

(data wpływu do PUP, poz. w rejestrze)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Jeleniej Górze**

W N I O S E K

**o przyznanie z Funduszu Pracy (Europejskiego Funduszu Społecznego Plus) jednorazowo
środków na podjęcie działalności gospodarczej**

na zasadach określonych w art. 147 ustawy z dnia 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620) oraz Rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 243 ze zm.)

UWAGA:

- Złożenie wniosku nie wywołuje skutków prawnych zobowiązujących do zawarcia umowy o dofinansowanie.
- Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
- Złożenie wniosku nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku utrzymania kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy.
- Podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, podpisaniu umowy o dofinansowanie i otrzymaniu środków dotacji na konto Wnioskodawcy.
- Wniosek należy wypełnić czytelnie oraz nie należy usuwać i modyfikować elementów wniosku.
- O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca powiadamiany jest pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.
- Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

I. DANE PERSONALNE WNIOSKODAWCY

1. Kategoria Wnioskodawcy:

☐ - bezrobotny, ☐ - absolwent CIS, ☐ - absolwent KIS, ☐ - opiekun *)

2. Imię i nazwisko

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis, stąd konieczność podania numeru NIP Wnioskodawcy, (nie dotyczy osób, którym nigdy nie został nadany nr NIP)

4. Adres zameldowania:

stały:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

adres zamieszkania:

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

adres do korespondencji:

.....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

5. Telefon: e-mail: @

6. Seria i nr dowodu osobistego: ważny do dnia :

*) – zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie

II. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM WNIOSKODAWCY

☐ - **posiadam** osobisty rachunek bankowy, ☐ - **nie posiadam** osobistego rachunku bankowego *)

Numer rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwa banku prowadzącego rachunek:

.....

W załączeniu do wniosku przedkładam potwierdzenie w formie:

☐ - umowy z bankiem, ☐ - zaświadczenia z banku, ☐ - wydruku z rachunku bankowego *)

Uwaga:

Rachunek ten w przyszłości będzie służył do przelania środków dofinansowania.

*W przedstawionym dokumencie dot. rachunku bankowego musi być uwidoczniony numer rachunku bankowego oraz dane właściciela
! Nie dołączać całych umów z bankami, wystarczy strona z danymi Wnioskodawcy oraz numerem rachunku.*

III. INFORMACJE O STANIE RODZINNYM

1. Mój stan cywilny to: ☐ - **WOLNY**, ☐ - **POZOSTAJĘ W ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIM**

2. Pozostając w związku małżeńskim: *)

Posiadam rozdzielność majątkową ☐ - **TAK**, ☐ - **NIE**

Pozostaję w separacji sądowej ☐ - **TAK**, ☐ - **NIE**

a) Działalność gospodarcza prowadzona przez współmałżonka Wnioskodawcy - również w przypadku ustanowienia rozdzielności majątkowej:

☐ - **prowadzi/- ł działalność gospodarczą**, ☐ - **nie prowadzi/- ł działalności gospodarczej**,

• rodzaj prowadzonej działalności:

• data rozpoczęcia działalności:, data zakończenia działalności:

przyczyna likwidacji działalności:

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Regon:

BIZNESPLAN**IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1. Kwota wnioskowanych środków z Urzędu brutto: zł

2. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z **PKD 2025** (podać: 4-cyfry + litera bez kropek):

a) **przeważającej działalności:**

--	--	--	--	--	--

b) pozostałych działalności: (podać maksymalnie 2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*) – zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie

3. Opis działalności gospodarczej - (opisać podstawową działalność – co, gdzie, dla kogo będzie świadczone, sprzedawane, co będzie przedmiotem działalności - źródłem przychodu, czyli za co będą płacić klienci)

[illegible]

4. Uwarunkowania i regulacje prawne dotyczące planowanej działalności.

- 1) Czy planowana działalność wymaga posiadania pozwoleń, koncesji, uprawnień, licencji, warunkujących prowadzenie planowanej działalności gospodarczej: *)

☐ - **NIE** są wymagane pozwolenia, koncesje, uprawnienia, licencje do prowadzenia planowanej działalności,

☐ - **TAK** są wymagane pozwolenia, koncesje, uprawnienia, licencje do prowadzenia planowanej działalności

oraz ☐ **posiadam**, ☐ **nie posiadam** wymagane/-ych pozwoleń/-ów, koncesji, uprawnień, licencji do prowadzenia planowanej działalności.

