

REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W JAWORZE

§ 1 SŁOWNICZEK

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „**Urzędzie**” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze.
2. „**ustawie**” – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. „**rozporządzeniu**” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne,
4. „**bezrobotnym**” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy,
5. „**beneficjencie pomocy**” – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną
6. „**pracach interwencyjnych**” - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
7. „**opiekunie osoby niepełnosprawnej**” – oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Opiekunem osoby niepełnosprawnej może być członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności. Prace interwencyjne mogą zostać zorganizowane u przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
8. „**Pomocy de minimis**” - oznacza to pomoc udzieloną na podstawie Rozporządzenia Komisji, która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwoty:
 - a) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - 300 000 EUR,
 - b) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1408/2013 w rolnictwie 15 000 EUR,
 - c) na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) NR 717/2014 w rybołówstwie 30 000 EUR.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze.
2. Realizacją zadań, związanych z organizowaniem i finansowaniem prac interwencyjnych, w imieniu Starosty zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze, a umowy w imieniu Starosty podpisuje Dyrektor Urzędu.
3. Liczba zawartych umów na organizowanie prac interwencyjnych i osób skierowanych do wykonywania tych prac w danym roku ograniczona jest wielkością limitu przyznanego na ten cel.
4. W przypadku prac interwencyjnych finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS, innych programów/projektów Unii Europejskiej lub „rezerwy” Ministra przeznaczonej dla określonej grupy osób dopuszcza się możliwość wyboru tych osób, które spełniają założenia programowe.

§ 3 UPRAWNIONE PODMIOTY

1. Prace interwencyjne organizowane będą w szczególności u pracodawców, którzy:
 - a) zapewniają jak najwyższy poziom efektywności zatrudnieniowej po okresie refundacji,
 - b) zapewniają jak najlepsze warunki pracy i płacy,
 - c) współpracują z urzędem pracy, szczególnie w zakresie niesubsydiowanych form aktywizacji.
2. Prace interwencyjne mogą być organizowane przez pracodawcę, jeżeli innym podmiotom gospodarczym realizującym takie same zadania jak wykonywane u tego pracodawcy przez skierowanych bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych, nie zagraża z tego powodu likwidacja lub upadłość.
3. **Urząd nie organizuje prac interwencyjnych u Podmiotu powiązanego z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>**
4. W przypadku braku kandydatów zarejestrowanych w Urzędzie, spełniających wymagania Pracodawcy i nieskierowania przez Urząd do Podmiotu w okresie 30 dni od momentu rozpatrzenia wniosku osoby bezrobotnej na refundowane stanowisko, wniosek nie podlega dalszej realizacji.

§ 4 WNIOSEK

1. Nabór wniosków o zorganizowanie prac interwencyjnych rozpoczyna się ogłoszeniem o naborze i trwa do czasu jego zamknięcia.
2. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa do Urzędu wniosek o organizację prac interwencyjnych wraz z wymaganymi załącznikami w terminie naboru.
3. Wniosek powinien być złożony na właściwym formularzu urzędu, zgodnym z obowiązującym wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu. Druk wniosku nie może być modyfikowany, poza polami do tego przeznaczonymi.
4. Rozpatrzeniu podlegają wnioski złożone w terminie naboru, czytelne, kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
5. Wraz z wnioskiem wnioskodawca składa:

