



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Własna firma – Twoją szansą”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin Projektu

„Własna firma – Twoją szansą”

realizowany przez
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

w ramach
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

ROZDZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Regulamin Projektu „Własna firma – Twoją szansą”, zwany dalej „Regulaminem”, określa cele projektu, zasady i warunki uczestnictwa w projekcie, warunki wsparcia szkoleniowo-doradczego i finansowego, monitoring i kontrole Uczestników projektu.
2. Projekt „Własna firma – Twoją szansą” zwany dalej „projektem” realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, w ramach Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.06.2010 r. do 31.01.2012 r.
4. Projekt jest realizowany na terenie regionu podwarszawskiego województwa mazowieckiego w powiatach: garwoliński, grodziski, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, pułtuski, sochaczewski, warszawski-zachodni, węgrowski, wołomiński, wyszkowski, żyrardowski.
5. Celem Projektu jest promocja przedsiębiorczości oraz aktywne wspieranie samozatrudnienia poprzez zarejestrowanie 30 nowych mikroprzedsiębiorstw.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej Beneficjenta www.wup.mazowsze.pl oraz w Biurze Projektu i pod numerami telefonu (022) 532-22-49, 532-22-55.
7. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta, ul. Ciołka 10A, piętro IV, pokój 407, 01-402 Warszawa.
8. Regulamin został opracowany na podstawie:
 - 1) Uchwały nr 550/333/10 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23.03.2010 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu „Własna firma – Twoją szansą”,
 - 2) Wytycznych dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Konkursu otwartego nr 1/POKL/6.2/2009.

- 3) Wniosku o dofinansowanie projektu „Własna firma – Twoją szansą” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Nr POKL.06.02.00-14-011/09.
9. Każdy Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa mazowieckiego będących Załącznikiem do Dokumentacji konkursowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Konkursu otwartego nr 1/POKL/6.2/2009.

§ 2

1. Ilećroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa, realizujący projekt „Własna firma – Twoją szansą“, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć pokój nr 407 zajmowany przez pracowników realizujących Projekt, znajdujący się w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, przy ulicy Ciołka 10 A, IV piętro,
- 3) **Członku KOW** – należy przez to rozumieć każdą osobę powołaną w skład Komisji Oceny Wniosków złożonych przez Uczestników Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości,
- 4) **Dniu przystąpienia do projektu** – należy przez to rozumieć dzień złożenia przez kandydata Dokumentów rekrutacyjnych,
- 5) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu, tj. Formularz rekrutacyjny, oświadczenia i inne wymagane dokumenty,
- 6) **Dotacji** – należy przez to rozumieć jednorazowe wsparcie na rozwój przedsiębiorczości udzielone Uczestnikowi Projektu, który zarejestruje działalność gospodarczą w wyniku uczestnictwa w projekcie, przeznaczone na sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych, umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa,
- 7) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie,
- 8) **Ekspert/specjalista ds. przedsiębiorczości** – osoba posiadająca udokumentowaną wiedzę i doświadczenie z zakresu wsparcia małych i średnich przedsiębiorstw, a także ogólną

znajomość zasad realizacji Projektów w ramach Działania 6.2, biorąca udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej,

- 9) **Instytucji Ogłaszającej Konkurs (IOK) /Instytucji Pośredniczącej II Stopnia (IP II)** – należy przez to rozumieć Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie,
- 10) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego odpowiedzialny za zarządzanie poszczególnymi Priorytetami realizowanymi w ramach komponentu regionalnego PO KL na terenie województwa mazowieckiego,
- 11) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, ubiegającą się o udział w projekcie, która złożyła Dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu,
- 12) **Komisji Oceny Wniosków (KOW)** – należy przez to rozumieć Komisję Oceny Wniosków złożonych przez Uczestników Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczość,
- 13) **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć Komisję dokonującą kwalifikacji kandydatów do projektu w tym: oceniającą formularze rekrutacyjne, badającą predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzającą rozmowę doradcą i kwalifikacyjną,
- 14) **Mikroprzedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rekrutacji i Regulaminie Projektu, Dokumentacji Konkursowej (Konkurs nr 1/POKL/6.2/2009) oraz Wytycznymi dla Beneficjenta, która zarejestrowała działalność gospodarczą w wyniku uczestnictwa w projekcie,
- 15) **Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.),
- 16) **Osobie długotrwale bezrobotnej** - oznacza to osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat,
- 17) **Osobie nieaktywnej zawodowo** – oznacza to osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych i nie uczącą się w systemie dziennym,
- 18) **Osobie zatrudnionej (pracującej)** - oznacza to pracownika w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także osobę wykonującą pracę na podstawie Kodeksu

- cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (umowa zlecenia, umowa o dzieło) oraz rolników oraz domowników,
- 19) **Podstawowym wsparciu pomostowym** – oznacza to bezzwrotną pomoc kapitałową wypłacaną na Wniosek Uczestnika Projektu/ mikroprzedsiębiorcy w wysokości nie większej niż 1.250,00 złotych miesięcznie, wypłacaną na wniosek przedsiębiorcy przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 20) **PO KL** – oznacza to Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013,
 - 21) **Pomocy *de minimis*** – należy przez to rozumieć pomoc udzielaną zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379, z 28.12.2006 r.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL,
 - 22) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Własna firma – Twoją szansą“, realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, Priorytetu VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - 23) **Przedsiębiorcy** – oznacza to, zgodnie z Ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej osobą fizyczną, osobą prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się również wspólników spółki cywilnej, w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,
 - 24) **Przedsiębiorstwie** – oznacza to podmiot gospodarczy tj. podmiot dopuszczony przez przepisy prawa do prowadzenia działalności gospodarczej (wytwórczej, budowlanej, handlowej, usługowej) prowadzonej w celach zarobkowych na własny rachunek,
 - 25) **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, Dokumentacji Konkursowej (Konkurs nr 1/POKL/6.2/2009) oraz Wytycznymi dla Beneficjenta,
 - 26) **Wniosku o dotację** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości składany przez Uczestnika Projektu,
 - 27) **Wniosku o wsparcie pomostowe** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego składany przez Uczestnika Projektu/ mikroprzedsiębiorcę,
 - 28) **Wytycznych dla Beneficjentów** – należy przez to rozumieć Wytyczne dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie

województwa mazowieckiego, o których mowa w Dokumentacji Konkursowej do Konkursu otwartego 1/POKL/6.2/2009.

ROZDZIAŁ II.

Warunki i zasady uczestnictwa w projekcie.

§ 3.

1. Projekt jest skierowany do osób fizycznych, które:
 - 1) zamieszkują (wg definicji Kodeksu Cywilnego) na terenie powiatów: garwolińskiego, grodziskiego, grójeckiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, pułtuskiego, sochaczewskiego, warszawskiego-zachodniego, węgrowskiego, wołomińskiego, wyszkowskiego, żyrardowskiego,
 - 2) nie posiadają i nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie ostatnich 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do Projektu (nie dotyczy działalności gospodarczej zarejestrowanej poza granicami Polski),
 - 3) przystępując do projektu zobowiążą się do zarejestrowania planowanej działalności gospodarczej na terenie jednego z powiatów, o których mowa w pkt. 1.
2. Zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu” Beneficjent zastrzega sobie prawo do rekrutowania spośród łącznej liczby 30 uczestników projektu:
 - 1) 20 osób posiadających status osoby bezrobotnej,
w tym:
 - 5 osób długotrwale bezrobotnych,
 - 2) 10 osób posiadających status osoby nieaktywnej zawodowo,
3. W ramach projektu dla wszystkich 30 Uczestników Projektu przewidziano wsparcie szkoleniowo-doradcze oraz wsparcie finansowe w formie wsparcia pomostowego i dotacji.
4. Uczestnikami Projektu mogą być **wyłącznie osoby posiadające status osoby bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowo, spełniające jeden lub kilka z poniższych warunków:**
 - 1) osoby zamieszkujące w gminie wiejskiej, miejsko - wiejskiej, mieście do 25 tys. mieszkańców i zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą (nie mniej niż 8 osób);
 - 2) osoby powyżej 45 roku życia (nie mniej niż 8 osób);
 - 3) osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników (nie mniej niż 3 osoby);

- 4) osoby poniżej 25 roku życia (nie mniej niż 1 osoba).
5. Kryteria wymienione w ust. 4 odnoszą się do kryteriów strategicznych zapisanych i zatwierdzonych we „Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu”.

§ 4.

