# Regulamin Projektu

# *„Kierunek – Własna Firma"*

**realizowany przez**
**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**

**w ramach**

**Działania 6.2** ***Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia***

**Priorytetu VI** ***Rynek pracy otwarty dla wszystkich***

**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

Po zmianie z dnia 11 kwietnia 2011 roku



**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,
tel. 022-578-44-00, faks 022-578-44-63
**Biuro projektu:**
ul. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, pok. 407
tel. 022 532-22-55, faks 022 532-22-56

# ROZDZIAŁ I.
# Postanowienia ogólne.

## § 1.

1. Regulamin Projektu systemowego „Kierunek – Własna Firma", zwany dalej „Regulaminem", określa cele Projektu, zasady i warunki uczestnictwa w Projekcie, warunki wsparcia szkoleniowo-doradczego i finansowego, monitoring i kontrole Uczestników Projektu.
2. Projekt systemowy „Kierunek – Własna Firma" zwany dalej „Projektem" realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2010 r. do 31.05.2012 r.
4. Celem Projektu jest promocja przedsiębiorczości oraz aktywne wspieranie samozatrudnienia poprzez zarejestrowanie 30 nowych mikroprzedsiębiorstw na terenie jednego z 16 powiatów subregionu warszawskiego: garwolińskiego, grodziskiego, grójeckiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, pułtuskiego, sochaczewskiego, warszawskiego-zachodniego, węgrowskiego, wołomińskiego, wyszkowskiego, żyrardowskiego.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta www.wup.mazowsze.pl oraz w Biurze Projektu i pod numerami telefonu (022) 532-22-49
6. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta, ul. Ciołka 10a, piętro IV, pokój 407, 01-402 Warszawa.
7. Regulamin został opracowany na podstawie:
   1) Uchwały nr 2478/404/10 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 29 listopada 2010 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji Projektu „Kierunek – Własna Firma",
   2) Wytycznych dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego będących Załącznikiem do

Dokumentacji konkursowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010.

3) Wniosku o dofinansowanie Projektu „Kierunek – Własna Firma" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Nr POKL.06.02.00-14-099/10.

8. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, Regulaminem Rekrutacji, Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
   1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, realizujacy Projekt „Kierunek – Własna Firma", w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia,* Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
   2) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć pomieszczenia zajmowane przez pracowników realizujących Projekt, znajdujące sie w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, przy ulicy Ciołka 10 a, IV piętro,
   3) **Dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie/dniu przystąpienia do Projektu** – należy przez to rozumieć dzień podpisania *deklaracji uczestnictwa w Projekcie,*
   4) **Dokumentach Rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, tj. Formularz Rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty,
   5) **Dotacji** – należy przez to rozumieć jednorazowe wsparcie na rozwój przedsiębiorczości udzielone Uczestnikowi Projektu, który zarejestruje działalność gospodarczą w wyniku

uczestnictwa w Projekcie, przeznaczone na sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych, umożliwiajacych funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa,

6) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie,

7) **Działaniu** - należy przez to rozumieć Działanie 6.2 PO KL o nazwie *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, którego celem jest promocja oraz wspieranie inicjatyw i rozwiązań, zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowy postaw kreatywnych, służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia,

8) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, któremu Samorząd Województwa Mazowieckiego powierzył odpowiedzialność za wdrażanie poszczególnych Priorytetów – zgodnie z kompetencjami IP - realizowanych w ramach komponentu regionalnego PO KL na terenie województwa mazowieckiego,

9) **Instytucji Zarządzającej** - należy przez to rozumieć Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, odpowiedzialny za zarządzanie Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki,

10) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła Dokumenty Rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,

11) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję dokonującą kwalifikacji Kandydatów do Projektu w tym: oceniającą Formularze Rekrutacyjne, badającą predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzającą rozmowę doradczą i kwalifikacyjną,

