

## Umowa RP - niebeneficjent pomocy publicznej

Znak: .....

### U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... na podstawie art. 136 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

**pomiędzy**

**Prezydentem Miasta Bydgoszczy**, reprezentowanym przez ..... - ....., przy kontrasygnacie Beaty Jasinskiej – Głównego Księgowego Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, zwanym dalej „**Powiatowym Urzędem Pracy**”,

**a**

..... (w zależności od formy prawnej – NIP itd.), reprezentowanym(-ą) przez ....., zwanym(-ą) w dalszej części umowy „**Pracodawcą**”, niebędącym beneficjentem pomocy publicznej,

**na wykonanie ROBÓT PUBLICZNYCH przez ..... bezrobotnego(-ych).**

#### § 1

#### ZATRUDNIENIE OSOBY(-ÓB) BEZROBOTNEJ(-YCH)

**1. Strony na podstawie złożonego wniosku uzgodniły, że:**

- 1) Nabór pracownika(-ów) oraz formalności związane z przyjęciem do pracy zostały zrealizowane, w tym przeprowadzono badania lekarskie;
- 2) Zatrudnienie bezrobotnego(-ych) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy nastąpi od dnia ..... r. do dnia ..... r.;
- 3) Bezrobotny(-i) zostanie(-ą) zatrudniony(-eni) na następującym(-ych) stanowisku(-ach) pracy: ..... w miejscu: .....
- 4) Stanowisko pracy, niezbędne (pożądane) kwalifikacje bezrobotnego zostały określone we wniosku Organizatora/Pracodawcy stanowiącym integralną część niniejszej umowy;
- 5) Utworzone stanowisko(-a) pracy nie może(-gą) być przyczyną rozwiązania umów o pracę z pracownikami dotychczas zatrudnionymi.

2. W przypadku przerwy w świadczeniu pracy, np. z tytułu udzielonego urlopu bezpłatnego, wychowawczego, macierzyńskiego, rodzicielskiego, tymczasowego aresztowania, Pracodawca może złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy pisemne zgłoszenie wolnego miejsca pracy w celu przyjęcia do pracy bezrobotnego na miejsce osoby, której został udzielony urlop bezpłatny, wychowawczy, macierzyński, rodzicielski lub która została tymczasowo aresztowana. Jeżeli Pracodawca nie przyjmie kolejnej osoby na miejsce bezrobotnego, któremu udzielił urlopu lub

który został aresztowany, refundacja zostanie wstrzymana i nie będzie ona przysługiwać przez okres pozostawania bezrobotnego na urlopie lub w areszcie.

## § 2

### ZASADY REFUNDACJI

1. Wysokość uzgodnionej kwoty refundacji z Funduszu Pracy na 1 zatrudnionego bezrobotnego wynosi ..... **zł miesięcznie + składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalna, rentowa, wypadkowa po stronie pracodawcy) od tej kwoty w wysokości: .....%**, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu i jest płatna na wskazany przez Pracodawcę we wniosku numer rachunku bankowego.
2. Na wniosek Pracodawcy Prezydent Miasta Bydgoszczy może przyznać zaliczkę ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacania składek na ubezpieczenia społeczne.
3. Kwota zaliczki nie może przekroczyć należnej kwoty podlegającej refundacji za dany miesiąc wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych). Rozliczenie zaliczki nastąpi po złożeniu przez Pracodawcę wniosku o refundację.
4. W przypadku wykonywania robót publicznych przez niepełny miesiąc, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni zatrudnienia w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni (wysokość uzgodnionej kwoty refundacji : 30 dni w miesiącu) x liczba dni zatrudnienia.
5. W przypadku nieobecności w pracy z powodu choroby ustala się następujący sposób refundacji:  
Kwota refundacji x składki ZUS (emerytalna, rentowa, chorobowa) po stronie pracownika = X  
Kwota refundacji – X = Y  
Y x 80% = Z  
Z / 30 dni = stawka dzienna wynagrodzenia za czas choroby.  
Každy miesiąc liczy 30 dni przy refundacji (niezależnie, czy nieobecność z powodu choroby przechodzi na następny miesiąc).
6. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.