- 2) Proszę wymienić posiadane pozwolenia, koncesje, uprawnienia, licencje i załączyć do wniosku:

5. Kwalifikacje zawodowe Wnioskodawcy:

- a) Wykształcenie:

(wpisać: podstawowe, gimnazjalne, zawodowe, średnie, pomaturalne (policealne), wyższe)

- b) Zawód/-y wyuczony/-e/ -specjalność:

- c) Zawód/-y dotychczas wykonywany/-e:

.....

.....

.....

6. Działalność gospodarcza prowadzona dotychczas przez Wnioskodawcę:

☐ - prowadziłem/-am działalność gospodarczą, ☐ - nie prowadziłem/-am działalności gospodarczej,

- rodzaj prowadzonej działalności:
- data rozpoczęcia działalności:, data zakończenia działalności:
- przyczyna likwidacji działalności:

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Regon:

7. Posiadane doświadczenie zawodowe (na podstawie umów o pracę, umów zlecenia) zgodne lub zbieżne z planowaną działalnością, w tym odbyte praktyki, staże: *(opisać posiadane doświadczenie w dziedzinie takiej jak planowana działalność lub zbieżnej z nią — dokumenty załączyć do wniosku)*

.....

.....

.....

.....

.....

8. Posiadane doświadczenie w dziedzinie planowanej działalności udokumentowane w **formie własnego portfolio, opinii klientów, listów polecających**: *(posiadane dokumenty załączyć do wniosku)*

.....

.....

.....

.....

.....

9. Wykształcenie, szkolenie, kurs, przydatne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej. *(wymienić odbyte szkolenia, kursy przydatne do prowadzenia działalności gospodarczej – posiadane dokumenty załączyć do wniosku)*

.....

.....

.....

.....

.....

10. Dane dotyczące rynku zbytu w zakresie zamierzonej działalności:

- 1) **Charakterystyka klientów** (odbiorców/konsumentów) oferowanych produktów, towarów lub usług: *(np.: liczebność, zamożność, status społeczny, lokalizacja geograficzna itp.)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

- [illegible]

-
- This image shows a single sheet of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

11. Formy promocji produktów / towarów /usług, planowanego przedsięwzięcia: (opisać sposób prezentacji swojego przedsięwzięcia i dotarcia z informacją do docelowej grupy klientów)

Forma promocji	Uzasadnienie zastosowania danej formy promocji

12. Potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić w planowanej działalności gospodarczej mogące przyczynić się do jej upadku oraz działania zaradcze niwelujące (przeciwdziałające) ryzykom mogącym przyczynić się do upadku planowanej działalności gospodarczej.

Potencjalne ryzyka jakie mogą wystąpić w planowanej działalności gospodarczej mogące przyczynić się do jej upadku	Działania zaradcze niwelujące (przeciwdziałające) ryzykom mogącym przyczynić się do upadku planowanej działalności gospodarczej

13. Analiza SWOT - określenie mocnych, słabych stron oraz szans i zagrożeń planowanej działalności gospodarczej:

Mocne strony – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m.in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.

Słabe strony – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m.in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Szanse – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.

Zagrożenia – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m.in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

SZANSE	ZAGROŻENIA
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

14. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej adres głównego i dodatkowych miejsc wykonywania/ siedziby działalności:

L.p.	Przeznaczenie lokalu	Adres nieruchomości/objektu/lokalu (kod, miejscowość, ulica, numer)	Rodzaj lokalu: -mieszkalny - użytkowy - usługowy	Powierzchnia (m ²)	Liczba pomieszczeń przeznaczonych do działalności	Numer księgi wieczystej
1	Adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, który wskazany będzie we wpisie do CEIDG					
2	Miejsce wykonywania działalności					
3.	Miejsce przechowywania sprzętu					

Dysponuję ww. lokalem w oparciu o:

- a) umowę najmu/ umowę dzierżawy *)
 b) akt własności *)
 c) inny dokument (wpisać jaki)

*) niewłaściwe skreślić

Uwaga:

W przypadku lokalu (nieruchomości) własnego Wnioskodawcy, który posiada księgę wieczystą, wystarczy podanie numeru księgi w przypadku jej braku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo dysponowania lokalem. Jeśli Wnioskodawca jest współwłaścicielem nieruchomości winien dołączyć zgodę pozostałych właścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej.

W przypadku lokalu (nieruchomości) osób trzecich do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający prawo dysponowania tym lokalem. Mogą to być umowy właściwe lub umowy przedwstępne: najmu, dzierżawy, użyczenia, przydział, zgoda zarządcy nieruchomości. Wnioskodawca powinien posiadać prawo dysponowania lokalem przez okres co najmniej 12 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.

15. Opis lokalu / nieruchomości / obiektu:

- 1) czy lokal / nieruchomość / obiekt jest gotowy do prowadzenia planowanej działalności ? *)

☐ - tak jest gotowy, ☐ - wymaga adaptacji, ☐ - wymaga generalnego remontu,

☐ - jest w trakcie remontu / adaptacji

- a) **jeśli lokal nie jest gotowy** podać zaawansowanie prac oraz termin ich zakończenia, załączyć niezbędne opinie stosownych organów i instytucji, np., straż pożarna, Sanepid, nadzór budowlany - jeśli są niezbędne do odbioru lokalu):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*) – zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie

- 2) istniejące wyposażenie lokalu/ infrastruktura techniczna: *(meble, maszyny, urządzenia itp.):*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- 3) lokal, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza **posiada wszystkie wymagane prawem zgody, opinie i zezwolenia** (np. Sanepid- dot. m.in. usług fryzjerskich, kosmetycznych, gastronomicznych)

☐ - TAK, ☐ - NIE, ☐ - NIE DOTYCZY

- 4) w wyżej wymienionych wskazanych w cz. IV pkt 14, miejscach, ☐ - **jest już**, ☐ - **nie jest** *) prowadzona działalność gospodarcza *(jeżeli jest, to podać jej rodzaj i przez kogo jest prowadzona):*

.....

.....

.....

.....

.....

16. W okresie pierwszych 12-tu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zamierzam zatrudniać pracowników:*)

☐ - TAK, ☐ - NIE

- 1) Podać liczbę osób, ich stanowiska, termin zatrudnienia, forma zatrudnienia, wymiar czasu pracy

.....

.....

- 2) Celowość zatrudnienia pracowników:

.....

.....

.....

.....

*) – zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie

V. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Planowany koszt uruchomienia działalności:

Źródło finansowania	Kwota (zł)
Kwota wnioskowanego dofinansowania z Urzędu:	brutto:

2. Informacja dla przyszłych podatników VAT

W przypadku nabycia prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego powstanie obowiązek zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy jest dokonywany w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

3. Rzeczy posiadane przez Wnioskodawcę, **będące jego własnością**, które są niezbędne i zostaną wniesione aportem do zamierzonej działalności, tj. maszyny, urządzenia, wyposażenie, środki transportu, itp. *(wymienić i podać wartość rynkową):*

Nazwa / rodzaj rzeczy model, rocznik	Wartość rynkowa (zł)
Suma (zł)	

VI. PRZEWIDYWANE PRZYCHODY, KOSZTY, ZYSKI Z PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. **Przewidywane przychody z działalności przeważającej** w pierwszych 12-tu miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej określonej w części IV podpunkt 2a wniosku

ŹRÓDŁO PRZYCHODU: Wpisać nazwę świadczonej usługi, sprzedawanego towaru (grup asortymentowych), produkowanych wyrobów itp.	Ilość i jednostka miary (szt., m ² , m ³ , kg)	Cena za jednostkę (zł)	Wartość (ilość x cena za jednostkę) (zł)
SUMA z 12-tu miesięcy:			
ŚREDNI PRZYCHÓD W MIESIĄCU: (Sumę należy podzielić przez 12 a wynik wpisać w wierszu A1 tabeli „Uproszczona analiza finansowa” (część VI pkt. 3 wniosku)			

