

ZESZYT INFORMACYJNY

Agencje zatrudnienia. Poszukiwanie pracy

**Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej
Warszawa, marzec 2025**

Spis treści

Spis treści	2
1. Podstawowe sposoby szukania pracy	3
2. Agencje zatrudnienia	11
2.1. Agencje zatrudnienia prowadzące pośrednictwo pracy w kraju i za granicą.....	13
2.2. Agencje zatrudnienia prowadzące doradztwo personalne	15
2.3. Agencje zatrudnienia prowadzące poradnictwo zawodowe	16
2.4. Agencje zatrudnienia prowadzące pośrednictwo pracy tymczasowej	16
3. Korzyści ze współpracy z agencją zatrudnienia.....	20
4. Źródła.....	22

1. Podstawowe sposoby szukania pracy

Rozpoczynając szukanie pracy pamiętaj o kilku podstawowych zasadach:

- musisz sam wiedzieć w czym jesteś dobry i na czym Ci zależy, aby móc o tym przekonać przyszłego pracodawcę,
- myśl o swoim rozwoju, nie szczędź czasu na refleksje nad własną przyszłością i marzeniami związanymi z pracą, myśl jak możesz urzeczywistnić te marzenia,
- jeśli już wiesz, ile jesteś wart i co chcesz robić, czym się zajmować, przygotuj swoje CV.

Oto kilka praktycznych wskazówek, które pomogą Ci w znalezieniu pracy.

Działaj z rozmysłem i planowo!

Dokonaj oceny swoich możliwości i umiejętności oraz zastanów się nad tym, jaka praca odpowiada Ci najbardziej. Wykorzystaj wolny czas na wyszukanie swoich mocnych cech oraz podniesienie kwalifikacji. Zainwestowanie w siebie z pewnością pozwoli Ci na znalezienie lepszej pracy. Zaplanuj starannie kolejne kroki w poszukiwaniu pracy, ale bądź elastyczny, jeśli trafi Ci się jakaś okazja.

Bądź aktywny!

Nie czekaj, aż praca sama przyjdzie do Ciebie, lecz aktywnie jej szukaj. Sposobów jest więcej niż sobie wyobrażasz. Znajdziesz je na kolejnych stronach tego opracowania – przeczytaj uważnie i wykorzystaj je w szukaniu wymarzonej pracy.

Bądź profesjonalny!

Oferta pracy złożona przez Ciebie w wybranej firmie lub agencji zatrudnienia, ale również odpowiedź na ofertę z ogłoszenia powinna zawierać wyczerpujące informacje o Twojej pracy i edukacji.

Wskazówki dotyczące przygotowywania profesjonalnego CV uzyskasz u doradców zawodowych. Jeśli zostaniesz zaproszony na rozmowę z pracodawcą, staraj się przestrzegać następujących zasad:

- przed rozmową zbierz informacje o firmie,
- bądź punktualny,

- ubierz się odpowiednio do rodzaju pracy (w spokojny, w miarę elegancki strój),
- weź ze sobą zestaw dokumentów, o które może poprosić pracodawca, np. dyplomy bądź świadectwa ukończenia szkół, referencje, opinie i świadectwa pracy itp.,
- przedstaw swoje kwalifikacje, umiejętności i mocne strony, a także staraj się dowiedzieć jakie oczekiwania ma pracodawca,
- staraj się zachowywać pewnie i spokojnie,
- na pytania pracodawcy nie odpowiadaj tylko „tak” lub „nie”, bo nie dasz wówczas rozmówcy szansy poznania Cię z dobrej strony, w rozmowie staraj się uwypuklić swoje zalety,
- po zakończeniu rozmowy, zapytaj pracodawcę o termin powiadomienia o wyniku rozmowy. Cierpliwie czekaj na informację zwrotną, jeśli jednak odpowiedź nie nadejdzie w umówionym czasie, sam skontaktuj się z pracodawcą.

Nie załamuj się niepowodzeniem!

Jeśli odpowiedź pracodawcy jest odmowna, nie poddawaj się. Spróbuj dowiedzieć się o powodach tej decyzji, ta wiedza może Ci się przydać do lepszego przygotowania się do kolejnej rozmowy z pracodawcą. Nie traktuj porażki jako swojej osobistej tragedii. To, że nie zostałeś przyjęty nie oznacza, że „do niczego się nie nadajesz”. Powody mogą być różne, np. na jedno miejsce było wielu kandydatów, Twoje kwalifikacje nie odpowiadają zapotrzebowaniu pracodawcy itd.

Niepowodzenie, tak w życiu osobistym, jak i zawodowym, nie musi oznaczać straconego czasu. Potraktuj je jako cenne doświadczenie, które pozwoli Ci rozwinąć posiadane umiejętności i lepiej je wykorzystać w przyszłości. Wyślij kolejne oferty, czytaj ogłoszenia, działaj! Im więcej ofert złożysz, tym bardziej wzrosną Twoje szanse na zatrudnienie i możliwość wyboru takiej pracy, która najbardziej Ci odpowiada.

Wykorzystuj różne sposoby poszukiwania pracy!

Sposobów poszukiwania pracy jest wiele, im więcej różnych metod wykorzystasz, tym większe jest prawdopodobieństwo, że znajdziesz satysfakcjonujące zatrudnienie. Poniżej znajdziesz opis kilku metod, które możesz wykorzystać do poszukiwania pracy.

Bezpośrednie dotarcie do pracodawcy

Aby dotrzeć do odpowiedniego pracodawcy warto jest stworzyć **własną sieć kontaktów** – im więcej masz kontaktów, tym większe są Twoje szanse na znalezienie dobrej pracy. Tworzenie tej sieci wymaga starannie przemyślanego postępowania. Budując sieć nowych znajomości nie zapominaj o dotychczasowych. Weź pod uwagę wszystkie możliwości: znajomi z dzieciństwa, ze szkoły, ze studiów, koledzy z poprzedniej pracy, sąsiedzi, przyjaciele, rówieśnicy, podwładni, przełożeni. Zrób listę tych osób, które – jak sądzisz – pomogłyby Ci, gdyby ich to nic nie kosztowało. Skontaktuj się również z osobami, z którymi od dawna nie rozmawiałeś, to dobra okazja do odświeżenia starej znajomości. Skorzystaj z pomocy rodziny. Rozmawiając z rodziną i znajomymi podawaj rodzaj pracy, jaką chciałbyś wykonywać.

Jak budować sieć kontaktów?

Znajdź 20-25 firm, w których chciałbyś pracować, zrób ich listę i spróbuj dotrzeć do osób, które w nich pracują lub znają kogoś, kto tam pracuje. Nie pytaj znajomych „Czy znasz kogoś, kto miałby dla mnie pracę” tylko „Czy znasz kogoś, kto pracuje w tej firmie?”. Pytasz tylko po to, by **otrzymać informację**, a nie, by otrzymać rekomendację czy protekcję. Gdy będziesz znał nazwiska, będziesz wiedział, do kogo masz się udać, z kim porozmawiać, komu przedstawić swoją ofertę.

Włącz się w działalność różnorodnych stowarzyszeń, nieformalnych grup profesjonalistów tej samej specjalności (w internecie najlepsze są do tego listy dyskusyjne, fora i serwisy społecznościowe, serwisy społecznościowo-zawodowe), stowarzyszenia wolontariuszy, gromadzących pieniądze dla fundacji, lokalnych grup edukacyjnych itp.

Bierz udział w konferencjach branżowych i seminariach – w ten sposób będziesz mógł poznać wielu ludzi z branży i nawiązać z nimi kontakt. Poza tym zdobędziesz wiedzę, która podniesie Twoją wartość na rynku pracy. Być może dowiesz się również o nowych miejscach pracy, zanim zostaną podane do publicznej wiadomości.

Uwaga! Podczas takich spotkań może się zdarzyć, że natkniesz się na osobę, do gabinetu której bezskutecznie próbowałeś dotrzeć. Nie atakuj tej osoby pytaniem o wolną posadę. Skorzystaj ze sposobności i zapytaj o firmę – masz okazję dowiedzieć się czegoś

nowego. Taki kontakt możesz wykorzystać później, dzwoniąc do tej osoby i przypominając jej waszą rozmowę. Jeśli w tej rozmowie pokażesz, że sporo wiesz, potencjalny pracodawca nie powinien mieć nic przeciwko temu, aby umówić się z Tobą na rozmowę o pracę.

Jeśli masz już listę interesujących Cię firm to nadszedł czas, aby na własną rękę nawiązać kontakt z potencjalnymi pracodawcami. Pamiętaj, Twoim celem jest doprowadzenie do rozmowy z osobą, która może zdecydować o przyjęciu Cię do pracy. Twoim zadaniem jest więc odnalezienie drogi do tej osoby – poprzez sieć kontaktów, znajomych. Innym sposobem jest bezpośredni telefon do firmy – telefonując uprzedzasz, że chcesz się tylko umówić na rozmowę, ale nie rozmawiasz przez telefon o zatrudnieniu. Jeżeli ta rozmowa jest dla Ciebie ważna, nie powinieneś się zniechęcać, nie jest łatwo dotrzeć do zapracowanego dyrektora. Podczas rozmowy powtórz, co masz do zaoferowania, zapytaj o możliwość spotkania osobiście, by porozmawiać o tym, co mógłbyś robić w interesującej Cię firmie.

Jeżeli pracodawca zechce się z Tobą umówić, to przygotuj się starannie do tego spotkania – ułóż listę pytań, które chcesz zadać. Bądź dobrze poinformowany – pokaż, że znasz branżę, którą reprezentuje ta firma i samą firmę. Przestrzegaj ustalonego czasu spotkania – nie siedź ani minuty dłużej niż zostało to zapowiedziane wcześniej. Po rozmowie zostaw swoje dokumenty – nawet jeśli w tej chwili firma nie potrzebuje takiego pracownika jak Ty, to w przyszłości może się to zmienić.

Wybierając ten sposób, już na wstępie zwracasz na siebie uwagę, że jesteś aktywny i przedsiębiorczy.

Wysyłanie życiorysów

Odwiedzaj strony internetowe firm, które Cię interesują. Wysyłaj do nich swoje CV nawet nie wiedząc czy aktualnie poszukują one pracowników. Pamiętaj, że musisz ich wysyłać rzeczywiście dużo, aby znaleźć pracę (dużo, a więc zdecydowanie więcej niż 20).

Agencje zatrudnienia

Ograniczeniem tej metody jest to, że agencje mają tylko takie oferty, jakich aktualnie poszukują pracodawcy (na ogół najwięksi), a to nie zawsze może się pokrywać z tym, co Ty

chciałbyś robić. Zanim wybierzesz agencję, sprawdź jakiego rodzaju pracowników poszukuje. Szukając pracy, np. nauczyciela, nie warto zwracać się do agencji, która zajmuje się poszukiwaniem pracowników z branży IT. Większość agencji ma swoje strony internetowe, które na ogół zawierają oferty pracy i dają możliwość zostawienia swojego CV. Zostawiając swoje dane pamiętaj o dokładnym określeniu stanowiska, o które się ubiegasz – agencji trudno będzie znaleźć ofertę dla Ciebie, jeśli nie określisz, co chciałbyś robić. Często na stronach agencji pojawia się możliwość wypełnienia kwestionariuszy przygotowanych specjalnie z myślą o kandydatach. Spis legalnie działających agencji znajdziesz na stronie stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz.

Targi pracy

Tak naprawdę jest to trochę inny sposób bezpośredniego kontaktu z pracodawcą. Na targach pracy możesz się zorientować, jakiego rodzaju stanowiska firmy oferują, jakie stawiają wymagania i jak przebiega proces rekrutacji. Poznając ludzi z firmy, w której chciałbyś pracować, możesz się dowiedzieć czegoś więcej o samej firmie. Targi pracy organizują urzędy pracy, stowarzyszenia i fundacje, szkoły wyższe, urzędy miast, dzielnicy czy gmin. Informacji o tych wydarzeniach możesz szukać na stronie oferty.praca.gov.pl w zakładce „**Kalendarz targów, giełd i szkoleń**”.

Oferty pracy w ogłoszeniach

Pamiętaj, że na jedno ogłoszenie może odpowiedzieć nawet kilkaset osób. Aby móc otrzymać pracę musisz sprawić, aby Twoja oferta wyróżniała się na tle innych i to w sensie pozytywnym. Praca jest towarem takim samym, jak każdy inny – musisz się umiejętnie zaprezentować. Pamiętaj, że ogłoszenia bez nazwy i adresu firmy są mało wiarygodne. Unikaj wysyłania oferty na ogłoszenia obiecujące olbrzymie zarobki i szybkie wzbogacenie się – łatwo je odróżnić od poważnych propozycji. Poniżej znajdziesz linki do przykładowych stron, na których znajdziesz ogłoszenia o pracę:

- zielonalinia.gov.pl/ oferty pracy/staży,
- oferty.praca.gov.pl/ Centralna Baza Ofert Pracy,
- pracuj.pl/ serwis z ofertami pracy,
- infopraca.pl/ serwis z ofertami pracy,

- psz.praca.gov.pl/ Wortal Publicznych Służb Zatrudnienia (dla bezrobotnych i poszukujących pracy; pracodawców; oferty pracy; informacje o rynku pracy),
- stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz rejestr agencji zatrudnienia,
- ngo.pl/ portal organizacji pozarządowych (ogłoszenia.ngo.pl),
- nabory.kprm.gov.pl praca w służbie cywilnej.

Lokalne organizacje społeczne: np. kluby, stowarzyszenia

To kolejny sposób zdobywania kontaktów, nawiązywania nowych i przydatnych znajomości. Rozejrzyj się i zdobądź informacje, gdzie działają takie organizacje, których działalność pokrywa się z Twoimi zainteresowaniami związanymi z karierą zawodową.

Urzędy pracy

Zarejestruj się jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w powiatowym urzędzie pracy (PUP) właściwym ze względu na adres Twojego miejsca zameldowania i odwiedzaj go regularnie. Możesz również korzystać z portalu publicznych służb zatrudnienia psz.praca.gov.pl, gdzie znajduje się **Centralna Baza Ofert Pracy** a w niej oferty pracy w kraju zgłoszone przez pracodawców do powiatowych urzędów pracy oraz oferty pracy za granicą udostępniane przez wojewódzkie urzędy pracy w ramach sieci EURES. Każda z zamieszczonych tam ofert oznaczona jest klauzulą, która wskazuje czy jest ona udostępniana dla wszystkich zainteresowanych, czy tylko dla osób zarejestrowanych w PUP. Zagraniczne oferty pracy udostępniane są również za pośrednictwem strony eures.praca.gov.pl.

Uwaga! Urzędy pracy pomagają znaleźć zatrudnienie nie tylko osobom bezrobotnym, ale także tym, które chcą zmienić pracę. Pośrednictwo pracy jest bezpłatne dla osób poszukujących zatrudnienia.

Własne ogłoszenia

Możesz zamieścić własne ogłoszenie na portalach dotyczących pracy. Powinno ono być zredagowane zwięźle i prosto, a jednocześnie tak, by było zauważone wśród wielu innych. Pamiętaj jednak, że to najszybszy sposób na otrzymywanie ofert od akwizytorów i innych firm, które po prostu wykorzystują ludzi poszukujących pracy. Pracodawcy rzadko

czytają takie ogłoszenia. Najlepiej umieścić swoje ogłoszenie na fachowych portalach z Twojej branży.

