Nakło nad Notecią, dnia …………….………………..……

………………….…………………………………………..

(imię i nazwisko)

……………………..………………………………………..

(adres zamieszkania)

……………………………..………………………………..

(nr telefonu kontaktowego)

STAROSTA NAKIELSKI

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy

w Nakle nad Notecią

Data wpływu ………………………....….….………

## **WNIOSEK**

## **O FINANSOWANIE KOSZTÓW PRZEJAZDU W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM**

## **PRZEZ BEZROBOTNEGO LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY STAŻU**

Pozycja rejestru ……………………......………….

WnRefDoj/…….……/……………..…….…….……

Na podstawie art. 206 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620) zwracam się z wnioskiem o finansowanie poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu na staż.

**I.** **Wnioskuję o finansowanie kosztów przejazdu na trasie:**

………………………..……………………………………………….……..…. - …………………………………………………………………………………..

(miejsce zamieszkania) (miejsce odbywania stażu i nazwa Organizatora)

**II.** **Oświadczam, iż dojeżdżam:**

(odpowiednie zaznaczyć):

**🞎 komunikacją publiczną** (PKS, PKP, BUS)

Cena biletu miesięcznego/biletu okresowego/faktury na danej trasie wynosi: ……….………………..……..

**🞎 transportem prywatnym** (samochód, motor, skuter)

* posiadam aktualne i niezbędne uprawnienia do kierowania pojazdem (prawo jazdy),
* dojeżdżam własnym środkiem transportu,
* w przypadku dojeżdżania użyczonym środkiem transportu posiadam niezbędną umowę użyczenia samochodu,
* odległość pokonana z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem wynosi:…………..…..km/dzień.

do wniosku należy dołączyć:

* wydruk mapy obrazującej ilość kilometrów na trasie przejazdu (musi być widoczny adres zamieszkania

oraz adres miejsca wykonywania pracy)

**III**. **Kwotę z tyt. finansowania kosztów przejazdu proszę przekazać na konto bankowe nr:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**IV. Jestem świadomy(ma), iż:**

1. Finansowanie kosztów przejazdu uzależnione jest od dostępności środków finansowych.
2. Miesięczna wysokość finansowania kosztów przejazdu nie może być wyższa niż 400,00 zł i nie może przekraczać faktycznie poniesionych kosztów.
3. W przypadku przejazdu na staż prywatnym środkiem transportu, finansowanie przysługuje za faktyczne dni odbywania stażu, zgodnie z listą obecności.
4. Finansowanie kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu będzie obliczane według wzoru:

ilość km z trasy dziennie x 0,60 groszy x ilość dni pracy.

1. W przypadku biletu okresowego cena biletu dzielona jest przez liczbę dni rozliczanego miesiąca, natomiast w przypadku biletu miesięcznego, imiennej faktury lub imiennego rachunku kwota dzielona jest przez trzydzieści.
2. O finansowanie kosztów przejazdu nie może ubiegać się osoba, która jest dowożona do miejsca odbywania stażu przez osoby trzecie.
3. Finansowanie kosztów przejazdu na staż przysługuje na podstawie złożonego comiesięcznego rozliczenia kosztów przejazdu.

***Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć niezwłocznie po rozpoczęciu stażu (liczy się miesiąc wpływu wniosku), natomiast rozliczenie kosztów przejazdu do 5 dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.***

**WNIOSKI WYPEŁNIONE NIECZYTELNIE LUB NIEPEŁNE, PODPISANE PRZEZ NIEUPOWAŻNIONĄ OSOBĘ, NIE ZAWIERAJĄCE PEŁNYCH INFORMACJI, BEZ KOMPLETU ZAŁĄCZNIKÓW NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

POUCZENIE:

art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” **Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z zasadami finansowania kosztów przejazdu na staż.

**………………….………………………………………..**

**(podpis wnioskodawcy)**

**ADNOTACJE URZĘDOWE:**

UWAGI: …………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

………………………………..……………. ……………..……………………………………………

(data sprawdzenia wniosku) (podpis pracownika PUP)

**DECYZJA STAROSTY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ:**

**Rozpatrzenie wniosku:**

* POZYTYWNE
* NEGATYWNE

**Uzasadnienie:** Nie przyznano finansowania kosztów przejazdu na staż z powodu:

…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………

……………………….…………. ……….……….…....……………….…………………………………………

(data) (podpis i pieczątka Starosty lub osoby upoważnionej)