2. **Przewidywane przychody z działalności pozostałej** w pierwszych 12-tu miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej określonej w części IV podpunkt 2b wniosku

ŹRÓDŁO PRZYCHODU: Wpisać nazwę świadczonej usługi, sprzedawanego towaru (grup asortymentowych), produkowanych wyrobów itp.	Ilość i jednostka miary (szt., m ² , m ³ , kg)	Cena za jednostkę (zł)	Wartość (ilość x cena za jednostkę) (zł)
SUMA z 12-tu miesięcy:			
ŚREDNI PRZYCHÓD W MIESIĄCU: (Sumę należy podzielić przez 12 a wynik wpisać w wierszu A2 tabeli „uproszczona analiza finansowa” (część VI pkt. 3 wniosku)			

3. Uproszczona analiza finansowa przychodów i kosztów działalności

FORMA OPODATKOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ^{*)} <i>(zaznaczyć „X” tylko tę formę opodatkowania dot. działalności, z której osiągnąty będzie największy przychód)</i>		
Lp.	PRZYCHODY / KOSZTY ŚREDNIOMIESIĘCZNE <i>(wykazać, jako średnią z 12 miesięcy prowadzenia działalności przy założeniu, że wystąpią one w tym okresie)</i>	WARTOŚĆ ŚREDNIOMIESIĘCZNA (zł)
A	Przychody średniomiesięczne ogółem <i>(suma wierszy: 1 do 2)</i>	
1	Przychody średniomiesięczne z działalności przeważającej <i>(wg wyliczenia w tabeli w cz. VI pkt. 1)</i>	
2	Przychody średniomiesięczne z działalności pozostałych <i>(wg wyliczenia w tabeli w cz. VI pkt. 2)</i>	
B	Koszty średniomiesięczne ogółem <i>(suma wierszy: od 3 do 10)</i>	
3	Surowce do produkcji	
	Materiały i części zamienne do usług	
	Towary do handlu	
	Opakowania	
4	Działania promocyjne	
5	Dzierżawa, najem lokalu <i>(lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu)</i>	
6	Opłaty eksploatacyjne <i>(media, czynsz, remonty, abonamenty, inne)</i>	
7	Transport, logistyka	
8	Ubezpieczenia	
9	Inne koszty <i>(podać jakie)</i>	
10	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne ¹	
C	Dochód (A - B)	
D	Składka na ubezpieczenie społeczne właściciela	
E	Składka na ubezpieczenie zdrowotne właściciela	
F	Podatek dochodowy: <i>(obliczony wg wybranej formy opodatkowania)</i> ☐ Zasady ogólne: - jeżeli C- D ≤ 10.000 zł; [(C – D) x 12 %] - 300 zł. - jeżeli C- D > 10.000 zł; [(C – D) – 10 000] x 32%+900 zł ☐ Ryczałt ewidencjonowany = (A-D) x stawka podatku..... % ☐ Podatek liniowy =(C – D) x stawka podatku %	
G	Zysk (C – D – E – F)	

¹⁾ W przypadku planowanego zatrudnienia pracowników określonych w części IV pkt 16 wniosku.

^{*)} – zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie

VII. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

1. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczącej tej działalności:

L.p.	Przedmiot zakupu	Ilość	Cena jednostkowa (zł)	Wartość zakupów BRUTTO (kolumna 3 x 4) (zł)	Wartość zakupu brutto rozliczana w ramach dofinansowania
1	2	3	4	5	6
Suma (zł):					

Uwaga:

- 1) Ceny w kol. 4 i wartości w kol. 5 proszę **zaokrąglić w górę do pełnych dziesiątek złotych**.
- 2) Suma wartości zakupów w kol. 5 może być większa niż wartość dofinansowania
- 3) W nazwach przedmiotów należy podać rodzaj urządzenia, przedmiotu oraz markę, model (jeżeli występuje)
- 4) W przypadku braku miejsca proszę załączyć specyfikację w podobnym układzie na dodatkowym arkuszu.

*) – zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie

2. Uzasadnienie celowości zakupów / wydatków realizowanych w ramach dofinansowania w odniesieniu do planowanej działalności:

L.p.	Przedmiot zakupu	Stan kupowanej rzeczy NOWA UŻYWANA USŁUGA	Forma zakupu FAKTURA UMOWA KUPNA- SPRZEDAŻY.	Uzasadnienie celowości zakupu w odniesieniu do planowanej działalności gospodarczej z uwzględnieniem wnioskowanej ceny i parametrów sprzętu <i>(opisać jakim celem będzie sprzęt służył w działalności gospodarczej oraz jakie korzyści odniesie przedsiębiorca lub klient)</i>
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

3. Uzasadnienie **celowości zakupu rzeczy używanych** w ramach dofinansowania w odniesieniu do planowanej działalności (jeżeli dotyczy):

L.p.	Przedmiot zakupu	Uzasadnienie celowości zakupu sprzętu/rzeczy używanej
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Uwaga:

Nie będzie rozliczony zakup rzeczy używanej, jeżeli zgodnie z wnioskiem zatwierdzony został zakup danej rzeczy jako nowej.

Przyjmuję do wiadomości, że

- 1) Rozpoczęcie wykonywania działalności może nastąpić nie wcześniej niż w dniu następnym po dacie wpływu środków na rachunek bankowy Wnioskodawcy.
- 2) Współmałżonek Wnioskodawcy winien wyrazić zgodę na zawarcie umowy dotyczącej przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej i w razie przyznania tych środków osobiście złożyć w Urzędzie stosowne oświadczenie (nie dotyczy rozdzielności majątkowej i separacji sądowej).
- 3) Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi Wnioskodawca.
- 4) Zgodnie z art. 73 ust. 4 ww. ustawy korzystający z form pomocy określonych w ustawie mają możliwość dokonania anonimowej ewaluacji w zakresie satysfakcji, jakości i trafności zaoferowanej pomocy. Druk ankiety dostępny jest na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu.

Data

.....
(czytelny podpis – imię i nazwisko Wnioskodawcy)

X. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Przedkładam następujące załączniki do wniosku: *)

- ☐ - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 1 do wniosku - **obowiązkowy**)
- ☐ - Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2 do wniosku - **obowiązkowy**)
- ☐ - Oświadczenie Wnioskodawcy (załącznik nr 3 do wniosku - **obowiązkowy**)
- ☐ - Oświadczenia poręczyciela lub poręczycieli o dochodach i zobowiązaniach finansowych (Druk A1 - załącznik obowiązkowy jeśli wybrano formę zabezpieczenia z poręczycielem lub poręczycielami)
- ☐ - Dokument z banku potwierdzający posiadanie kwoty, która ma stanowić zabezpieczenie wraz ze wskazaniem numeru rachunku oraz właściciela (obowiązkowy jeśli wybrano formę zabezpieczenia z blokadą środków na rachunku płatniczym)
- ☐ - List intencyjny/ pismo z banku potwierdzające, iż jest zainteresowany udzieleniem gwarancji (obowiązkowy, jeśli wybrano formę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej)
- ☐ - inne dokumenty dotyczące wybranej formy zabezpieczenia

2. Załączniki dodatkowe: (proszę ponumerować i wymienić czego dotyczą - składane są zależnie od sytuacji Wnioskodawcy, rodzaju planowanej działalności gospodarczej, planowanego przeznaczenia środków)

.....
.....
.....

Informacja:

Przykładowe załączniki dodatkowe np.: umowa użyczenia, najmu, dzierżawy lokalu/nieruchomości, dyplomy, świadectwa szkolne, świadectwa pracy, zrealizowane umowy zlecenia, potwierdzenie kwalifikacji, uprawnień, licencje, umowa rachunku bankowego, portfolio – dotychczasowe dokonania, osiągnięcia,

*) – zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie

- Ostatnie 3 lata oznaczają okres stanowiący 3x365 dni wstecz, liczony do dnia złożenia wniosku włącznie
- Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 limit pomocy w okresie 3 lat wynosi 300.000 euro

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:

- a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem
- b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

- łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art.4 ust. 7 rozporządzenia /komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* , będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis* :

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾ ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie

2) Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis* ? ☐ tak ☐ nie

3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

--

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

--

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

--

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

--

5) lokalizacja przedsięwzięcia

--

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

--

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

--

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

--

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

--

Stanowisko służbowe

--

Numer telefonu

--

Data i podpis

--

1) W przypadku gdy o pomoc <i>de minimis</i> wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności. a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy 2) Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc <i>de minimis</i> wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową). 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP. 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.). 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X. 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc <i>de minimis</i>. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód. 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego. 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przeniesiami uniijnymi 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc <i>de minimis</i> ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291) oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej. 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski. 11) Dotyczy wyłącznie producentów. 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.). 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów. 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.
Strona 7 z 7

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich 2 lat nie byłem prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
2. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
3. Nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
4. Nie skorzystałem z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
5. Nie skorzystałem z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej (art. 187 ustawy),
6. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
7. Nie złożyłem do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
8. **Przyjmuję do wiadomości**, że dofinansowanie działalności o charakterze gospodarczym stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i jest udzielane zgodnie z zasadami określonymi w tym rozporządzeniu.

9. ☐ deklaruje / ☐ nie deklaruje, że w przypadku przyznania mi dofinansowania będę prowadzić działalność gospodarczą przez okres dłuższy niż 12 miesięcy (**co najmniej o 90 dni**).

10. **Przyjmuję do wiadomości**, że Urząd zastrzega sobie prawo żądania od Wnioskodawcy złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

11. **Zobowiązuję się** do niezwłocznego powiadomienia PUP poprzez złożenie stosownego oświadczenia, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku mający wpływ na rozpatrzenie wniosku i ewentualne zawarcie umowy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Adres do korespondencji:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica numer domu/numer lokalu)

..... **zł/ 1 m-c (!)**, słownie:

..... **zł/ 1 m-c (!)**

II. Posiadam ☐, nie posiadam ☐ zobowiązania finansowe w kwocie ogółem: zł. (a)

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi zł.

III. Posiadam ☐, nie posiadam ☐ nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.

IV. Wobec mnie jest ☐, nie jest ☐ prowadzona egzekucja sądowa, administracyjna, komornicza o zapłatę należności pieniężnych.

V. Mój stan cywilny to:.....

wpisać powyżej odpowiednio: wolny; pozostaję w związku małżeńskim

1) pozostając w związku małżeńskim:

wpisać powyżej odpowiednio: łączy mnie / nie łączy mnie małżeńska wspólnota majątkowa,

2) w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sąduseparacji

wpisać powyżej odpowiednio: orzeczono / nie orzeczono

VI. Mój współmałżonek posiada ☐, nie posiada ☐ zobowiązania finansowe (a) w kwocie ogółem:

..... zł. Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi zł

VII. Jestem ☐, nie jestem ☐ stroną ani też poręczycielem czynnych umów, w tym o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawartych z PUP w Jeleniej Górze.

VIII. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej dla:

.....

(wpisać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie)

Wyrażam zgodę na weryfikację przez Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze danych zawartych w niniejszym oświadczeniu na każdym etapie prowadzenia sprawy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data złożenia oświadczenia i czytelny podpis poręczyciela)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZycIELA **)

Z uwagi na obowiązującą w naszym małżeństwie wspólnotę majątkową, wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań, jakie będą wynikały z umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej i w przypadku zawarcia umowy poręczenia zobowiązuję się stawić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

*) – zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie

(!) – **średni dochód miesięczny brutto** wyliczony z okresu ostatnich 3 pełnych miesięcy licząc wstecz od miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego oświadczenia. Gdy zatrudnienie jest krótsze niż 3 miesiące należy wskazać średni dochód miesięczny za miesiące, za które wynagrodzenie otrzymano. Jeśli nie otrzymano/uzyskano wynagrodzenia na podstawie stosunku pracy/emerytury/renty należy podać wartość świadczenia wskazaną w decyzji organu emerytalnego/ rentowego lub kwotę wynagrodzenia jaką będzie otrzymywał poręczyciel ze stosunku pracy.

