

Ogłoszenie o dwóch wolnych stanowiskach urzędniczych
Oferta Nr 4/2021

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W KONINIE
OGŁASZA NABÓR NA DWA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE
REFERENT

1. Warunki pracy na stanowisku:

- **podstawa nawiązania stosunku pracy:** umowa o pracę na czas określony,
- **wymiar czasu pracy:** pełen etat – 40 godzin tygodniowo,
- **miejsce pracy:** Powiatowy Urząd Pracy w Koninie, ul. Zakładowa 4,
- **stanowisko pracy:** związane z pracą z dokumentami, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługa sprzętu biurowego, kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami Urzędu.

2. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie co najmniej średnie,
- nieposzlakowana opinia,

3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów

wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcia działalności gospodarczej,

- znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne,
- znajomość przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.
- sprawna obsługa komputera (w szczególności pakietu OFFICE) i umiejętność korzystania z zasobów Internetu,
- umiejętność korzystania z przepisów prawnych,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- sumienność i dokładność w wykonywaniu obowiązków.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z:
 - przyznaniem dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnych powyżej 50 roku życia,
 - przyznaniem osobie bezrobotnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - refundacją wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - refundacją kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- CV bez zdjęcia (niezbędny numer telefonu),
- kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskany poziom wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje odpowiednie do realizacji zadań na proponowanym stanowisku,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór dostępny na stronach internetowych: <https://pupkonin.bip.gov.pl> – zakładki: Menu użytkownika - Praca w PUP- Zasady rekrutacji – Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub www.konin.praca.gov.pl – zakładki: Lista odnośników- Dokumenty do pobrania – Pozostałe – Rekrutacja na wolne stanowiska pracy w PUP Konin),

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystaniu z pełni praw publicznych,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- własnoręcznie podpisany spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

6. Pozostałe informacje.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł ponad 6%.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie – **skrzynka podawcza przy wejściu do Urzędu** lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin (decyduje data wpływu do Urzędu) z dopiskiem **”Dotyczy naboru na stanowisko referent, numer oferty 4/2021”**, w terminie do dnia **13 września 2021 r. do godz. 15.00**.

Oferty niekompletne i niespełniające wymagań oraz przesłane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, zostaną o tym powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://pupkonin.bip.gov.pl> zakładki: Menu użytkownika – Praca w PUP – Nabór na wolne stanowiska pracy) oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie (www.konin.praca.gov.pl – zakładki: Lista odnośników - Dokumenty do pobrania – Pozostałe – Rekrutacja na wolne stanowiska pracy w PUP Konin) i na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie przy ul. Zakładowej 4 (parter).

Zamieszczono dnia 31 sierpnia 2021 roku.

Z-CA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy
w Koninie
Anna Brogalska

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych w celach rekrutacji

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Koninie**, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@konin.praca.gov.pl lub wysyłając pismo na ww. adres.
3. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 – z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019, poz. 1282 – z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 – z późn. zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dotyczącą naboru na wolne stanowisko pracy pośrednik pracy pełniący funkcję doradcy klienta. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości zweryfikowania spełnienia wymagań w naborze na wolne stanowisko i odrzuceniem kandydatury.
5. W przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy, dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych przechowywane będą przez okres **trzech miesięcy** od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru na to stanowisko (art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych), a następnie zniszczone. Natomiast w przypadku zatrudnienia kandydata dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt dla Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie.
4. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
5. Osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
7. Nie przewiduje się wykorzystania danych w celach innych niż rekrutacja i zatrudnienie.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.