

.....

.....

5.5 Działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności

.....

.....

5.6 Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej

5.6.1 Planowane przychody w pierwszym miesiącu działalności

Lp.	Nazwa towaru / usługi / produktu	Średnia sprzedaż	Cena jednostkowa	Wartość sprzedaży
1				
2				
3				
4				
5				
Ogółem miesięcznie przychód				

5.6.2 Rachunek wyników

Lp.	Wyszczególnienie	1-szy m-c	I kwartał działalności	II kwartał działalności	III kwartał działalności	IV kwartał działalności
1.	Przychody z prowadzonej działalności	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Koszty stałe:					
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....
	3. ....	.....	.....	.....	.....	.....
	4. ....	.....	.....	.....	.....	.....
	5. ....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Koszty zmienne					
	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
	2. ....	.....	.....	.....	.....	.....
	3. ....	.....	.....	.....	.....	.....
	4. ....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Razem koszty					
5.	Dochód brutto (przychód – koszty)					

- 5.6.3 Przyczyny wzrostu / spadku przychodów w poszczególnych kwartałach
-
6. Symbol podklasy rodzaju działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD).....
-
7. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

Lp.	Rodzaj kosztów	Kwota w zł	Lp.	Źródła finansowania	Kwota w zł
1.	Zakup nieruchomości	.....	1.	Dofinansowanie z Funduszu Pracy	.....
2.	Najem lokalu/nieruchomości	.....	2.	Kredyty bankowe	.....
3.	Koszty budowy/remontu lokalu	.....	3.	Środki własne bezrobotnego	.....
4.	Inne koszty związane z oddaniem lokalu do użytkowania	.....	4.	Inne środki (wymienić)	.....
5.	Koszt zakupu wyposażenia , w tym maszyn i urządzeń:	.....		.....	.....
					
					
					
6.	Koszt zakupu surowców i materiałów:				
					
					
7.	Koszt zakupu towaru:	.....			
8.	Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczącego podejmowanej działalności gospodarczej:	.....			
9.	Inne wydatki	.....			
					
Razem koszty podjęcia działalności			Razem źródła finansowania kosztów podjęcia działalności		
Uwaga ! koszty podjęcia działalności = źródła finansowania kosztów					

8. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej

L.p.	Wyszczególnienie	Rodzaj wydatku	Kwota	Uzasadnienie wydatku
1/	zakup środków trwałych			
2/	urządzeń			
3/	maszyn			
4/	materiałów			
5/	towarów			
6/	usług i materiałów reklamowych			
7/	pozyskanie lokalu			
8/	pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej			
Razem wydatki				

9 Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania:

9.1 Poręczenie osób fizycznych lub prawnych + weksel z poręczeniem wekslowym (aval) - przyjęte może być zabezpieczenie w postaci:

9.1.1 Poręczenia 2 osób osiągających średnio miesięcznie dochody brutto w wysokości co najmniej 65% przeciętnego wynagrodzenia,

9.1.2 Poręczenia 1 osoby osiągającej średnio miesięcznie dochód brutto w wysokości co najmniej 130% przeciętnego wynagrodzenia,

9.2.Gwarancja bankowa (na okres 25 miesięcy, obejmująca 100% kwoty dofinansowania),

9.3 Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach (może być przyjęty, jeżeli w toku odrębnie prowadzonego postępowania wykazana zostanie skuteczność tej formy zabezpieczenia),

9.4 Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym (w wysokości 100% kwoty dofinansowania),

9.5 Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (może być przyjęty, jeżeli w toku odrębnie prowadzonego postępowania wykazana zostanie skuteczność tej formy zabezpieczenia).

Uwaga ! Do każdej formy zabezpieczenia przyjmowany jest dodatkowo weksel in blanco.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... , dnia

.....
(czytelny podpis bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, seria i nr dowodu osobistego)

Załączniki do wniosku szt. 2 :

1. Oświadczenia o:

- 1) nieotrzymaniu bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 2) nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- 3) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem faktu, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
- 5) zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem faktu, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 6) niezłożeniu wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) Wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jaką wnioskodawca otrzymał w okresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia 2023/2831, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 8) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

Jasło, dnia

.....

imię nazwisko

.....

