

1. **PYTANIE:** Jak mierzyć osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w ramach poszczególnych grup uczestników, które zakończyły udział w projekcie w ramach ogłoszonego konkursu RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15?
2. **PYTANIE:** Czy Zrzeszenie Pracodawców może wziąć udział w konkursie nr RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15? Czy może wystąpić jako Beneficjent?
3. **PYTANIE:** Kryterium premiujące dotyczące doboru szkoleń zawodowych zakłada m. in. wybór branż, które zostaną określone jako przyszłościowe/rozwojowe/strategiczne dla regionalnego rynku pracy w badaniach prowadzonych przez Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy. Skąd można pozyskać dane dotyczące tych badań?
4. **PYTANIE:** Czy w projektach realizowanych w ramach działania 6.2 Aktywizacja zawodowa możliwe jest włączenie szkolenia e-learningu (np. 40%)?
5. **PYTANIE:** Czy każde realizowane szkolenie musi zakończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu wydanego przez jakąś certyfikowaną jednostkę, czy może być to egzamin przeprowadzony przez Realizatora projektu, który posiada wpis do RIS?
6. **PYTANIE:** Jedno z kryteriów dostępu określone w regulaminie konkursu brzmi: „W ramach projektu każdy z uczestników objęty zostanie kompleksowym wsparciem, uwzględniającym pełną ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego uczestnika, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu określonych w Indywidualnym Planie Działania (IPD)”. Czy to oznacza, że projekt musi przewidywać każde z rodzajów wsparcia wymienionych w punkcie 1.1 regulaminu – Przedmiot konkursu? Jeżeli tak, to w jaki sposób skonstruować budżet? Czy założyć np., że w projekcie dla 100

osób – 20 z nich ukończy szkolenia, 40 zostanie objętych stażami, 10 otrzyma dofinansowanie przejazdów, itp.? Kwestia ta jest kluczowa ze względu przede wszystkim na konstrukcję budżetu.

7. PYTANIE: Jak należy rozumieć *wkład publiczny* w przypadku zastosowania uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwot ryczałtowych we wniosku o dofinansowanie w ramach ogłoszonego konkursu RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15?

8. PYTANIE: Czy w projektach realizowanych w ramach działania 6.2 *Aktywizacja zawodowa* można dokonać zakupu sprzętu komputerowego wraz z podstawowym oprogramowaniem (14 laptopów) do wykorzystania przez BO w procesie szkoleniowym? Dodam, że:

- szkolenia dotyczyłyby branży grafiki komputerowej (w tym tworzenie stron www) oraz z elementami administrowania stronami i bazami danych oraz reklamą internetową,

- zakup pozwoliłby na uniknięcie kosztów wynajmu Sali wraz z komputerami, co przekłada się na znaczne oszczędności:

- koszt wynajmu: 4 grupy BO x 180h x 80,00 zł = 57 600,00 zł, natomiast

- koszt zakupu: 14 szt. X 3 000,00 zł = 42 000,00 zł.

Oszczędność = 15 600,00 zł.

- sprzęt pozwoliłby na przeszkolenie łącznie ok. 50-60 osób oraz zapewnienie trwałości projektu bez potrzeby korzystania z wynajmu od osób trzecich.

Nadmienię, że dysponujemy własnymi zasobami lokalowymi w pełni przystosowanymi do realizacji szkoleń i doradztwa oraz licencjonowanymi, specjalistycznymi oprogramowaniami, wykorzystywanymi w grafice komputerowej (każdy na 14 stanowisk komputerowych).

9. PYTANIE: Czy w ramach programu 6.2 w kategorii kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy mieszczą się tylko zakupy na utworzenie nowych miejsc pracy czy również zakupy na doposażenie miejsc pracy już istniejących, na których pracownicy są już zatrudnieni? Jakie są wymogi co do trwałości projektu to jest co do czasu utrzymania miejsca pracy?

10. PYTANIE: Czy środki na doposażenie stanowiska pracy można uzyskać również na doposażenie stanowisk pracowników zatrudnionych przed złożeniem wniosku o dotację (zatrudnieni są od 30 września 2015 r.) w sytuacji gdy zakupy na

doposażenie objęte wnioskiem będą realizowane albo po złożeniu wniosku albo po podpisaniu ewentualnej umowy o dofinansowanie.