## § 3

### ZOBOWIĄZANIA PRACODAWCY

1. **Pracodawca zobowiązuje się do:**
  - 1) Zatrudnienia skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych) na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony wskazany w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy i przekazania kserokopii tej umowy (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) w terminie 7 dni od daty jej zawarcia do Powiatowego Urzędu Pracy. Dopuszcza się możliwość zawarcia ze

skierowanym(i) bezrobotnym(i) umowy o pracę na okres próbny, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;

- 2) Zapewnienia osobie(-om) zatrudnionej(-ym) w ramach robót publicznych statusu pracownika i stosowania wobec niej/nich przepisów Kodeksu pracy i innych przepisów regulujących obowiązki pracodawcy i pracownika;
- 3) Zapewnienia osobie(-om) zatrudnionej(-ym) w ramach robót publicznych bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 4) Każdorazowego niezwłocznego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego(-ych) zatrudnionego(-ych) w ramach robót publicznych;
- 5) Każdorazowego niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o wcześniejszym rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę z osobą zatrudnioną w ramach robót publicznych niż przewiduje to umowa o pracę – poprzez przedłożenie w ciągu 7 dni kserokopii świadectwa pracy licząc od dnia ustania lub wygaśnięcia stosunku pracy i jednocześnie dostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w ciągu 7 dni od dnia kiedy powstał wakat pisemnego zgłoszenia wolnego miejsca pracy na powstały wakat;
- 6) Zatrudnienie kolejnego bezrobotnego(-ych) skierowanego(-ych) przez Powiatowy Urząd Pracy w terminie do 30 dni w przypadku:
  - a) rozwiązania przez bezrobotnego(-ych) umowy(-ów) o pracę z własnej inicjatywy,
  - b) wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego(-ych) bezrobotnego(-ych),
  - c) rozwiązania z bezrobotnym umowy o pracę a podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracyi zawarcia z nim(-i) umowy o pracę do końca trwania niniejszej umowy oraz dostarczenia jej kserokopii do Powiatowego Urzędu Pracy;
- 7) Poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o zmianie wysokości składki wypadkowej poprzez dostarczenie decyzji ZUS o zmianie jej wysokości oraz o innych okolicznościach mających wpływ na realizację niniejszej umowy;
- 8) Zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy w przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne;
- 9) Zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanego wsparcia finansowego od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy w przypadku:
  - a) złożenia niezgodnego(-ych) z prawdą oświadczenia(-ń) o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
  - b) niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych;
  - c) naruszenia innych istotnych warunków umowy;

- 10) W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, zwrotu uzyskanego wsparcia finansowego w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanego wsparcia finansowego za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu;
  - 11) Wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, po otrzymaniu informacji od Powiatowego Urzędu Pracy, iż w okresie objętym refundacją został on wstecznie pozbawiony statusu bezrobotnego z powodu wyjścia na jaw okoliczności, które nie były znane przed wydaniem skierowania do wykonywania pracy w ramach robót publicznych. W takim przypadku wstrzymuje się wypłatę refundacji i kieruje się na miejsce pracy nowego bezrobotnego;
  - 12) Przedłożenia w terminie 7 dni od zakończenia niniejszej umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii świadectwa pracy lub umowy potwierdzającej dalsze zatrudnienie uczestnika(-ów) robót publicznych oraz oświadczenia, że koszty objęte refundacją nie zostały sfinansowane z innych środków publicznych.
2. Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z Pracodawcą za efektywną, jeżeli skierowana osoba bezrobotna przepracuje u Pracodawcy co najmniej 90 dni od dnia zakończenia niniejszej umowy.

