

**Roczny program współpracy Województwa Mazowieckiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**

**Rozdział 1
POSTANOWIENIE OGÓLNE**

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym „Rocznym programie współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Mazowieckie;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie;
- 5) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Marszałka Województwa Mazowieckiego do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) Radzie – należy przez to rozumieć Mazowiecką Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 7) Biurze Dialogu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego w Departamencie Organizacji Urzędu;
- 8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 9) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową, o której mowa w art. 15 ust. 2a – 2f ustawy;
- 10) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.¹);
- 11) PFRON – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnoprawnych.

**Rozdział 2
CELE WSPÓŁPRACY**

§ 2.

1. Nadrzednym celem współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców regionu oraz wspomaganie zrównoważonego rozwoju Województwa, zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku Innowacyjne Mazowsze.
2. Współpraca Województwa z organizacjami pozarządowymi wpływać powinna w szczególności na:
 - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Mazowsza, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę regionalną i lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, promocja wolontariatu;
 - 2) realizację programów służących rozwojowi Województwa i poprawie jakości życia jego mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
 - a) promocję zdrowego i aktywnego stylu życia,
 - b) zwiększanie aktywności kulturalnej,
 - c) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego Województwa,
 - d) poprawę infrastruktury turystycznej Województwa,
 - e) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - f) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649, 2020 i 2473 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175.

- g) prowadzenie i promowanie działań w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
 - h) poprawę bezpieczeństwa publicznego w Województwie,
 - i) zwiększanie dostępności usług społecznych użyteczności publicznej (w interesie ogólnym), m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu, rekreacji i edukacji,
 - j) stymulowanie rozwoju osobistego mieszkańców Województwa z różnych środowisk,
 - k) reintegrację rodzin, ochronę macierzyństwa, wielodzietności oraz dzieci zagrożonych sieroctwem a także wspieranie rodzin z problemami bezradności w sprawach opiekuńczo wychowawczych,
 - l) rozwój środowiskowych usług dla rodzin z dziećmi oraz tworzenie systemu rodzinnej pieczy zastępczej i promocji idei rodzicielstwa adopcyjnego,
 - m) działania na rzecz kształtowania przestrzeni Województwa w poszanowaniu zasad ładu przestrzennego, norm urbanistyczno-architektonicznych, a także budowy sprawnego i zasobooszczędnego systemu transportu publicznego;
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie i realizację polityk publicznych w Województwie;
 - 4) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
 - 5) zwiększenie aktywności i skuteczności organizacji pozarządowych w pozyskiwaniu i wykorzystywaniu środków finansowych ze źródeł innych niż budżet Województwa, w tym środków pochodzących z prowadzonej działalności odpłatnej i działalności gospodarczej oraz środków z funduszy:
 - a) Unii Europejskiej,
 - b) innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - c) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - d) podmiotów komercyjnych,
 - e) administracji centralnej;
 - 6) wprowadzanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych i propagowanie tych rozwiązań;
 - 7) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
 - 8) uzupełnienie działań Województwa w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

Rozdział 3 **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3.

Podając współpracę z organizacjami pozarządowymi Województwo kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Województwa powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Województwo podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron – która oznacza, że Województwo i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami Województwa przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności – w myśl której Województwo podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
- 5) uczciwej konkurencji – która oznacza, że organy Województwa udzielają wszystkim podmiotom w tym samym czasie tych samych informacji odnośnie planowanych i wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania działań wszystkich organizacji pozarządowych;
- 6) jawności – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
- 7) dobrej woli – która oznacza, że Województwo i organizacje pozarządowe we wzajemnych relacjach kierują się zaufaniem, a w przypadku zaistnienia sporu, dokładają wszelkich starań, by wyjaśnić i rozwiązać ten spór zgodnie z zasadami współżycia społecznego.

Rozdział 4

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 4.

Województwo współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami Województwa określonymi innymi ustawami, w tym ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295, 567 i 1493);
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 11) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- 12) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 13) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 14) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 15) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 16) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 17) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 18) turystyki i krajoznawstwa;
- 19) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 20) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 21) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 22) ratownictwa i ochrony ludności;
- 23) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 24) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 25) promocji i organizacji wolontariatu;
- 26) działalności na rzecz kombatanów, weteranów i osób represjonowanych;
- 27) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 28) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 29) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust 1 pkt 1-32a ustawy.

§ 5.

Zadania realizowane przez Województwo we współpracy z organizacjami pozarządowymi wynikają również z treści dokumentów strategicznych i sektorowych, takich jak:

- 1) Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku Innowacyjne Mazowsze;
- 2) Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2030 roku;
- 3) Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego;
- 4) Strategia Polityki Społecznej dla Województwa Mazowieckiego na lata 2021-2030;
- 5) Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2021-2025;
- 6) Wojewódzki Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2021-2025;
- 7) Wojewódzki Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2025;

- 8) Wojewódzki Program Przeciwdziałaniu Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021-2025;
- 9) Wojewódzki Program Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych na lata 2021-2025;
- 10) Wojewódzki Program Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania ich Wykluczeniu Społecznemu oraz Pomocy w realizacji Zadań na Rzecz Zatrudniania Osób Niepełnosprawnych w Województwie Mazowieckim na lata 2017-2021;
- 11) Wojewódzki Program Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2025;
- 12) Wojewódzki Program Pomocy i Oparcia Społecznego dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi 2018-2022;
- 13) Wojewódzki Program Polityki Senioralnej na lata 2019-2021;
- 14) Program Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2021-2030;
- 15) Kierunki działań w zakresie polityki zdrowotnej województwa mazowieckiego na lata 2018-2021;
- 16) Strategia Rozwoju Kultury w województwie mazowieckim na lata 2015-2020;
- 17) Strategia Rozwoju Turystyki w województwie mazowieckim na lata 2014-2020;
- 18) Program opieki nad zabytkami w województwie mazowieckim 2018-2021;
- 19) Program Ochrony Środowiska dla Województwa Mazowieckiego do roku 2022;
- 20) Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego;
- 21) Programy Ochrony Powietrza.

Rozdział 5

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6.

1. Współpraca pomiędzy Województwem a organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876);
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875);
 - 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r. poz. 218 i 956);
 - 6) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
 - 7) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 oraz z 2020 r. poz. 1492);
 - 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818 oraz z 2020 r. poz. 322, 1337 i 1493);
 - 9) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 961 i 1610);
 - 10) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282, 782 i 1378);
 - 11) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492 i 1517);
 - 12) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821);
 - 13) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705);
 - 14) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133);
 - 15) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 1378);
 - 16) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176)
 - 17) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350);
 - 18) ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 548 oraz z 2020 r. poz. 568);
 - 19) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086);
 - 20) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r. poz. 553 i 932).
3. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;

- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) innych trybów zlecania zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w szczególności w formie:
- 1) wymiany informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Województwa, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
 - 2) opiniowania i konsultowania opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań, jak również promowania partycypacyjnych metod tworzenia polityk publicznych w Województwie z wykorzystaniem interaktywnych narzędzi;
 - 3) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 4) zawierania porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
 - 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
 - 6) zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
 - 7) wzmocnienia merytorycznego organizacji pozarządowych m. in. poprzez organizację konferencji, seminariów, szkoleń, konsultacji telefonicznych, doradztwa w szczególności w zakresie przygotowywania dokumentów, w tym wniosków konkursowych, sprawozdań, rozliczeń.

§ 7.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert lub w trybie określonym w art. 19a ustawy.
2. Konkursy ofert są ogłaszane zgodnie z terminami określonymi w rozdziale 6, jednak nie wcześniej niż po uchwaleniu przez Zarząd Województwa projektu budżetu Województwa na rok 2021.
3. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podaje się je do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert obligatoryjnie publikowane są:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mazovia.pl;
 - 2) na stronie internetowej www.mazovia.pl;
 - 3) na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl;
 - 4) na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz jego delegatur;
 - 5) na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl;
 - 6) na stronie internetowej www.mcps.com.pl, w przypadku konkursów realizowanych przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.
5. Ogłoszenia o otwartych konkursach ofert i rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert mogą być fakultatywnie publikowane na stronach internetowych administrowanych przez właściwy merytorycznie departament Urzędu lub wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną.
6. Województwo może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wspieranie lub o powierzanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego zawarta na czas dłuższy niż 1 rok, może zostać z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w przypadku niedostatecznych środków budżetowych, wypowiedziana przez Województwo. Wypowiedzenie może zostać dokonane do końca listopada danego roku, ze skutkiem na 31 grudnia danego roku. Szczegółowe warunki wypowiedzenia określa umowa.
8. Marszałek Województwa, w celu ujednolicenia obowiązujących w Urzędzie i wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych procedur, a jednocześnie w celu ułatwienia organizacjom pozarządowym ubiegania się o środki w otwartych konkursach ofert, w drodze zarządzenia określa zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa przyznawanych organizacjom pozarządowym.

§ 8.

1. Marszałek Województwa może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje pozarządowe oraz wyrazić zgodę na uczestnictwo w Komitecie Honorowym przedsięwzięć, w które zaangażowane są organizacje pozarządowe.
2. Informacje, dotyczące przyznawania patronatu lub uczestnictwa Marszałka Województwa w Komitecie Honorowym, znajdują się na stronie internetowej <http://www.dialog.mazovia.pl/wspolpraca/patronat-marszalka>.
3. Udzielenie lub nieudzielenie patronatu może być poprzedzone zasięgnięciem opinii właściwego merytorycznie departamentu Urzędu.

§ 9.

1. Organizacja pozarządowa może otrzymać referencje w zakresie sposobu realizacji zadania publicznego, zleconego przez Województwo.
2. Wniosek o wydanie referencji składa się we właściwym merytorycznie departamencie Urzędu lub wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej.
3. Wydanie referencji następuje po uprzednim przeanalizowaniu sposobu realizacji zadania publicznego przez wnioskującą organizację pozarządową.
4. Referencje podpisuje Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu.

§ 10.

1. Województwo prowadzi stronę internetową, poświęconą dialogowi obywatelskiemu i współpracy z organizacjami pozarządowymi, dostępną pod adresem: www.dialog.mazovia.pl.
2. Informacje dotyczące współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi prezentowane są także na innych stronach internetowych, prowadzonych przez Urząd oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, w szczególności na:
 - 1) głównej witrynie informacyjnej Województwa www.mazovia.pl;
 - 2) stronie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej www.mcps.com.pl,
 - 3) stronie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu;
 - 4) stronie Biura Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich www.mazowieckie.ksow.pl;
 - 5) stronie Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie www.mbpr.pl;
 - 6) stronie Mazowieckiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego www.mrbird.mazovia.pl;
 - 7) stronie będącej w dyspozycji Wydziału Rozwoju i Zarządzania Regionalną Strategią Innowacji oraz Wydziału Regionalnego Systemu Innowacji w Departamencie Rozwoju Regionalnego i Funduszy www.innowacyjni.mazovia.pl;
 - 8) stronie będącej w dyspozycji Wydziału Emisji i Ochrony Powietrza Departamentu Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych Urzędu www.powietrze.mazovia.pl.
3. Województwo, w miarę możliwości, zamieszcza informacje o organizacjach pozarządowych w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych oraz publikuje na wymienionych w ust. 2 stronach internetowych informacje o realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach.
4. Województwo podejmuje działania informacyjne i promocyjne na rzecz przekazywania przez podatników 1% podatku należnego na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Województwa;
5. Województwo podejmuje działania na rzecz promocji i upowszechniania wolontariatu m.in. poprzez organizację konkursu „Mazowieckie Barwy Wolontariatu”.

§ 11.

1. Województwo prowadzi konsultacje projektów aktów prawa miejscowego z Radą oraz z organizacjami pozarządowymi.
2. Tryb i zasady konsultacji projektów aktów prawa miejscowego określa uchwała nr 176/10 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie Regulaminu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 6742, z 2011 r. poz. 6174 oraz z 2016 r. poz. 5351).
3. Konsultacjom podlegają również inne akty normatywne dotyczące działalności statutowej organizacji pozarządowych, w przypadku gdy:
 - 1) przepisy szczególne określają obowiązek i tryb przeprowadzenia tych konsultacji;
 - 2) Zarząd Województwa uzna przeprowadzenie tych konsultacji za potrzebne.
4. W przypadku, w którym przepis szczególny określa obowiązek, ale nie określa trybu przeprowadzenia konsultacji, stosuje się jeden z trybów konsultacji określonych w ust. 5.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 stosuje się tryb konsultacji określony w:
 - 1) uchwale Sejmiku Województwa w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami województwa mazowieckiego;
 - 2) zarządzeniu Marszałka Województwa w sprawie zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych projektów uchwał podejmowanych przez Zarząd Województwa.

6. W roku 2021 planuje się poddanie konsultacjom w szczególności następujących aktów normatywnych oraz dokumentów:
- 1) Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi na rok 2022;
 - 2) Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Ubóstwu i Wykluczeniu Społecznemu na lata 2021-2025;
 - 3) Wojewódzkiego Programu Deinstytucjonalizacji i Rozwoju Usług Społecznych na lata 2021-2025;
 - 4) Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2021-2025;
 - 5) Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku. Innowacyjne Mazowsze;
 - 6) Programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu;
 - 7) Planu działań krótkoterminowych dla strefy mazowieckiej, w której istnieje ryzyko przekroczenia poziomu dopuszczalnego i alarmowego dwutlenku siarki w powietrzu;
 - 8) Projektu zmiany uchwały w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
 - 9) Projektu zmiany uchwały w sprawie Obszaru ograniczonego użytkowania dla Portu Lotniczego im. Fryderyka Chopina w Warszawie.
7. Wykaz aktów normatywnych oraz dokumentów, o których mowa w ust. 6, zamieszcza się na stronie www.dialog.mazovia.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.mazovia.pl do 31 stycznia 2021 r. i aktualizuje się.

§ 12.

1. Województwo tworzy zespoły o charakterze doradczym i konsultacyjnym, w których skład wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych.
2. W roku 2021 planuje się współpracę przedstawicieli Województwa i organizacji pozarządowych w ramach wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, w tym:
 - 1) Mazowieckiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
 - 2) Mazowieckiej Rady Zdrowia Psychicznego;
 - 3) Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy Województwa Mazowieckiego;
 - 4) Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2021-2027;
 - 5) Wojewódzkiej Społecznej Rady do spraw Osób Niepełnosprawnych;
 - 6) Wojewódzkiej Grupy Roboczej do spraw Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich;
 - 7) Mazowieckiego Forum Terytorialnego;
 - 8) Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (WKU-A);
 - 9) Mazowieckiej Rady Przyrody;
 - 10) Komitetu Monitorującego prace nad opracowaniem Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego;
 - 11) Mazowieckiej Rady Innowacyjności;
 - 12) Mazowieckiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej;
 - 13) Mazowieckiej Rady Seniorów.

§ 13.

1. Organizacje pozarządowe współpracujące z Województwem są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu Województwa w realizację wspólnego projektu, w szczególności w wydawanych publikacjach, na konferencjach, stronach internetowych.
2. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane i współfinansowane ze środków Województwa muszą zawierać informację o współudziale finansowym Województwa.
3. Organizacjom pozarządowym udostępnia się logo i herb Województwa do wykorzystania w materiałach publikowanych w związku z zadaniami dofinansowanymi przez Województwo.
4. Organizacja pozarządowa wykorzystująca logo i herb Województwa zobowiązana jest do przestrzegania „Wytycznych do stosowania herbu województwa mazowieckiego oraz logo Marki Mazowsze”, dostępnych na stronie internetowej www.mazovia.pl w zakładce Marka Mazowsze oraz uzyskania akceptacji projektu materiałów informacyjnych, promocyjnych itp. zawierających herb Województwa lub logo Marki Mazowsze w Departamencie Kultury Promocji i Turystyki w Urzędzie, przesyłając je na adres: siw@mazovia.pl przed ich realizacją i upowszechnieniem.

§ 14.

1. Na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl, prowadzona jest mapa aktywności lokalnej w formie bazy danych organizacji pozarządowych współpracujących z Województwem.
2. Wpis do bazy danych oraz aktualizacja danych dokonywana jest z inicjatywy organizacji pozarządowych.
3. Procedura aktualizowania mapy aktywności odbywa się raz w roku i polega na kierowaniu do organizacji pozarządowych, których dane znajdują się w bazie, drogą elektroniczną prośby o weryfikację i ewentualną aktualizację danych w bazie.
4. Bazą danych administruje Biuro Dialogu Obywatelskiego.

Rozdział 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE ZLECANE DO REALIZACJI ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM

§ 15.

1. W roku 2021 planuje się zlecenie organizacjom pozarządowym do realizacji zadań w następujących obszarach współpracy:
 - 1) „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”;
 - 2) „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”;
 - 3) „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”;
 - 4) „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”;
 - 5) „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”;
 - 6) „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”;
 - 7) „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”;
 - 8) „Turystyka i krajoznawstwo”;
 - 9) „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”;
 - 10) „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”;
 - 11) „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie”;
 - 12) „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami”;
 - 13) „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów”;
 - 14) „Ratownictwo i ochrona ludności”;
 - 15) „Porządek i bezpieczeństwo publiczne”;
 - 16) „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”;
 - 17) „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Obszar współpracy „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” dzieli się na następujące podobszary:
 - 1) Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 2) Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z nadużywaniem alkoholu;
 - 3) Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii;
 - 4) Działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 16.

1. Priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na wspieranie ich realizacji:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych opartych na skutecznych strategiach oddziaływania (baza programów rekomendowanych, prowadzona w ramach systemu opracowanego wspólnie przez KBPN, PARPA, Ośrodek Rozwoju Edukacji MEN oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii)	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
2.	Wspieranie realizacji programów służących profilaktyce uzależnień i promocji życia bez nałogów z uwzględnieniem działalności kulturalnej i sportowej dzieci, młodzieży, studentów i ich rodziców/opiekunów	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
3.	Wspieranie realizacji programów edukacyjnych oraz profilaktycznych dotyczących Płodowego Zespołu Alkoholowego (FAS) i Spektrum Zaburzeń Alkoholowych (FASD), a także programów adresowanych do dorosłych dzieci alkoholików (DDA)	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
4.	Wspieranie realizacji programów informacyjno-edukacyjnych na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
5.	Wspieranie realizacji programu profilaktycznego dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanego w trakcie wakacji pn.: „Pogodne Lato”	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
6.	Wspieranie realizacji programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu, realizowanych w trakcie wakacji pn.: „Na wakacje po uśmiech”	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 54 umów o wsparcie realizacji zadań oraz objęcie działaniami ok. 4 500 osób, w tym na wsparcie realizacji:

- 1) ok. 5 programów wspierania realizacji rekomendowanych programów profilaktycznych opartych na skutecznych strategiach oddziaływania dla ok. 100 osób;
 - 2) ok. 20 programów służących profilaktyce uzależnień i promocji zdrowego stylu życia dla ok. 1000 osób;
 - 3) ok. 4 programów edukacyjnych dla DDA oraz dotyczących FAS i FASD dla ok. 500 osób;
 - 4) ok. 4 programów informacyjno-edukacyjnych zapobiegających nietrzeźwości na drogach skierowanych do ok. 500 osób;
 - 5) 1 wakacyjnego programu profilaktycznego dla 1 500 dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu „Pogodne lato”;
 - 6) ok. 20 wakacyjnych programów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych dla ok. 900 dzieci i młodzieży pochodzących z rodzin dotkniętych skutkami alkoholizmu.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 17.

1. Priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z nadużywaniem alkoholu” oraz terminy ogłoszenia konkursów na wspieranie ich realizacji:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie realizacji programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie w związku z nadużywaniem alkoholu	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
2.	Wspieranie realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie lub programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie w związku z nadużywaniem alkoholu	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
3.	Wspieranie realizacji programów skierowanych do osób współuzależnionych, programów pomocy psychologicznej i psychoterapii dla dorosłych członków rodzin osób pijących szkodliwie, uzależnionych oraz będących w trakcie leczenia odwykowego	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
4.	„Kuchnia Kreatywności” – Program wzmacniający proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych w oparciu o ideę twórczej pedagogiki	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
5.	Wspieranie świetlic socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubów młodzieżowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów socjoterapii dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym	Zadanie realizowane w latach 2020-2022 na podstawie umów zawartych w 2020 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 38 umów o wsparcie realizacji zadań oraz objęcie działaniami ok. 1940 osób, w tym wsparcie realizacji:

- 1) ok. 6 programów informacyjno-edukacyjnych ukierunkowanych na ograniczenie przemocy w rodzinie dla ok. 600 osób;
- 2) ok. 6 programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie lub programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie dla ok. 200 osób;
- 3) ok. 3 programów skierowanych do ok. 100 osób współuzależnionych oraz dorosłych członków rodzin osób pijących szkodliwie, uzależnionych oraz będących w trakcie leczenia odwykowego;
- 4) ok. 3 programów wzmacniających proces socjalizacji dzieci i młodzieży ze środowisk marginalizowanych w oparciu o ideę twórczej pedagogiki dla ok. 240 osób ;
- 5) 20 umów 3-letnich zawartych w 2020 r. dla ok. 800 dzieci i młodzieży przebywających w świetlicach socjoterapeutycznych, środowiskowych i klubach młodzieżowych.

3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 18.

1. Priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” oraz terminy ogłoszenia konkursów na wspieranie ich realizacji:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie realizacji programów edukacyjnych i profilaktycznych dotyczących zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
2.	Wspieranie programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym osób dorosłych zalecanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego (baza programów rekomendowanych, prowadzona w ramach systemu opracowanego wspólnie przez KBPN, PARPA, Ośrodek Rozwoju Edukacji MEN oraz Instytut Psychiatrii i Neurologii)	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
3.	Wspieranie realizacji programów profilaktyki selektywnej i wskazującej adresowanych do środowisk zagrożonych lub grup wysoce narażonych na czynniki ryzyka używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny, bądź szkodliwy	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 29 umów o wsparcie realizacji oraz objęcie działaniami ok. 1 700 osób, w tym:
 - 1) ok. 12 programów edukacyjnych i profilaktycznych dotyczących zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychoaktywnych i nowych substancji psychoaktywnych, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia dla ok. 1 320 osób;
 - 2) ok. 5 programów profilaktycznych o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym osób dorosłych zalecanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego;
 - 3) ok. 12 programów profilaktyki selektywnej i wskazującej adresowanych do środowisk zagrożonych lub grup wysoce narażonych na czynniki ryzyka używających środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny bądź szkodliwy.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 19.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” oraz termin ogłoszenia konkursu na wspieranie jego realizacji:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Profilaktyka i edukacja społeczna w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	I/II kwartał 2021 r.
2.	Programy korekcyjne dla sprawców przemocy w rodzinie	I/II kwartał 2021 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się:
 - 1) w zakresie zadania nr 1:
 - a) podpisanie ok. 7 umów rocznych na realizację programów dotyczących profilaktyki i edukacji społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) podpisanie 7 umów 3-letnich na realizację programów dotyczących profilaktyki i edukacji społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 2) w zakresie zadania nr 2 podpisanie ok. 6 umów rocznych dotyczących programów korekcyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 20.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” oraz termin ogłoszenia konkursu na wspieranie jego realizacji:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wsparcie ponadlokalnych systemów pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym	I/II kwartał 2021 r.
2.	Program wsparcia dla osób wychodzących z bezdomności	I/II kwartał 2021 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się:
 - 1) w zakresie zadania nr 1 podpisanie ok. 5 umów 3-letnich na realizację programów wsparcia ponadlokalnych systemów pozyskiwania, magazynowania, dystrybucji żywności dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących działania na rzecz osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 2) w zakresie zadania nr 2 podpisanie jednej umowy 3-letniej na realizację programu wsparcia dla osób wychodzących z bezdomności.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 21.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wsparcie samodzielności społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin	I/II kwartał 2021 r.
2.	Pomoc niemedyczna dla rodzin z dziećmi w zakresie przeciwdziałania depresji, zaburzeń odżywiania oraz kompulsywnych zachowań związanych z używaniem nowych technologii	I/II kwartał 2021 r.
3.	Wsparcie samodzielności społecznej osób dotkniętych Chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin	I/II kwartał 2021 r.
4.	Pomoc niemedyczna dla rodzin z dziećmi i młodzieży z zespołem Aspergera	I/II kwartał 2021 r.
5.	Udzielenie pomocy i oparcia społecznego dla osób starszych chorujących psychicznie – utworzenie Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera	Zadanie realizowane w latach 2020-2022 na podstawie umów zawartych w 2020 r.
6.	Pomoc niemedyczna – poradnictwo dla dzieci i młodzieży cierpiących na zaburzenia lękowo-depresyjne	I/II kwartał 2021 r.
7.	Działania na rzecz seniorów w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
8.	Partycypacja seniorów w życiu społecznym	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
9.	Ścieżką edukacyjną w trzeci wiek	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
10.	Bony społeczne dla seniorów	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
11.	Internetowa platforma informacyjno-poradnikowa dla seniorów	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
12.	Pomoc niemedyczna w zakresie ochrony zdrowia psychicznego seniorów	I/II kwartał 2021 r.
13.	Wsparcie rozwoju ekonomii społecznej	Zadanie realizowane w latach 2019-2021 na podstawie umów zawartych w 2019 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się:

- 1) w zakresie zadania nr 1 podpisanie ok. 6 umów 3-letnich na realizację programów wsparcia samodzielności społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin;
- 2) w zakresie zadania nr 2 podpisanie ok. 5 umów 3-letnich na realizację programów pomocy niemedycznej dla rodzin z dziećmi w zakresie przeciwdziałania depresji, zaburzeń odżywiania oraz kompulsywnych zachowań związanych z używaniem nowych technologii;
- 3) w zakresie zadania nr 3 podpisanie ok. 10 umów rocznych na realizację programów wsparcia samodzielności społecznej osób dotkniętych Chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz ich rodzin;
- 4) w ramach zadania nr 4 podpisanie ok. 5 umów rocznych na realizację zadań w zakresie pomocy niemedycznej dla rodzin z dziećmi i młodzieżą z zespołem Aspergera;

- 5) w ramach zadania nr 5 realizację 6 umów 3-letnich na realizację zadania w zakresie udzielenia pomocy i oparcia społecznego dla osób starszych chorujących psychicznie – utworzenie Dziennego Domu Pobytu dla osób starszych z chorobami otępiennymi, w tym chorobą Alzheimera zawartych w 2020 r.;
 - 6) w ramach zadania nr 6 podpisanie 6 umów rocznych na realizację zadań w zakresie pomocy niemedycejskiej – poradnictwa dla dzieci i młodzieży cierpiących na zaburzenia lękowo-depresyjne;
 - 7) w ramach zadania nr 7 podpisanie ok. 32 umów na realizację działań na rzecz seniorów w zakresie zwiększania samodzielności i przeciwdziałania zagrożeniu marginalizacją społeczną;
 - 8) w zakresie zadania nr 8 podpisanie 1 umowy 3-letniej na realizację zadania zwiększającego udział seniorów w życiu społecznym;
 - 9) w zakresie zadania nr 9 podpisanie 1 umowy 3-letniej na realizację zadania zwiększającego aktywność edukacyjną osób starszych;
 - 10) w zakresie zadania nr 10 podpisanie 1 umowy 3-letniej na realizację zadania dotyczącego bonów społecznych dla seniorów;
 - 11) w ramach zadania nr 11 podpisanie 1 umowy 3-letniej na realizację zadania dotyczącego prowadzenia internetowej platformy informacyjno-poradnikowej dla seniorów;
 - 12) w zakresie zadania nr 12 podpisanie ok. 10 umów 3-letnich na realizację zadań z pomocy niemedycejskiej w zakresie ochrony zdrowia psychicznego seniorów;
 - 13) w zakresie zadania nr 13 realizację 9 umów 3-letnich na realizację zadań w zakresie wsparcia rozwoju ekonomii społecznej na podstawie umów zawartych w 2019 r.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 22.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby	II/III kwartał 2021 r.
2.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji	II/III kwartał 2021 r.
3.	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: 1) mają na celu nabywanie, podtrzymywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, 2) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, 3) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach	II/III kwartał 2021 r.
4.	Organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez: 1) doradztwo zawodowe, 2) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej, 3) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych	II/III kwartał 2021 r.

5.	Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach	II/III kwartał 2021 r.
6.	Organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników	II/III kwartał 2021 r.
7.	Świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej	II/III kwartał 2021 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 48 umów na realizację zadań, w tym:
- ok. 8 umów na organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby;
 - ok. 9 umów na organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych;
 - ok. 8 umów na prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, mających na celu nabywanie, podtrzymywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, rozwijających umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem, usprawnianie i wspieranie funkcjonowania osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
 - ok. 3 umów na organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy;
 - ok. 15 umów na organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;
 - 1 umowę na organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników;
 - ok. 3 umów na świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych;
 - 1 umowę wieloletnią na działania na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 23.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej” oraz terminy ogłoszenia konkursów na ich realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Zlecenie prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego	Zadanie realizowane w latach 2020-2022 na podstawie umowy zawartej w 2020 r.
2.	Zlecenie prowadzenia ośrodków adopcyjnych	Zadanie realizowane w latach 2019-2023 na podstawie umów zawartych w 2019 r.
3.	Wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi	Zadanie realizowane w latach 2020-2022 na podstawie umów zawartych w 2020 r.
4.	Zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych	Zadanie realizowane w latach 2020-2022 na podstawie umów zawartych w 2020 r.
5.	Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin z dziećmi z FAS/FASD	I kwartał 2021 r.

6.	Zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin adopcyjnych i zastępczych	I kwartał 2021 r.
7.	Zlecenie prowadzenia regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej	I kwartał 2021 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się:

- 1) w zakresie zadania nr 1, realizację 1 umowy 3-letniej powierzenia prowadzenia interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego;
- 2) w zakresie zadania nr 2, kontynuację realizacji 3 umów 5-letnich zawartych w 2019 r. na zlecenie prowadzenia ośrodków adopcyjnych;
- 3) w zakresie zadania nr 3, kontynuację realizacji 12 umów 3-letnich zawartych w 2020 r. na wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi;
- 4) w zakresie zadania nr 3, kontynuację realizacji 24 umów 3-letnich zawartych w 2020 r. na zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych;
- 5) w zakresie zadania nr 5 zawarcie 2 umów 3-letnich na wspieranie specjalistycznego poradnictwa rodzin z dziećmi z FAS/FASD;
- 6) w zakresie zadania nr 6 zawarcie 2 umów 3-letnich na wspieranie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin adopcyjnych i zastępczych;
- 7) w zakresie zadania nr 7 zawarcie jednej umowy 3-letniej na prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej.

3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.

§ 24.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku szkolnym - międzyszkolna rywalizacja sportowa w ramach "Mazowieckich Igrzysk Młodzieży Szkolnej"	I kwartał 2021 r.
2.	Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku wiejskim – organizacja zawodów, szkolenie i udział wytypowanej reprezentacji środowiska wiejskiego w zawodach wojewódzkich i ogólnopolskich	I kwartał 2021 r.
3.	Upowszechnianie w województwie mazowieckim sportu w środowisku osób z niepełnosprawnością – organizacja zawodów sportowych i imprez rekreacyjno-sportowych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym	I kwartał 2021 r.
4.	Organizacja na Mazowszu imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu ponadpowiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym, promujących w województwie kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu	I kwartał 2021 r.
5.	Wspieranie szkolenia sportowego kadry wojewódzkiej w wybranych klubach sportowych Mazowsza, wytypowanych na podstawie osiąganych wyników sportowych w systemie współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży	I kwartał 2021 r.
6.	Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików, juniorów młodszych, juniorów, młodzieżowców wytypowanej przez okręgowe związki sportowe, w oparciu o ogólnopolski program szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo	I kwartał 2021 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się zawarcie ok. 170 umów, wybór najlepszych ofert ukierunkowanych przede wszystkim na sport dzieci i młodzieży oraz objęcie działaniami ok. 100 000 uczestników tych zadań.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu.

§ 25.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie i rozwój klastrów i inicjatyw klastrowych oraz wzmocnienie ich pozycji konkurencyjnej na rynku, w tym m.in. promowanie współpracy między sferą nauki i biznesu	IV kwartał 2020/ I kwartał 2021
2.	Tworzenie mazowieckiego ekosystemu wspierania start-upów poprzez dofinansowanie programów akceleracji	IV kwartał 2020/ I kwartał 2021
3.	Wzmocnienie roli regionalnych animatorów rozwoju gospodarczego Mazowsza w procesie przedsiębiorczego odkrywania	IV kwartał 2020/ I kwartał 2021
4.	Przedsiębiorcza młodzież na Mazowszu – wspieranie myślenia przedsiębiorczego pierwszym krokiem do budowania ekosystemu start-upowego	IV kwartał 2020/ I kwartał 2021

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się:
 1. podpisanie ok. 4 umów na realizację zadań, w tym wsparcie rozwoju ok 4 mazowieckich klastrów;
 2. dofinansowanie 1 programu akceleracji na podstawie podpisanej umowy;
 3. podpisanie ok. 7 umów na wsparcie działań z zakresu procesu przedsiębiorczego odkrywania prowadzonych przez animatorów regionalnych rozwoju gospodarczego;
 4. podpisanie 1 umowy rocznej na program wsparcia ukierunkowanego na budzenie przedsiębiorczego myślenia i działania wśród młodzieży na Mazowszu.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu.

§ 26.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Szlaki turystyczne: 1) projekty mające na celu wytyczanie, oznakowanie, utrzymanie i odnowienie szlaków turystycznych zgodnie ze standardami PTTK (uchwała nr 33A/XVIII/2014 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie Instrukcji znakowania szlaków turystycznych oraz uchwała nr 37/XIX/2018 Prezydium Zarządu Głównego PTTK z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie zmian w Instrukcji znakowania szlaków turystycznych PTTK); 2) projekty zmierzające do obudowania klasycznego szlaku turystycznego nowoczesnymi atrakcjami (takimi jak np. aplikacje, geocaching, questy itp.)	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
2.	Zintegrowany system szlaków turystycznych Mazowsza: działania mające na celu rozwój systemu szlaków w województwie mazowieckim.	II kwartał 2021 r./ III kwartał 2021 r.
3.	Produkt turystyczny: projekty związane z tworzeniem nowych lub rozwojem istniejących produktów turystycznych w oparciu m.in. o: 1) naturalne zasoby rekreacyjne np. doliny rzek, parki krajobrazowe; 2) tematyczne szlaki turystyczne; 3) miejsca związane z dziedzictwem kulturowym regionu (zabytki, dziedzictwo niematerialne)	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
4.	Rzeki łącznikiem Mazowsza: projekty związane z rzekami i ich turystycznym wykorzystaniem	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
5.	Aktywna turystyka: projekty mające na celu aktywizację młodzieży, seniorów i osób niepełnosprawnych do uprawiania wszelkich form turystyki, przełamujące stereotypowe wycieczki w tym np. rajdy piesze, rowerowe, spływy kajakowe itp.	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
6.	Jazda na kulturę: projekty mające na celu aktywne uczestnictwo w kulturalnych przedsięwzięciach animacyjnych i edukacyjno-artystycznych.	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
7.	Mazowieckie klastry turystyczne: projekty mające na celu realizację działań zmierzających do stopniowego przekształcania się LOT-ów w klastry turystyczne, w tym również wsparcie doradcze tego procesu	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.

2. W ramach wymienionych zadań planuje się podpisanie ok 55 umów na realizację zadań, w tym:
 - 1) dofinansowanie ok 4 projektów których przedmiotem będzie wytyczenie, oznakowanie i modernizację ok 600 km szlaków turystycznych;
 - 2) dofinansowanie 1 projektu zmierzającego do zintegrowania istniejących szlaków turystycznych;
 - 3) wsparcie ok. 10 działań służących powstaniu nowych lub rozwojowi istniejących produktów turystycznych;
 - 4) wsparcie ok.10 inicjatyw związanych z turystycznym wykorzystaniem rzek;
 - 5) zorganizowanie ok 21 projektów propagujących aktywną turystykę;
 - 6) wsparcie ok. 7 projektów mających na celu aktywne uczestnictwo w projektach turystyczno-kulturalnych;
 - 7) dofinansowanie ok. 2 projektów dotyczących Mazowieckich klastrów turystycznych.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu.

§ 27.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Patriotyzm: inicjatywy mające na celu podtrzymywanie oraz krzewienie wartości i tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości, a także rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej. Upamiętnienie osób i miejsc zasłużonych dla Mazowsza oraz projekty upamiętniające osoby oraz wydarzenia, które przyczyniły się do odrodzenia niepodległej Polski oraz ostatecznego ukształtowania jej granic na przełomie lat 1920-1921	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
2.	Kultura puka do drzwi: przełamywanie wykluczenia terytorialnego z działalności kulturalnej, likwidowanie tzw. białych plam na mapie kulturalnej Województwa poprzez inicjowanie działań kulturalnych bezpośrednio w środowiskach lokalnych.	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
3.	Kultura łączy pokolenia: projekty mające za zadanie przełamywanie barier pokoleniowych w kulturze, poprzez odpowiedzialne i aktywne włączanie w nie różnych grup wiekowych	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
4.	Kultura buduje spójność: inicjatywy zmierzające do włączenia twórczości artystycznej w odbudowywanie spójności społecznej w województwie mazowieckim. Ich celem ma być skuteczne przełamywanie wykluczenia poprzez projekty o wysokiej wartości artystycznej	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
5.	Zabytki i muzea – żywe atrakcje: projekty promujące takie formy i koncepcje opieki nad dziedzictwem kulturowym – zasobami muzealnymi i zabytkami, które zbudują wokół dziedzictwa żywą atrakcyjność, wkomponowaną w programy turystyczne, promocyjne, edukacyjne, społeczno-animacyjne lub aktywizacyjno-gospodarcze	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
6.	To także nasze dziedzictwo: inicjatywy kulturalne mające na celu: 1) podtrzymywanie w żywej formie elementów tradycji kulturowej regionu, szczególnie nakierowane na dbałość o ocalenie ginących wątków tradycji (np. warsztaty ginących zawodów, przeglądy regionalne itp.), 2) wartościowe przetwarzanie wątków tradycji kulturowej regionu w realizacji artystyczne adresowane do współczesnego odbiorcy, 3) przywracanie dziedzictwa grup etnicznych, narodowości, wspólnot religijnych, środowisk społecznych i zawodowych, które stały się nieobecne w krajobrazie społecznym współczesnego województwa mazowieckiego i nie mogą same zaopiekować się pamiątkami swojej historii, a także działania nakierowane na upowszechnianie dziedzictwa historycznego	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
7.	Kultura zaprasza: projekty służące „wyjściu” sztuki z gmachów instytucji i jej ciekawej prezentacji szerokiemu gronu odbiorców, dotychczas mającemu jedynie incydentalny kontakt z działalnością artystyczną. Wspierane będą projekty na wysokim poziomie artystycznym	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
8.	Kultura podniebna – kultura podziemna: inicjatywy polegające na twórczym łączeniu projektów artystycznych z zakresu tzw. „kultury wysokiej” z kulturą alternatywną. Kultura podniebna – kultura podziemna Inicjatywy polegające na twórczym łączeniu projektów artystycznych z zakresu tzw. „kultury wysokiej” z kulturą alternatywną	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
9.	Niech nas poznają: projekty mające na celu promowanie wzajemnego poznawania się grup odmiennych kulturowo poprzez działalność artystyczno-edukacyjną oraz animacyjno-kulturalną. Podejmowane inicjatywy powinny w ciekawy sposób prezentować tożsamość środowisk poczuwających się do odrębności kulturowej. Ich odbiorcą powinny być społeczności, co do których można mieć uzasadnione przypuszczenie, że kultywują stereotypy na temat grupy, jaka zamierza się zaprezentować	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
10.	Kto ty jesteś? Inicjatywy promujące dialog artystyczny jako narzędzie przełamywania wzajemnych stereotypów między środowiskami i grupami społecznymi postrzeganymi jako kulturowo wzajemnie na siebie zamknięte.	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
11.	Wokół wspólnoty: projekty artystyczne, edukacyjno-kulturalne oraz animacyjne formułujące na nowo pojęcie wspólnoty w kontekście współczesności województwa mazowieckiego	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.

12.	Mazowieckie klastry kreatywne: działania mające na celu weryfikację stanu, potencjału, możliwości oraz tendencji sektora kreatywnego oraz sektora kultury w zakresie tworzenia w województwie mazowieckim klastrów kreatywnych oraz projekty wspierające powstawanie klastrów	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
13.	Wyobrażenia i wiedza: inicjatywy wspierające nawiązywanie partnerstw i tworzenie projektów łączących naukę z działalnością artystyczną/kulturalną	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
14.	Europejskie Dni Dziedzictwa (EDD) - wspieranie projektów realizowanych w ramach EDD, których celem jest edukacja historyczna i kulturalna, promowanie różnorodności regionalnej dziedzictwa kulturowego, podkreślenie wspólnych korzeni kultury europejskiej oraz propagowanie dialogu międzykulturowego	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
15.	Propagowanie idei Sieci Dziedzictwa Kulinarne Mazowsze oraz upowszechnienie produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych	IV kwartał 2020 r. / I kwartał 2021 r.;

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 147 umów na realizację zadań, w tym:
- 1) Ok. 25 projektów podtrzymujących oraz krzewiących wartości i tradycje narodowe lub też dotyczących historii regionalnej dla ok 37 000 osób;
 - 2) minimum 10 projektów kulturalnych, realizowanych w miejscach o niskim dostępie do działalności kulturalnej dla ok 44 000 osób;
 - 3) ok 26 projektów łączących różne grupy pokoleniowe poprzez ich angażowanie w działalność kulturalną dla ok 55 000 osób;
 - 4) ok 4 projektów kulturalnych zapobiegających wykluczeniu społecznemu i budujących spójność społeczną, dla ok 75 000 osób;
 - 5) ok 8 projektów obudowujących obiekty i zasoby dziedzictwa żywymi elementami kulturowymi dla ok 9 000 osób;
 - 6) ok 33 projektów wykorzystujących zasoby dziedzictwa kulturowego o zasięgu regionalnym, podtrzymujących w żywej formie elementy tradycji kulturowej regionu oraz wplatających je w realizację artystyczne, a także ukazujących dziedzictwo grup etnicznych, narodowości, wspólnot religijnych, środowisk społecznych i zawodowych, dla ok 72 000 osób;
 - 7) minimum 6 projektów służących „wyjściu” sztuki z gmachów instytucji lub łączących kulturę wysoką z alternatywną;
 - 8) ok 6 projektów służących prezentacji grup odmiennych kulturowo lub dotyczących zagadnienia współczesnej wspólnoty a także promujące dialog artystyczny jako narzędzie przełamania wzajemnych stereotypów;
 - 9) 1 projekt weryfikujący stan i możliwości sektora kreatywnego oraz sektora kultury do tworzenia klastrów kreatywnych;
 - 10) ok 3 projektów zmierzających do łączenia działalności naukowej z artystyczną/kulturalną;
 - 11) ok 25 zadań z zakresu propagowania idei Sieci Dziedzictwa Kulinarne Mazowsze oraz upowszechnienia produktów tradycyjnych, regionalnych i lokalnych.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 lp. 1-14 tabeli należy do zadań Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki, natomiast zadania wymienionego w ust. 1 pl. 15 tabeli - do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.

§ 28.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” oraz termin ogłoszenia konkursów na ich realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Prowadzenie działań związanych z edukacją przyrodniczo-leśną ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w zakresie potrzeb i właściwych metod ochrony przyrody	I kwartał 2021 r.
2.	Prowadzenie działań związanych z edukacją w zakresie zielono-błękitnej infrastruktury	I kwartał 2021 r.
3.	Opieka nad bezdomnymi zwierzętami w tym: zapobieganie bezdomności zwierząt i zapewnienie im opieki; zmniejszenie niekontrolowanego rozmnażania się zwierząt, w szczególności psów i kotów; edukacja mieszkańców w zakresie humanitarnego traktowania zwierząt, odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, konieczności ich sterylizacji lub kastracji oraz adopcji zwierząt bezdomnych, znakowania i rejestracji psów	I kwartał 2021 r.
4.	Realizacja działań związanych z edukacją w zakresie ochrony powietrza oraz ochrony środowiska przed hałasem ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w obydwu zakresach	I kwartał 2021 r.
5.	Działania edukacyjne i informacyjne w zakresie gospodarki odpadami ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z wdrażaniem gospodarki o obiegu zamknięty	I/II kwartał 2021 r.
6.	Propagowanie rolnictwa ekologicznego oraz upowszechnienie roli pszczół w środowisku naturalnym	IV kwartał 2020 r. / I kwartał 2021 r.;

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 10 umów na realizację zadań 1 - 3, ok. 3 umowy na realizację zadania 4, ok. 3 umowy na realizację zadania 5 i ok. 20 umów na realizację zadania 6.
3. Przeprowadzenie konkursów oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 pl. 1 i 3 tabeli należy do Departamentu Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa Urzędu, zadań wymienionych w ust. 1 pl. 4 i 5 tabeli – do Departamentu Gospodarki Odpadami, Emisji i Pozwoleń Zintegrowanych Urzędu, natomiast zadań wymienionych w ust. 1 pl. 6 tabeli – do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.

§ 29.

1. Priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” oraz termin ogłoszenia konkursu na ich realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Organizacja różnorodnych inicjatyw edukacyjnych: warsztatów, konferencji, seminariów, szkoleń o charakterze edukacyjnym	I kwartał 2021 r.
2.	Wspieranie inicjatyw promujących szkolnictwo zawodowe	I kwartał 2021 r.
3.	Działania związane z rozwijaniem talentów i pasji dzieci oraz młodzieży z terenów wiejskich	I kwartał 2021 r.
4.	Organizacja obozów, wyjazdów oraz kolonii tematycznych (z wyłączeniem obozów sportowych) dla dzieci i młodzieży z terenu województwa mazowieckiego (w tym również organizacja wypoczynku połączonego z elementami edukacji)	I kwartał 2021 r.
5.	Realizacja projektów edukacyjnych z zakresu edukacji konsumenckiej kierowanych do mieszkańców województwa mazowieckiego	I kwartał 2021 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 45 umów na realizację zadań i objęcie zadaniami ok. 4 500 odbiorców.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu.

§ 30.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Zwiększenie międzyregionalnych, europejskich procesów integracyjnych poprzez udział w innowacyjnych projektach organizacji pozarządowych z terenu województwa mazowieckiego i regionów partnerskich Mazowsza.	I kwartał 2021 r.

2. W ramach zadania wymienionego w ust. 1 planuje się wybór i dofinansowanie maksymalnie 3 ofert oraz objęcie zadaniami ok. 150 odbiorców.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania wymienionego w ust. 1 należy do zadań Kancelarii Marszałka.

§ 31.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Realizacja działań z zakresu wzmacniania potencjału mazowieckich organizacji pozarządowych oraz budowania postaw aktywności obywatelskiej	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.
2.	Wspieranie rozwoju aktywnych społeczności lokalnych na Mazowszu – wyłonienie operatora projektu	IV kwartał 2020 r./ I kwartał 2021 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się:
 - 1) podpisanie ok. 15 umów na realizację zadań i objęcie ich odbiorców wsparciem w postaci m. in. szkoleń, doradztwa, wymiany doświadczeń, tworzenia sieci współpracy, promocji wolontariatu, korzystania z nieodpłatnych usług dla ok. 150 organizacji pozarządowych;
 - 2) podpisanie 1 umowy na realizację zadania obejmującego wyłonienie operatora projektu, który wybierze realizatorów projektów służących wspieraniu rozwoju aktywnych społeczności lokalnych na Mazowszu.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Departamentu Organizacji Urzędu.

§ 32.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych – powołanie Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego	Zadanie realizowane w latach 2019-2021 na podstawie umowy zawartej w 2019 roku
2.	Wspieranie rozwoju gospodyń aktywnych społecznie	I kwartał 2021 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1:
 - 1) zadanie 1 realizowane jest na podstawie umowy 3-letniej zawartej w 2019 r.,
 - 2) na realizację zadania 2 planuje się podpisanie ok. 240 umów
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 pl. 1. tabeli należy do zadań Departamentu Organizacji, natomiast zadań wymienionych w ust. 1 pl. 2. Tabeli – do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu.

§ 33.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Ratownictwo i ochrona ludności” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego	I kwartał 2021 r.

2. W ramach zadania wymienionego w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 10 umów na realizację zadań.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania wymienionego w ust. 1 należy do zadań Departamentu Organizacji.

§ 34.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Inicjatywy edukacyjne podnoszące świadomość mieszkańców Mazowsza w zakresie poprawy ich bezpieczeństwa	I-II kwartał 2021 r.
2.	Wdrożenie młodzieży w zagadnienia i działania służące podnoszeniu poziomu bezpieczeństwa mieszkańców	I-II kwartał 2021 r.

2. W ramach zadań wymienionych w ust. 1 planuje się podpisanie ok. 20 umów na realizację zadań oraz objęcie zadaniami ok. 6 000 osób.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadań wymienionych w ust. 1 należy do zadań Departamentu Organizacji.

§ 35.

1. Priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów” oraz termin ogłoszenia konkursu na jego realizację:

Lp.	Zadanie	Termin ogłoszenia konkursu
1.	Inicjatywy mające na celu pogłębienie świadomości konsumenckiej	I kwartał 2021 r.

2. W ramach zadania wymienionego w ust. 1 planuje się podpisanie maksymalnie trzech umów oraz objęcie zadaniami ok. 300 odbiorców.
3. Przeprowadzenie konkursu oraz bieżący monitoring realizacji zadania wymienionego w ust. 1 należy do zadań Kancelarii Marszałka.

§ 36.

Program obowiązuje od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Rozdział 7 SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 37.

Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Sejmik Województwa – uchwalający Program, jako organ stanowiący i kontrolny Województwa;
- 2) Zarząd Województwa – przygotowujący i realizujący Program, jako organ wykonawczy Województwa;
- 3) Pełnomocnik – koordynujący współpracę Województwa z organizacjami pozarządowymi;
- 4) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Województwa.

§ 38.

Zarząd Województwa realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych Urzędu: departamentów, kancelarii, delegatur;
- 2) wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami pozarządowymi, w szczególności: Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie i Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego w Warszawie.

§ 39.

1. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań mających na celu realizację polityki Województwa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do szerszego udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań administracji samorządowej;
- 3) współpraca z organami administracji publicznej w zakresie wspierania aktywności społecznej w obszarze działalności pożytku publicznego;
- 4) koordynacja działań komórek organizacyjnych Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 5) opracowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) monitorowanie programów współpracy, o których mowa w pkt 5;
- 7) przygotowywanie, przy udziale komórek organizacyjnych Urzędu i wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, sprawozdania z realizacji programów współpracy, o których mowa w pkt 5;
- 8) prowadzenie spraw związanych z ujednolicaniem procedur obowiązujących w Urzędzie w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności w zakresie przyznawania i rozliczania dotacji;
- 9) organizowanie i rozwój współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
- 10) reprezentowanie Marszałka Województwa na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego;
- 11) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi;
- 12) podejmowanie innych działań dotyczących rozwoju współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Pełnomocnik realizuje swoje działania przy pomocy Biura Dialogu Obywatelskiego.

§ 40.

1. Komórki organizacyjne Urzędu oraz wskazane w Programie wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków Województwa;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy.

2. W komórkach organizacyjnych Urzędu oraz w wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, współpracujących z organizacjami pozarządowymi wyznaczani są pracownicy odpowiedzialni za kontakt i współpracę z organizacjami pozarządowymi. Ich aktualne dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.