(a) – **zobowiązania finansowe** – kredyty, pożyczki zaciągnięte w bankach i innych instytucjach oszczędnościowo-kredytowych, zakładzie pracy jak i od osób prywatnych oraz pozostałe zobowiązania finansowe.

**) - nie wymaga się oświadczenia współmałżonka w przypadku rozdzielności majątkowej lub orzeczenia separacji sądowej.

Adres do korespondencji:
(kod pocztowy, miejscowość, ulica numer domu/numer lokalu)

..... zł/ 1 m-c (!), słownie:

..... zł/ 1 m-c (!)

II. Posiadam ☐, nie posiadam ☐ zobowiązania finansowe w kwocie ogółem: zł. (a)

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi zł.

III. Posiadam ☐, nie posiadam ☐ nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.

IV. Wobec mnie jest ☐, nie jest ☐ prowadzona egzekucja sądowa, administracyjna, komornicza o zapłatę należności pieniężnych.

V. Mój stan cywilny to:.....

wpisać powyżej odpowiednio: wolny; pozostaję w związku małżeńskim

1) pozostając w związku małżeńskim:

wpisać powyżej odpowiednio: łączy mnie / nie łączy mnie małżeńska wspólnota majątkowa,

2) w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sąduseparacji

wpisać powyżej odpowiednio: orzeczono / nie orzeczono

VI. Mój współmałżonek posiada ☐, nie posiada ☐ zobowiązania finansowe (a) w kwocie ogółem:

..... zł. Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi zł

VII. Jestem ☐, nie jestem ☐ stroną ani też poręczycielem czynnych umów, w tym o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawartych z PUP w Jeleniej Górze.

VIII. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej dla:

.....
(wpisać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie)

Wyrażam zgodę na weryfikację przez Powiatowy Urząd Pracy w Jeleniej Górze danych zawartych w niniejszym oświadczeniu na każdym etapie prowadzenia sprawy.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data złożenia oświadczenia i czytelny podpis poręczyciela)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZycIELA**)

Z uwagi na obowiązującą w naszym małżeństwie wspólnotę majątkową, wyrażam zgodę na poręczenie przez mojego współmałżonka zobowiązań, jakie będą wynikały z umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej i w przypadku zawarcia umowy poręczenia zobowiązuję się stawić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jeleniej Górze w ustalonym terminie i złożyć stosowne oświadczenie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o ochronie danych osobowych dostępną na stronie internetowej Urzędu <https://jeleniagora.praca.gov.pl>

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka poręczyciela)

*) – zaznaczyć „X” we właściwym kwadracie

(!) – **średni dochód miesięczny brutto** wyliczony z okresu ostatnich 3 pełnych miesięcy licząc wstecz od miesiąca poprzedzającego złożenie niniejszego oświadczenia. Gdy zatrudnienie jest krótsze niż 3 miesiące należy wskazać średni dochód miesięczny za miesiące, za które wynagrodzenie otrzymano. Jeśli nie otrzymano/uzyskano wynagrodzenia na podstawie stosunku pracy/emerytury/renty należy podać wartość świadczenia wskazaną w decyzji organu emerytalnego/ rentowego lub kwotę wynagrodzenia jaką będzie otrzymywał poręczyciel ze stosunku pracy.

(a) – **zobowiązania finansowe** – kredyty, pożyczki zaciągnięte w bankach i innych instytucjach oszczędnościowo-kredytowych, zakładzie pracy jak i od osób prywatnych oraz pozostałe zobowiązania finansowe.

**) – nie wymaga się oświadczenia współmałżonka w przypadku rozdzielności majątkowej lub orzeczenia separacji sądowej.

Wstępna oferta dot. wykonania strony internetowej

dla Pana/ Pani

Opis elementów składowych strony (podstrony/ moduły), które zostaną sporządzone:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wykorzystane technologie (języki, systemy CMS, skrypty):

.....

.....

.....

Łączna cena za usługę, w tym projekt graficzny wyniesie zł.

Hosting^{*)} zł.

Domena ^{*)} zł.

RAZEM: zł

**) niepotrzebne skreślić*

.....

(data)

.....

(podpis i pieczętka sporządzającego ofertę)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

(podpis Wnioskodawcy)