

....., dn.
(Miejscowość) (data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Dworze Mazowieckim**

**Wniosek WnDofWynagr/...../..... (wypełnia PUP)
o zwrot kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego
lub poszukującego pracy w domu pomocy społecznej albo jednostce
organizacyjnej WRiPZ**

Podstawa prawna:

Art. 140 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620)

I. Oznaczenie wnioskodawcy:

- ☐ podmiot prowadzący dom pomocy społecznej, o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zwany dalej „podmiotem prowadzącym DPS”
- ☐ jednostka organizacyjna wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zwaną dalej „jednostką organizacyjną WRiPZ”

II. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa podmiotu prowadzącego
DPS albo jednostki organizacyjnej
WRiPZ:
2. Adres siedziby:
.....
3. Adres prowadzenia działalności:
.....
4. Numer identyfikacyjny REGON (jeśli
został nadany):
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP
(jeśli został nadany):
6. Oznaczenie formy organizacyjno-
prawnej prowadzonej działalności:

7. Numer w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez wojewodę
8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe:
9. Sposób prowadzenia ewidencji księgowej wg skali podatkowej
10. Numer rachunku bankowego:
 □□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□-□□□□
11. Termin wypłaty wynagrodzenia: ☐ do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący
☐ do dnia miesiąca za miesiąc poprzedni
12. Imię i nazwisko, stanowisko/funkcja osoby upoważnionej do reprezentacji i podpisania umowy:
13. Imię i nazwisko, stanowisko/funkcja, telefon kontaktowy osoby wskazanej do kontaktu z urzędem:

III. Informacja na temat oferowanych miejsc pracy oraz wymagań wobec kandydatów:

1. Liczba bezrobotnych lub poszukujących pracy proponowanych do zatrudnienia:
2. Okres zatrudnienia bezrobotnych lub poszukujących pracy proponowanych do zatrudnienia:
3. Miejsce wykonywanej pracy przez skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy :
4. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych lub poszukujących pracy:
5. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla bezrobotnych lub poszukujących pracy:

6. Wnioskowana wysokość
podlegająca zwrotowi
kosztów poniesionych na
wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia
skierowanych bezrobotnych lub
poszukujących pracy¹

.....

.....

(Data, czytelny podpis/ pieczęć imienna osoby
reprezentującej podmiot lub osoby nim
zarządzającej)

IV. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy dotyczące rozpatrzenia wniosku:

- ☐ rozpatrzono pozytywnie
- ☐ rozpatrzono negatywnie

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora PUP lub
osoby upoważnionej)

¹ Wysokość zwrotu kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne nie może przekroczyć wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Oświadczenie wnioskodawcy

(oświadczenie składają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o zwrot kosztów lub osoby nim zarządzające)

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że:

1. W dniu złożenia wniosku

- ☐ zalegam
- ☐ nie zalegam

z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych.

2. ☐ Podlegam
☐ nie podlegam

wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51² rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

3. ☐ Jestem
☐ nie jestem

powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

4. W okresie trzech poprzedzających lat

- ☐ nie otrzymałem/am
- ☐ otrzymałem/am

pomoc de minimis wysokości euro.

5. W okresie trzech poprzedzających lat

² art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

- ☐ nie otrzymałem/am
☐ otrzymałem/am
pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości euro.
6. W okresie trzech poprzedzających lat
☐ nie otrzymałem/am
☐ otrzymałem/am
pomoc de minimis w rybołówstwie w wysokości euro.
7. ☐ Spełniam
☐ nie spełniam
warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) zwanego dalej „rozporządzeniem 2023/2831”, iż w okresie 3 lat całkowita kwota pomocy de minimis przyznana mi nie przekroczyła 300 000 euro.
8. Poinformuję osoby, których dane osobowe Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim pozyska w sposób pośredni na podstawie art.14 RODO, o zasadach przetwarzania danych osobowych ich dotyczących. W związku z tym oświadczam, że osoby (np. personel, pracownicy wnioskodawcy, trenerzy, szkoleniowcy, opiekunowie) zaangażowane w realizację zadań wynikających z wniosku, zostali poinformowani o zasadach i warunkach przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim danych osobowych ich dotyczących oraz przysługujących podmiotom danych prawach – zgodnie z wymogami art.14 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.

.....
(Data, czytelny podpis/ pieczęć imienna
osoby reprezentującej podmiot lub osoby
nim zarządzającej)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy³⁾ 2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy 3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾ 5) Forma prawna podmiotu⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca 7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾ 8) Data utworzenia podmiotu - -	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

- 1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie
- 2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? ☐ tak ☐ nie
- 3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis* , należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- ¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- ³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ⁴⁾ Wpisuje się siedmicyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- ⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybactwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowemu przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

**Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Dworze Mazowieckim**

ul. Słowackiego 6, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. (22) 775-92-42 do 44, fax (22) 775-28-55 wew. 135
e-mail: wano@praca.gov.pl, sekretariat@ndm.praca.gov.pl

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**Oferta otwarta**

(zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy)

☐**Oferta zamknięta**

(nie zawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy)

☐**I. Informacje dotyczące pracodawcy**

1. Nazwa pracodawcy

.....
.....

2. Adres pracodawcy

Ulica

.....

3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów

Nazwisko i imię

Stanowisko

Telefon

E-mail.....