Korzystaj z poradnictwa zawodowego!

Jeśli masz trudności ze sprecyzowaniem swoich umiejętności, mocnych stron lub osiągnięć, możesz zwrócić się o pomoc do doradcy zawodowego w Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w wojewódzkich urzędach pracy.

Rolą doradców jest udzielanie pomocy w szeroko pojmowanym rozwoju zawodowym. Jest to szczególnie przydatne w przypadku osób, które znajdują się na początku swojej kariery zawodowej, powracają na rynek pracy po dłuższej przerwie, chcą zmienić zawód czy uzupełnić kwalifikacje lub myślą o pracy na własny rachunek i planują założenie własnej działalności gospodarczej. Każdy, kto nie ma pracy, właśnie ją stracił lub chce ją zmienić może zgłosić się do doradcy. Jeżeli nie jesteś pewien czy należysz do tych, którzy już teraz powinni skorzystać z usług doradcy przeczytaj poniższe pytania i zastanów się, w jakim stopniu te sytuacje dotyczą Ciebie:

- Nie masz pracy lub Twoja praca nie odpowiada Ci i myślisz o zmianie?
- Właśnie straciłeś/aś pracę i nie wiesz jak się profesjonalnie zabrać do poszukiwania nowej?
- Szukasz pracy od dłuższego czasu, ale bez zadowalających Cię rezultatów?
- Chciałbyś zaplanować swoją karierę, ale nie wiesz jak się do tego zabrać?
- Nie jesteś pewien, jakie są Twoje predyspozycje zawodowe?
- Chciałbyś skonsultować swoje dokumenty aplikacyjne?
- Chciałbyś wiedzieć, jakie cechy cenią pracodawcy i jak je w sobie rozwijać?
- Czeka Cię rozmowa kwalifikacyjna i potrzebujesz dobrego przygotowania?
- Masz podjąć ważną dla Twojej kariery decyzję?
- Myślisz o założeniu własnej działalności, ale nie wiesz czy jest to alternatywa dla Ciebie i jak się do tego zabrać?

Jeżeli odpowiedziałeś twierdząco na choć jedno z tych pytań, to znaczy, że rozmowa z doradcą jest właściwym posunięciem i warto pomyśleć nad konkretnym terminem spotkania. Przed rozmową zastanów się, w jakim zakresie potrzebujesz porady i czym chciałbyś zajmować się podczas konsultacji.

Z doradcą zawodowym możesz pracować indywidualnie podczas konsultacji lub grupowo biorąc udział w zajęciach warsztatowych i spotkaniach informacyjnych, m.in. nad:

- określaniem swoich predyspozycji osobowościowych, mocnych i słabych stron zawodowych;
- planowaniem kariery, a w tym:
 - tworzeniem wizji rozwoju zawodowego,
 - wyznaczaniem celów,
 - układaniem indywidualnego planu działania;
- poznawaniem pomocnych technik, w tym:
 - radzeniem sobie ze stresem,
 - zarządzania czasem,
 - aktywnego poszukiwania pracy,
 - rozwiązywania problemów decyzyjnych;
- przygotowaniem do kontaktów z pracodawcą:
 - przygotowaniem dokumentów aplikacyjnych,
 - autoprezentacją podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- przygotowaniem do założenia własnej działalności gospodarczej, w tym:
 - określeniem predyspozycji do bycia przedsiębiorcą,
 - poszukiwaniem pomysłu na biznes,
 - poznaniem zasad pisania biznesplanu planowanego przedsięwzięcia,
 - poznaniem zagadnień formalno-prawnych związanych z uruchamianiem oraz prowadzeniem własnej firmy.

Podczas pracy z doradcą zawodowym, oprócz informacji i znajomości technik, możesz też zyskać inspirację i wsparcie, a także wzmocnić swoją motywację.

Pamiętaj! Doradca zawodowy nie zdecyduje za Ciebie, czym powinienes się zająć w swoim życiu zawodowym. On pomoże Ci w podjęciu decyzji. Tak naprawdę to nikt inny, tylko Ty wiesz najlepiej, w czym czułbyś się spełniony zawodowo.

Kontakt do doradców zawodowych na Mazowszu znajdziesz na stronie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie wupwarszawa.praca.gov.pl w zakładce „Załatw sprawę w WUP” lub pod banerem „Poradnictwo zawodowe”.

2. Agencje zatrudnienia

Agencje zatrudnienia to podmioty, które świadczą usługi w zakresie:

- pośrednictwa pracy,
- doradztwa personalnego,
- poradnictwa zawodowego,
- pracy tymczasowej.