12) **Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie (MJWPU)** – należy przez to rozumieć Instytucję Pośredniczącą II Stopnia (IP II) , odpowiedzialną m.in. za ogłaszanie konkursów, nabór i ocenę Wniosków o dofinansowanie realizacji Projektu oraz wybór beneficjentów w ramach właściwych Działań (w tym Działania 6.2) komponentu regionalnego PO KL, na terenie województwa mazowieckiego,

13) **Mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji, Regulaminie Projektu i Wytycznych dla Beneficjenta będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010, która zarejestrowała działalność gospodarczą w wyniku uczestnictwa w Projekcie,

14) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),

15) **Osobie nieaktywnej zawodowo** – oznacza to osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych i nie uczącą się w systemie dziennym,

16) **Osobie zatrudnionej (pracującej)** - należy przez to rozumieć pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę wykonującą pracę na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło) **oraz rolników i domowników** zgodnie z Ustawą o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2008, Nr 50 poz. 291),

17) **Podstawowym wsparciu pomostowym** – należy przez to rozumieć bezzwrotną pomoc kapitałową wypłacaną na Wniosek Uczestnika Projektu w wysokości nie większej niż 1 200,00 złotych miesięcznie, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy o udzielenie podstawowego wsparcia finansowego,

18) **PO KL** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013,

19) **Pomocy *de minimis*** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL (Dz.U.2008 Nr 90 poz 557 z późn. zm.),

20) **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „Kierunek – Własna Firma", realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia,* Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

21) **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Wytycznych dla Beneficjenta będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Konkursu nr 1/POKL/6.2/2010,

22) **Wniosku o dotację** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości składany przez Uczestnika Projektu,

23) **Wniosku o wsparcie pomostowe** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego składany przez Uczestnika Projektu,

24) **Wytycznych dla Beneficjentów** – należy przez to rozumieć Wytyczne dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego, o których mowa w Dokumentacji Konkursowej do Konkursu 1/POKL/6.2/2010.

## ROZDZIAŁ II.
## Warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie.

### § 3.

1. Projekt jest skierowany do osób fizycznych, które:
   1) zamieszkują (wg definicji Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatów: garwolińskiego, grodziskiego, grójeckiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, pułtuskiego, sochaczewskiego, warszawskiego-zachodniego, węgrowskiego, wołomińskiego, wyszkowskiego, żyrardowskiego,
   2) nie posiadają i nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu tzn. dniem podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie (nie dotyczy działalności gospodarczej zarejestrowanej poza granicami Polski),
   3) przystępując do Projektu zobowiążą się do zarejestrowania planowanej działalności gospodarczej na terenie jednego z powiatów, o których mowa w pkt. 1,
2. Zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu" Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
   1) rekrutowania spośród łącznej liczby 40 Uczestników Projektu:
      1) 24 osób posiadających status osoby bezrobotnej, w tym 2 osób posiadających status długotrwale bezrobotnych,
      2) 16 osób posiadających status osoby nieaktywnej zawodowo,
   2) rekrutowania osób uprawnionych do wsparcia zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów w ramach Działania 6.2 PO KL, jeżeli udziałem w Projekcie nie będą

zainteresowane osoby spełniające kryteria zaplanowane we *Wniosku o dofinansowanie Projektu,* pod warunkiem zachowania limitu miejsc dla osób wymienionych w ust. 3

3. Uczestnikiem Projektu może być **osoba posiadająca status osoby bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowo spełniająca jeden lub kilka z poniższych warunków:**
   1) osoba zamieszkująca w gminie wiejskiej, miejsko - wiejskiej, mieście do 25 tys. mieszkańców i zamierzająca podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą (nie mniej niż 20 osób);
   2) osoba powyżej 45 roku życia (nie mniej niż 10 osób);
   3) osoba poniżej 25 roku życia (nie mniej niż 8 osób)
4. W ramach Projektu dla 40 Uczestników Projektu przewidziano podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze a dla 30 Uczestników Projektu specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze oraz wsparcie finansowe w formie podstawowego wsparcia pomostowego i dotacji. 10 Uczestników Projektu, których biznesplan zostanie najniżej oceniony przez Komisję Oceny Wniosków, zakończy swój udział w Projekcie po zakończeniu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego.