1. Uczestnikiem projektu **NIE MOŻE** być osoba:
 - 1) do 18 roku życia,
 - 2) zatrudniona,
 - 3) która nie posiada stałego lub tymczasowego adresu zameldowania od co najmniej 1 miesiąca przed dniem rozpoczęcia przyjmowania Dokumentów rekrutacyjnych przez Beneficjenta na terenie jednego z 16 powiatów regionu podwarszawskiego tj.: garwolińskiego, grodzkiego, grójeckiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, pułtuskiego, sochaczewskiego, warszawskiego-zachodniego, węgrowskiego, wołomińskiego, wyszkowskiego, żyrardowskiego,
 - 4) która w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, była współnikiem spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) oraz spółek cywilnych,
 - 5) która posiada oraz posiadała w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu udziały bądź akcje w spółkach osobowych lub spółkach kapitałowych prawa handlowego, z wyłączeniem spółek kapitałowych, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych oraz była członkiem w okresie 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu w spółdzielniach utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego, z wyłączeniem osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, i nie osiągających przychodu z tytułu tego członkostwa,
 - 6) która, nie zobowiąże się zarejestrować planowanej działalności gospodarczej na terenie jednego z 16 powiatów województwa mazowieckiego: garwoliński, grodzki, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, pułtusi, sochaczewski, warszawski – zachodni, węgrowski, wołomiński, wyszkowski, żyrardowski,
 - 7) która, planuje kontynuować działalność gospodarczą uprzednio prowadzoną przez współmałżonka lub krewnych w pierwszej linii tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwo oraz powinowaconych w pierwszej linii tj. synową/zięcia,

- 8) która, zamierza przejąć działalność gospodarczą od innego podmiotu w tym: prowadzonego przez współmałżonka lub spokrewnionych w pierwszej lub drugiej linii tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwo oraz spowinowaconych w pierwszej linii tj. synową/zięcia. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednocześnie odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu,
- 9) która, planuje i deklaruje rozpoczęcie działalności gospodarczej należącej do sektorów działalności wykluczonych z pomocy publicznej tj. wymienionych w Załączniku nr I do Traktatu Ustanawiającego WE oraz wskazanych w § 30 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 roku w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90. poz. 557 z późn. zm.) tj.:
- a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. U. L 17 z 21.01.2000, str. 22),
 - b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli: wartość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objętą pomocą; udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - d) w zakresie wywozu, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzania nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem,
 - e) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - f) w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,
 - g) udzielanej podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej,

- h) udzielanej podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - i) w zakresie transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - j) udzielanej na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 11) która była karana za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, przeciwko którym toczy się postępowanie karne lub która nie korzysta w pełni z praw publicznych lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 12) która posiada zaległości w zapłacie podatków lub składek ubezpieczenia społecznego, toczy się przeciwko niej postępowanie sądowe, administracyjne lub egzekucyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
- 13) pozostająca w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu oraz osoba pozostająca w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz związana z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z pracownikami Beneficjenta, bezpośrednio zaangażowanymi w realizację projektu lub upoważnionymi do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Beneficjenta,
- 14) która uczestniczy lub uczestniczyła w innym projekcie w ramach Działania 6.2. i 8.1.2 PO KL i/lub otrzymała jednorazową dotację inwestycyjną w ramach Działania 6.2 PO KL w ramach projektów realizowanych przez inne Instytucje lub korzystała ze środków Funduszu Pracy w b.r. i w ciągu ostatnich 2 lat kalendarzowych lub bierze udział w pozostałych Działaniach finansowych ze środków publicznych, których celem jest przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 15) która, otrzymała dofinansowanie na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych z innego źródła w ramach wyłączeń grupowych, o których mowa w art. 1 Rozporządzenia (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998 r, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdział 8, t.1. str. 312) lub na podstawie decyzji przyjętej przez Komisję Europejską w odniesieniu do pomocy indywidualnej,
- 16) która posiada obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem,

- 17) ucząca się w systemie dziennym,
- 18) która zmieni swój status na rynku pracy od dnia złożenia Dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych,
- 19) która w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymała pomoc de minimis z różnych źródeł w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100.000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

ROZDZIAŁ III

Zasady i kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 5.

1. Proces rekrutacji kandydatów do projektu został podzielony na 5 etapów:
 - 1) **I etap rekrutacji** – obejmuje promocję projektu.
 - 2) **II etap rekrutacji** – obejmuje nabór Dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną.
 - 3) **III etap rekrutacji** – obejmuje ocenę merytoryczną informacji zawartych w Formularzu rekrutacyjnym.
 - 4) **IV etap rekrutacji** – obejmuje przeprowadzenie testów i rozmów indywidualnych przez doradców zawodowych.
 - 5) **V etap rekrutacji** obejmuje: przeprowadzenie indywidualnych wywiadów/ rozmów kwalifikacyjnych, wystawienie ogólnych ocen punktowych, wybór grupy 30 uczestników projektu oraz sporządzenie listy rezerwowej.
2. Kwalifikację kandydatów do udziału w projekcie w ramach III, IV i V etapu rekrutacji przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w składzie min. 6 osób zgodnie z Regulaminem Rekrutacji, Dokumentacją Konkursową (Konkurs otwarty Nr 1/POKL/6.2/2009), Wytycznymi dla Beneficjentów, na podstawie złożonych Dokumentów rekrutacyjnych oraz przeprowadzonych testów i indywidualnych rozmów z kandydatami.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, w skład której wchodzi: pracownicy Beneficjenta (bezpośrednio niezaangażowani w realizację projektu), specjaliści ds. przedsiębiorczości, doradcy zawodowi.

