



Miejski Urząd Pracy
w Olsztynie

Regulamin określający warunki refundacji kosztów przejazdu

Podstawa prawna:

art. 206 ustawy ust. 1 i 5 z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 1

Zwrot kosztów przejazdu następuje w ramach środków będących w dyspozycji Urzędu Pracy.

§ 2

1. Prezydent może dokonać ze środków Funduszu Pracy zwrotu poniesionych kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest osobą zarejestrowaną w MUP w Olsztynie,
 - 2) podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub formę pomocy poza miejscem zamieszkania na podstawie skierowania lub informacji Urzędu,
 - 3) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód, który nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Okres dokonywania zwrotu kosztów przejazdu nie może wynosić dłużej niż okres realizowanej formy pomocy, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, nie dłużej jednak niż 12 miesięcy.
3. Za miejsce zamieszkania uznaje się adres zamieszkania zgłoszony w Urzędzie podczas rejestracji.
4. Bezrobotnemu przysługuje zwrot kosztu przejazdu jedynie za dni faktycznego odbywania określonej formy pomocy, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, na podstawie listy obecności lub innego wiarygodnego dokumentu.

§ 3

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy w sprawie refundacji kosztów przejazdu zawartej z osobą bezrobotną.
2. Osoba ubiegająca się o refundację kosztów przejazdu składa wniosek zgodnie z obowiązującym wzorem.
3. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku bezrobotny powiadamiany jest w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
5. Refundacja przysługuje od dnia rozpoczęcia określonej formy pomocy, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej. W przypadku złożenia wniosku w trakcie trwania określonej

formy pomocy, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej refundacja przysługuje od dnia złożenia wniosku.

§ 4

1. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest przedłożenie wniosku o zwrot poniesionych kosztów oraz oryginalnych biletów jednorazowych, imiennego biletu miesięcznego, faktur lub rachunków imiennych potwierdzających poniesione koszty.
2. Refundacji będą podlegały udokumentowane koszty przejazdu zbiorowym środkiem transportu lub własnym środkiem transportu. Urząd może uwzględnić również przejazd środkiem użyczonym na podstawie umowy użyczenia.
3. Zwrot kosztów dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu nie powinien przekraczać kosztów bezpośredniego dojazdu środkami transportu zbiorowego, o ile na danej trasie taki transport istnieje.
4. W przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu podstawą zwrotu kosztów jest:
 - 1) posiadanie prawa własności pojazdu (kserokopia dowodu rejestracyjnego, pojazd małżonka w przypadku prowadzenia wspólnego gospodarstwa domowego, uznaje się jako własny) lub umowy użyczenia,
 - 2) posiadanie prawa jazdy.

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w cyklach miesięcznych.
2. Na wniosek bezrobotnego Urząd może wyrazić zgodę na inną częstotliwość składania wniosku, w tym refundację jednorazową w przypadku krótszego niż miesięczny okres realizowanej formy pomocy.
3. Kwotę refundacji ustala się na podstawie przedłożonych oryginałów biletów jednostkowych lub biletu miesięcznego. W przypadku nieobecności od kwoty biletu miesięcznego odlicza się koszt przejazdu za dni nieobecności dzieląc kwotę biletu miesięcznego na 30 i mnożąc przez liczbę dni nieobecności.
4. Koszt przejazdu własnym środkiem transportu zostaje wyliczony na podstawie odległości (w km na podstawie portalu google mapy) pokonanej przez bezrobotnego z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywana jest forma pomocy, zatrudnienie, inna praca zarobkowa i z powrotem. Koszt refundacji wyliczany jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, w wysokości 50% stawek określonych w ww. rozporządzeniu w przypadku przejazdu samochodem.

5. Zwrot kosztów nie przysługuje:

- 1) za dni nieobecności,
 - 2) w przypadku przerwania z własnej winy formy pomocy,
 - 3) za przejazd w granicach administracyjnych jednej miejscowości.
 - 4) osobie dowożonej do miejsca odbywania określonej formy pomocy, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej prywatnym środkiem transportu jako pasażer.
6. W przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba korzystała z jednego prywatnego środka transportu zwrot kosztów przysługuje tylko właścicielowi lub właściwemu użytkownikowi pojazdu.

§ 6

1. Na wniosek bezrobotnego istnieje możliwość wypłaty zaliczki na sfinansowanie kosztów przejazdu.
2. Wniosek o wypłatę zaliczki należy złożyć nie później niż na 5 dni przed poniesieniem kosztów związanych z dojazdem.
3. Urząd dokona wypłaty zaliczki na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany we wniosku.
4. Rozliczenie zaliczki następuje w terminie do 5 dni po poniesieniu kosztów. Osoba bezrobotna w celu rozliczenia zaliczki zobowiązana jest do przedłożenia dokumentów, o których mowa w §4.
5. Nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających poniesione koszty skutkuje zwrotem otrzymanych środków w ramach zaliczki. Należność jako nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 246 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. W uzasadnionych przypadkach na prośbę bezrobotnego Urząd może przedłużyć termin wskazany w § 6 ust.5 nie dłuższy niż 14 dni po zakończonej formie pomocy.

§ 7

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor MUP w Olsztynie może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 8

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do :

1. osób poszukujących pracy niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Koszty refundacji pokrywane są ze środków PFRON.
2. osób zarejestrowanych jako poszukujące pracy spełniających warunki uczestnictwa w określonej formie pomocy.

§ 9

Niniejszy regulamin ma zastosowanie również do form pomocy odbywanych w ramach programów współfinansowanych środkami z Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+),

Aktualizacja dnia 02.06.2025 r.