.....

adres składającego oświadczenia

O ś w i a d c z e n i e – załącznik nr 1

Oświadczam, że nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

O ś w i a d c z e n i e – załącznik nr 2

1/nie posiadałem(am) wpisu do ewidencji działalności gospodarczej ☐,
2/ posiadałem(am) wpis do ewidencji działalności gospodarczej ale zakończenie działalności gospodarczej nastąpiło w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku ☐

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

O ś w i a d c z e n i e – załącznik nr 3

Oświadczam, że nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem faktu, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

O ś w i a d c z e n i e – załącznik nr 4

Oświadczam, że nie byłem karany / nie byłam karana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

O ś w i a d c z e n i e – załącznik nr 5

Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem faktu, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

O ś w i a d c z e n i e – załącznik nr 6

Oświadczam, że nie złożyłem (am) wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

O ś w i a d c z e n i e – załącznik nr 7

Oświadczam, że:

1/ w ciągu minionych trzech lat otrzymałem pomoc de minimis w wysokości PLN
.....EUR lub wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis w tym okresie *

2/ w ciągu minionych trzech lat nie otrzymałem pomocy de minimis. *

**niepotrzebne skreślić*

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

OGRANICZENIA W PRZEDMIOCIE PRYZYNAWANIA I WYDATKOWANIA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Środki na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

- 1) Opłaty administracyjno – skarbowe, podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu.
 - 2) Wydatki inwestycyjne związane z kosztami budowy.
 - 3) Nabywanie nieruchomości.
 - 4) Koszty remontu: pojazdów, maszyn i urządzeń.
 - 5) Koszty remontu lokalu w kwocie wyższej niż 20% kwoty dofinansowania.
 - 6) Leasing.
 - 7) Reklamę.
 - 8) Zakup towaru handlowego, materiałów i surowców do produkcji w kwocie wyższej niż 30 % kwoty przyznanego dofinansowania.
 - 9) Zakup materiałów przeznaczonych do świadczenia usług w kwocie wyższej niż 20% kwoty dofinansowania.
 - 10) Zakup telefonu/smartfonu w kwocie wyższej niż 10 % kwoty przyznanego dofinansowania.
 - 11) Zakup rzeczy o wartości jednostkowej niższej niż 100 zł.
 - 12) Zakup rzeczy używanych w przypadku gdy przed pośrednikiem w sprzedaży rzeczy (komisem) poprzednim właścicielem rzeczy używanej była osoba pozostająca z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa I stopnia.
 - 13) Koszty transportu, przesyłki, wyceny rzeczy używanych, tłumaczenia dokumentów wystawionych w obcym języku.
 - 14) Wypłatę wynagrodzeń i składek ZUS.
 - 15) Zakup rzeczy używanych, które w ostatnich 7 latach były sfinansowane ze środków publicznych w tym z Funduszu Pracy.
 - 16) Zakup rzeczy używanych o wartości mniejszej niż 10.000 zł.
 - 17) Zakup samochodów osobowych z wyjątkiem sytuacji gdy zakupiony samochód osobowy jest wykorzystywany w sposób ciągły do świadczenia usług np.: działalność taksówek osobowych, nauka jazdy, mobilne usługi opiekuńcze.
 - 18) Zakup samochodów w kwocie wyższej niż 50% kwoty przyznanego dofinansowania.
 - 19) Zakup wyposażenia, co do którego mogą wystąpić przypadki podwójnego finansowania np.: kasy fiskalne, drukarki fiskalne itp.
 - 20) Sfinansowanie kosztów i opłat eksploatacyjnych (paliwo, prąd, gaz, woda, abonament telefoniczny itp.).
 - 21) Zakup przedmiotów wyposażenia, w tym licencji do programów komputerowych, używanych krócej niż okres obowiązywania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
- 2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane jeżeli wnioskujący o przyznanie środków:**
- 1) Nie posiada uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji, stosownego wykształcenia lub zezwoleń wymaganych przez przepisy prawa do prowadzenia określonej działalności.
 - 2) Zamierza podjąć działalność gospodarczą tożsamą, co do rodzaju do wcześniej prowadzonej działalności (w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku) przez osoby fizyczne pozostające z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa I stopnia, jeżeli podjęcie takiej działalności jest związane z odkupieniem sprzętu lub wyposażenia od poprzedniego właściciela lub likwidacją dotychczas prowadzonej działalności.
 - 3) Zamierza podjąć działalność sezonową (nie gwarantującą stałych przychodów w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności).
 - 4) Zamierza podjąć działalność gospodarczą w ramach umowy franczyzy.
 - 5) Z planowanej działalności przewiduje osiągnięcie dochodów brutto miesięcznie w wysokości niższej niż minimalne wynagrodzenie.
 - 6) Planuje osiągnięcie dochodów wyłącznie z wprowadzania do obrotu alkoholu, tytoniu, e – papierosów.
 - 7) Planuje świadczyć usługi na rzecz podmiotu, w którym był zatrudniony w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku, w zakresie nie odbiegających od charakteru świadczonej pracy w ramach stosunku pracy.