4. Pracami Komisji Rekrutacyjnej kieruje Koordynator Projektu, który przewodzi jej pracom oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie przejrzystości jej prac.
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się w siedzibie Beneficjenta, w godzinach pracy Urzędu.
6. Przedłużająca się w czasie przeszkoda w podjęciu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną, leżąca po stronie Członka Komisji Rekrutacyjnej, stanowi podstawę do wyłączenia go z dalszego udziału w pracach Komisji Rekrutacyjnej i powołania nowego Członka Komisji Rekrutacyjnej.
7. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz osoby dokonujące oceny formalnej zobowiązani są do zachowania całkowitej bezstronności w stosunku do ocenianych kandydatów i Dokumentów rekrutacyjnych. Przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia – „Deklaracji Bezstronności i Poufności” stanowiącego część Karty Oceny Formalnej i Merytorycznej Formularza rekrutacyjnego, Karty Oceny Doradcy Zawodowego oraz Karty Wywiadu/ Rozmowy kwalifikacyjnej. Wzór „Deklaracji Bezstronności i Poufności” stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu Rekrutacji.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie, wzór Formularza rekrutacyjnego, wzór Karty Oceny Formularza rekrutacyjnego oraz opis przebiegu procesu rekrutacji kandydatów do projektu zawarte są w Regulaminie Rekrutacji do projektu „Własna firma – Twoją szansą”.

ROZDZIAŁ IV.

Wsparcie szkoleniowo – doradcze.

§ 6.

1. Wsparcie szkoleniowo – doradcze zostanie udzielone Uczestnikowi projektu na podstawie Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych, zawartej z Beneficjentem.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest świadczeniem nieodpłatnym.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej dzieli się na:
 - 1) podstawowe – udzielane do dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej,
 - 2) specjalistyczne – udzielane od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej

4. Ukończenie przez Uczestnika Projektu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego jest warunkiem koniecznym ubiegania się o podstawowe wsparcie pomostowe i wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.
5. Uczestnicy Projektu będą zobowiązani do potwierdzenia obecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych.
6. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego będzie udział w co najmniej 80% zajęć.
7. Nieobecność na zajęciach z podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego przekraczająca 20% będzie równoznaczna z rezygnacją z udziału w Projekcie.
8. Ukończenie szkoleń: podstawowego i specjalistycznego zostanie potwierdzone stosownym zaświadczeniem.
9. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze, udzielane Uczestnikowi Projektu do momentu zarejestrowania przez niego działalności gospodarczej nie stanowi pomocy publicznej.
10. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze, udzielane Uczestnikowi Projektu po zarejestrowaniu przez niego działalności gospodarczej stanowi pomoc publiczną *de minimis*. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania **Umowy o udzielenie specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego.**

Rozdział V.

Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości.

§ 7.

1. Uczestnicy Projektu mogą ubiegać się o następujące wsparcie finansowe:
 - 1) **podstawowe wsparcie pomostowe** do wysokości 1.250,00 PLN miesięcznie przez okres pierwszych 6 miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu” przewidziano wsparcie dla 30 Uczestników Projektu).
 - 2) **jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości** do wysokości 40.000 PLN (zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie Projektu” przewidziano wsparcie dla 30 Uczestników Projektu).
2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1 stanowi pomoc *de minimis*.
3. O wsparcie finansowe ma prawo ubiegać się każdy Uczestnik Projektu, który ukończy podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze.

4. Każdy Uczestnik Projektu korzystający ze wsparcia finansowego otrzyma stosowne zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* w dniu podpisania Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego oraz o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.
5. Beneficjent zastrzega sobie, że wypłata Dotacji oraz podstawowego wsparcia pomostowego nastąpi dopiero w momencie otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Pośredniczącej II stopnia i spełnieniu przez Uczestnika Projektu wszystkich warunków umów zawartych z Beneficjentem warunkujących wypłatę wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości.
6. Szczegółowe warunki przyznawania i wypłaty Dotacji zawiera *Regulamin pracy Komisji Oceny Wniosków Uczestników Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości* oraz zapisy umów dotyczących poszczególnych rodzajów wsparcia finansowego.

Rozdział VI. **Dotacja na rozwój przedsiębiorczości.**

§ 8.

