

.....
/nazwa i adres wnioskodawcy/

Numer wniosku: WnKszUstKFS/25/.....

WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY W 2025 ROKU

na podstawie art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz na zasadach określonych w art. 69 a i 69 b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 117).

A. DANE PRACODAWCY/WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy.....

.....

2. Adres siedziby pracodawcy.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....

4. Telefon fax.....

e-mail strona www

5. NIP.....REGON

6. Forma prawna prowadzonej działalności

.....

7. Rodzaj przeważającej działalności gospodarczej określony zgodnie z Polską
Klasyfikacją Działalności (PKD)

8. Wielkość przedsiębiorstwa – zgodnie z Ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo
przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r, poz. 236 z późn. zm.¹⁾ *:

☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny

.....
*właściwe zaznaczyć

¹ Mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca zatrudniający średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec z jednego tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca zatrudniający średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec z jednego tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca zatrudniający średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec z jednego tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

9. Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie **umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę** zg. z art. 2 ustawy z dnia **26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy** (t.j. Dz. U. z 2025 r. 277 poz. z późn. zm) na dzień złożenia wniosku

10. Numer rachunku bankowego Pracodawcy:

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

11. Osoba uprawniona do reprezentacji i podpisania wnioskowanej umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem):

imię i nazwisko.....stanowisko służbowe

imię i nazwisko.....stanowisko służbowe

12. Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem:

imię i nazwiskostanowisko

telefon /fax, e-mail

B. CAŁKOWITA WARTOŚĆ PLANOWANYCH DZIAŁAŃ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Całkowita wysokość wydatków, która będzie poniesiona na działania związane z kształceniem ustawicznym:zł

słownie:.....

w tym:

a) kwota wnioskowana z KFS²:zł

słownie:

b) kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:zł

słownie:

UWAGA!!! W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego.

² Środki KFS mają wspierać pracodawców inwestujących w kształcenie osób pracujących. Ustawowo określono wysokość tego wsparcia: 1) regułą jest, że 80% kosztów kształcenia ustawicznego sfinansuje KFS nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pracodawca pokryje 20% kosztów (dot. pracodawców zatrudniających ponad 10 osób); 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego mogą sfinansować ze środków KFS mikroprzedsiębiorstwa, ale nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Wnioskowane środki z rezerwy KFS będą przeznaczone na finansowanie z uwzględnieniem poniższych priorytetów Rady Rynku Pracy na rok 2025

(skreślić jeżeli nie dotyczy):

- ☐ priorytet 10. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
- ☐ priorytet 11. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
- ☐ priorytet 12. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
- ☐ priorytet 13. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

C. RODZAJ WSPARCIA - WYSZCZEGÓLNIENIE

Lp	Nazwa kursu	Liczba osób	Termin realizacji (od ..do..)	Koszt szkolenia dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł
1							
2							
3							
	RAZEM	-	-	-			

Lp	Kierunek studiów podyplomowych		Liczba osób	Termin realizacji studiów podyplomowych (od..do)	Koszt studiów podyplomowych dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł
1								
2								
	RAZEM		-	-	-			

Lp	Rodzaj badań lekarskich i/lub psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu	Liczba osób	Termin realizacji (od..do)	Koszt dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł
1							
2							

Lp	Rodzaj egzaminu umożliwiającego uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych	Liczba osób	Termin przeprowadzenia egzaminu (od..do..)	Koszt egzaminu dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł
1							
2							

Lp	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia	Liczba osób	Data ubezpieczenia (od..do..)	Koszt ubezpieczenia od NNW dla jednej osoby	Całkowita wysokość wydatków w zł	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę w zł	Wnioskowana wysokość środków z KFS w zł
1							
2							

Uwaga! Pracodawca zobowiązany jest uzupełnić tabelę zgodnie z planowanym rodzajem wsparcia, w przypadku innych niezaplanowanych działań tabelę należy usunąć.

