
/pieczęć firmowa lub nazwa wnioskodawcy/

IR.610.1.____.2025.____

WnPI/25/_____

Prezydent Miasta Płocka
za pośrednictwem
Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku

WNIOSEK O ORGANIZOWANIE PRAC INTERWENCYJNYCH

Przy wypełnianiu wniosku prosimy o zastosowanie się do instrukcji zawartej na stronie 7

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy: _____
2. Adres siedziby /zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne/:

3. Adres do korespondencji /proszę podać, jeżeli jest inny niż adres siedziby lub wpisać „jak wyżej”/:

4. Adres do e-Doręczeń: _____
5. Miejsce prowadzenia działalności: _____
6. Numer telefonu: _____ e-mail: _____
7. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy: _____
NIP _____ REGON _____
_____ PKD _____ Data rozpoczęcia działalności _____
8. Osoba/y upoważniona/e do reprezentacji wnioskodawcy i zaciągania zobowiązań umownych /zgodnie z dokumentem rejestracyjnym: CEIDG, KRS, inne; w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna wniosek wraz z załącznikami podpisują wszyscy wspólnicy spółki/:
Imię i nazwisko: _____
zajmowane stanowisko: _____
Imię i nazwisko: _____
zajmowane stanowisko: _____
9. Osoba odpowiedzialna za kontakt z Miejskim Urzędem Pracy w Płocku:
Imię i nazwisko: _____ nr telefonu _____
e-mail _____

10. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności: _____

11. Nazwa banku: _____

oraz numer rachunku bankowego:

□□	-	□□□□	-	□□□□	-	□□□□	-	□□□□	-	□□□□	-	□□□□
----	---	------	---	------	---	------	---	------	---	------	---	------

12. Rodzaj/zakres działalności gospodarczej: _____

13. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe (ZUS): _____ %

14. Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na dzień złożenia wniosku: _____

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI I REFUNDACJI PRAC INTERWENCYJNYCH

1. Wnioskuje o zorganizowanie prac interwencyjnych dla ____ skierowanego/ych bezrobotnego/ych.
2. Wnioskuje o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego/ych bezrobotnego/ych przez okres ____ miesięcy. /od 3 do 12 miesięcy/
3. Wnioskowana miesięczna kwota refundacji na 1 osobę: _____ złotych.
/nieprzekraczająca kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego obowiązująca w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca/
4. Zobowiązuję się do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych skierowanego/ych bezrobotnego/ych przez wnioskowany okres refundacji wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne (o którym mowa w ust. 2) oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji (____ miesięcy), tj. ogółem przez okres ____ miesięcy.
5. Proponowany /orientacyjny/ termin zatrudnienia skierowanego bezrobotnego: od _____ do _____.

UWAGA!

Pracodawca nie może zatrudnić bezrobotnego przed wydaniem ww. przez MUP w Płocku skierowania do prac interwencyjnych i przed zawarciem przez pracodawcę i MUP w Płocku umowy w sprawie prac interwencyjnych.

W związku z powyższym po dokonaniu wyboru kandydata skierowanego przez MUP w Płocku oraz dopełnieniu wszelkich formalności związanych z przyjęciem nowego pracownika do pracy, w tym przeprowadzeniu niezbędnych badań lekarskich - a przed zawarciem z nim umowy o pracę należy skontaktować z MUP w Płocku w celu ustalenia terminu zawarcia umowy w sprawie prac interwencyjnych.

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO MIEJSCA PRACY W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH

1) Nazwa stanowiska: _____

2) Wnioskowana liczba miejsc pracy na ww. stanowisku: _____

3) Niezbędne lub pożądane kwalifikacje:

- poziom wykształcenia: _____

- kierunek/specjalność wykształcenia: _____

- staż pracy na stanowisku: _____

- uprawnienia: _____

- umiejętności: _____

- inne (w tym znajomość języków obcych z określeniem stopnia znajomości): _____

4) Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez bezrobotnego /Proszę wskazać zakres obowiązków/:

5) Miejsce wykonywania pracy /proszę wskazać dokładny/e adres/y z uwzględnieniem ewentualnej pracy w terenie/:

