



.....
(miejscowość i data)

Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy

WnBonSzkol/.....
(Nr wniosku)

WNIOSEK o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

CZĘŚĆ A (wypełnia Wnioskodawca)

Na podstawie art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia wnoszę o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne w wysokości słownie: stanowiącego gwarancję sfinansowanie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego kształcenia ustawicznego.

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. PESEL (w przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
3. Adres zamieszkania
4. Adres do doręczeń
5. Telefon kontaktowy
6. Adres e-Doręczeń
7. Adres ePUAP

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBRANEJ DO SFINANSOWANIA W RAMACH BONU FORMY KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

- a) **Szkolenia lub kilku szkoleń:**
-
- Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:
-
- Numer identyfikacji podatkowej (NIP):.....
- Termin realizacji szkolenia:
- Forma realizacji szkolenia: stacjonarnie/na odległość/hybrydowo*
- Koszt szkolenia:
- Numer rachunku płatniczego instytucji szkoleniowej:
-

b) **Studiów podyplomowych:**

.....

Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych:.....

.....

Termin realizacji studiów podyplomowych:

Forma realizacji studiów podyplomowych: stacjonarnie/na odległość/hybrydowo*

Koszt studiów podyplomowych:

Numer rachunku płatniczego organizatora studiów podyplomowych:.....

.....

c) **Potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności**

.....

Nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności

.....

Termin realizacji potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności:

Forma realizacji potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności: stacjonarnie/na odległość/hybrydowo*

Koszt potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności:

Numer rachunku płatniczego instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności:

.....

d) **Uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności**.....

.....

Nazwa i adres instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności:

Termin realizacji uzyskania dokumentu:

Forma realizacji: stacjonarnie/na odległość/hybrydowo*

Koszt uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

.....

Numer rachunku płatniczego instytucji wydającej dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

*niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie potrzeby udzielenia bonu:

.....

.....

.....

.....

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z pouczeniem do wniosku.
2. Koszty kształcenia ustawicznego przekraczające wartość przyznanego bonu zobowiązuje się pokryć we własnym zakresie.
3. **W okresie ostatnich 3 lat korzystałem / nie korzystałem*** z finansowania ze środków Funduszu Pracy szkoleń, studiów podyplomowych, innych form potwierdzania lub uzyskania kwalifikacji lub umiejętności ze środków Funduszu Pracy,
W przypadku korzystania oświadczam, że ww. formy pomocy sfinansowanie były przez:
Powiatowy Urząd Pracy w
Rodzaj finansowanej formy:
Nazwa formy wsparcia:
Termin realizacji:
Koszt sfinansowania:

*niewłaściwe skreślić

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam załączniki:

1. Deklaracja pracodawcy wraz z Informacją w zakresie ochrony danych osobowych (jeżeli dotyczy) – **Załącznik Nr 1.**
2. Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy) – **Załącznik Nr 2.**

CZĘŚĆ B

(wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy)

INFORMACJA W SPRAWIE ROZPATRZENIA WNIOSKU

**Komisja Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy w dniu
rozpatrzyła wniosek pozytywnie/negatywnie.**

Przyznano bon na kształcenie ustawiczne w kwocie
.....

Podpisy członków komisji:

1..... 2 3

POUCZENIE DO WNIOSKU O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, starosta może przyznać bon na kształcenie ustawiczne stanowiący gwarancję sfinansowania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego.

Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje **w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu**. Zakończenie kształcenia ustawicznego musi nastąpić **nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu**. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację bezrobotnego lub poszukującego pracy, starosta może zmienić termin realizacji bonu.

W ramach bonu starosta finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy:

- 1) **koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń** – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
- 2) **koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych** – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
- 3) **koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności** – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.

do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu.

Starosta finansuje koszty, o których mowa powyżej, do wysokości określonej w bonie na kształcenie ustawiczne, a bezrobotny lub poszukujący pracy pokrywa koszty przekraczające ten limit.

U W A G A !

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu na kształcenie ustawiczne. Po uzyskaniu bonu na kształcenie ustawiczne Starosta może odmówić finansowania formy wsparcia wybranej w ramach bonu jeżeli zachodzą inne przesłanki, nie leżące po stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy, uniemożliwiające zawarcie stosownej umowy z instytucją organizującą daną formę kształcenia ustawicznego.

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Nidzicy
ul. Traugutta 23
13-100 Nidzica**

DEKLARACJA PRACODAWCY

Nazwa pracodawcy:

Adres prowadzenia działalności:

Numer telefonu:

NIP: Regon:

Zobowiązuję się do zatrudnienia bez dofinansowania ze środków Funduszu Pracy:

Pana/i urodzonego/ej w dniu

na stanowisku

na okres co najmniej 90 dni nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia

.....
(nazwa szkolenia)

.....
(podpis i pieczęćka pracodawcy)

INFORMACJA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Nidzicy z siedzibą w Nidzicy przy ul. Traugutta 23**. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: olni@up.gov.pl, telefonicznie pod numerem 89 6250 130 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 89 6259 827, poprzez e-mail: iod@powiatnidzicki.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe, 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23, lub osobiście: Starostwo Powiatowe, 13-100 Nidzica, ul. Traugutta 23, pok. 211.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez publiczne służby zatrudnienia zadań ustawowych oraz w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być: dostawcy usług IT w zakresie obsługi systemu informatycznego, podmiot świadczący usługi pocztowe, podmioty wykonujące na zlecenie PUP lub instytucji nadrzędnych audyty i kontrole lub inne podmioty, którym administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie przepisów prawa, lub którym powierzy dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z kategorią przechowywania ustaloną na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Nidzicy.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na zasadach określonych przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uprawdopodobnienia zatrudnienia wnioskodawcy po ukończonym kształceniu ustawicznym.

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęćka pracodawcy)

Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą bez dofinansowania ze środków Funduszu Pracy nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia

.....
(nazwa szkolenia)

i prowadzić ją przez co najmniej 90 dni.

OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

I. Rodzaj działalności gospodarczej (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia z podaniem zakresu rodzaju działalności):

.....
.....
.....
.....
.....

II. Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej:

.....

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)