D. a. INFORMACJE O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Wyszczególnienie		Pracodawca /y (jeżeli uczestniczy w kształceniu z KFS)	Liczba pracowników	
			razem	kobiety
Objęci wsparciem ogółem				
w tym:				
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą			
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych			
	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,			
	Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem			
Według grup wiekowych	15 - 24 lata			
	25 - 34 lata			
	35 - 44 lata			
	45 lat i więcej			
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej			
	Zasadnicze zawodowe			
	Średnie ogólnokształcące			
	Policealne i średnie zawodowe			
	Wyższe			
Zawód wykonywany *				
Osoba pracująca w szczególnych warunkach lub wykonująca pracę o szczególnym charakterze				

*Należy wypisać zawody wykonywane przez uczestników szkolenia (zgodnie z umową o pracę).

b. Szczegółowe informacje dot. wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

	Numer porządkowy pracownika	Wszystkie wnioskowane formy kształcenia pracownika (kurs, egzamin, studia itd.)	Koszt wnioskowanego kształcenia pracownika ze środków KFS w poszczególnych formach (w zł)	Koszt kształcenia pracownika w ramach innych umów z KFS podpisanych w 2025 r.	Forma zatrudnienia pracownika rodzaj umowy, wielkość etatu	Zajmowane stanowisko pracy (zg. z umową o pracę)	Okres zatrudnienia od - do (zg. z umową o pracę) Proszę wpisać dokładne dane!!!	Nr. priorytetu do którego zakwalifikowano
1	Pracownik 1							
2	Pracownik 2							
3	Pracownik 3							
4	Pracodawca							

UWAGA !!! Warunkiem skorzystania z dofinansowania kształcenia ze środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy bądź pracownika na dzień złożenia wniosku zgodnie z przepisami **ustawy Kodeks pracy**, odpowiednio artykuł 3 lub 2. Oznacza to, że potencjalny uczestnik wybranej formy kształcenia ustawicznego jest zatrudniony na podstawie zapisów artykułu Kodeksu pracy, jest pracownikiem w rozumieniu tego artykułu i ma prawo korzystania ze środków. Okres zatrudnienia pracownika powinien obejmować co najmniej okres planowanego kształcenia.

Wsparcie przypadające na jednego pracownika nie może przekraczać 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym (zgodnie z Art 69b pkt. 1 Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

W razie potrzeby należy powielić liczbę wierszy zgodnie z liczbą pracowników planowanych do objęcia kształceniem z KFS w ramach wniosku.

PRACODAWCY/PRACOWNIKA:

- [illegible]

-
-
-

F. UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA

1.	nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego	
2.	nazwa kształcenia ustawicznego /terminy realizacji wsparcia	
3.	liczba godzin kształcenia ustawicznego	
4.	cena usługi kształcenia ustawicznego/koszt przypadający na jednego uczestnika (bez kosztów dojazdu i zakwaterowania)	
5.	liczba osób dedykowanych do objęcia kształceniem	
6.	posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług (podać nazwę dokumentu)	
7.	Numer Regon oraz numer KRS bądź CEIDG realizatora usługi kształcenia ustawicznego	
8.	Informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, cena rynkowa (minimum 1 oferta o ile to możliwe):	
Uzasadnienie wyboru danego realizatora		

*** Uwaga! Konieczne uzasadnienie wyboru realizatora usługi!**

W przypadku kilku realizatorów usług tabelę należy powielić, zgodnie z liczbą realizatorów.

G. Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że wzór wniosku nie został zmodyfikowany, z wyjątkiem miejsc gdzie jest to wyraźnie dopuszczone.

H. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/a jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. ☐ Zalegam/ ☐ Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. ☐ Zalegam / ☐ Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
3. ☐ Posiadam / ☐ Nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. ☐ Spełniam warunki / ☐ Nie spełniam warunków rozporządzenia MRPiPS z dnia 19 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 117);
5. Zostały mi przedstawione informacje zgodnie z art.13 ust.1 -2 art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L.2016.119.1) – RODO.
6. Forma kształcenia, o którą wnioskuję **nie rozpoczęła się i nie została już zakończona.**
7. Oświadczam, że **wsparcie przypadające na jednego pracownika nie przekracza 300 % przeciętnego wynagrodzenia** zgodnie z Art 69b pkt. 1 Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz że **pracownik / pracodawca będzie zatrudniony zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy, odpowiednio artykuł 3 lub 2 przez cały okres kształcenia ustawicznego.**
8. Jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania.
9. Jestem pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. 277 poz. z późn. zm).
10. Pracownicy objęci kształceniem ustawicznym świadczą pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

11. ☐ nie podlegam / ☐ podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51³ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

☐ nie jestem / ☐ jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajdują się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

12. ☐ jestem / ☐ nie jestem beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 468).