6) Proponowane wynagrodzenie brutto /w złotych/: _____

7) Rozkład czasu pracy /wybrane zaznaczyć „X” i wpisać dokładne godziny pracy „od” – „do”/:

jedna zmiana dwie zmiany trzy zmiany

Godziny pracy: _____

8) Termin wypłaty wynagrodzenia za pracę i opłacania składek do ZUS (*właściwie zaznaczyć „X”*):

nie później niż w ostatnim dniu miesiąca, za które jest należne, z płatnością składek do ZUS w terminie do 20-go dnia następnego miesiąca,

nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, z płatnością składek do ZUS w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypłacono wynagrodzenie,

nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego, z płatnością składek do ZUS w terminie do 20-go dnia miesiąca, w którym dokonano wypłaty wynagrodzenia.

UWAGA! W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno stanowisko pracy część III należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska i dołączyć w formie dodatkowego załącznika do niniejszego wniosku.

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) znane mi są przepisy dot. organizacji prac interwencyjnych określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) zapoznałem się i przyjmuję treść „Zasad naboru wniosków o organizowanie prac interwencyjnych ze środków Funduszu Pracy z dnia 06.06.2025 r.” zamieszczonych na stronie mupblock.praca.gov.pl;
- 3) w okresie ostatnich 2 lat **BYŁEM / NIE BYŁEM** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 4) **ZALEGAM / NIE ZALEGAM** na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 5) **ZALEGAM / NIE ZALEGAM** na dzień złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
- 6) **ZALEGAM / NIE ZALEGAM** na dzień złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 7) **ZALEGAM / NIE ZALEGAM*** na dzień złożenia wniosku z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 8) **ZGŁOSIŁEM / NIE ZGŁOSIŁEM / NIE DOTYCZY*** do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
- 9) **zatrudnię skierowanego/ych przez MUP w Płocku bezrobotnego/ych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i utrzymam zorganizowane _____ miejsce/a pracy przez okres, o którym mowa w części II pkt 4) wniosku;**
- 10) zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, MUP w Płocku publikuje na stronie internetowej urzędu wykazy pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w sprawie prac interwencyjnych;
- 11) **JESTEM / NIE JESTEM** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 12) **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM / NIE DOTYCZY** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 13) **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM / NIE DOTYCZY** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
- 14) **SPEŁNIAM / NIE SPEŁNIAM / NIE DOTYCZY** warunki/warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108

Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

- 15) **CIAŻY / NIE CIAŻY** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszych decyzji Komisji uznającej przyznaną pomoc za niezgodną z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 16) **TOCZY SIĘ / NIE TOCZY SIĘ** w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne i **ZOSTAŁ / NIE ZOSTAŁ** złożony oraz **PRZEWIDUJĘ / NIE PRZEWIDUJĘ** złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego;
- 17) **ubiegając się o pomoc de minimis** w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku:
 - **OTRZYMAŁEM(AM) / NIE OTRZYMAŁEM(AM) / NIE DOTYCZY** pomocy de minimis;
 - **OTRZYMAŁEM(AM) / NIE OTRZYMAŁEM(AM) / NIE DOTYCZY** pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 18) **ubiegając się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie** w okresie trzech lat podatkowych przed złożeniem wniosku:
 - **OTRZYMAŁEM(AM) / NIE OTRZYMAŁEM(AM) / NIE DOTYCZY** pomocy de minimis;
 - **OTRZYMAŁEM(AM) / NIE OTRZYMAŁEM(AM) / NIE DOTYCZY** pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 19) jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z MUP w Płocku otrzymam pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązuję się do niezwłocznego przedstawienia zaświadczenia/oświadczenia o uzyskanej pomocy;
- 20) nie figuruję na liście osób i podmiotów, wobec których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 21) nie jestem powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 22) zapoznałem się z Klauzulami Informacyjnymi o przetwarzaniu danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Płocku, dostępnymi na stronie internetowej urzędu: muplock.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych i wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO);
- 23) jestem świadomy, że w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, MUP w Płocku skieruje na zwolnione stanowisko pracy kolejnego odpowiedniego bezrobotnego;