Powyższa działalność jest działalnością regulowaną i **wymaga wpisu** do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, tzn. **do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia (KRAZ - stor.praca.gov.pl)**. Prowadzenie Rejestru Agencji Zatrudnienia leży w kompetencjach marszałków województw. We wszystkich województwach zadanie to jednak zostało oddelegowane do jednostek organizacyjnych urzędów marszałkowskich, czyli do wojewódzkich urzędów pracy. Oznacza to, że **każda agencja¹**, która świadczy usługi w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pracy tymczasowej **musi posiadać aktualny certyfikat**, uprawniający do świadczenia usług agencji zatrudnienia, **wydany przez wojewódzki urząd pracy** właściwy dla jej siedziby. Co ważne, agencja może świadczyć usługi w jednym lub kilku ww. zakresach, przy czym wydawany jest jeden certyfikat uprawniający do świadczenia usług w zakresie pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego albo certyfikat uprawniający do świadczenia usługi pracy tymczasowej.

Zanim skorzystasz z usług agencji zatrudnienia powinieneś sprawdzić, czy dana firma posiada aktualny certyfikat uprawniający do świadczenia usług agencji zatrudnienia. Możesz to zrobić korzystając ze strony **stor.praca.gov.pl** lub kontaktując się z właściwym wojewódzkim urzędem pracy. Musisz również pamiętać, że prowadzenie agencji zatrudnienia wymaga spełnienia odpowiednich warunków, które nakłada na agencję ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 214). **Z punktu widzenia osób poszukujących pracy, najważniejsze warunki to:**

- agencje zatrudnienia nie mogą dyskryminować ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację

¹ z zastrzeżeniem art. 18c ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

seksualną, przekonania polityczne i wyznanie, ani ze względu na przynależność związkową osób, dla których poszukują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

- agencje zatrudnienia mają obowiązek umieszczać numer wpisu do KRAZ na swoich dokumentach, ogłoszeniach i ofertach pracy. Dodatkowo oferty pracy do wykonywania pracy tymczasowej powinny być oznaczone jako „oferty pracy tymczasowej”,
- **ważne!** Agencja zatrudnienia od osób, dla których poszukuje zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub którym udziela pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, **nie może pobierać opłat innych niż koszty poniesionych na:**
 - dojazd i powrót osoby skierowanej do pracy,
 - wydanie wizey,
 - badania lekarskie,
 - tłumaczenia dokumentów.

Wykaz legalnie działających agencji zatrudnienia znajdziesz na stronie stor.praca.gov.pl.

Jeśli stałeś się ofiarą przestępstwa handlu ludźmi skontaktuj się z Krajowym Centrum Interwencyjno-Konsultacyjnym dla Ofiar Handlu Ludźmi w Warszawie tel. 22 628 01 20, lub jakiegokolwiek innego przestępstwa niezwłocznie skontaktuj się z policją.

Działalność agencji zatrudnienia oraz prowadzenie Rejestru Agencji Zatrudnienia reguluje:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 214),
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r., poz. 236, z późn. zm.) – stosowana w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- Ustawa z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 236),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących działalności agencji zatrudnienia (Dz.U. z 2017 r., poz. 1064).

2.1. Agencje zatrudnienia prowadzące pośrednictwo pracy w kraju i za granicą

Agencje zatrudnienia świadczące usługi w zakresie pośrednictwa pracy (tzw. agencje pośrednictwa pracy) to firmy, organizacje lub inne instytucje, które świadczą usługi polegające w szczególności na:

- udzielaniu pomocy osobom w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, a pracodawcom w znalezieniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
- pozyskiwaniu i upowszechnianiu ofert pracy,
- udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
- informowaniu o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na rynku pracy,
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów osób poszukujących zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z pracodawcami,
- kierowaniu osób do pracy za granicą u pracodawców zagranicznych,
- kierowaniu cudzoziemców do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej do podmiotów prowadzących działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Z usług agencji pośrednictwa pracy może skorzystać każda osoba poszukująca zatrudnienia. **Do takiej agencji można wysłać swoje dokumenty aplikacyjne w dwóch sytuacjach: po pierwsze w odpowiedzi na zamieszczone przez agencje ogłoszenie o pracę bądź, jeśli w danym momencie nie ma atrakcyjnego ogłoszenia, przesać swoje dokumenty do bazy danych.** Zgłoszenia do agencji można dokonać osobiście, listem bądź faksem. Najczęściej jednak agencje zamieszczają na swoich stronach internetowych formularze aplikacyjne, które kandydat do pracy powinien wypełnić on-line. Warto pamiętać, że przesyłane do agencji dane powinny być na bieżąco uaktualniane. Jeżeli więc zmieniłeś numer telefonu bądź ukończyłeś nowe szkolenie, warto te informacje wprowadzić do swojego profilu w bazie agencji.

Osoby, które planują wyjazd do pracy za granicę, mogą również korzystać z agencji zatrudnienia. Zasady działania agencji, które pośredniczą w zatrudnianiu Polaków u zagranicznych pracodawców są zbliżone do działania agencji pośrednictwa pracy na terenie kraju. Agencje te jednak mają dodatkowe obowiązki względem kandydatów do pracy

i pracodawców, tzn. muszą zawierać pisemną umowę, zarówno z osobami kierowanymi, jak i zagranicznymi pracodawcami.