Beneficjentem pomocy jest każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania.

W przypadku gdy podmiot nie jest beneficjentem pomocy publicznej nie wypełnia i nie dołącza do wniosku załącznika nr 1, załącznika nr 2 i 2a do wniosku.

13. Spełniam warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Ur.UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.).

☐ TAK ☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy złożyć zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 1) oraz Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2)

14. Spełniam warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu 7o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L 352 z późn.zm.).

☐ TAK ☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy złożyć zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 1) oraz Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 2a).

15. Spełniam warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L 190 z późn.zm.).

☐ TAK ☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy złożyć zaświadczenie lub oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis (Załącznik nr 1) oraz Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 2a).

³ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

16. Otrzymałem inną pomoc publiczną udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc.

☐ TAK ☐ NIE

17. Otrzymałem decyzję Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

☐ TAK ☐ NIE

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

.....
/data, podpis i pieczęć Pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Pracodawcy/

Podstawy prawne:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 214, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117);
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz jej przepisów wykonawczych.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., art. 9 ze zm.).
7. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. str. 45, ze zm)

I. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis - **Załącznik nr 1.**
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **Załącznik nr 2 lub 2a**- stanowi:
 - załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc de minimis w sektorze innym niż rolnictwo i rybołówstwo.
- lub*
- załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010 nr 121, poz. 810) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa.
3. **Program kształcenia** ustawicznego lub zakres egzaminu - **załącznik nr 3.**
4. Kopia certyfikatów jakości wybranego realizatora usług jeżeli dotyczy- **załącznik nr 4.**
5. **Wzór dokumentu** (zaświadczenia) potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiony przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących - **załącznik nr 5.**
6. **Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności.** **Wydruk wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)** albo kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG (*np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty właściwe*) - **załącznik nr 6.**
7. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu. W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo z czytelnym podpisem pracodawcy lub innej upoważnionej do tej czynności osoby, należy przedłożyć w oryginale. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej wniosek wynika z aktu założycielskiego spółki lub przepisu - **załącznik nr 7.**
8. Oświadczenie do priorytetu 10 - **załącznik nr 8.**

9. Oświadczenie do priorytetu 11 - **załącznik nr 9.**
10. Oświadczenie do priorytetu 12 - **załącznik nr 10.**
11. Oświadczenie do priorytetu 13 - **załącznik nr 11.**

Uwaga! Brak załączników tj. programu kształcenia, wzoru dokumentu (zaświadczenia) potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, oraz oświadczenia i formularza dot. pomocy de minimis (w przypadku beneficjenta pomocy publicznej), wymaganych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia!!!**

J. PODSTAWOWE ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS

- a. Pracodawca powinien udokumentować poniesione koszty dokumentami księgowymi (tj. faktura). Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym kursem. Przedstawione przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku.
- b. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględnione przy rozliczeniach.
- c. W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego. Przy ustaleniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS istotna jest kwota stawki VAT. W przypadku finansowania ze środków publicznych poniżej 70%, świadczone usługi kształcenia ustawicznego lub przekwalifikowania zawodowego nie będą objęte zwolnieniem od podatku.
- d. Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji pracodawcy. Zakłada się, że pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne. Powiatowy Urząd Pracy kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie
 - możliwość prowadzenia z Pracodawcą negocjacji usługi kształcenia ustawicznego m.in. w następującym zakresie: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób

objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu,

- prawo weryfikacji celowości zastosowanego wsparcia, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie.

- e. Pracodawca zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podst. art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
- f. Pracodawca zwraca do PUP środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne osób uprawnionych, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodów określonych w art. 69b ust.4 i 5 ustawy z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- g. Środki z KFS przyznane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
- h. Nie jest możliwe zawarcie umowy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli pracodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenia ustawiczne.
- i. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie realizacji warunków umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczenia środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień.