnioskuję o przyznanie dodatku aktywizacyjnego.

1. Zgłaszam podjęcie zatrudnienia od dnia……………………….r. Zatrudnienie nastąpiło z własnej inicjatywy/w wyniku skierowania przez urząd\* na podstawie : umowy o pracę\*, umowy zlecenia\*, umowy o dzieło\* (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub inną osobę do tego uprawnioną), zaświadczenie od pracodawcy\*. Dołączam dokumenty potwierdzające wykonywanie pracy (zatrudnienia).
2. Zgłaszam podjęcie działalności gospodarczej od dnia ………………………… r. bez dofinansowania ze środków publicznych.

**Kwotę dodatku aktywizacyjnego proszę przekazywać na rachunek bankowy,** na który wpływał zasiłek dla bezrobotnych / nowy rachunek\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

……………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa baku)

……………………………………………….

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Uwaga!**

1. **Wniosek dotyczy osób posiadających prawo do zasiłku dla bezrobotnych.**
2. **Dodatek aktywizacyjny przysługuje od dnia złożenia wniosku a nie od dnia podjęcia pracy/podjęcia działalności gospodarczej**
3. **Warunkiem wypłaty dodatku aktywizacyjnego jest dostarczenie do urzędu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie/oświadczenia o dalszym prowadzeniu działalności gospodarczej**
4. **Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku przebywania na urlopie bezpłatnym lub nieobecności nieusprawiedliwionej/zgłoszenia do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej**

**Pouczenie:**

W przypadku osobistego dostarczenia wniosku należy przedłożyć oryginał umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, z którego urząd sporządza kopię, a oryginał zwraca wnioskodawcy lub jakikolwiek dokument potwierdzający zatrudnienie. W przypadku dostarczenia wniosku pocztą, należy dołączyć kopię: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub dokumentu potwierdzającego zatrudnienie potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub zleceniodawcę.

**Oświadczenie wnioskodawcy:** jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam żę:

1. Podejmuję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, który nie był moim ostatnim pracodawcą, dla którego ostatnio nie wykonywałem(am) innej pracy zarobkowej przed zarejestrowaniem jako bezrobotny(a).
2. Podjęcie działalności gospodarczej nastąpiło bez otrzymania dofinansowania z Urzędu ,bez dofinansowania z innych środków publicznych.
3. **Poinformuję urząd w terminie 7 dni** o wszelkich zmianach mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, w tym o korzystaniu z urlopu bezpłatnego i nieobecności nieusprawiedliwionej, o zaprzestaniu zatrudnienia lub zmianie wysokości zatrudnienia\*\*, zgłoszenia do CEIDG zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Zobowiązuję się do przesyłania na adres urzędu, do 5-go każdego miesiąca, zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego trwanie zatrudnienia przez cały miesiąc, a także wysokość wynagrodzenia brutto i netto\*\*. W przypadku nie dostarczenia wymaganego zaświadczenia powiatowy urząd pracy wstrzymuje wypłatę świadczenia. W przypadku powstania nadpłaty dodatku w związku z wcześniejszym rozwiązaniem umowy o pracę (przesłanek określonych w art. 246 ust. 2 pkt 1-2) zobowiązuję się do zwrotu nienależnie pobranego dodatku aktywizacyjnego zgodnie z art. 246 ust.1 ww. ustawy.

Zostałem(am) pouczony(a), że dostarczenie zaświadczenia/oświadczenia po wyznaczonej dacie spowoduje wypłatę dodatku aktywizacyjnego w późniejszym terminie.

……………………………………………..

(podpis wnioskodawcy)

**UWAGA!**

Zgodnie ze zmianą ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. 2025, poz.163) osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny **może od 01 stycznia 2023r. złożyć oświadczenie (PIT-2) dotyczące podziału kwoty stanowiącej 1/12 kwoty zmniejszającej podatek na:**

* 1/24 kwoty zmniejszającej podatek (150) albo
* 1/36 kwoty zmniejszającej podatek (100) albo
* Złożyć wniosek o rezygnację ze stosowania pomniejszenia zaliczek na podatek dochodowy osób fizycznych.

W przypadku, gdy w miesiącu nastąpi łączenie wypłaty zasiłku dla bezrobotnych i dodatku aktywizacyjnego, oświadczenie o stosowaniu pomniejszenia będzie miało zastosowanie do całego przychodu.

**W przypadku, gdy osoba pobierająca dodatek aktywizacyjny:**

* nie złoży oświadczenia o podziale kwoty stanowiącej 1/12 kwoty zmniejszającej podatek, urząd pracy pomniejszy zaliczkę na podatek o kwotę stanowiąca 1/12 kwoty zmniejszającej podatek (300) lub
* gdy złoży wniosek o rezygnację ze stosowania pomniejszenia, urząd pracy obliczy zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych bez stosowania ulgi.

O pobieraniu dodatku aktywizacyjnego, jak i o jego ustaniu należy poinformować pracodawcę, aby uniknąć dopłaty podatku przy rozliczaniu rocznym.

**Osoba bezrobotna podejmująca pracę i składając wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego powinna o tym fakcie poinformować pracodawcę.**

**Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

……………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 1 – kopia dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy potwierdzona za zgodność z oryginałem.

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) w przypadku podjęcia pracy w wyniku skierowania przez urząd w niepełnym wymiarze czasu pracy i uzyskiwaniu wynagrodzenia w wysokości niższej, niż minimalne wynagrodzenie za pracę.