Umowa pomiędzy agencją zatrudnienia a przyszłym pracownikiem powinna określać w szczególności:

- pracodawcę zagranicznego i jego siedzibę,
- okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- rodzaj oraz warunki pracy i wynagradzania, a także przysługujące osobie kierowanej do pracy świadczenia socjalne,
- warunki ubezpieczenia społecznego oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków i chorób tropikalnych,
- obowiązki i uprawnienia osoby kierowanej do pracy oraz agencji zatrudnienia,
- zakres odpowiedzialności cywilnej stron w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej między agencją zatrudnienia a osobą kierowaną, w tym stronę ponoszącą koszty dojazdu i powrotu osoby skierowanej do pracy w przypadku niewywiązania się pracodawcy zagranicznego z warunków umowy oraz tryb dochodzenia związanych z tym roszczeń,
- kwoty należne agencji pośrednictwa pracy z tytułu faktycznie poniesionych kosztów, związanych ze skierowaniem do pracy za granicą, poniesione na: dojazd i powrót osoby skierowanej, wydanie wizy, badania lekarskie, tłumaczenia dokumentów,
- informację o trybie i warunkach dopuszczania cudzoziemców do rynku pracy w państwie wykonywania pracy.

Ponadto agencja pośrednictwa pracy ma również obowiązek poinformować osobę kierowaną do pracy za granicą o przysługujących jej uprawnieniach, tzn. o możliwości zaliczania do okresów pracy w RP w zakresie uprawnień pracowniczych, udokumentowanych okresów zatrudnienia za granicą u pracodawców zagranicznych.

Z kolei **umowa pomiędzy agencją a zagranicznym pracodawcą powinna zawierać:**

- liczbę miejsc pracy,
- okres zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- rodzaj oraz warunki pracy, zasady wynagradzania, a także przysługujące podejmującym pracę świadczenia socjalne,

- zakres odpowiedzialności cywilnej stron w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawartej między pracownikiem a pracodawcą, w tym stronę pokrywającą koszty dojazdu i powrotu osoby skierowanej do pracy w przypadku niewywiązania się pracodawcy zagranicznego z warunków umowy oraz tryb dochodzenia związanych z tym roszczeń.

2.2. Agencje zatrudnienia prowadzące doradztwo personalne

Agencje zatrudnienia świadczące usługi w zakresie doradztwa personalnego (tzw. agencje doradztwa personalnego), prowadzą usługi doradcze, które w szczególności polegają na:

- prowadzeniu analizy zatrudnienia u pracodawców, określaniu kwalifikacji pracowników i ich predyspozycji oraz innych cech niezbędnych do wykonywania określonej pracy,
- wskazywaniu źródeł i metod pozyskania kandydatów na określone stanowiska pracy,
- weryfikacji kandydatów pod względem oczekiwanych kwalifikacji i predyspozycji.

Z usług agencji doradztwa personalnego może korzystać zarówno firma, która poszukuje odpowiedniego kandydata na wyznaczone stanowisko, jak i osoba poszukująca pracy. W wielu przypadkach oprócz rekrutacji agencje zajmują się dodatkowymi usługami, np. organizowaniem szkoleń, seminariów, warsztatów z zakresu zarządzania personelem, opracowywaniem systemów motywowania i wynagradzania pracowników, czy profesjonalnym konsultingiem z zakresu zarządzania firmą.

Większość agencji doradztwa personalnego jest w posiadaniu baz danych o potencjalnych pracownikach poszukujących pracy. Nierzadko agencje, oprócz wpisów do baz danych, świadczą również usługi dla poszukujących pracy w postaci bezpłatnych konsultacji.

Aby umieścić swoje dane w bazie agencji doradztwa personalnego najczęściej wystarczy wysłać drogą elektroniczną swoje dokumenty aplikacyjne. Niektóre agencje dopuszczają również możliwość osobistego składania dokumentów w siedzibie agencji. Zdecydowana większość agencji posiada własne strony internetowe oraz bazy kandydatów, do których można się wpisać, wypełniając dostępny na stronie kwestionariusz. Przed wysłaniem swoich dokumentów aplikacyjnych do agencji doradztwa personalnego (kiedy nie

odpowiadamy na konkretne ogłoszenie), warto sprawdzić jaka jest jej specyfika i jakiego typu rekrutacją się zajmuje. Oto podstawowe typy:

- rekrutujące najwyższą kadrę menedżerską,
- rekrutujące średnią kadrę menedżerską,
- rekrutujące specjalistów,
- rekrutujące pracowników biurowych.

2.3. Agencje zatrudnienia prowadzące poradnictwo zawodowe

Agencje zatrudnienia świadczące usługi w zakresie poradnictwa zawodowego (tzw. agencje poradnictwa zawodowego) świadczą usługi w zakresie poradnictwa zawodowego, które polegają w szczególności na:

- udzielaniu pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia,
- udzielaniu informacji zawodowych, czyli wszelkich informacji niezbędnych do podejmowania decyzji zawodowych, w szczególności o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
- inicjowaniu, organizowaniu i prowadzeniu grupowych porad zawodowych, zajęć aktywizujących w zakresie poszukiwania pracy,
- udzielaniu pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy, w szczególności na udzielaniu informacji i doradztwie w tym zakresie.