- 1) Deklarację Podmiotu wnioskującego o organizację prac interwencyjnych dot. dalszego zatrudnienia, stanowiącą załącznik nr 1 do wniosku
- 2) Zgłoszenie oferty pracy w ramach prac interwencyjnych stanowiące załącznik nr 2 do wniosku,
- 3) Klauzulę Informacyjną stanowiącą załącznik nr 3 do wniosku,
- 4) Oświadczenie Wnioskodawcy stanowiące załącznik nr 4 do wniosku,
- 5) Oświadczenie Wnioskodawcy w zakresie pomocy publicznej stanowiące załącznik nr 5 do wniosku,
- 6) Kserokopię umowy spółki – w przypadku spółki cywilnej,
- 7) Inne dokumenty regulujące funkcjonowanie stowarzyszenia/fundacji,
- 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*, w przypadku Beneficjentów pomocy publicznej¹.
- 9) Formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de mini mis* w rolnictwie lub rybołówstwie w przypadku otrzymania innej pomocy publicznej.
6. Złożenie wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych nie gwarantuje przyznania refundacji.
7. Złożony wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
8. Wnioski wypełnione niepoprawnie oraz niekompletne będą podlegać rozpatrzeniu po ich uzupełnieniu w terminie wskazanym przez urząd. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Dyrektor Urzędu w celu podjęcia decyzji co do sposobu rozpatrzenia złożonych wniosków powołuje Komisję ds. opiniowania wniosków.
10. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym do celów rozpatrywania i oceny wniosków.
11. Przy ocenie merytorycznej wniosku Komisja bierze pod uwagę przede wszystkim:
 - długość gwarantowanego zatrudnienia po okresie ustawowo wymaganym;
 - wywiązywanie się z dotychczasowych umów dot. prac interwencyjnych, w tym z deklaracji zatrudnienia złożonych w poprzednich wnioskach w okresie ostatniego roku kalendarzowego,
 - rodzaj stanowiska pracy na którym zostanie zatrudniona skierowana osoba bezrobotna,
 - wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto,
 - warunki organizacji prac interwencyjnych i możliwość uzupełnienia wolnego wakatu,
 - dodatkowe warunki konieczne do spełnienia wynikające z programów, w ramach których organizowane będą prace interwencyjne;
12. Ostateczną decyzję o organizacji prac interwencyjnych podejmuje działający w imieniu Starosty – Dyrektor Urzędu.
13. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków spełniających kryteria, Dyrektor Urzędu może przyznać poszczególnym Wnioskodawcom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc, a także ustalić dodatkowe preferencje.
14. Po rozpatrzeniu wniosku Urząd informuje pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.
15. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
16. Negatywnie będą rozpatrzone wnioski, jeżeli wnioskodawca:
 - a) zalega z opłatami w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - b) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych,
 - c) jest objęty postanowieniem wyjaśniającym w sprawie dot. naruszenia praw pracowniczych,

¹ Zgodnie z art. 2 pkt 16 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej przez beneficjenta pomocy należy rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno- prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

- d) wnioskuje o organizację prac interwencyjnych na stanowisku pracy, na które Urząd nie posiada kandydatów spełniających wymagania wnioskodawcy.
 - e) naruszył warunki wcześniej zawartych umów z Urzędem co doprowadziło do ich rozwiązania i nie dokonał zwrotu środków na wezwanie Urzędu.
17. Od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego.
18. **Pozytywne zaopiniowanie wniosku powoduje zawarcie z wnioskodawcą umowy po ponownej weryfikacji na dzień jej zawarcia wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy finansowanych ze środków Funduszu Pracy.**
19. Umowa o organizację prac interwencyjnych jest umową cywilno - prawną zawieraną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca w ramach zawartej umowy może zatrudnić do wykonywania prac interwencyjnych **wyłącznie uprawnione osoby skierowane przez Urząd.**
2. Urząd będzie kierował do Pracodawcy osoby spełniające kryteria prac interwencyjnych i wymagania określone w złożonej wraz z wnioskiem ofercie pracy. Pracodawca ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, na podstawie której dokona rzetelnego wpisu w wystawionym przez Urząd skierowaniu.
3. Pracodawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Urzędu o wyborze kandydata celem zakończenia naboru na prace interwencyjne.
4. Osoba skierowana na prace interwencyjne nie może zostać zatrudniona w tym samym dniu, w którym zostało wydane skierowanie – rozpoczęcie zatrudnienia możliwe jest najwcześniej dzień po wydaniu skierowania.
5. Pracodawca, któremu przyznano refundację prac interwencyjnych na okres **do 6 miesięcy lub 12 miesięcy jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu osoby skierowanej przez okres minimum 3 miesięcy lub 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.**
6. Pracodawca, któremu przyznano refundację prac interwencyjnych **na okres do 12 miesięcy jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu osoby skierowanej przez okres minimum 6 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.**
7. **Pracodawca zobowiązany jest po wymaganym okresie zatrudnienia (tj. okres refundacji oraz wymagane zatrudnienie po okresie refundacji) do dostarczenia świadectwa pracy osoby skierowanej przez Urząd a w przypadku dalszego jej zatrudnienia oświadczenia pracodawcy lub umowy o pracę, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia umowy.**
8. Pracodawca ma obowiązek zatrudnić kolejną osobę skierowaną przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy w terminie do 60 dni od dnia powstania wakatu i zawarcia umowy o pracę na czas określony do końcowego dnia trwania prac interwencyjnych wskazanego w umowie.
9. Obowiązek zatrudnienia, o którym mowa w ust. 7 następuje w przypadku:
 - a) rozwiązania przez bezrobotnego umowy o pracę,
 - b) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego,
 - c) rozwiązania z bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - d) gdy skierowana osoba zatrudniona znajduje się na trwającym powyżej 1 miesiąca urlopie bezpłatnym, wychowawczym albo została tymczasowo aresztowana.
10. Pracodawca w sytuacji konieczności uzupełnienia zwolnionego miejsca pracy może zmniejszyć swoje wymagania określone we wniosku, pisemnie informując o tym Urząd.

