

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

- Oferta otwarta: zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy*
 Oferta zamknięta: niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy*
 Oferta pracy tymczasowej*

I. Dane dotyczące pracodawcy		
1. Nazwa pracodawcy lub agencji zatrudnienia ulica:..... kod pocztowy:..... miejscowość:..... gmina:..... Nie jestem / jestem** agencją zatrudnienia Zgłaszam ofertę pracy tymczasowej TAK / NIE**	4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę telefon:..... e-mail:..... stanowisko:.....	
2. NIP	5. Forma własności: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> spółka..... <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> inna.....	
3. REGON	6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą*: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty <input type="checkbox"/> kontakt telefoniczny <input type="checkbox"/> Inny (jaki?).....	
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy		
7. Nazwa stanowiska	16. Rodzaj umowy*: <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> umowa na zastępstwo <input type="checkbox"/> inna.....	17. Zmianowość*: <input type="checkbox"/> jednozmianowa <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne.....
8. Nazwa zawodu Kod zawodu (Zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności)	18. Okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę	
9. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla niepełnosprawnych	19. Ogólny zakres obowiązków	
10. Miejsce wykonywania pracy	13. Data rozpoczęcia pracy	20. Dokumenty, które ma złożyć potencjalny kandydat: <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> list motywacyjny <input type="checkbox"/> inne.....
11. Wymiar czasu pracy <input type="checkbox"/> pełny etat <input type="checkbox"/> 3/4 etatu <input type="checkbox"/> 1/2 etatu <input type="checkbox"/> inny.....	14. Wysokość wynagrodzenia brutto w zł W przypadku umowy cywilno – prawnej – stawka godzinowa	12. System wynagradzania <input type="checkbox"/> miesięczny <input type="checkbox"/> godzinowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny
12. System wynagradzania <input type="checkbox"/> miesięczny <input type="checkbox"/> godzinowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny	15. Godziny pracy od do	12. System wynagradzania <input type="checkbox"/> miesięczny <input type="checkbox"/> godzinowy <input type="checkbox"/> akordowy <input type="checkbox"/> prowizyjny
III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy		
Poziom wykształcenia Doświadczenie zawodowe Uprawnienia Umiejętności	Znajomość języków obcych oraz poziom znajomości podstawowy, średniozaawansowany , zaawansowany	

IV. Postępowanie z ofertą pracy	
21. Okres aktualności oferty od..... do.....	22. Preferowana forma i częstotliwość kontaktów Urzędu z pracodawcą
	23. Czy oferta pracy w tym samym czasie jest zgłoszona do innego PUP? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
24. Zainteresowanie upowszechnieniem oferty pracy w państwach EOG:*	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jakich?.....	
25. Czy złożona oferta pracy ma zostać przekazana do wskazanych przez pracodawcę PUP -ów *	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jakich?.....	

* zaznacz właściwe

Uwaga:
 ☞ Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy **zostałem(-am) / nie zostałem(-am)**** ukarany (-a) lub skazany (-a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub **jestem / nie jestem objęty(-a)**** postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy

Oświadczam, że **mam / nie mam****

- zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
- zaległości podatkowe w Krajowej Administracji Skarbowej;
- zaległości pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

** **niepotrzebne skreślić**

.....
(data i podpis pracodawcy)

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACODAWCY WYNIKAJĄCE Z USTAWY O RYNKU PRACY I SŁUŻBACH ZATRUDNIENIA ORAZ ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW REALIZACJI ORAZ TRYBU I SPOSOBÓW PROWADZENIA USŁUG RYNKU PRACY W ZWIĄZKU ZE ZGLASZANĄ OFERTĄ PRACY

- ✓ Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy, albo miejsce wykonywania pracy, albo innego wybranego przez siebie urzędu. W przypadku, gdy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, zostaje poinformowany o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. Powiadomienie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.
- ✓ Pracodawca zgłaszając ofertę pracy do powiatowego urzędu pracy może wyrazić bądź nie wyrazić zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających jego identyfikację przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy.
Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca:
- ✓ zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;
- ✓ nie zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych. W takiej sytuacji powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

 Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Wielkopolskim z siedzibą w Grodzisku Wielkopolskim, ul. Poznańska 15, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.). Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – PUP w Grodzisku Wielkopolskim zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „ochrona danych osobowych”.

 Podstawa prawna: art. 83 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.