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku gdy wnioskujący o dofinansowanie spełnia następujące warunki:

- 1) Nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 2) Nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczył, że zakończenie działalności gospodarczej nastąpiło w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- 3) Złożył oświadczenie o niepodjęciu zatrudnienia w okresie pierwszych 12 prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem faktu, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 4) Nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
- 5) Złożył oświadczenie o zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem faktu że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 6) Nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 7) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zwanej dalej „ustawą” oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w rat. 62 a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
- 8) Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 9) Nie otrzymał w ciągu minionych trzech lat pomocy de minimis w wysokości 300.000 EUR.

2. Wnioski o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej opiniuje komisja powołana w tym celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jasle. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę opinię komisji oraz niżej wymienione przesłanki:

- 1) Datę wpływu wniosku na dziennik podawczy.
- 2) Spełnianie przez osobę uprawnioną, podstawowych i dodatkowych kryteriów doboru, określonych w danym projekcie lub programie.
- 3) Wysokość limitu środków przeznaczonych na ten cel.
- 4) Siedzibę i miejsce stałego prowadzenia działalności gospodarczej (preferowane będą wnioski dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej na terenie powiatu jasielskiego).
- 5) Przygotowanie merytoryczne osoby uprawnionej, do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 6) Uwarunkowania lokalnego rynku pracy (popyt, podaż, konkurencja).
- 7) Przewidywane efekty ekonomiczne planowanego przedsięwzięcia.
- 8) Okres pozostawania w ewidencji bezrobotnych (co najmniej 60 dni).
- 9) Zaproponowaną formę zabezpieczenia spłaty, na wypadek niewykonania warunków umowy.
3. **O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta powiadamia osobę uprawnioną w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.**
4. **W przypadku uwzględnienia wniosku i przyznania środków na podjęcie działalności starosta pisemnie wzywa osobę uprawnioną do podpisania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.**

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.)

A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾

A1. Informacje dotyczące współnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

[illegible]

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

--

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

--	--	--	--	--	--	--

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

☐ przedsiębiorstwo państwowe

☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

☐ jednolita osoba fizyczna☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego

☐ o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)

☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe i jednostka budżetowa, podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak p

dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsu

☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu

publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)

inna (podać jaka)

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia

uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrz-
 UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)⁵⁾

☐ mikroprzedsiębiorca☐ mały przedsiębiorca☐ mały przedsiębiorca

☐ **średni przedsiębiorca**

☐ średni przedsiębiorca

☐ inny przedsiębiorca☐ inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministr

Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

8) Data utworzenia podmiotu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

	Stron
--	-------

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie
- b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie
- c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w okresie ostatnich 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

--

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

--

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

--

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

--

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

--

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

--

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

--

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

--

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

--

Stanowisko służbowe

--

Numer telefonu

--

Data i podpis

--

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2023 r. poz. 926, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybactwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc de minimis. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc de minimis.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) - należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) - należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe	Podstawa prawna - informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna - informacje podstawowe - należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji - numer decyzji, w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy, należy wstawić określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) - należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1871, z późn. zm.).

5. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 5a i 5b) - należy podać:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 6) - należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.