2.4. Agencje zatrudnienia prowadzące pośrednictwo pracy tymczasowej

Agencje zatrudnienia świadczące usługi w zakresie pracy tymczasowej (tzw. agencje pracy tymczasowej) zatrudniają pracowników w celu ich udostępnienia innym osobom fizycznym lub prawnym, tzw. „przedsiębiorcom użytkownikom”. Agencja pracy tymczasowej może też, na podstawie umowy cywilno-prawnej, kierować osoby niebędące pracownikami takiej agencji do wykonywania pracy tymczasowej. Działalność tych agencji regulowana jest następującymi aktami prawnymi:

- Ustawą z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz.U. 2025 r., poz. 236),
- Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 214).

Praca tymczasowa, nazywana zamiennie leasingiem pracowniczym, polega na oddelegowaniu do pracy w siedzibie firmy klienta, pracowników zatrudnionych przez agencję pracy tymczasowej. Dość często firmy korzystające z pracowników czasowych poszukują ich do prostych prac biurowych, np. porządkowania archiwów, przygotowywania korespondencji i dokumentów (kserowanie, bindowanie) lub wprowadzania danych do komputera. W okresie urlopowym wiele jest pracy dla recepcjonistek, sekretarek, asystentek. Czasami firma ma tak dużo zleceń, że jej etatowi pracownicy nie są w stanie wypełniać wszystkich obowiązków. Wtedy potrzebny jest pracownik tymczasowy, np. w okresie rozliczeń podatkowych potrzebni są pracownicy działów księgowo-finansowych. Zawsze poszukiwani są informatycy, dużą grupę pracowników tymczasowych stanowią także tłumacze. Wiele firm zatrudnia również pracowników tymczasowych do prac fizycznych, np. do rozładowania magazynu, pakowania towaru. Czasowo można pracować na budowie, w restauracjach, w ośrodkach turystycznych, w domach wczasowych czy w hipermarketach w charakterze hostessy.

Pracownikiem tymczasowym można zostać tylko w jeden sposób – za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej. Agencje zatrudnienia świadczące usługi w zakresie pracy tymczasowej prowadzą bazy danych potencjalnych pracowników. Aby być zarejestrowanym w takiej bazie, należy złożyć osobiście w agencji swoje CV i list motywacyjny lub zrobić to za pośrednictwem internetu – na stronach internetowych większości agencji można wypełnić gotowe formularze aplikacyjne. Po ich wypełnieniu kandydat trafia do baz danych agencji. Następnie, w zależności od przyjętych procedur wewnętrznych, agencja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną w celu poznania jego umiejętności, kwalifikacji i motywacji do pracy, bądź kontaktuje się z wybranym kandydatem, w sytuacji, gdy posiada odpowiednią ofertę pracy. Agencje przeprowadzają rekrutacje tylko wśród osób spełniających wszystkie wymagania pracodawcy.

Agencja podpisuje umowę z pracodawcą i uzgadnia warunki, na jakich pracować będzie pracownik tymczasowy. Obowiązkiem agencji jest informowanie kandydata do pracy o wszystkich ustaleniach z pracodawcą, które powinny dotyczyć:

- rodzaju pracy, która będzie wykonywana np. wpisywanie danych do komputera,
- wymaganych kwalifikacji, np. wykształcenie średnie, dobra znajomość języka angielskiego,
- przewidywanego okresu wykonywania pracy,

- wymiaru czasu pracy, np. pół etatu, cały etat,
- miejsca, w którym praca będzie wykonywana,
- wysokości wynagrodzenia,
- warunkach wykonywania pracy w zakresie dotyczącym BHP,
- braku przeciwwskazań do rozpoczęcia wykonywania pracy przez pracownika tymczasowego.

O wszystkich tych uzgodnieniach powinien być poinformowany pracownik. Jeśli pracodawca użytkownik nie wywiąże się ze swoich obowiązków, można wówczas wystąpić o odszkodowanie do agencji, która pośredniczyła w zatrudnieniu.

Po tych ustaleniach, zostaje podpisana umowa o pracę z agencją pracy tymczasowej, bo to ona jest faktycznym pracodawcą i tylko „wypożycza” pracownika innej firmie.

W umowie pomiędzy agencją a pracownikiem, która powinna zostać zawarta na piśmie, muszą się znaleźć następujące elementy:

- strony umowy, rodzaj umowy, data jej zawarcia, kto jest pracodawcą użytkownikiem oraz ustalony okres wykonywania pracy tymczasowej,
- rodzaj, wymiar i miejsce wykonywania pracy,
- wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonywania pracy,
- wysokość pensji i sposób jej wypłacania przez agencję pracy tymczasowej,
- dodatkowo w umowie zawartej na czas określony mogą być zawarte warunki wcześniejszego rozwiązania tej umowy przez każdą ze stron, tj. za trzydniowym wypowiedzeniem, gdy umowa o pracę została zawarta na okres nieprzekraczający 2 tygodni oraz za jednodniowym wypowiedzeniem, gdy umowa o pracę została zawarta na okres przekraczający 2 tygodnie.