- 24) jestem świadomy obowiązku zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta - w przypadku:
- odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
 - złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - niewywiązania się z warunku, o którym mowa w art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, o którym mowa w części II pkt 4) wniosku;
 - rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym za porozumieniem stron na podstawie art. 30 § 1 pkt 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - niedotrzymania innych istotnych warunków umowy;
- 25) jestem świadomy obowiązku zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu - w przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne;
- 26) zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia MUP w Płocku, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z MUP w Płocku zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny u wnioskodawcy wskazany w niniejszym wniosku oraz w załącznikach, w tym dotyczący informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 27) zobowiązuję się do składania na żądanie MUP w Płocku dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów, które urząd uzna za niezbędne w ramach realizacji niniejszego wniosku;
- 28) **dane zawarte w niniejszym wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

/podpis osoby/osób reprezentującej/ychn wnioskodawcę/

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU

- 1) Nie dopuszcza się modyfikacji udostępnionego formularza wniosku i udostępnionych na stronie internetowej MUP załączników do wniosku. Wnioski i załączniki złożone na zmodyfikowanych co do treści przez wnioskodawcę formularzach pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 2) Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i precyzyjny, trwałym środkiem pisarskim, wpisując wymaganą treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują zastosowania, należy wpisać „*NIE DOTYCZY*”, „*BRAK*” lub „*----*”.
- 3) Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- 4) Wniosek podpisuje wnioskodawca lub upoważniony przedstawiciel wnioskodawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie lub udzielonym pełnomocnictwem załączonym do niniejszego wniosku.
- 5) Wniosek musi zawierać wymagane załączniki wymienione na str. 7-8.
- 6) **Załączniki powinny być skserowane we własnym zakresie przez wnioskodawcę. W przypadku złożenia przez jednego wnioskodawcę kilku wniosków, komplet załączników należy dołączyć oddzielnie do każdego z wniosków.** Załączniki do wniosku złożone w formie kserokopii muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę.
- 7) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) Złożony wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi.
- 9) MUP nie sporządza kopii składanego wniosku.
- 10) MUP informuje, że sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- 1) Zgłoszenie krajowej oferty pracy - **druk w załączeniu** (*wypełniony oddzielnie dla każdego rodzaju stanowiska*),
- 2) Dokument poświadczający formę prawną wnioskodawcy, tj.:
 - **w przypadku spółek cywilnych:**
 - kopia umowy spółki cywilnej wraz z ewentualnymi aneksami do tej umowy;
 - **w przypadku szkół, przedszkoli, urzędów, itp.:**
 - kopia aktu założycielskiego lub statutu oraz
 - kopia dokumentu powierzenia stanowiska osoby reprezentującej organizatora.
 - w przypadku **osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą** oraz **podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do KRS**, MUP w Płocku wygeneruje odpowiednio wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego oraz aktualną informację o nadaniu numeru REGON.
- 3) Wykaz osób reprezentujących wnioskodawcę oraz osób nim zarządzających - **druk w załączeniu**.
- 4) Oświadczenie o niekaralności w okresie ostatnich 2 lat za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie

cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego – dotyczy wszystkich osób reprezentujących wnioskodawcę i osób nim zarządzających - **druk w załączeniu**.

- 5) Pełnomocnictwo – w przypadku wskazania we wniosku do reprezentacji wnioskodawcy innych osób niż wymienione w dokumentach stanowiących podstawę prawną działania wnioskodawcy, o ile nie wynika to z innych załączonych dokumentów. W przypadku pełnomocnictwa innego niż notarialne należy załączyć dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
- 6) Kopia dokumentu potwierdzającego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej (np. *akt własności, umowa najmu, umowa dzierżawy itp.*), tylko w przypadku wskazania miejsca świadczenia pracy nieujętego w *CEIDG lub KRS*.
- 7) „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” - **druk w załączeniu**, lub odpowiednio – „Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę” – w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie - **druk w załączeniu**.
- 8) W przypadku ubiegania się o:
 - pomoc de minimis: kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w ww. okresie. Okres trzech lat należy oceniać w sposób ciągły - dla każdego przypadku przyznania pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat przed złożeniem wniosku.
 - pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech lat podatkowych przed złożeniem wniosku albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w ww. okresie.W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną należy również uwzględnić uzyskaną pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w odniesieniu do każdego ze wspólników tej spółki.
- 9) W przypadku zawarcia z ZUS układu ratalnego na spłatę zobowiązań składkowych: kopia aktualnego zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne – MUP w Płocku uwzględni zaświadczenia ważne 1 miesiąc od daty wystawienia.

MUP w Płocku może zażądać od Wnioskodawcy innych dokumentów i informacji, które uzna za niezbędne w ramach realizacji niniejszego wniosku.

INFORMACJA O PROGRAMIE PRAC INTERWENCYJNYCH

Miejski Urząd Pracy w Płocku, zwany dalej „MUP” realizuje program prac interwencyjnych zgodnie z art. 135, 137, 138, 139 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Prace interwencyjne oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą powiatu lub prezydentem miasta na prawach powiatu i ma na celu wsparcie bezrobotnych.

Prace interwencyjne mogą zostać zorganizowane na dowolnym stanowisku pracy, zarówno w przypadku pracy fizycznej, jak też umysłowej.

Bezrobotny to osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy, w tym z prac interwencyjnych.

Przez opiekuna osoby niepełnosprawnej należy rozumieć:

- a) matkę lub ojca,
- b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
- c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),
- d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- e) małżonka,
- f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności
– opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

MUP kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaje uprzednio wykonywanej pracy.

Bezrobotny może być skierowany do prac interwencyjnych do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Mikroprzedsiębiorca, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, w celu zatrudnienia osoby pozostającej z nim w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli może ubiegać się o udzielenie formy pomocy, w tym o prace interwencyjne.

Prace interwencyjne nie mogą być organizowane w wojewódzkich urzędach pracy, powiatowych/miejskich urzędach pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.

MUP świadczy pomoc z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb pracodawców oraz innych podmiotów, którym udzielana jest pomoc, biorąc pod uwagę możliwość zastosowania form pomocy.

MUP nie może skierować bezrobotnego do prac interwencyjnych, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni bezrobotny był zatrudniony w ramach tych prac u wnioskodawcy.

Pracodawca lub przedsiębiorca niezatrudniający pracowników zainteresowany zatrudnieniem bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych składa wniosek o ich organizację do wybranego miejskiego/powiatowego urzędu pracy.

Wniosek o organizację prac interwencyjnych może złożyć podmiot:

- jeżeli osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację prac interwencyjnych lub osoby nim zarządzające w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- który na dzień złożenia wniosku nie zalega z:
 - wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - opłacaniem innych danin publicznych.

Do wniosku dołącza się oświadczenie potwierdzające ww. okoliczności, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie - osoby reprezentujące lub zarządzające wnioskodawcą - są obowiązane do zawarcia w oświadczeniu klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

Ponadto MUP przed udzieleniem formy pomocy, poza danymi o niezaleganiu o których mowa wyżej, weryfikuje dodatkowe informacje, o których mowa w art. 74 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj.:

- informacje o zaległościach podatkowych;
- informacje o niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń.

MUP może odmówić przyznania formy pomocy, jeżeli uzyskał informację o naruszeniach, o których mowa wyżej.

MUP w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie prac interwencyjnych. W przypadku wniosku niekompletnego MUP wyznacza wnioskodawcy 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Zgodnie z art. 80 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia MUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykazy pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w sprawie prac interwencyjnych.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Gmina – Miasto Płock reprezentowana przez Prezydenta Miasta Płocka, w imieniu którego działa Dyrektor/Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku zawiera z wnioskodawcą umowę określającą w szczególności:

- 1) liczbę osób oraz okres, na jaki zostaną zatrudnione w ramach prac interwencyjnych;
- 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje osób kierowanych do prac;
- 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez MUP kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.
- 4) obowiązek informowania urzędu pracy o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z nim umowie o pracę;
- 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia bezrobotnego przez okres wskazany w umowie;
- 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta - w przypadku:
 - odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
 - złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w art. 138 ust. 5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - niewywiązania się z warunku, o którym mowa w art. 135 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, tj. utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez umowny okres;
 - rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym za porozumieniem stron na podstawie art. 30 § 1 pkt 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - niedotrzymania innych istotnych warunków umowy;
- 7) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu - w przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne.