**§ 4.**

1. Uczestnikiem Projektu **NIE MOŻE** być osoba:
   1) do 18 roku życia,
   2) która nie posiada stałego lub tymczasowego adresu zameldowania od co najmniej 3 miesięcy przed dniem rozpoczęcia przyjmowania Dokumentów Rekrutacyjnych przez Beneficjenta na terenie jednego z 16 powiatów regionu podwarszawskiego tj.: garwolińskiego, grodziskiego, grójeckiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, pułtuskiego, sochaczewskiego, warszawskiego-zachodniego, węgrowskiego, wołomińskiego, wyszkowskiego, żyrardowskiego i nie złoży oświadczenia, iż w ww. okresie nie zmieniła miejsca zamieszkania.
   3) która w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu, tzn. dzień podpisania *deklaracji uczestnictwa w Projekcie* była wspólnikiem spółek osobowych

prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych,

4) która posiada oraz posiadała w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu tzn. dzień podpisania *deklaracji uczestnictwa w Projekcie* udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na Giełdzie Papierów Wartościowych oraz była członkiem w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu w spółdzielniach utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, i nie osiągających przychodu z tytułu tego członkostwa,
5) która nie zobowiąże się zarejestrować planowanej działalności gospodarczej na terenie jednego z 16 powiatów województwa mazowieckiego: garwoliński, grodziski, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, pułtuski, sochaczewski, warszawski – zachodni, węgrowski, wołomiński, wyszkowski, żyrardowski, w terminie do 10 dni roboczych od zawiadomienia o decyzji KOW i złożyć wymaganych dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej,
6) która będzie kontynuować działalność gospodarczą uprzednio prowadzoną przez współmałżonka lub krewnych w pierwszej linii tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwo oraz spowinowaconych w pierwszej linii tj. synową/zięcia,
7) która przejmie działalność gospodarczą od innego podmiotu w tym: prowadzonego przez współmałżonka lub spokrewnionych w pierwszej lub drugiej linii tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwo oraz spowinowaconych w pierwszej linii tj. synową/zięcia. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
8) która planuje i deklaruje rozpoczęcie działalności gospodarczej należącej do sektorów działalności wykluczonych z pomocy publicznej tj. wymienionych w Załączniku nr I do Traktatu Ustanawiającego WE oraz wskazanych w § 30 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 roku w sprawie udzielania pomocy

publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90. poz. 557 z póz. zm.) tj.:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.01.2000, str. 22),

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli: wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą; udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,

d) w zakresie wywozu, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzania nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem,

e) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,

f) w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,

g) udzielanej podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej,

h) udzielanej podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,

i) w zakresie transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,

j) udzielanej na Projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

11) która była karana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przeciwko którym toczy się postępowanie karne lub

która nie korzysta w pełni z praw publicznych lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,

12) która posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego,
13) w stosunku do której toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie sądowe/administracyjne, które może zaowocować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego,
14) która pozostaje w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Beneficjentem lub wykonawcą w ramach Projektu oraz w stosunku pracy z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych,
15) którą łączy z pracownikiem Beneficjenta związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki i kurateli,
16) W stosunku do której orzeczono zakaz prowadzenia działalności gospodarczej,
17) która uczestniczy lub uczestniczyła w innym Projekcie w ramach Działania 6.2. i Poddziałania 8.1.2 PO KL i/lub otrzymała jednorazową dotację inwestycyjną w ramach Działania 6.2 i Poddziałania 8.1.2 PO KL w ramach Projektów realizowanych przez inne Instytucje lub korzystała ze środków Funduszu Pracy w b.r. i w ciągu ostatnich 2 lat kalendarzowych lub bierze udział w pozostałych Działaniach finansowych ze środków publicznych, których celem jest przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
18) która otrzymała dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998 r, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdział 8, t.1. str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,
19) która posiada obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem,
20) ucząca się w systemie dziennym,
21) która w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomoc *de minimis* z różnych źródeł w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych

kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

## ROZDZIAŁ III
## Zasady i kryteria rekrutacji Uczestników Projektu

### § 5.

1. Kwalifikację kandydatów do udziału w Projekcie przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie min. **5** osób zgodnie z niniejszym Regulaminem, Wytycznymi dla Beneficjentów będącymi Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Konkursu 1/POKL/6.2/2010, na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz przeprowadzonych testów i indywidualnych rozmów z kandydatami.
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, w skład której wchodzą: pracownicy Beneficjenta (bezpośrednio niezaangażowani w realizację Projektu), specjaliści ds. przedsiębiorczości, doradcy zawodowi. W uzasadnionych sytuacjach, Dyrektor może zwiększyć skład osobowy Komisji Rekrutacyjnej o inne osoby będące pracownikami Beneficjenta, posiadające kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę merytoryczną Dokumentów Rekrutacyjnych.
3. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje Koordynator Projektu, który przewodzi jej pracom oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie przejrzystości jej prac.
4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w siedzibie Beneficjenta, w godzinach pracy Urzędu.
5. Przedłużająca się w czasie przeszkoda w podjęciu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną, leżąca po stronie Członka Komisji Rekrutacyjnej, stanowi podstawę do wyłączenia go z dalszego udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej i powołania nowego Członka Komisji Rekrutacyjnej.
6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej zobowiązani są do zachowania całkowitej bezstronności w stosunku do ocenianych kandydatów i Dokumentów Rekrutacyjnych. Przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia – „Deklaracji Bezstronności

i Poufności" stanowiącego część Karty Oceny Formalnej i Merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego, Karty Oceny Doradcy Zawodowego oraz Karty Wywiadu/Rozmowy kwalifikacyjnej. Wzór „Deklaracji Bezstronności i Poufności" stanowi **Załącznik nr 11 do Regulaminu Rekrutacji.**

7. Proces rekrutacji kandydatów do Projektu został podzielony na 5 etapów:
   1) **I etap rekrutacji** – obejmuje promocję Projektu.
   2) **II etap rekrutacji** – obejmuje nabór Dokumentów Rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną.
   3) **III etap rekrutacji** – obejmuje ocenę merytoryczną informacji zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym.
   4) **IV etap rekrutacji** – obejmuje przeprowadzenie testów i rozmów indywidualnych przez doradców zawodowych.
   5) **V etap rekrutacji** obejmuje: przeprowadzenie indywidualnych wywiadów/rozmów kwalifikacyjnych, wystawienie ogólnych ocen punktowych, wybór grupy 40 Uczestników Projektu oraz sporządzenie Listy Rezerwowej.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Formularza Rekrutacyjnego, wzór Karty Oceny Formularza Rekrutacyjnego oraz opis przebiegu procesu rekrutacji kandydatów do Projektu zawarte są w Regulaminie Rekrutacji do Projektu „Kierunek – Własna Firma".

## ROZDZIAŁ IV
## Wsparcie szkoleniowo – doradcze.

### § 6.

1. Wsparcie szkoleniowo – doradcze zostanie udzielone Uczestnikowi Projektu na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych, zawartej z Beneficjentem.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest świadczeniem nieodpłatnym.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej dzieli się na:
   1) podstawowe – udzielane 40 Uczestnikom Projektu przed dniem złożenia przez Uczestnika Projektu Wniosku o dotację,

2) specjalistyczne – udzielane od dnia zarejestrowania przez 30 Uczestników Projektu działalności gospodarczej.