11. PYTANIE: Uprzejmie proszę o informację, czy ujmując katalog kosztów w ramach zadania dot. kursów i szkoleń, poza szkoleniami/kursami określonymi z nazwy, dopuszczalne jest również założenie tzw. kursów/szkoleń nieoznaczonych, które będą dobierane z rynku również zgodnie z potrzebami wynikającymi z IPD uczestników. Konstrukcja, np.:

Zadanie obejmuje 100 osób, w tym:

1. 20 – kurs spawania
2. 20 – kurs koparko-ładowarka
3. 20 – kurs księgowego
4. 20 – kurs kierowcy ciężarówki
5. 20 – kursy/szkolenia nieoznaczone

Oczywiście przeprowadzimy identyfikację grupy docelowej, jednak mamy świadomość, że w wyniku rekrutacji mogą zgłosić się osoby, których potrzeby/możliwości nie wpiszą się w założony przez nas katalog 1-4, stąd by nie pozbawiać ich możliwości wsparcia, chcielibyśmy przewidzieć w budżecie możliwość dodatkowo zakupu z rynku innych kursów/szkoleń umożliwiających nabycie uczestnikom zgodnie z IPD kwalifikacji. Co do stawek, przyjęta zostanie uśredniona na poziomie np. 2 500 zł/os, przy czym Wnioskodawca będzie zawsze analizował cenę, czy jest konkurencyjna i czy mieści się (o ile się w nim znajduje) w kwocie przewidzianej w Zał. 8.10 dokumentacji konkursowej.

12. PYTANIE: Czy osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (nie wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych) może złożyć wniosek w projekcie <http://wrpo.wielkopolskie.pl/nabory/73#recruitment> section 5?

13. PYTANIE: Czy w ramach konkursu należy wybrać jeden typ projektu do realizacji zgodnie z załącznikiem 8.2 do regulaminu, czy typy projektów można łączyć i wybrać np. w ramach realizacji jednego projektu typ 4 i 7?

Grupę docelową projektu stanowią: Osoby bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo, defaworyzowane na rynku pracy powyżej 29 roku życia z jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej.

Czy to oznacza, że można wybrać wyłącznie jedną z powyższych grup do objęcia wsparciem w ramach jednego projektu? Np. wyłącznie osoby niepełnosprawne?

14. PYTANIE: Czy na pewno jest dobry zapis w instrukcji LSI z września 2015 r. s. 18 odnośnie punktu 3.5.1 Krótki opis przedmiotu projektu, jest tam zapisane, że powinny być informacje z punktu:

2.3.1, Instytucje zaangażowane w realizację projektu

3.4, Harmonogram

4.1 produkty

5.1.1 wydatki

A czy w krótkim opisie wniosku nie powinno być opisu celu projektu oraz grupy docelowej, co z rezultatami projektu (czyli punktu 4.2), maja być tylko produkty?

15. PYTANIE: W związku z przygotowaniem projektu w ramach Działania 6.2 WRPO, proszę o wyjaśnienie kwestii technicznych związanych z wypełnianiem wniosku w generatorze LSI w następujących punktach:

1. pkt. 1.10 – żadna z pozycji do wyboru nie dotyczy osób bezrobotnych

2. pkt. 1.11 – jw./nie dotyczy?

3. pkt. 3.2 profil działalności projektu, inny... (Aktywizacja zawodowa?)

4. pkt. 3.3 obszar realizacji projektu. W załączniku nr 8.21 (OSI) wskazano gminę Zduny, która w LSI jest wpisana w powiecie ostrzeszowskim i krotoszyńskim, która jest prawidłowa, obydwie?

5. pkt. 7.3 – czy należy tam wpisać wszystkie wydatki w ramach projektu, czy tylko te podlegające zamówieniom (powyżej 20 tys. zł netto)?

16. PYTANIE: Czy wybierając obszar całego województwa należy dodawać poszczególne gminy z listy (wszystkie) ponieważ podpowiedź z generatora mówi, że projekty powinny być identyfikowane do poziomu województwa, powiatu, i gminy?

17. PYTANIE: Czy zakładając maksymalne działania na terenach gmin premiowanych – nie wykluczając działań na terenie reszty województwa (przy zaznaczonej pozycji

TAK dla obszaru całego województwa) powinniśmy wymienić wszystkie gminy w tabeli, czy jest to już zawarte w ramach całego województwa?