Rozdział 8

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 41.

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych” wynosi 3 900 000,00 zł i pochodzi ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu.
2. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania na rzecz przeciwdziałania zaburzeniom życia rodzinnego w związku z alkoholem” wynosi 2 460 000,00 zł i pochodzi ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu.
3. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałania narkomanii” wynosi 700 000,00 zł i pochodzi ze środków pochodzących z opłat pobieranych za wydawanie zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu.
4. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w podobszarze „Działania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” wynosi 1 100 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
5. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” wynosi 500 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
6. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym” wynosi 14 012 394,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
7. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych”, pochodząca ze środków PFRON, zostanie określona w uchwale Sejmiku Województwa w sprawie podziału środków PFRON w 2021 r.
8. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadania publiczne w obszarze: „Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”:
 - 1) prowadzenie interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego pochodzi z dotacji celowych od jednostek samorządu terytorialnego;
 - 2) prowadzenie ośrodków adopcyjnych pochodzi z dotacji celowej z budżetu państwa;
 - 3) wspieranie rozwoju poradnictwa rodzinnego i usług specjalistycznych wzmacniających samodzielność rodzin z dziećmi wynosi 500 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa;
 - 4) zlecenie realizacji programów profilaktycznych i specjalistycznych mających na celu ochronę dziecka i wzmocnienie rodziny, a także wzrost kompetencji rodziców i opiekunów dzieci zagrożonych dysfunkcją w zakresie funkcji rodzicielskich, w tym także skierowanych do rodzin zastępczych wynosi 1 000 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa;
 - 5) zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin z dziećmi z FAS/FASD wynosi 250 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa;
 - 6) zorganizowanie specjalistycznego poradnictwa rodzinnego dla rodzin adopcyjnych i zastępczych wynosi 300 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa;
 - 7) prowadzenie regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej wynosi 1 700 000,00 zł i pochodzi z dotacji celowych od jednostek samorządu terytorialnego.
9. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” wynosi 7 704 777,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa (w tym 7 000 000,00 zł w trybie konkursowym, 704 777,00 zł w trybie pozakonkursowym) i pochodzi z dochodów własnych Województwa..
10. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości” wynosi 1 375 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
11. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Turystyka i krajoznawstwo” wynosi 1 500 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
12. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” wynosi 2 950 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.

13. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego” wynosi 470 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
14. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie” wynosi 600 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
15. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami” wynosi 100 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
16. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” wynosi 500 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
17. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” wynosi 2 498 500,00 pochodzi z dochodów własnych Województwa.
18. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Ratownictwo i ochrona ludności” wynosi 350 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
19. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Porządek i bezpieczeństwo publiczne” wynosi 350 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
20. Planowana wysokość środków przeznaczonych na priorytetowe zadanie publiczne w obszarze „Upowszechnianie i ochrona praw konsumentów” wynosi 60 000,00 zł i pochodzi z dochodów własnych Województwa.
21. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Województwa, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji celowych oraz środków z PFRON.
22. W przypadku zmiany kwot środków, o których mowa w ust. 1-20, pochodzących z dochodów własnych Województwa, Sejmik Województwa nowelizuje odpowiednio Program.
23. Program nie podlega nowelizacji, kiedy planowana wysokość kwot środków, o których mowa w ust. 1-20, pochodzących z dochodów własnych Województwa, ulega zmianie w związku z ich przeniesieniem pomiędzy poszczególnymi obszarami z powodu niepełnego ich wykorzystania w ciągu roku budżetowego.
24. W przypadku zmiany kwot środków, o których mowa w ust. 1-20, pochodzących z dotacji celowych z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz z PFRON, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl publikowany jest komunikat informujący o tej zmianie.

Rozdział 9

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 42.

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz Pełnomocnik.

§ 43.

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu do Pełnomocnika.
2. Uzyskane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje są wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi.

§ 44.

1. W terminie do dnia 25 maja 2022 r. Pełnomocnik przedkłada Zarządowi Województwa sprawozdanie z realizacji Programu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, opisuje szczegółowy zakres współpracy Województwa z organizacjami pozarządowymi z podziałem na współpracę finansową i pozafinansową, ze wskazaniem najciekawszych i najważniejszych przedsięwzięć w zakresie współpracy pozafinansowej, które w największym stopniu

przyczyniły się do realizacji celów Programu, wspierania działalności trzeciego sektora i wzmocnienia dialogu między samorządem województwa a organizacjami pozarządowymi.

3. Wskaźnikami realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Województwem;
 - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Województwem;
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu województwa na realizację tych zadań;
 - 4) liczby i różnorodności zadań publicznych realizowanych przy współpracy Województwa i organizacji pozarządowych.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Województwa przedkłada Sejmikowi Województwa w terminie do 31 maja 2022 r., publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.

Rozdział 10

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 45.

1. Prace nad przygotowaniem Programu inicjuje Pełnomocnik poprzez opracowanie harmonogramu prac nad przygotowaniem Programu.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, przyjęty w dniu 3 lipca 2020 r. określa terminy dotyczące:
 - 1) składania przez organizacje pozarządowe propozycji do Programu;
 - 2) przygotowania przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne informacji do Programu;
 - 3) opracowania projektu Programu;
 - 4) skierowania projektu Programu do konsultacji;
 - 5) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag przez właściwe merytorycznie departamenty i kancelarie Urzędu oraz wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne;
 - 6) opracowania projektu Programu z uwzględnieniem, w miarę możliwości, opinii i uwag uzyskanych podczas konsultacji;
 - 7) przedłożenia projektu Programu na posiedzenie Zarządu Województwa Mazowieckiego.
3. Wstępny harmonogram prac nad przygotowaniem Programu przedstawiony został Mazowieckiej Radzie Działalności Pożytku Publicznego na posiedzeniu Rady w dniu 24 czerwca 2020 r. oraz w dniu 3 lipca 2020 r. opublikowany na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.
4. Informacja o przystąpieniu do prac nad opracowaniem projektu Programu została opublikowana w dniu 3 lipca 2020 r. na stronach internetowych www.dialog.mazovia.pl, www.mazovia.pl, www.ngo.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń w siedzibach delegatur Urzędu.
5. Propozycje i uwagi do Programu zbierane były w terminie od dnia 3 lipca 2020 r. do 17 lipca 2020 r.
6. Projekt Programu opracowany został w Biurze Dialogu Obywatelskiego na podstawie informacji przekazanych przez właściwe merytorycznie departamenty, kancelarie Urzędu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne oraz propozycji złożonych przez organizacje pozarządowe, a następnie w dniu 12 października 2020 r. został przedstawiony Zarządowi Województwa w formie załącznika do uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie poddania konsultacjom projektu Programu.
7. Przyjęty przez Zarząd Województwa Mazowieckiego projekt Programu został skierowany do konsultacji z Mazowiecką Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz z organizacjami pozarządowymi. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi trwały w okresie od 14 - 26 października 2020 r. Złożona została 1 uwaga do projektu przez 1 organizację pozarządową. Mazowiecka Rada Działalności Pożytku Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt Programu.
8. Projekt Programu w dniu 10 listopada 2020 r. został przedłożony na posiedzenie Zarządu Województwa Mazowieckiego wraz z projektem uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Mazowieckiego projektu uchwały Sejmiku w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.
9. Po uchwaleniu Programu przez Sejmik Województwa, Program publikuje się na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.

Rozdział 11
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT
W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 46.

1. Zarząd Województwa w związku z ogłoszonym konkursem, w drodze uchwały, powołuje komisję, w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Prowadzenie spraw związanych z powołaniem komisji i jej pracą należy do obowiązków właściwych merytorycznie departamentów Urzędu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, prowadzących konkursy w obszarach wskazanych w rozdziale 6.

§ 47.

1. Komisja liczy do 9 osób.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo zastępca dyrektora departamentu, kancelarii Urzędu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej właściwej merytorycznie – przewodniczący komisji;
 - 2) od dwóch do czterech pracowników właściwego merytorycznie departamentu, kancelarii Urzędu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej – wyznaczonych przez dyrektora departamentu Urzędu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej;
 - 3) w postępowaniach konkursowych przeprowadzanych w Urzędzie – przedstawiciel Departamentu Organizacji Urzędu – wyznaczony przez Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu;
 - 4) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, w tym:
 - a) członek Rady reprezentujący w Radzie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie województwa mazowieckiego – wyznaczony przez Radę,
 - b) do dwóch osób, zgłaszanych w sposób określony w § 48.
3. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 2 pkt 4, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji, albo
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, albo
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 4, podlegają wyłączeniu w związku okolicznościami wynikającymi z § 49.
4. Na wniosek dyrektora departamentu Urzędu lub dyrektora wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej w pracach komisji mogą uczestniczyć, ale tylko z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 48.

1. Zarząd Województwa, ogłaszając konkurs, ogłasza jednocześnie otwarty nabór osób, o których mowa w § 47 ust. 2 pkt 4 lit. b.
2. Ogłoszenie o naborze, o którym mowa w ust. 1, publikuje się w sposób określony dla ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszane są przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność na terenie województwa mazowieckiego.
4. Formularz zgłoszenia do udziału w pracach komisji, zawierający zgodę zgłaszanej osoby na jej udział w pracach komisji i zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych wraz z wzorami oświadczeń, stanowi załącznik nr 1 do Programu i dostępny jest na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl.
5. Jeżeli liczba zgłoszonych osób, w trybie określonym w ust. 2 i 3, przekracza dwie osoby, osoby które wejdą w skład komisji wybiera się przez Radę w drodze uchwały spośród osób zgłoszonych w otwartym naborze.
6. Jeżeli w otwartym naborze zgłoszona została tylko jedna osoba, Rada z własnej inicjatywy może zgłosić do komisji osobę reprezentującą organizację pozarządową. Jeżeli w otwartym naborze nie zgłoszona została żadna osoba, Rada z własnej inicjatywy może zgłosić do komisji dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

§ 49.

1. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695 i 1298) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, powiązana z którymkolwiek z podmiotów biorących udział w konkursie w sposób określony w załączniku nr 2 do Programu.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisji każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązania, o którym mowa w ust. 2, zgłasza ten fakt i jest wyłączany ze składu komisji. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do Programu.

§ 50.

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) rozpatrzenie zastrzeżeń złożonych do negatywnego wyniku oceny formalnej ofert, dokonanej przez pracowników departamentu merytorycznego Urzędu lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej;
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy;
 - 3) sporządzenie listy rankingowej ocenionych ofert, zgodnie z przyznaną punktacją;
 - 4) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
2. Ocena ofert dokonywana jest zgodnie z kryteriami oceny formalnej, określonych w załączniku nr 3 do Programu oraz zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej, określonych w załączniku nr 4 do Programu.
3. Liczba punktów przypadających na poszczególne kryteria oceny ustalana jest odrębnie dla poszczególnych konkursów z zastrzeżeniem, że suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

§ 51.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przed pierwszym posiedzeniem Przewodniczący uzgadnia z członkami komisji tryb i zasady pracy, w tym tryb i zasady prowadzenia oceny merytorycznej ofert.
3. Termin i miejsce posiedzeń komisji określa Przewodniczący, informując o nich członków komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej organizację posiedzeń komisji w formie stacjonarnej możliwe jest przeprowadzenie posiedzenia w formie telekonferencji lub ustalenie ocen w formie korespondencji elektronicznej.
5. Komisja zbiera się na co najmniej jednym posiedzeniu, na którym wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego. Wiceprzewodniczący wybierany jest spośród osób wskazanych w § 47 ust. 2 pkt 4. Jeżeli w posiedzeniu komisji nie bierze udziału żadna z osób, wskazanych w § 47 ust. 2 pkt 4, Wiceprzewodniczącego wybiera się spośród pozostałych członków komisji.
6. Posiedzenia komisji są zamknięte, odbywają się bez udziału oferentów.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
9. Z prac komisji sporządza się sprawozdanie, które zawiera w szczególności:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia (w załączniku do sprawozdania);
 - 3) informację o wyłączeniu się członków komisji z jej prac z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w załączniku nr 2 do Programu;
 - 4) opis przyjętego trybu i zasad pracy komisji, w tym tryb i zasady prowadzenia oceny merytorycznej ofert;
 - 5) zestawienie wszystkich ofert ocenianych merytorycznie ze wskazaniem liczby przyznanych punktów i propozycją kwot dotacji dla ofert wybranych (w załączniku do sprawozdania);
 - 6) wskazanie przesłanek, którymi kierowała się komisja przy określaniu proponowanej kwoty dotacji.
10. Sprawozdanie podpisuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
11. Sprawozdanie przedstawia się Zarządowi Województwa Mazowieckiego łącznie z projektem uchwały w sprawie rozstrzygnięcia konkursu.
12. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie rozstrzygnięcia konkursu zawierającej:
 - 1) zestawienie wszystkich ocenianych ofert;
 - 2) wynik weryfikacji formalnej;
 - 3) liczby przyznanych punktów i kwotę dotacji dla wybranych ofert.

Załączniki do Programu

Załącznik nr 1
do „Rocznego programu współpracy
Województwa Mazowieckiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”

Zgłoszenie osoby do prac komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego

Obszar konkursowy: (wypełnia właściwy merytorycznie departament Urzędu lub wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna)

Zadanie konkursowe*: (wypełnia właściwy merytorycznie departament Urzędu lub wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna)

Wypełnia organizacja zgłaszająca osobę do komisji konkursowej:

Dane osobowe osoby zgłaszanej do komisji konkursowej

Imię/imię i nazwisko zgłaszanej osoby	Do uzupełnienia
Nazwa organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do komisji konkursowej	Do uzupełnienia
Nazwa rejestru, numer KRS lub innego właściwego rejestru organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do komisji konkursowej	Do uzupełnienia
Adres korespondencyjny organizacji zgłaszającej osobę do komisji konkursowej	Do uzupełnienia
Nr telefonu kontaktowego zgłaszanej osoby	Do uzupełnienia
Adres e-mail zgłaszanej osoby	Do uzupełnienia
Posiadane przez zgłaszaną osobę doświadczenie, wiedza i umiejętności uzasadniające prace w komisji konkursowej	Do uzupełnienia

Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgłaszającej osobę do udziału w pracach komisji konkursowej:

Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia
Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia
Do uzupełnienia	Do uzupełnienia	Do uzupełnienia

Wypełnia osoba zgłaszana do udziału w pracach komisji konkursowej:

Ja niżej podpisany(a).....
oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego:

w obszarze konkursowym:

zadanie konkursowe:

TAK/NIE**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kandydata)

* nazwa zadania konkursowego wypełniana fakultatywnie

** niepotrzebne skreślić

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych osoby wskazanej do udziału w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert

Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie

DANE KONTAKTOWE:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl,

ePUAP: /umwm/esp;

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: tel. (022) 5979663; e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), w związku ze skierowaną przez Panią/Pana do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie korespondencją, na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668);
- 2) nie będą udostępniane innym odbiorcom;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
- 4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

Przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach określonych w RODO), ograniczenia przetwarzania;
- 2) wniesienia sprzeciwu, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją;
- 3) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości pełnienia funkcji członka komisji konkursowej.

Zobowiązanie

członka Komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w otwartym konkursie ofert w zakresie:

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) _____
zobowiązuję się, że jeżeli stwierdzę, że w okresie ostatnich trzech lat byłem(am) związany(na) z którymś z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności, że byłem(am) bądź nadal jestem:

- 1) związany(a) stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem(am) przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło);
- 2) członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotu(ów);
- 3) członkiem ww. podmiotu(ów);
- 4) wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotu(ów);
- 5) członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmiot(y);
- 6) w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotu(ów);
- 7) w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotem(ami), który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności

zgłoszę ten fakt na posiedzeniu Komisji konkursowej i wyłącze się z uczestnictwa w jej pracach.

Miejscowość i data

Podpis

Kryteria oceny formalnej oferty

Lp.	Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
1.	Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
2.	Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
3.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
4.	Oferta nie przekracza określonego w ogłoszeniu konkursowym limitu ofert możliwych do złożenia przez jednego oferenta.	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

Kryteria oceny merytorycznej oferty

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena czy planowane rezultaty są spójne z planowanymi działaniami oraz jakie są planowany poziom rezultatu oraz sposób mierzenia; 3) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 4) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego.	od 25 do 35 punktów	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w dwóch latach poprzednich.	od 25 do 35 punktów	
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego ² (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności: 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.	od 15 do 20 punktów	
Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) , w szczególności: 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy lub praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania (wyraźnie należy to wskazać w pkt. IV.2 oferty).	od 10 do 15 punktów	
Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności*: 1) czy w ofercie przewidziano udział osób z niepełnosprawnościami w realizacji zadania, 2) czy w ofercie przewidziano stosowanie ułatwień dla osób z niepełnosprawnościami w udziale w realizacji zadania.... 3) zasięg regionalny, czyli obejmujący co najmniej dwa powiaty 4)	od 0 do 15 punktów*	
Liczba punktów ogółem	100**	

*) ujęcie tego kryterium oceny w karcie oceny oferty nie jest obligatoryjne

**) maksymalna liczba punktów w poszczególnych kryteriach oceny zostanie indywidualnie ustalona w danym konkursie ofert, suma liczby punktów z poszczególnych kryteriów musi wynosić 100

² W przypadku wspierania realizacji zadania publicznego.