

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)
.....

.....
(nr telefonu)

Powiatowy Urząd Pracy w Brzesku

WNIOSEK O ROZLICZENIE

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.) oraz umowy zawartej **dnia**, numer w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, **przedstawiam do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie otrzymanych środków.**

Do wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące możliwości obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego,
2. Dokumenty finansowe potwierdzające wydatkowanie środków tj.: faktury VAT lub rachunki (w oryginale i kserokopii) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty:
 - w przypadku zapłaty gotówką – potwierdzenie przyjęcia gotówki przez sprzedającego w formie KP lub adnotacji na fakturze/rachunku „zapłacono gotówką”,
 - w przypadku zapłaty przelewem – potwierdzenie dokonania przelewu z rachunku bankowego Wnioskodawcy (wydruk z konta potwierdzający zrealizowanie transakcji),
 - w przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemy PayU, PayPal i inne) do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest żeby właściwa faktura zawierała informację, iż została opłacona przez Wnioskodawcę w całości oraz konieczne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty (przelew). W sytuacji gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika w sposób jednoznaczny, że zakupy zostały przez Wnioskodawcę w całości opłacone lub budzi wątpliwość Urzędu sposób przeprowadzenia transakcji, niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie stosownych wyjaśnień. Dokumentami uzupełniającymi mogą być m.in.: pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informacje o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika i przekazaniu jej sprzedawcy lub inne dokumenty potwierdzające w wiarygodny sposób przekazanie środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy.
3. W przypadku dokonywania zakupów za granicą, przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski dowód zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złotówki według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień powstania obowiązku podatkowego. Koszt tłumaczenia ponosi Wnioskodawca.

ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA:

Lp.	rodzaj poniesionego wydatku zgodnie ze specyfikacją zakupów określoną w załączniku nr 1 do umowy	nr faktury/rachunku	nr pozycji z faktury/rachunku	forma zapłaty ¹	data		kwota ³	
					wystawienia faktury/rachunku	zapłaty faktury/rachunku ²	brutto	do rozliczenia
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								

24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
RAZEM								

¹gotówka, przelew, pobranie, karta płatnicza,

² należy wskazać faktyczny moment dokonania zapłaty, tj. zapłaty gotówką, dokonania przelewu, płatność kartą płatniczą, płatność za pobraniem,

³ należy w sposób szczegółowy rozpisać poniesione wydatki.

Zgodnie z § 1 ust. 3 ww. umowy Urząd przypomina, że o ewentualnych zmianach w specyfikacji zakupów wskazanej w załączniku nr 1 do umowy tj. zakupie rzeczy niewymienionych w specyfikacji, niezakupieniu wszystkich rzeczy lub różnic w cenach przekraczających 15% wartości poszczególnych zakupów należy poinformować Urząd na piśmie. Powyższe sytuacje wymagają złożenia, najpóźniej w terminie rozliczenia, stosownego wniosku o uwzględnienie dokonanych zmian, przygotowanego na druku Urzędu wraz z uzasadnieniem, pod rygorem ich nieuwzględnienia czyli uznania zakupów za niekwalifikowalne, na które refundacja nie zostanie wypłacona.

Oświadczam, iż powyższe zakupy zostały dokonane zgodnie z § 3 ust. 3 umowy w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej a w szczególności nie dotyczą zakupu sprzętu używanego oraz nie zostały zakupione od mojego/mojej współmałżonka/i, osób wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, teściów, synowej/zięcia, osób z którymi prowadzę wspólne gospodarstwo domowe.

Pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oraz z art. 233 § 1a Kodeksu Karnego: „Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 ” oświadczam że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**
dotyczące możliwości obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego
w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonegoJa, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z postanowień art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oraz z art. 233 § 1a Kodeksu Karnego: „Jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę z obawy przed odpowiedzialnością karną grożącą jemu samemu lub jego najbliższemu, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 ” oświadczam że:*

☐ Przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.Rozliczenia VAT – u w Urzędzie Skarbowym dokonuję w okresach miesięcznych* ☐ /kwartalnych ☐ , a deklarację VAT – 7/VAT – 7K dotyczącą zakupów w ramach przyznanej refundacji złożę w terminie do**W związku z powyższym:**☐ Zobowiązuję się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, **podatku naliczonego** dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w kwociezł, w terminie:

- nie później niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy
- 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu

Dostarczę w terminie do 7 dni od dnia złożenia w Urzędzie Skarbowym uwierzytelnionej kopii deklaracji dla podatku od towarów i usług **VAT – 7/VAT – 7K** potwierdzającej odliczenie lub zwrot podatku od zakupów dokonanych w ramach przyznanej refundacji.

☐ Nie skorzystam z przysługującego mi prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego.☐ Nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.**UWAGA:**

Jeżeli Wnioskodawca skorzysta z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego po upływie obowiązywania umowy z Urzędem, powinien zwrócić równowartość odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanej pomocy na konto Urzędu Pracy.

* właściwe zaznaczyć

.....
(data, pieczęć, podpis księgowego/ej
lub osoby dokonującej rozliczenia).....
(data, podpis Wnioskodawcy)