1. O przyznanie Dotacji w wysokości maksymalnie 40.000,00 PLN ma prawo ubiegać się Uczestnik Projektu, który:
 - 1) ukończy podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze,
 - 2) przygotuje i złoży kompletny Wniosek o dotację wraz z wymaganymi załącznikami,
 - 3) uzyska pozytywną ocenę Wniosku o dotację i akceptację harmonogramu rzeczowo – finansowego przez KOW i znajdzie się na liście rankingowej osób, które zostały zakwalifikowane do otrzymania Dotacji,
 - 4) zarejestruje i rozpocznie działalność gospodarczą, o której wsparcie ubiegał się w ramach projektu w terminie do 10 dni roboczych od zawiadomienia o decyzji KOW i złoży wymagane dokumenty potwierdzające zarejestrowanie działalności gospodarczej,
 - 5) podpisze umowę o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości nie później niż 10 dni roboczych od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej.
2. Środki z dotacji mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków niezbędnych i koniecznych dla uruchomienia oraz prowadzenia danej działalności gospodarczej, szczegółowo uzasadnionych przez Uczestnika Projektu (w tym m.in. środki obrotowe, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych).

3. Środki z dotacji powinny służyć pokryciu wydatków umożliwiających uruchomienie nowego przedsiębiorstwa (w tym na koszty reklamy, promocji, założenia strony internetowej), a nie stanowić pomocy operacyjnej służącej pokryciu kosztów bieżącej działalności (np. czynsz, ubezpieczenia).
4. Wydatki przeznaczone na aktywa obrotowe, które będą podstawą procesu produkcyjnego lub będą miały podlegać obrotowi (np. sprzedaży) mogą stanowić nie więcej niż 50% wartości Dotacji.
5. Środki przyznanej dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) *leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,*
 - 2) *wynagrodzenia wraz z pochodnymi,*
 - 3) *wniesienie wkładów do spółek,*
 - 4) *zakup nieruchomości,*
 - 5) *opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, udziały wnoszone do spółek (bez prowadzenia działalności gospodarczej osobiście), zakup akcji, obligacji,*
 - 6) *wniesienie kaucji,*
 - 7) *sfinansowanie wydatków, które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty lub w stosunku do których udzielona została pomoc publiczna (zakaz podwójnego finansowania),*
 - 8) *zapłatę kar i grzywien, w tym również kar umownych wynikających z naruszenia zawartych w ramach prowadzonej działalności umów,*
 - 9) *zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,*
 - 10) *zapłatę składek ubezpieczeniowych,*
 - 11) *zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej.*
6. Faktyczna wysokość przyznanej Dotacji uzależniona jest od wykazanych potrzeb, wysokości i celowości wydatków inwestycyjnych, uzasadnienia konieczności poniesienia danego wydatku mającego służyć rozwojowi przedsięwzięcia, zawartych w Biznes Planie oraz harmonogramie rzeczowo – finansowym.
7. Dotacja dla Uczestnika projektu stanowi pomoc de minimis i jest udzielane na podstawie §31 ust. 1 pkt. 2 i 3 z zastrzeżeniami zawartymi w § 30 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w oparciu o Rozporządzenie Komisji nr 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (dz. Urz. WE L379, z 28.12.2006r.).

§ 9.

1. Oceny formalnej i merytorycznej Wniosków o dotację złożonych przez Uczestników Projektu dokonuje KOW.
2. KOW powołuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie.
3. KOW składa się z minimum 3 osób, w skład której, niezależnie od liczby członków, wchodzi:
 - 1) pracownik Beneficjenta bezpośrednio nie zaangażowany w realizację Projektu,
 - 2) ekspert/specjalista ds. przedsiębiorczości zatrudniony przez Beneficjenta.
4. Posiedzenia KOW odbywają się w siedzibach Beneficjenta, przy ul. Młynarskiej 16 lub Ciołka 10a w godzinach pracy Urzędu.
5. Członkowie KOW zobowiązani są do zachowania całkowitej bezstronności w stosunku do ocenianych Wniosków o dotację. Przed przystąpieniem do oceny Wniosków o dotację zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia – „Deklaracji Bezstronności i Poufności”, które stanowią część Kart Oceny Formalnej, Merytorycznej.
6. W pracach KOW może uczestniczyć osoba reprezentująca IOK w charakterze obserwatora.
7. Obserwator ma prawo wglądu do ocenianych przez KOW wniosków, protokołów z posiedzeń Komisji oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego projektu. Obserwatorowi przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do dokonanej oceny oraz trybu pracy KOW, w tym sposobu prowadzonej oceny, co powinno zostać odnotowane w protokole z posiedzenia KOW.

§ 10.

1. Każdy Uczestnik projektu, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.
2. Formami zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, mogą być:
 - 1) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika/Uczestnika Projektu (dostarczony w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości) do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami, zawierający zgodę współmałżonka na poddanie się egzekucji obejmujący okres od dnia wypłaty środków do dnia rozliczenia przez Beneficjenta w 100 % środków otrzymanych w ramach udzielonej dotacji oraz po spełnieniu przez

Uczestnika projektu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż do czasu zatwierdzenia rozliczenia projektu Beneficjenta przez IP II stopnia,

- 2) weksel awalowany wraz z deklaracją wekslową (wniesiony nie później niż do dnia zawarcia umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości) do wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami, obejmujący okres od dnia wypłaty środków do dnia rozliczenia przez Beneficjenta w 100 % środków otrzymanych w ramach udzielonej dotacji oraz po spełnieniu przez Uczestnika projektu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, jednak nie wcześniej niż do czasu zatwierdzenia rozliczenia projektu Beneficjenta przez IP II stopnia.

3. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia:

- 1) oświadczenia współmałżonków: Uczestnika projektu i poręczycieli o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli Uczestnik projektu i poręczyciele pozostają w związku małżeńskim), ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową (oryginał do wglądu),

albo

- 2) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli Uczestnik projektu i poręczyciele nie pozostają w związku małżeńskim).

4. Weksel awalowany wraz z deklaracją wekslową wymaga poręczenia przez dwóch poręczycieli.

5. Poręczycielem, który udziela poręczenia wekslowego - weksla własnego in blanco, zgodnie z deklaracją wekslową, wystawionym przez Uczestnika Projektu/ Mikroprzedsiębiorcę może być: osoba fizyczna w wieku do 70 lat posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która:

- 1) była zatrudniona przez okres, co najmniej jednego roku przed datą zawarcia umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorstwa i pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości lub prowadziła przez taki sam okres działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia lub pobierała emeryturę,
- 2) uzyskała w okresie jednego roku przed dniem zawarcia umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorstwa, średnie miesięczne dochody w wysokości nie mniej niż 2 500,00 zł brutto,
- 3) jest zatrudniona na czas nieokreślony bądź określony dłuższy niż czas trwania projektu lub posiada prawo do emerytury lub renty stałej,

- 4) w chwili udzielenia poręczenia nie posiada żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji spadkowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do niej nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań prawnych.
6. W celu udokumentowania spełnienia ww. wymogów, osoba poręczająca weksel awalowany zobowiązana jest przedłożyć Beneficjentowi stosowne dokumenty, w tym w szczególności:
 - 1) dowód osobisty,
 - 2) zaświadczenie o zatrudnieniu i osiągniętych w okresie jednego roku przed datą zawarcia umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorstwa średnich miesięcznych dochodach,
 - 3) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenia: z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach w okresie jednego roku przed datą zawarcia umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorstwa i brak zaległości z tytułu podatków, z ZUS o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczeniu zdrowotnym,
 - 4) decyzję o przyznaniu emerytury lub renty stałej oraz dowody potwierdzające otrzymanie 12 ostatnich emerytur lub rent,
 - 5) oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia,
 - 6) oświadczenie o nieposiadaniu żadnych długów objętych tytułami egzekucyjnymi oraz, że nie jest dłużnikiem w sprawach prowadzonych w ramach egzekucji spadkowej lub egzekucji administracyjnej, a także w stosunku do niej nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań prawnych.
7. Forma zabezpieczenia dotacji określana jest w Umowie o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości zawartej pomiędzy Beneficjentem a Mikroprzedsiębiorcą.

§ 11.

1. Dotacja wypłacana jest Uczestnikowi Projektu przez Beneficjenta w systemie zaliczkowo-refundacyjnym po zarejestrowaniu przez niego działalności gospodarczej, w następujący sposób:
 - 1) I transza (zaliczka) w maksymalnej wysokości 80 % kwoty przyznanej dotacji, wypłacana po podpisaniu Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości,

- 2) II transza (refundacja) pozostałe 20 % kwoty przyznanej dotacji, w formie refundacji poniesionych kosztów, wypłacane po:
 - a) złożeniu przez Uczestnika Projektu/ Mikroprzedsiębiorcę i zatwierdzeniu przez Beneficjenta zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych, w których Uczestnik rozlicza 100% wydatków inwestycyjnych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym inwestycji,
 - b) pozytywnej kontroli wydatków inwestycyjnych wykazanych w zestawieniu poniesionych wydatków dokonanej przez Beneficjenta w siedzibie działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika Projektu/ Mikroprzedsiębiorcę.
2. Uczestnik projektu powinien ponieść wydatki podlegające finansowaniu zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, po podpisaniu umowy o udzieleniu jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i otrzymaniu dotacji. Jednakże z uwagi na długotrwałość procedur poprzedzających podpisanie Umowy o udzieleniu jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i wypłatę środków, Uczestnik może sfinansować inwestycje ze środków własnych, jednak wtedy **wydatki muszą być poniesione nie wcześniej niż przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej i po złożeniu przez Uczestnika Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości** – gdyż płatnikiem faktur / zobowiązań musi być podmiot gospodarczy zarejestrowany przez Uczestnika. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem umowy **Uczestnik ponosi na własne ryzyko**.

Rozdział VII.

Podstawowe wsparcie pomostowe.

§ 12.

1. Po rozpoczęciu działalności gospodarczej w wyniku udziału w Projekcie Uczestnik Projektu może ubiegać się o podstawowe wsparcie pomostowe.
2. Wsparcie pomostowe może być udzielone dopiero po podjęciu działalności gospodarczej przez Uczestnika Projektu.
3. Podstawowe wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie Wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego, którego standardowy wzór określa Załącznik Nr 2 do Wytycznych dla Beneficjenta, złożonego przez Uczestnika Projektu w Biurze Projektu.
4. Wniosek o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego musi być:
 - 1) Złożony w terminie nie dłuższym niż 10 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej,

- 2) Złożony na odpowiednim druku udostępnionym przez Beneficjenta,
- 3) Kompletny tzn. prawidłowo wypełniony, podpisany i uzasadniony oraz zawierający wymagane załączniki:
 - a) dokumenty potwierdzające zarejestrowanie i rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie jednego z powiatów woj. mazowieckiego wymienionych w § 1 ust. 4: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dokument wymagany, jeżeli nie został załączony do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości),
 - b) kopia dokumentu potwierdzającego nadanie numeru REGON (oryginał do wglądu) - (dokument wymagany, jeżeli nie został załączony do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości),
 - c) kopia dokumentu potwierdzającego PESEL Uczestnika Projektu (oryginał do wglądu) - (dokument wymagany, jeżeli nie został załączony do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości),
 - d) kopia aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUS ZUA, ZUS ZFA/ZPA)/ KRUS - (dokument wymagany, jeżeli nie został załączony do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości),
 - e) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym Uczestnik Projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych lub
 - f) kopie zaświadczeń o pomocy *de minimis* jaką Uczestnik Projektu otrzymał w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego lub
 - g) oświadczenie Uczestnika Projektu o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* w tym okresie, którego wzór określa Załącznik nr 10 do Wytycznych dla Beneficjentów,
 - h) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 312).
 - i) biznes plan na okres 2 lat działalności firmy, którego standardowy wzór stanowi Załącznik Nr 8 do Wytycznych dla Beneficjentów (dokument wymagany, jeżeli nie został załączony do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości),
 - j) zaświadczenie o ukończeniu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu (dokument wymagany, jeżeli nie

został załączony do wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości).

5. W przypadku Uczestników Projektu/ Mikroprzedsiębiorców, którzy złożyli Wniosek o dotację wymagane jest dostarczenie jedynie załączników, które uległy zmianie wraz z oświadczeniem, że pozostałe załączniki nie uległy zmianie.
6. W przypadku osób niepełnosprawnych do Wniosku o wsparcie pomostowe należy załączyć dodatkowo oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe.
7. Oceny Wniosku o wsparcie pomostowe dokonuje Beneficjent z zachowaniem zasady bezstronności.
8. Decyzja o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego powinna być podjęta przez Beneficjenta nie później niż 15 dni roboczych od złożenia Wniosku o wsparcie pomostowe.
9. Uczestnik Projektu/ Mikroprzedsiębiorca, który otrzyma decyzję negatywną zostanie poinformowany o jej przyczynach i ewentualnej możliwości złożenia protestu.
10. Z Uczestnikiem Projektu/ Mikroprzedsiębiorcą, który otrzyma pozytywną decyzję zostanie podpisana, nie później niż w 10 dni od otrzymania decyzji, *Umowa o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego*, która określa szczegółowo prawa i obowiązki zarówno Uczestnika Projektu/ Mikroprzedsiębiorcy jak i Beneficjenta, w związku z przyznaniem pomostowego wsparcia finansowego.
11. Wsparcie pomostowe w wysokości 1250,00 PLN może być wypłacane co miesiąc przez okres do 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, która jest określona we wpisie do rejestru ewidencji działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Warunkiem wypłaty drugiej i każdej kolejnej transzy podstawowego wsparcia pomostowego jest:
 - 1) rozliczenie przez Uczestnika Projektu wykorzystania części środków uprzednio otrzymanej transzy, na opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za miesiąc poprzedzający wypłatę kolejnej transzy. Rozliczenie polega na przedstawieniu dowodów opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne i złożenie pisemnego oświadczenia, że pozostała kwota z otrzymanego podstawowego wsparcia pomostowego, została wydatkowana na pokrycie opłat wymienionych w ust.13 pkt. 2-8.
 - 2) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
13. Wsparcie pomostowe przeznaczone jest na pokrycie obligatoryjnych opłat bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, tj.:
 - 1) opłaty z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne,

- 2) opłaty administracyjne: opłaty za czynsz lub opłaty za wynajem pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - 3) opłaty związane z eksploatacją pomieszczeń: opłata za energię elektryczną, ciepłą, gazową, wodę i ścieki, wywóz nieczystości stałych, podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) opłaty z tytułu usług pocztowych,
 - 5) opłaty z tytułu usług księgowych,
 - 6) opłaty z tytułu usług prawnych,
 - 7) opłaty z tytułu usług internetowych,
 - 8) inne opłaty bezpośrednio związane z działalnością gospodarczą.
14. Ze środków przekazywanego wsparcia pomostowego, o którym mowa w ust 3, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do pokrycia w pierwszej kolejności opłat z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne a w dalszej kolejności, w szczególności, opłat wymienionych w ust. 13 pkt. 2 - 7.
15. Środki wsparcia pomostowego nie mogą być przeznaczone na:
- 1) sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
 - 2) zapłatę grzywien i kar wynikające z naruszenia przez Uczestnika Projektu/ Mikroprzedsiębiorcę przepisów obowiązującego prawa,
 - 3) zapłatę kar umownych wynikłych z naruszenia przez Uczestnika Projektu/ Mikroprzedsiębiorcę umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) zapłatę składek ubezpieczenia w KRUS w kwocie przekraczającej podwyższony wymiar składki wynikający z prowadzonej działalności gospodarczej.
16. Pomostowe wsparcie finansowe dla Uczestnika projektu stanowi pomoc de minimis i jest udzielane na podstawie § 31 ust. 1 pkt. 2 i 3 z zastrzeżeniami zawartymi w § 30 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w oparciu o Rozporządzenie Komisji nr 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (dz. Urz. WE L379, z 28.12.2006r.).
17. Wraz z podpisaniem Umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego Beneficjent wydaje każdemu Uczestnikowi Projektu/ Mikroprzedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354).

Rozdział VIII. **Monitoring i ewaluacja.**

§ 13.

1. Dla prawidłowej realizacji projektu i prawidłowości wydatkowania środków przez Uczestników Projektu/ Mikroprzedsiębiorców, Beneficjent ma obowiązek monitorowania i przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych podmiotów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Beneficjent, Instytucja Pośrednicząca II stopnia i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Uczestnika Projektu/ Mikroprzedsiębiorcy i/lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w celu zbadania prawidłowości realizacji przedsięwzięcia finansowanego w ramach Projektu.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu/ Mikroprzedsiębiorca wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, która jest objęta jednorazową dotacją.
6. Uczestnicy Projektu/ Mikroprzedsiębiorcy zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
7. Uczestnicy Projektu/ Mikroprzedsiębiorcy są zobowiązani do dostarczenia do Beneficjenta wszystkich wymaganych oświadczeń/ dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie w określonym przez Beneficjenta terminie.

ROZDZIAŁ IX.

Obowiązki uczestników projektu.

§ 14.

1. Uczestnicy Projektu/ Mikroprzedsiębiorcy powinni informować o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków Unii Europejskiej oraz o źródłach otrzymanej pomocy zgodnie z obowiązującymi zasadami promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Uczestnicy Projektu, zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Nie podpisanie takiej zgody wyklucza Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do podpisania zgody na wykorzystanie własnego wizerunku w wybranych przez Beneficjenta wydawnictwach, audycjach telewizyjnych, radiowych, publikacjach, w Internecie w celu promocji projektu „Własna firma – Twoją szansą”.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są poddać się kontrolom Beneficjenta oraz innych upoważnionych instytucji, na warunkach określonych w umowach zawieranych w ramach Projektu.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta: www.wup.mazowsze.pl.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu, należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów programowych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Beneficjenta: www.wup.mazowsze.pl.

4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 6.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. O wszelkich zmianach dot. zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Beneficjenta: www.wup.mazowsze.pl.
6. Wzory wniosków i umów, o których mowa w niniejszym Regulaminie mogą zostać zmienione przez Beneficjenta, po zatwierdzeniu propozycji zmian przez IOK.
7. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zatwierdzam:

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Załączniki:

- 1) Oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 2) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
- 3) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na publikację własnego wizerunku.