11. Zatrudnienie osoby skierowanej przez Urząd Pracy do wykonywania pracy w ramach umowy nie może być przyczyną rozwiązania przez Pracodawcę umów o pracę z pracownikami dotychczas zatrudnionymi.
12. **Pracodawca**, składa w terminie do **7 dni** od dnia zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych obywatela Ukrainy bądź jego małżonka **powiadomienie, które będzie legalizowało pracę cudzoziemca**. Złożenia powiadomienia dokonuje się elektronicznie, poprzez portal <https://www.praca.gov.pl> w zakładce „Zatrudnienie cudzoziemców” - „Powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy”.

§ 6

Dodatkowe zatrudnienie przez okres objęty gwarancją zatrudnienia

1. **Pracodawca zobowiązany jest po wymaganym (ustawowym) okresie zatrudnienia**, o którym mowa w ust.5 i ust.6, **zatrudnić osobę skierowaną dodatkowo przez okres objęty gwarancją zatrudnienia** określony w deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do wniosku o zorganizowanie prac interwencyjnych.
2. Niewywiązanie się pracodawcy z warunku utrzymania zatrudnienia przez okres objęty gwarancją zatrudnienia **może skutkować zerwaniem współpracy** Urzędu z Pracodawcą w zakresie realizacji wszystkich instrumentów rynku pracy **przez okres kolejnych 12 miesięcy** liczonych od miesiąca, w którym nastąpiło naruszenie umowy.

§ 7

Warunki refundacji

1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania refundacji jest zawarcie Umowy na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Refundacja może być dokonywana przez okres:
 - a) do 6 miesięcy w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
 - b) do 6 miesięcy (zatrudnienie co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy) w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną.
 - c) do 12 miesięcy w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.
 - d) do 12 miesięcy w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1, obowiązującej w ostatnim dniu każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Refundacja nie może być wyższa od poniesionych przez Pracodawcę kosztów wynagrodzenia, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia osoby skierowanej.
4. W przypadku wystąpienia w miesiącu rozliczeniowym udokumentowanej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą lub macierzyństwem osoby skierowanej, do wyliczenia refundacji wynagrodzenia – miesięczną stawkę wynagrodzenia dzieli się przez 30 i mnoży przez liczbę, która stanowi różnicę pomiędzy dniami kalendarzowymi miesiąca rozliczeniowego a dniami udokumentowanej niezdolności do pracy występującymi w miesiącu rozliczeniowym.
5. W przypadku wystąpienia w miesiącu rozliczeniowym nieobecności w pracy osoby skierowanej, z innych przyczyn niż niezdolność do pracy spowodowana chorobą, za czas której pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia – miesięczną stawkę wynagrodzenia dzieli się przez 30 i mnoży przez liczbę, która stanowi różnicę pomiędzy