#### **§ 4**

#### **ZOBOWIĄZANIA I PRAWA PREZYDENTA MIASTA BYDGOSZCZY**

Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie, że:

- 1) Refundacja uzgodnionej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy kwoty będzie dokonywana w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku Pracodawcy (wg wzoru, o którym mowa w § 6 pkt 2 umowy), który Pracodawca jest zobowiązany złożyć do 25. dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Do wniosku Pracodawca dołącza potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów:
  - a) listy płac wynagrodzenia pracownika z potwierdzeniem dokonania przelewu wynagrodzenia na konto pracownika lub z potwierdzeniem jego odbioru w przypadku wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych,
  - b) przelewu bankowego składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP na indywidualne konto ZUS Pracodawcy,
  - c) zaświadczenia o czasowej niezdolności do pracy zatrudnionego bezrobotnego oraz listy płac wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy wskutek choroby,
- 2) W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 lub art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją

oraz w przypadku o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, Powiatowy Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego;

- 3) Ma prawo jednostronnego, niezwłocznego odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub w części w przypadku nieprzestrzegania przez Pracodawcę warunków niniejszej umowy, wstrzymując jednocześnie dokonywanie zaległych refundacji;
- 4) W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 9 niniejszej umowy, zobowiąże Pracodawcę na piśmie do dokonania zwrotu w całości przekazanych refundacji wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od całości uzyskanego wsparcia finansowego od dnia otrzymania pierwszej refundacji, na podane konto bankowe w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu. Brak spłaty w tym terminie spowoduje wystąpienie na drogę postępowania sądowego przeciwko Pracodawcy w celu całkowitego zaspokojenia roszczeń;
- 5) W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, zobowiąże Pracodawcę na piśmie do zwrotu kwoty udzielonej refundacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta Miasta Bydgoszczy;
- 6) Ma prawo kontroli Pracodawcy w każdym czasie w zakresie realizacji warunków niniejszej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. W wyniku przeprowadzonej kontroli może przekazać Pracodawcy zalecenia pokontrolne, do których możliwe jest zgłoszenie pisemnych umotywowanych zastrzeżeń. Niezrealizowanie zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Prawo kontroli mają również inne uprawnione instytucje.

## **§ 5**

### **WSPARCIE FINANSOWE**

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy Prezydent Miasta Bydgoszczy udziela Pracodawcy wsparcia finansowego o wartości brutto ..... **PLN**.

## **§ 6**

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) wniosek o skierowanie bezrobotnego(-ych) do wykonywania robót publicznych wraz z załącznikami, a Pracodawca/Organizator robót publicznych potwierdzają aktualność danych w nim zawartych;
- 2) wzór wniosku o refundację części wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne osoby(-ób) zatrudnionej(-ych) w ramach robót publicznych.

## § 7

### PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Pracodawca zobowiązuje się do ochrony danych, a w szczególności stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami.
2. Powiatowy Urząd Pracy będący Administratorem Danych, udostępnia Pracodawcy dane osobowe uczestników realizowanej formy wsparcia na czas i w celu realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie umożliwiającym Pracodawcy należyłą realizację postanowień umowy. Jednocześnie oświadcza, że posiada podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych udostępnionych Pracodawcy.
3. Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego z zakresu ochrony danych osobowych oraz oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO.
4. Przetwarzanie przez Pracodawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych niż wyraźnie wskazane postanowieniami niniejszej umowy jest niedopuszczalne.
5. Pracodawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub jakiegokolwiek innej formie.

## § 8

### **W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:**

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

7) Zasady organizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zatrudnienia subsydiowanego (prace interwencyjne i roboty publiczne).

### § 9

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas określony, obowiązuje z dniem zawarcia i wygasa w dniu ..... r., o ile spełnione zostały wszystkie postanowienia umowy.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Prezydenta Miasta Bydgoszczy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Pracodawca przekazuje stronie umowy Prezydentowi Miasta Bydgoszczy – miejsce złożenia dokumentów: osobiście - Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, ul. Toruńska 147, pok. 108, I piętro lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (podpisane podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Pracodawcy).**

**Obsługa umów: Agnieszka Żmudzińska tel. (52) 36-04-356, e-mail: a.zmudzinska@pup.bydgoszcz.pl**

### PODPIS(Y)

zgodnie ze wskazaniem we właściwych dokumentach (np. odpisie KRS)

.....  
(pieczęć firmowa Pracodawcy)

.....  
(pieczęć imienna wraz z podpisem Pracodawcy lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy)

.....  
(z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy)

.....  
(Główny Księgowy)