4. Ukończenie przez Uczestnika Projektu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego jest warunkiem koniecznym ubiegania się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości i podstawowe wsparcie pomostowe.
5. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do potwierdzenia obecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych.
6. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego będzie udział w co najmniej 80% zajęć.
7. Nieobecność na zajęciach z podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego przekraczająca 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.
8. Ukończenie szkoleń: podstawowego i specjalistycznego zostanie potwierdzone stosownym zaświadczeniem.
9. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze, udzielane Uczestnikowi Projektu do momentu złożenia przez niego Wniosku o dotację nie stanowi pomocy publicznej.
10. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze, udzielane Uczestnikowi Projektu po zarejestrowaniu przez niego działalności gospodarczej stanowi pomoc publiczną *de minimis*. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania **Umowy o udzielenie specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego.**

## Rozdział V
## Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.

### § 7.

1. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o następujące wsparcie finansowe:
   1) **jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości** do wysokości 40 000 PLN (zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu" przewidziano wsparcie dla 30 Uczestników Projektu).
   2) **podstawowe wsparcie pomostowe** do wysokości 1 200,00 PLN miesięcznie przez okres pierwszych 6 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego (zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu" przewidziano wsparcie dla 30 Uczestników Projektu).

2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1 stanowi pomoc *de minimis*.
3. O wsparcie finansowe ma prawo ubiegać się każdy Uczestnik Projektu, który ukończy podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze a przedstawiony przez niego Wniosek wraz z załącznikami znajdzie się w trzydziestce najwyżej ocenionych przez Komisję Oceny Wniosków.
4. Każdy Uczestnik Projektu korzystający ze wsparcia finansowego otrzyma stosowne zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* w dniu podpisania Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.
5. Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata Dotacji oraz podstawowego wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej II stopnia i spełnieniu przez Uczestnika Projektu wszystkich warunków Umów zawartych z Beneficjentem warunkujących wypłatę wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
6. Szczegółowe warunki przyznawania i wypłaty Dotacji oraz podstawowego wsparcia finansowego zawiera *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej* oraz zapisy Umów dotyczących poszczególnych rodzajów wsparcia finansowego.

## Rozdział VI
## Monitoring i ewaluacja.

### § 8.

1. Dla prawidłowej realizacji Projektu i prawidłowości wydatkowania środków przez Uczestników Projektu/Mikroprzedsiębiorców, Beneficjent ma obowiązek monitorowania i przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca II stopnia i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu", w siedzibie firmy Uczestnika

Projektu/Mikroprzedsiębiorcy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania prawidłowości realizacji przedsięwzięcia finansowanego w ramach Projektu.

4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu/ Mikroprzedsiębiorca wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, która jest objęta jednorazową dotacją.
6. Uczestnicy Projektu/Mikroprzedsiębiorcy zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
7. Uczestnicy Projektu/Mikroprzedsiębiorcy są zobowiązani do dostarczenia do Beneficjenta wszystkich wymaganych oświadczeń/dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w określonym przez Beneficjenta terminie.

## ROZDZIAŁ VII
## Obowiązki Uczestników Projektu.

### § 9.

1. Uczestnicy Projektu/Mikroprzedsiębiorcy powinni informować o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej oraz o źródłach otrzymanej pomocy zgodnie z obowiązującymi zasadami promocji Projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Uczestnicy Projektu, zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Nie podpisanie takiej zgody wyklucza Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie.

3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do podpisania zgody na wykorzystanie własnego wizerunku w wybranych przez Beneficjenta wydawnictwach, audycjach telewizyjnych, radiowych, publikacjach, w Internecie w celu promocji Projektu „Kierunek – Własna Firma".
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są poddać się kontrolom Beneficjenta oraz innych upoważnionych instytucji, na warunkach określonych w umowach zawieranych w ramach Projektu.

## ROZDZIAŁ VIII
## Postanowienia końcowe

### § 10.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta: www.wup.mazowsze.pl.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta: www.wup.mazowsze.pl.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. O wszelkich zmianach dot. zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta: www.wup.mazowsze.pl.
6. Wzory Wniosków i umów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz Regulaminie Rekrutacji mogą zostać zmienione przez Beneficjenta, po zatwierdzeniu propozycji zmian przez MJWPU.
7. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Załączniki:

1) Oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – po zmianie z dnia 11 kwietnia 2011 roku
3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację własnego wizerunku.

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie (2)

*Aleksander Korniatowski*