- dniami kalendarzowymi a dniami nieobecności w pracy, przypadającymi w miesiącu rozliczeniowym za który refundacja przysługuje.
6. Wysokość refundacji wynagrodzenia za czas udokumentowanej niezdolności do pracy wynosi:
 - a) 80% podstawy refundacji (choroba pracownika),
 - b) 100% podstawy refundacji (okres ciąży, wypadek w drodze do pracy lub z pracy oraz niezdolność powstała wskutek poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek tkanek i narządów lub poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów),
 7. W przypadku rozliczenia niepełnego miesiąca stosuje się zasadę: miesięczną stawkę wynagrodzenia dzieli się przez 30 i mnoży przez liczbę, która stanowi różnicę pomiędzy dniami kalendarzowymi a dniami nieobecności w pracy, przypadającymi w miesiącu rozliczeniowym za który refundacja przysługuje.
 8. Refundacje przyznane na podstawie umów zostaną przekazane pracodawcy po przedłożeniu przez niego następujących dokumentów:
 - a) wniosku o refundację wynagrodzenia i składki ZUS,
 - b) noty obciążeniowej,
 - c) kopii listy płac z potwierdzeniem wypłaconego wynagrodzenia danego pracownika,
 - d) deklaracji ZUS DRA wraz z dowodem odprowadzenia składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne,
 - e) deklaracji ZUS RCA raportu imiennego pracownika,
 - f) kopii zwolnień lekarskich pracownika wraz z deklaracją ZUS RSA dotyczącą tego pracownika,
 - g) kopii listy obecności,
 - h) innych niezbędnych dokumentów.
 9. **Warunkiem wypłaty refundacji jest przedłożenie dokumentów, o których mowa w ust.9.**
 10. W razie braku środków Urząd zastrzega sobie możliwość wypłaty refundacji Pracodawcy w terminie późniejszym.
 11. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.
 12. Wynagrodzenie zatrudnionej osoby skierowanej w ramach prac interwencyjnych będzie refundowane w wysokości określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu i przekazane przez Urząd Pracy na wskazane przez Pracodawcę we wniosku konto bankowe.
 13. Refundacja wynagrodzenia może zostać wstrzymana na skutek wystąpienia nieprawidłowości do czasu wyjaśnienia sprawy o czym Urząd poinformuje pisemnie pracodawcę.

§ 8 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Urząd Pracy może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach, o których mowa w § 9 Regulaminu.
2. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron.

§ 9 ZWROT REFUNDACJI

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, informacji dotyczących pomocy de minimis, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
 - b) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu osoby skierowanej po okresie refundacji lub naruszenia innych warunków umowy.

- c) odmowy przyjęcia kolejnej osoby skierowanej na zwolnione stanowisko pracy.
 - d) rozwiązania umowy przez pracodawcę w trybie innym niż zwolnienie na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
2. W przypadku odmowy przyjęcia osoby skierowanej na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu do zapłaty. Za odmowę uznaje się również przypadki, w których Urząd skieruje do Pracodawcy osobę uprawnioną, spełniającą wymagania określone przez Pracodawcę w zgłoszeniu wolnego miejsca pracy a Pracodawca nie zatrudni skierowanego w okresie 30 dni od dnia zgłoszenia wakatu wraz z zapotrzebowaniem i nie zgłosi tego faktu na piśmie urzędowi ww. terminie.
 3. W przypadku braku możliwości skierowania osoby uprawnionej przez Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy przez okres 90 dni od powstania wakatu, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany pozostawał w zatrudnieniu.

§ 10 POMOC PUBLICZNA

1. Udzielona pomoc stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
3. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydaje się zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Pracodawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia, przechowywania i udostępniania Urzędowi oraz instytucjom krajowym upoważnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy przez okres co najmniej 10 lat, od dnia przyznania pomocy.

§ 11 WYKAZ ORGANIZATORÓW, Z KTÓRYMI ZAWARTO UMOWY O ZORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Wykazy pracodawców oraz osób, z którymi zawarto umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych są podawane do wiadomości publicznej przez Urząd poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni - zgodnie z art. 59b Ustawy.
2. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykaz zawiera:
 - a) nazwę organizatora albo imię i nazwisko osoby, z którą zawarto umowę,
 - b) liczbę utworzonych miejsc w ramach prac interwencyjnych.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd Pracy zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej czy czynności kontrolnych w zakresie prawidłowości realizacji jej postanowień.
2. Zakończenie umowy nie wyklucza możliwości wykrycia nieprawidłowości i uchybień w toku ewentualnych kontroli i audytów przeprowadzonych przez instytucje do tego uprawnione.

§ 13
PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy art. 51, 51a, 56 i 59
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Ustawa z dnia 9 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego.
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
10. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

- § 13**
1. Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia nr 2/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze od dnia 24 stycznia 2025 roku.
 2. Traci moc Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych obowiązujący na podstawie Zarządzenia nr 1/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze z dnia 03 stycznia 2024 roku.


D Y R E K T O R
Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze
Jarosław Simon