18. PYTANIE: Zaznaczając obszar całego województwa wkp, jaki wybrać typ obszaru realizacji w polu 3.3.1? I znów chcąc ubiegać się o pkt. premiowe interesuje nas najbardziej aktywizacja na terenach wiejskich i w projekcie jest to dominujący charakter obszaru, co jeśli w trakcie realizacji projektu nie zbierzemy z oznaczonego wcześniej obszaru dominującej liczby uczestników? I dominującym obszarem na zakończenie projektu okaże się być duży obszar miejski.

19. PYTANIE: Czy wymienienie gmin (premiowanych) pozycja po pozycji ogranicza zakres realizacji projektu tylko do wymienionych, czy do całego województwa? (dwa przypadki: 1 gdy obszar całego województwa wkp. Jest zaznaczony TAK, i 2-gi gdy NIE)

20. PYTANIE: Czy poprzez zatrudnienie uczestnika projektu u przedsiębiorcy na ¼ etatu (umowa o pracę) zostanie spełnione kryterium efektywności zatrudnieniowej?

21. PYTANIE: Jak należy zastosować metodologię liczenia wolontariatu aby zbilansować sobie całkowicie wkład własny?

Czy poniższa metodologia dla tabeli 5.1.1 wniosku o dofinansowanie jest prawidłowa?

Przykład:

Zadanie 1 fizycznie kosztuje 10 000,00 zł (np. koszt kursu w firmie szkoleniowej), do tej kwoty dodajemy 5% jako wkład własny (500 zł – np. jako praca nieodpłatna przy rekrutacji do projektu – ok. 23 godz.) i w kolumnie Razem zapisujemy kwotę 10 500,00 zł, w kolumnie wkład własny wpisujemy kwotę 500,00 zł, kolumna Dofinansowanie automatycznie wylicza się na kwotę 10 000,00 zł – w ten sposób bilansujemy sobie wolontariatem cały koszt zadania – czy jest to prawidłowe działanie?

22. PYTANIE: Proszę o wskazanie czy Instytucja Zarządzająca określiła maksymalny poziom wsparcia przypadający na 1 uczestnika objętego wsparciem w projekcie? Lub czy w Dokumentacji Konkursowej są zapisy wskazujące na ograniczenia wsparcia na jednego uczestnika?

23. PYTANIE: Czy do grupy docelowej, wskazanej w p. 3.2 Wnioskodawca może zaliczyć wyłącznie „jedną z poniższych grup”:

- a) os. długotrwale bezrobotne,
- b) kobiety,
- c) os. niepełnosprawne,
- d) os. o niskich kwalifikacjach,
- e) os. 50+?

Czy też można założyć wsparcie dla wszystkich ww. grup w p. od a) do e)?

24. PYTANIE: dotyczy konstruowania budżetu w ramach konkursu z działania 6.2 WRPO. Czy w przypadku projektów, których wartość wkładu publicznego przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100 000 Euro, niedopuszczalne jest rozliczanie kosztów bezpośrednich kwotami ryczałtowymi?

W ten sposób wypowiedział się Urząd Marszałkowski w stosunku do ogłaszanych przez siebie konkursów dofinansowanych z EFS (<http://www.wrpo.wielkopolskie.pl/wiadomosci/informacja-o-obowiazku-stosowania-uproszczonych-metod-rozliczania-kosztow-bezposrednich-2>).

25. PYTANIE: „3.2 Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej 6 Rynek pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa mogą być skierowane bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

1. Osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy powyżej 29. roku życia z jednej z poniższych grup...”

Czy w związku z treścią regulaminu pkt. 3.2 wymagania dot. grupy docelowej, co kryje się pod hasłem osób defaworyzowanych? Czy rozumieć mam, że są to również osoby zatrudnione – ale defaworyzowane (choćby przez płęć) czy też jak brzmi pkt 1.1 przedmiot konkursu – (...) przyczyniające się do wzrostu kompetencji i doświadczeń zawodowych osób bezrobotnych, poszukujących pracy (...) czytając inne dalsze kryteria konkursu nadal nie jest to dla mnie jasne, proszę o wyczerpującą odpowiedź.

26. PYTANIE: Proszę o interpretację i informację o wysokości wkładu własnego (prywatnego) projektodawcy w ramach konkursu nr: RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 wg poniższych zapisów regulaminu konkursu:

„2.2.1 Kwota przeznaczona na konkurs wynosi: Ogółem: 100 000 000,00 PLN

w tym wsparcie finansowe EFS: 95 000 000,00 PLN

2.2.2 Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 95%.

2.2.3 Maksymalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85% (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną).

2.2.4 Do realizacji projektu jest wymagane wniesienie wkładu własnego Projektodawcy stanowiącego minimum 5% wydatków kwalifikowanych (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną)."

27. PYTANIE: Zgodnie z treścią kryteriów dostępu, w ramach konkursu wskaźniki efektywności zatrudnieniowej określono na następującym poziomie:

- dla os. nie należących do żadnej z poniższych kategorii – 43%

- dla os. długotrwale bezrobotnych – 35%

- dla os. o niskich kwalifikacjach – 36%

- dla os. z niepełnosprawnościami – 17%

W związku z powyższym, chciałbym ustalić jaki odsetek uczestników projektu powinien znaleźć zatrudnienie w hipotetycznej sytuacji, gdy:

- wszyscy uczestnicy projektu będą os. z niepełnosprawnościami (projekt skierowany wyłącznie do tych osób),

- dodatkowo, 50% uczestników projektu stanowić będą np. osoby z niepełnosprawnościami będące długotrwale bezrobotne.

28. PYTANIE: Proszę o wskazanie, czy grupa docelowa w projekcie powinna obejmować 100% jednej z kategorii wymienionej w Regulaminie (osoby długotrwale bezrobotne/ kobiety/ osoby niepełnosprawne/ osoby o niskich kwalifikacjach/ osoby w wieku 50+), czy możliwe jest objęcie wsparciem osób wpisujących się do różnych kategorii, np. 50% osoby długotrwale bezrobotne, 50% kobiety?

29. PYTANIE: Czy w konkursie zostały narzucone obligatoryjne formy wsparcia dla uczestników projektu?

30. PYTANIE: W instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w pkt. 7.3 wskazano:

„Należy wskazać wszystkie planowane przez wnioskodawcę zamówienia składane w ramach planowanego do realizacji projektu.

WAŻNE! Należy wskazać wszystkie zamówienia publiczne – których udzielenie następuje zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych kwalifikowalności”

a) Czy w ramach niniejszego punktu Wnioskodawca winien opisać wyłącznie zamówienia, których udzielenie następuje zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych kwalifikowalności?

b) Czy może należy wskazać wszystkie zamówienia, zarówno te, które dotyczą PZP/zasady konkurencyjności, a także te, które nie wpisują się w powyższe procedury, ze względu na np. niską kwotę, poniżej progów wynikających z w/w zasady konkurencyjności/rozeznania rynku (PZP wnioskodawcy nie dotyczy).

31. PYTANIE: Czy staże organizowane w ramach działań w programie 6.2 można zorganizować również w firmie Projektodawcy? Projektodawca posiada dział, w którym uczestnicy mogliby zyskać kompetencje związane z działaniami zaplanowanymi w projekcie.

32. PYTANIE: Czy dla projektu realizowanego w ramach działania 6.2 zostanie uznany za koszt kwalifikowalny wkład własny w formie niepieniężnej w postaci wolontariatu, wykonywanego przez pracowników Beneficjenta (zatrudnionych na umowie o pracę)? Nie będą oni otrzymywać wynagrodzenia przy zaangażowaniu w projekcie, zostaną do niego tylko oddelegowani.

33. PYTANIE: Jeśli koordynator projektu zostanie zatrudniony na podstawie umowy cywilno-prawnej czy wówczas dopuszczalny jest zakup wyposażenia dla personelu (np. laptopa)?

34. PYTANIE: Czy racjonalne jest przyjęcie, że średnia godzina pracy wolontariusza jest warta ok. 22,00 zł (kwota wyliczona na podstawie danych GUS o przeciętnym wynagrodzeniu w 2014 r. – 3 783,46 zł, podzielona przez liczbę 168 – maksymalna liczba godzin pracy w miesiącu dla pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę). Czy też w Państwa opinii powinno się przyjąć inną stawkę?

35. PYTANIE: Czy można zakładać, że kosztem kwalifikowalnym będzie wsparcie na opiekę na dzieckiem/osobą zależną (zgodnie z załącznikiem .10 – Koszty towarzyszące) w czasie 3 pierwszych miesięcy pracy po wcześniejszym stażu, który będzie realizowany w ramach projektu?