MUP na podstawie zawartej umowy w sprawie prac interwencyjnych zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego bezrobotnego, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.

Warunkiem zorganizowania programu jest zobowiązanie pracodawcy do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji. Niewywiązanie się z ww. warunku lub naruszenie innych istotnych warunków umowy wiąże się ze zwrotem uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. –

Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu obowiązywania umowy (przy czym umowa wygasa w przypadkach określonych w art. 63-67 Kodeksu pracy oraz w przepisach szczególnych), MUP kieruje na zwolnione stanowisko pracy odpowiedniego bezrobotnego.

W sytuacji, gdy w ewidencji osób bezrobotnych prowadzonej przez MUP nie będzie osób bezrobotnych spełniających warunki określone w umowie o prace interwencyjne (dot. m.in. poziomu wykształcenia, kierunku/specjalności, stażu pracy, uprawnień, umiejętności) dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy bezrobotnych o kwalifikacjach niższych niż określone w przedmiotowej umowie.

W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta. Za odmowę uznaje się również przypadki, w których MUP skieruje do pracodawcy bezrobotnych spełniających wymagania określone w umowie o prace interwencyjne (dot. m.in. poziomu wykształcenia, kierunku/specjalności, stażu pracy, uprawnień, umiejętności), a pracodawca nie dokona wyboru kandydata i nie zatrudni w okresie 30 dni od dnia zgłoszenia wakatu kolejnego bezrobotnego i nie zgłosi tego faktu na piśmie w MUP w ww. terminie.

W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez MUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Nie dopuszcza się do rozwiązania umowy o pracę na zasadzie porozumienia stron.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę za porozumieniem stron na podstawie art. 30 § 1 pkt 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Prezydenta.

Do okresu zatrudnienia bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych (okres refundacji oraz połowa okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji) nie zalicza się przerw w świadczeniu pracy: okresu wakatu na stanowisku pracy, okresu urlopu bezpłatnego, okresu nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz okresu usprawiedliwionej nieobecności w pracy bez prawa do wynagrodzenia, z wyłączeniem okresu udokumentowanej niezdolności do pracy. Przerwy te przedłużają czas trwania umowy w sprawie prac interwencyjnych poprzez obowiązek wydłużenia umowy o pracę. Poszczególne okresy zatrudnienia osób w ramach zawartej umowy podlegają sumowaniu, a ich suma musi odpowiadać okresowi refundacji oraz połowie okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji. Przerwy w zatrudnieniu nie powodują jednak przedłużenia okresu refundacji.

Działania świadczone w MUP będą odbywać się w budynku dostępnym architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wyznaczone miejsca parkingowe, platforma przy wejściu głównym, windy, schody z poręczami, szerokie klatki, korytarze i drzwi, toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami).

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Klienci MUP mają możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu. Po dokonaniu zgłoszenia urząd zapewnia obsługę osoby uprawnionej, w terminie przez nią wyznaczonym lub z nią uzgodnionym.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY DE MINIMIS

Beneficjent pomocy publicznej – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

Mając na uwadze działalność gospodarczą, o której mowa wyżej – należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 TFUE.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania. Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne. Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą.

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności.

Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach prac interwencyjnych stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w:

- rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; lub
- rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym; lub
- rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia środki przyznawane pracodawcom i przedsiębiorcom w ramach form pomocy są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej zamierzający zorganizować prace interwencyjne do wniosku o organizację tych prac jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia

pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej zamierzający zorganizować prace interwencyjne do wniosku o organizację tych prac jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia osoby, pracodawcy, przedsiębiorcy lub inne podmioty nie mogą otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.

PROCEDURA REALIZACJI PROGRAMU PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ MUP:

- 1) Zainteresowany zatrudnieniem bezrobotnego w ramach programu wnioskodawca składa do wybranego urzędu pracy wniosek o organizowanie prac interwencyjnych na dowolne stanowisko wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wnioskodawcy zostanie pisemnie wyznaczony co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 3) Rozpatrzenie wniosku i pisemne poinformowanie wnioskodawcy o podjętej decyzji następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
- 4) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - MUP kieruje na przyznane miejsce pracy bezrobotnych spełniających warunki kierowania do programu, po wzięciu pod uwagę ich wieku, stanu zdrowia oraz rodzaju uprzednio wykonywanej pracy.
- 5) Po dokonaniu przez pracodawcę wyboru kandydata skierowanego przez MUP oraz dopełnieniu wszelkich formalności związanych z przyjęciem nowego pracownika do pracy, w tym przeprowadzeniu niezbędnych badań lekarskich, a przed zawarciem z nim umowy o pracę następuje ustalenie terminu zawarcia umowy w sprawie prac interwencyjnych.
- 6) Zawarcie umowy pomiędzy Gminą - Miasto Płock reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Płocka w imieniu którego działa Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku a wnioskodawcą i jednocześnie (w tym samym dniu) zatrudnienie skierowanego bezrobotnego przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres zgodny z zawartą umową w sprawie prac interwencyjnych.

- 7) Dostarczenie do MUP kopii umowy o pracę zawartej z zatrudnionym bezrobotnym.
- 8) Pracodawca składa do MUP w cyklach miesięcznych wnioski o zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionego bezrobotnego wraz z wymaganymi załącznikami. Na podstawie przedłożonych wniosków MUP dokonuje refundacji w terminie określonym w umowie.
- 9) Po okresie refundacji, do końca okresu zatrudnienia określonego w umowie, wnioskodawca składa do MUP w cyklach miesięcznych deklaracje rozliczeniowe ZUS RCA, ZUS RSA z potwierdzeniem ich złożenia lub przekazania do oddziału ZUS – dotyczące wyłącznie osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej informacji /strony 8-15 wniosku/.

/podpis osoby/osób reprezentującej/yh wnioskodawcę/

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis /Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023/.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383).
7. Ustawa z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 628 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

WYPEŁNIA MIEJSKI URZĄD PRACY W PŁOCKU

I. /Dział Instrumentów Rynku Pracy i Dział Poradnictwa i Szkoleń/:

Współpraca wnioskodawcy z MUP w Płocku w latach 2023 – 2025:

FORMA	Liczba miejsc pracy	W jakim okresie /rok/	Liczba osób zatrudnionych po wygaśnięciu umowy	Uwagi
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej			-----	
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				
Prace interwencyjne				
Staż				
Krajowy Fundusz Szkoleniowy			-----	

Dodatkowe uwagi: _____

II. /Dział Pośrednictwa Pracy/

MUP w Płocku **posiada / nie posiada** w ewidencji bezrobotnych posiadających kwalifikacje określone we wniosku pracodawcy i spełniających warunki kierowania do programu.

Dodatkowe uwagi: _____

Data i podpis pracownika MUP w Płocku: _____

III. /Dział Instrumentów Rynku Pracy/:

Na podstawie Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP), Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej (SRPP), Systemu Harmonogramowania, Rejestracji i Monitorowania Pomocy Publicznej (SHRIMP2) oraz załączonych do wniosku dokumentów ustalono, że wnioskodawca w okresie trzech lat (lub odpowiednio w okresie trzech lat podatkowych) przed złożeniem wniosku otrzymał:

- pomoc de minimis o wartości: _____ euro/nie otrzymał pomocy de minimis/nie dotyczy;
- pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie o wartości: _____ euro/nie otrzymał pomocy de minimis/nie dotyczy.

Wnioskodawca spełnia / nie spełnia warunki/ów formalno-merytorycznych do zorganizowania prac interwencyjnych.

Dodatkowe uwagi:

Data i podpis pracownika MUP w Płocku: _____

IV. Rozpatrzenie wniosku:

Dyrektor/Zastępca Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Płocku, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. opiniowania wniosków, **wyraża / nie wyraża** zgodę/ly na podpisanie umowy w sprawie prac interwencyjnych dla ___ bezrobotnych.

Miesięczna maksymalna kwota refundacji: _____ zł przez okres ___ miesięcy.

Dodatkowe uwagi:

/data, podpis i pieczęć Dyrektora/Zastępcy Dyrektora MUP w Płocku/