			-			
--	--	--	---	--	--	--

kod pocztowy

miejscowość

Gmina

Telefon/ Fax

.....

Strona internetowa

4. NIP

.....

5. REGON

.....

6. Podstawowy rodzaj działalności
wg PKD 2007

.....

7. Forma własności

☐ prywatna☐ publiczna

8. Forma prawna

☐ Sp. z o.o☐ S.A.☐ S.C.☐ Inne9. Liczba
zatrudnionych
pracowników☐10. Preferowana forma
kontaktów☐ Osobisty☐ Telefoniczny☐ Mailowy

11. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia?

☐ TAK

Jeśli TAK Nr wpisu do rejestru agencji

☐ NIE

zatrudnienia:

12. Czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej?

☐ TAK☐ NIE**II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy**

13. Nazwa zawodu

.....
.....

14. Kod zawodu wg

*Klasyfikacji zawodów i
specjalności*

--	--	--	--	--	--	--

15. Nazwa stanowiska

.....
.....

16. Adres miejsca
wykonywania pracy

.....
.....

17. Liczba wolnych miejsc pracy

☐

• w tym dla osób niepełnosprawnych

☐

18. Ogólny zakres obowiązków

.....

19. Zmianowość ☐ jednozmianowa ☐ dwie zmiany ☐ trzy zmiany ☐ ruch ciągły ☐ inna	20. Godziny czasu pracy od..... do od..... do od..... do		
21. Rodzaj umowy ☐ umowa o pracę na okres próbny ☐ umowa o pracę na czas określony od do ☐ umowa o pracę na czas nieokreślony ☐ umowa o pracę na zastępstwo ☐ umowa zlecenia / umowa o świadczenie usług od do ☐ umowa o dzieło ☐ inna	22. Wysokość wynagrodzenia (brutto) 23. Data rozpoczęcia pracy	24. System wynagradzania ☐ miesięczny ☐ godzinowy ☐ akord ☐ prowizja	
25. Wymiar czasu pracy ☐ pełny ☐ niepełny ☐ inny (jaki?).....	26. Dodatkowe informacje ☐ dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy ☐ zakwaterowanie	27. Zasięg upowszechnienia informacji o wolnym miejscu pracy ☐ tylko terytorium Polski ☐ terytorium Polski i państw EO	
28. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG? ☐ TAK ☐ NIE Jeśli TAK proszę o wypełnienie załącznika nr 1 do oferty			

III. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy

Poziom wykształcenia: wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE	Znajomość języków obcych: 1. (proszę podać jakiego) wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE
Kierunek /specjalność: wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE	Poziom znajomości:

Doświadczenie zawodowe

ogólne (staż w latach)

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

w zawodzie (staż w latach)

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

☐ A1 – Początkujący

☐ A2 – Niższy średnio zaawansowany

☐ B1 – Średnio zaawansowany

☐ B2 – Wyższy średnio zaawansowany

☐ C1 – Zaawansowany

☐ C2 – Biegły

Uprawnienia:

1.....

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

2.....

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

3.....

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

4.

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

2.
(proszę podać jakiego)

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

Poziom znajomości:

☐ A1 – Początkujący

☐ A2 – Niższy średnio zaawansowany

☐ B1 – Średnio zaawansowany

☐ B2 – Wyższy średnio zaawansowany

☐ C1 – Zaawansowany

☐ C2 – Biegły

Umiejętności:

1.....

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

2.....

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

3.....

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

4.

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

3.....
(proszę podać jakiego)

wymaganie konieczne ☐ TAK ☐ NIE

Poziom znajomości:

☐ A1 – Początkujący

☐ A2 – Niższy średnio zaawansowany

☐ B1 – Średnio zaawansowany

☐ B2 – Wyższy średnio zaawansowany

☐ C1 – Zaawansowany

☐ C2 – Biegły

29. Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia?

☐ TAK

☐ NIE

proszę wskazać do których:

30. Czy oferta pracy jest złożona w celu uzyskania informacji starosty – do zezwolenia na pracę dla cudzoziemca?

☐

TAK

☐

NIE

Jeśli TAK proszę o wypełnienie załącznika nr 2 do oferty

Zgodnie z art. 75 § 2 KPA, oświadczam, że w okresie do 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 83 ust. 12 o rynku pracy i służbach zatrudnienia).

.....
podpis i pieczęć pracodawcy

IV. Postępowanie z ofertą pracy

31. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy / pomocy w doborze kandydatów

☐

TAK

☐

NIE

Uwagi pracodawcy dotyczące organizacji giełdy pracy / pomocy w doborze kandydatów:

.....
.....
.....

V. Adnotacje Urzędu Pracy

32. Sposób przyjęcia oferty

☐

osobiście

☐

poczta elektroniczna

☐

listownie

☐

fax

33. Data przyjęcia oferty:

.....

34. Częstotliwość kontaktów

.....

35. Okres aktualności oferty

.....

36. Data wycofania oferty:

.....

37. Pracownik przyjmujący ofertę do realizacji

.....

Wnioskodawca przedkłada w załączeniu:

1. Dokument poświadczający formę prawną działalności (**np. umowa spółki, statut**) (dotyczy podmiotów, które podlegają przepisom pomocy publicznej).
2. Zaświadczenia z Urzędu Gminy o zarejestrowanym gospodarstwie rolnym (w przypadku posiadania gospodarstwa).
3. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy).