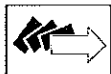


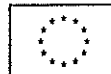


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Kierunek – Własna Firma IV”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UMOWA NR

**O UDZIELENIE WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO
W ZAKRESIE EFEKTYWNEGO WYKORZYSTANIA DOTACJI**

w ramach projektu pt.: „Kierunek – Własna Firma IV” realizowanego przez Województwo Mazowieckie/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, na podstawie Uchwały nr 1022/260/13 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11.06.2013 r.; w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytetu VI PO KL – Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działania 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy:

Województwem Mazowieckim / Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa reprezentowanym przez Pana Tomasza Sieradza p.o. Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego z dnia 6 września 2011 r., w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa działa Pan Aleksander Kornatowski – Wicedyrektor ds. Usług Rynku Pracy, zwanym dalej „Beneficjentem”

a

Panią/Panem, PESEL
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

NIP zamieszkałą/ym
(adres zamieszkania)

legitymującą się dowodem osobistym seria numer
prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

.....
.....
(pełna nazwa firmy, adres siedziby firmy)

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w dniu r. prowadzonej przez Ministra Gospodarki

REGON,

zwanym dalej „Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu”.

Beneficjent i Uczestniczka/Uczestnik Projektu, zwani dalej Stronami uzgodniły co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu wsparcia pomostowego w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu otrzymuje pomostowe wsparcie szkoleniowo-doradcze w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Wsparcie szkoleniowo-doradcze w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji – postanowienia szczegółowe.

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia podpisania niniejszej Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia zarejestrowania przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu działalności gospodarczej do dnia
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji dzieli się na:
 - 1) szkolenia w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji w wymiarze 16 godzin,
 - 2) doradztwo indywidualne w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji w wymiarze 5 godzin (tematyka i terminy doradztwa indywidualnego ustalone zostaną indywidualnie z Uczestnikiem Projektu w zależności od potrzeb).
3. Wsparcie w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji jest objęte regulami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. 2010, Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.).
4. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma obowiązek potwierdzenia w dniu korzystania z usługi szkoleniowo-doradczej na odpowiednim formularzu liczby godzin usług szkoleniowych i doradczych, wymienionych w §2 ust. 2, świadczonych na rzecz Uczestniczki/Uczestnika Projektu poprzez złożenie podpisu.

5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału we wsparciu w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji, w wymiarze nie mniej niż 80% godzin zajęć w poszczególnych zakresach szkoleniowo-doradczych, wymienionych w ust. 2, potwierdzonym w sposób określony w ust. 4.
6. Wartość wsparcia w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 świadczona na rzecz Uczestniczki/Uczestnika Projektu ustalona została na kwotę PLN, na podstawie kosztów ww. wsparcia określonych w budżecie Projektu.
7. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy, zobowiązany jest wydać Uczestniczce/Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2007, Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).
8. Uczestniczka/Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania Umowy.
9. W przypadku likwidacji, zawieszenia, wykreślenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu, w okresie korzystania ze wsparcia w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji, objętego niniejszą umową Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 ma zastosowanie § 5 ust. 2 i 3.

§ 4

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestniczki/Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana Umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestniczki/Uczestnika Projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie.
2. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w przypadkach, kiedy Uczestniczka/Uczestnik Projektu:
 - a) opuści więcej niż 20 % czasu przeznaczonego na wsparcie w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji, w którym zobowiązał się uczestniczyć;
 - b) nie wypełni jednego ze swych zobowiązań określonych niniejszą Umową i nie przedstawi w okresie 7 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień zaakceptowanych przez Beneficjenta;
 - c) przedstawi fałszywe dokumenty bądź nieprawdziwe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestniczka/Uczestnik Projektu traci prawo korzystania z dalszego wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji.

§ 6

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 7

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16
01-205 Warszawa

Do Uczestniczki/Uczestnika Projektu :

.....
.....
.....

§ 8

Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej Umowy i stanowią jej integralną część:

1. Załącznik Nr 1 – Indywidualny program dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu.
2. Załącznik Nr 2 – Zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2007, Nr 53, poz. 354 z późn. zm.).
3. Załącznik Nr 3 – Zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez Uczestniczkę/Uczestnika Projektu w ramach zasady *de minimis*.

Uczestniczka/Uczestnik Projektu

.....

[Imię i nazwisko, data i podpis]

Beneficjent EKTOR
ds. Usług Rynku Pracy


.....
Aleksander Kornatowski

osoba upoważniona do podpisania Umowy

[data i podpis]



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Kierunek - Własna Firma IV”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 1 do Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego
w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji*

Indywidualny program dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu

Lp.	Zakres tematyczny	Łącznie liczba godzin
1.		5 godzin*

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

* Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązany/-ana jest do uczestniczenia w wymiarze nie mniejszym niż 80% godzin zajęć w ramach doradztwa indywidualnego.

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
Aleksander Kornatowski

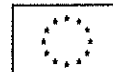


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
W WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Kierunek - Własna Firma IV”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 2 do Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego
w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji*

.....
(pieczęć podmiotu udzielającego pomocy publicznej)

ZASWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY DE MINIMIS

I	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy publicznej	Województwo Mazowieckie/WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W WARSZAWIE
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) podmiotu udzielającego pomocy publicznej	527-226-26-56
III	Siedziba i adres podmiotu udzielającego pomocy publicznej	UL. MŁYNARSKA 16 01-205 WARSZAWA

Poświadczają, że pomoc publiczna udzielona w dniu na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r. ,w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598 z późn. zm.).

I	Imię i nazwisko albo nazwa beneficjenta pomocy publicznej	
II	Numer identyfikacji podatkowej (NIP) beneficjenta pomocy publicznej	
III	Miejsce zamieszkania i adres albo siedziba i adres beneficjenta pomocy publicznej	

o wartości brutto zł, stanowiącej równowartość euro jest pomocą de minimis, spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Komisji Europejskiej

Mazowsze.
serce Polski

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa,
tel. 022-578-44-00, faks 022-578-44-63
Biurowisko projektu:
ul. Ciołka 10A, 01-402 Warszawa, piętro IV
tel. 22 532-22-51, 532-22-56, 532-22-58

(WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

Pomoc de minimis udzielona z przeznaczeniem na działalność w sektorze transportu drogowego: ☐ tak ☐ nie

Stwierdzenie nieważności wcześniej wydanego zaświadczenia: ☐ tak ☐ nie

Stwierdza się nieważność zaświadczenia wydanego beneficjentowi w dniu

Dane osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia:

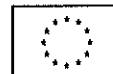
.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

.....
(data i podpis)

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski



Projekt „Kierunek - Własna Firma IV”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik nr 3 do Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego
w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji*

**Zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez
Uczestniczkę/Uczestnika Projektu w ramach zasady *de minimis***

.....
(dane Uczestnika/Uczestniczki Projektu)

Lp.	Dzień udzieleni a pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna	Nr Programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy de minimis w	
						PLN	EURO
1.							
....							

.....
(Warszawa, dnia)

.....
(czytelny podpis)

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski