



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WŁASNA FIRMA – TWOJĄ SZANSĄ

Projekt „Własna firma – Twoją szansą”
realizowany jest w okresie
od 01.06.2010 r. do 31.01.2012
przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,
w ramach Działania 6.2
„Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości
i samozatrudnienia”
Priorytetu VI PO KL współfinansowanego
ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



KONTAKT

Biuro Projektu mieści się w siedzibie
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie

ul. Ciołka 10A, piętro IV- pokój 407

01-402 Warszawa

22 532 22 55; 22 532 22 49

m.miesztalska@wup.mazowsze.pl

m.czerwinska@wup.mazowsze.pl

e.jus@wup.mazowsze.pl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



CEL PROJEKTU

Celem Projektu jest promocja przedsiębiorczości
oraz aktywne wspieranie samozatrudnienia
poprzez zarejestrowanie 30 nowych
mikroprzedsiębiorstw



PODSTAWOWE WSPARCIE SZKOLENIOWO- DORADCZE

Wsparcie szkoleniowo-doradcze umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej dzieli się na:

- podstawowe – udzielane **do dnia** zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej,
- specjalistyczne – udzielane **od dnia** zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej



PODSTAWOWE WSPARCIE SZKOLENIOWO- DORADCZE

- Wsparcie szkoleniowo – doradcze zostanie udzielone Uczestnikowi projektu na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych, zawartej z Beneficjentem.
- Ukończenie przez Uczestnika Projektu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego jest **warunkiem koniecznym** ubiegania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości i podstawowe wsparcie pomostowe.
- Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do potwierdzenia obecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych (min.80%)

SPECJALISTYCZNE WSPARCIE SZKOLENIOWO- DORADCZE

- Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze, udzielane jest Uczestnikowi Projektu po zarejestrowaniu przez niego działalności gospodarczej stanowi pomoc publiczną *de minimis*.
- **Pomoc *de minimis*** to pomoc udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL.
- **Uczestnictwo** w specjalistycznym wsparciu szkoleniowo-doradczym oraz indywidualnym doradztwie gospodarczym **jest obowiązkowe.**

DOTACJA

O wsparcie finansowe (dotacja w wysokości maksymalnie 40.000,00 PLN)
ma prawo ubiegać się każdy Uczestnik Projektu, który :

- **ukończy** podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze,
- przygotuje i złoży kompletny Wniosek o dotację wraz z wymaganymi załącznikami,
- uzyska pozytywną ocenę Wniosku o dotację i akceptację harmonogramu rzeczowo – finansowego przez KOW i znajdzie się na liście rankingowej osób, które zostały zakwalifikowane do otrzymania Dotacji,
- **zarejestruje i rozpocznie** działalność gospodarczą, o której wsparcie ubiegał się w ramach projektu w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania informacji o decyzji KOW i złoży wymagane dokumenty potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej,
- podpisze umowę o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości nie później niż 10 dni roboczych od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej



DOTACJA

- Środki z dotacji **moga być** przeznaczone na pokrycie wydatków niezbędnych i koniecznych dla uruchomienia oraz prowadzenia danej działalności gospodarczej, szczególnie uzasadnionych przez Uczestnika Projektu (w tym m.in. środki obrotowe, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych).
- Środki z dotacji powinny służyć pokryciu wydatków umożliwiających uruchomienie nowego przedsiębiorstwa (w tym na koszty reklamy, promocji, założenia strony internetowej), a nie stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności (np. czynsz, ubezpieczenia).
- Wydatki przeznaczone na aktywa obrotowe, które będą podstawą procesu produkcyjnego lub będą miały podlegać obrotowi (np. sprzedaży) mogą stanowić nie więcej **niż 50%** wartości Dotacji.

DOTACJA

- Dotacja wypłacana jest przez Beneficjenta w systemie **zaliczkowo-refundacyjnym** po zarejestrowaniu przez niego działalności gospodarczej, w następujący sposób:
- I transza (zaliczka) w maksymalnej wysokości 80 % kwoty przyznanej dotacji, **wypłacana po podpisaniu Umowy** o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości,
- II transza (refundacja) pozostałe 20 % kwoty przyznanej dotacji, w formie refundacji poniesionych kosztów, wypłacane po:
 - a) złożeniu przez Uczestnika i zatwierdzeniu przez Beneficjenta zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych, w których Uczestnik rozlicza 100% wydatków inwestycyjnych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji,
 - b) pozytywnej kontroli wydatków inwestycyjnych wykazanych w zestawieniu poniesionych wydatków dokonanej przez Beneficjenta w siedzibie działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika Projektu/ Mikroprzedsiębiorcę.



WNIOSKI O DOTACJĘ

Wnioski o dotację należy złożyć wraz
z załącznikami wymienionymi

w § 9, ust.3

Regulaminu Komisji Oceny Wniosków
oraz w **terminie wyznaczonym** przez
Beneficjenta (WUP)



ZABEZPIECZENIE

- Każdy Uczestnik projektu, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.
- Formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości opisane są szczegółowo w Regulaminie Projektu.



ZABEZPIECZENIE

Formami zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, mogą być:

- akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez Uczestnika Projektu dostarczony w **terminie 2 dni** od dnia podpisania umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości
- weksel awalowany wraz z deklaracją wekslową wniesiony nie później niż **do dnia zawarcia umowy** o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości)

PODSTAWOWE WSPARCIE POMOSTOWE

Wsparcie pomostowe przeznaczone jest na pokrycie obligatoryjnych opłat bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, tj.:

- opłaty z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne,
- opłaty administracyjne: opłaty za czynsz lub opłaty za wynajem pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
- opłaty związane z eksploatacją pomieszczeń: opłata za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę i ścieki, wywóz nieczystości stałych, podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej,
- opłaty z tytułu usług pocztowych,
- opłaty z tytułu usług księgowych,
- opłaty z tytułu usług prawnych,
- opłaty z tytułu usług internetowych,
- inne opłaty bezpośrednio związane z działalnością gospodarczą.

PODSTAWOWE WSPARCIE POMOSTOWE

Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego musi być złożony w terminie nie dłuższym **niż 10 dni** od rozpoczęcia działalności gospodarczej.

Wsparcie pomostowe w wysokości **1250,00 PLN** może być wypłacane co miesiąc przez okres **do 6 miesięcy** od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, która jest określona we wpisie do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.



WAŻNE TERMINY

- Po ukończeniu podstawowego szkolenia -złożenie wniosku o dotację
- W ciągu **10 dni** od pozytywnej decyzji Komisji Oceny Wniosków zarejestrowanie działalności gospodarczej.
- Nie później **niż 10 dni** od zarejestrowania działalności gospodarczej – podpisanie umowy o udzielenie dotacji
- W ciągu **3 miesięcy** od dnia podpisania umowy należy wydatkować wszystkie środki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZMIANY

Każda zmiana dotycząca Uczestnika Projektu,
np. zmiana adresu zamieszkania, nazwiska
powinna być zgłoszona **do Biura Projektu**
wraz z kopią dowodu potwierdzającego
tę zmianę