Agencja może zatrudnić pracownika na dwóch zasadach:

- umowy o pracę na czas określony (np. na 6 miesięcy),
- umowy na czas wykonywania określonej pracy (np. rozładowania towaru z magazynu)
– w obu tych przypadkach pracownika chroni prawo pracy.

Agencje mogą wielokrotnie przedłużać umowy o pracę tymczasową, ale z jednym zastrzeżeniem – nie mogą „wypożyczać” tego samego pracownika jednej firmie na dłużej niż 18 miesięcy w ciągu 3 lat.

Ważne! Pracownik tymczasowy ma prawo do urlopu – pracownikowi tymczasowemu należą się dwa dni urlopu wypoczynkowego za każdy miesiąc pracy, ale agencja może się umówić z firmą zatrudniającą pracownika, co do sposobu i czasu wykorzystania urlopu.

3. Korzyści ze współpracy z agencją zatrudnienia

W obecnych czasach na rynku pracy działa wiele agencji zatrudnienia. Firmy w coraz większym stopniu korzystają z ich usług, z uwagi na wiele korzyści związanych ze współpracą. Współpraca ta ma na celu wsparcie w realizacji strategii firmy oraz rozwoju ich działalności na rynku, i w tym zakresie agencje zatrudnienia stanowią wymierną pomoc w osiągnięciu wyznaczonych wskaźników.

Korzyści dla pracodawcy związane ze współpracą z agencją zatrudnienia:

1) Oszczędność czasu

Decydując się na korzystanie z usług agencji zatrudnienia znacznie skraca się czas oraz zasoby wewnętrzne, które trzeba by było przeznaczyć na rekrutację, co tym samym zwiększa efektywność działań. W ten sposób firma, może skupić się na innych działaniach.

2) Sprawny proces rekrutacji

Sprawna i efektywna rekrutacja jest kluczowym aspektem działalności każdej firmy, zarówno dużego przedsiębiorstwa, jak i działalności gospodarczej. Agencje zatrudnienia zazwyczaj posiadają swoje bazy zatrudnionych osób, w związku z czym proces rekrutacji przebiega szybko i efektywnie. Kandydaci zostają poddani wieloetapowej rekrutacji, tj.: przeprowadzany jest wywiad, testy kompetencyjne sprawdzające zdolności manualne, próba pracy (w przypadku pracy tymczasowej) a następnie weryfikacja kwalifikacji. Pracodawca w ten sposób zwiększa swoją szansę na wybranie właściwego pracownika.

3) Elastyczność struktury kadrowej

Leasing pracowniczy jest szczególnie istotnym elementem w kształtowaniu polityki personalnej w firmach charakteryzujących się sezonowymi wzrostami. Skorzystanie z pracowników tymczasowych oznacza, że firma jest w stanie zatrudnić dowolną liczbę osób na konkretny okres, w wyniku czego nie ponosi zbędnych kosztów w okresie, kiedy jest mniejsze zapotrzebowanie na daną usługę. Współpraca z agencją pracy tymczasowej, ma też przełożenie dla zwalnianych osób, gdyż są szybko angażowani przez agencję do innych projektów, o podobnym zakresie obowiązków. To wpływa korzystnie na pozytywny

wizerunek firmy (tzw. Employer branding) i pozwala na skuteczne rekrutacje sezonowe w przyszłości.

4) Oszczędność pieniędzy, zoptymalizowanie kosztów zatrudnienia

Wszelkie wydatki związane z procesem rekrutacji, jak i z zatrudnieniem pracownika zostają ograniczone. W przypadku współpracy z agencją pracy tymczasowej, pracodawca może liczyć na wymierne oszczędności finansowe i czasowe; w tym zakresie agencja przejmuje od firmy obsługę kadrowo-płacową pracowników (jak np. naliczanie wymiaru urlopu, naliczanie i wypłatę wynagrodzenia, zwolnienia lekarskie, odprowadzanie podatków, składek ZUS, PFRON, rozliczenia PIT).

5) Benchmarking wynagrodzeń

Agencja pracy jest w stanie podać realną stawkę rynkową na danym stanowisku na podstawie danych o wynagrodzeniach i znajomości rynku lokalnego.

6) Znajomość lokalnego rynku i branż, specjalistyczna wiedza branżowa

Doświadczona agencja zatrudnienia będąc ekspertem rynku pracy jest w stanie doradzić zainteresowanej firmie, jakie warunki pracy należy zapewnić, aby dana oferta była interesująca dla kandydatów. Agencja zatrudnienia powinna jednocześnie znać odpowiednie wymagania i przepisy prawne dotyczące branży, w której się znajdują.

4. Źródła

www.psz.praca.gov.pl/

www.stor.praca.gov.pl/portal/#/kraz

www.wupwarszawa.praca.gov.pl

www.ewl.com.pl/dlaczego-warto-postawic-na-wspolprace-z-nowa-agencja-pracy-tymczasowej-poznaj-5-korzysci-dla-twojej-firmy/

www.magazynlbq.pl/10-korzysci-wspolpracy-z-agencja-zatrudnienia-na-przykladzie-profit-group/

www.jobimpulse.pl/blog/szukasz-pracownika-poznaj-9-powodow-dla-ktorych-warto-wspolpracowac-z-agencja-pracy-tymczasowej/