36. PYTANIE: Czy koszt związany z opieką nad osobą zależną, którego jednostka miary (w załączniku 8.10 – Koszty towarzyszące) to osobomiesiąc, jest zawsze stały, czy należy go wyliczyć proporcjonalnie do długości szkolenia?

37. PYTANIE: Zgodnie z kryterium premiującym nr Kryterium dotyczące doboru szkoleń zawodowych: m.in. zawodów deficytowych wynikających z badań PUP. Wystarczającym do spełnienia kryterium jest zorganizowanie szkoleń w zawodzie deficytowym, czy konieczne jest dla utrzymania wskaźnika zatrudnienie w zawodzie/branży, do którego przygotowywany był uczestnik szkolenia, czy wystarczające jest zatrudnienie niezależnie od branży?

Jednocześnie proszę o informację, czy konieczne jest również zatrudnienie osoby szkolonej w zawodzie deficytowym w obszarze, w którym z badań PUP wynika deficyt na dany zawód, czy możliwe jest zatrudnienie uczestnika szkolenia na terenie Wielkopolski?

38. PYTANIE: Kryterium zero-jedynkowe dotyczące wskaźnika efektywności zatrudnieniowej – czy projekt powinien zakładać osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej minimum jednej z podanych grup (niepełnosprawni, bezrobotni, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby nieujęte w tych grupach)?

39. PYTANIE: Wydatki kwalifikowalne – czy istnieją jakieś maksymalne % granice dla poszczególnych wydatków? Np. czy kategoria „Inne działania” może stanowić 50% kosztów kwalifikowalnych projektu?

40. PYTANIE: Czy w przypadku projektu dot. szkoleń zawodowych osoby uczestniczące w szkoleniach mogą być pracownikami firmy, które chce ich przeszkolić w zakresie specjalistycznych zawodów? Czy muszą to być osoby zatrudnione na etacie, czy mogą to być osoby zatrudnione na zasadzie umowy współdziałania/kontraktu?

41. PYTANIE: W projekcie planowane są szkolenia w celu uzyskania kwalifikacji w zakresie zawodów *Specjaliści do spraw sprzedaży* oraz *Pracownicy centrów obsługi*

telefonicznej. Zawody te są deficytowe lub maksymalnie deficytowe w wielu powiatach w Wielkopolsce. (źródło: http://mz.praca.gov.pl/Plus2/MZ/lista/wyswietl.do?id=MZ0040&menuNazwa=mz_main%menuld=170311).

W związku z powyższym w projekcie chcemy zaproponować staże i szkolenia w tym zakresie.

Mam wątpliwość co do certyfikacji takich szkoleń – w Polsce nie ma jednostek, które certyfikują kwalifikacje spoza systemów oświaty i szkolnictwa wyższego, które mają znaczenie w określonych środowiskach działalności społecznej lub zawodowej.

W związku z powyższym, mam pytanie – czy możliwe jest certyfikowanie tej kwalifikacji w następujący sposób: Instytucja szkoleniowa w której odbywa się szkolenie powołała radę programową ustalającą zakres kwalifikacji i kompetencji którą powinien posiadać uczestnik po szkoleniu i na tej podstawie ustaliła wzorzec oceny oraz sposób przeprowadzenia egzaminu. Egzamin jest organizowany przez instytucję szkoleniową, ale w jego przeprowadzeniu uczestniczą 2 bezstronni eksperci (osoby posiadające doświadczenie postaci minimum 100 przeszkolonych osób). Po egzaminie wydawany jest certyfikat potwierdzający uzyskane kwalifikacje. Jeśli powyższy sposób nie jest możliwy, proszę o wskazanie prawidłowego sposobu certyfikacji tego typu szkoleń.

42. PYTANIE: Jaki poziom efektywności zatrudnieniowej powinien zostać uwzględniony w projektach składanych w ramach konkursu 6.2 WRPO?

W dokumentacji konkursowej, jako kryterium dostępu wskazuje się:

- ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%;
- dla osób z niepełnosprawnościami, wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;
- dla osób długotrwale bezrobotnych, wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;
- dla osób o niskich kwalifikacjach, wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.

Natomiast zgodnie z pismem MliR DZF.I.8510.33.2015.SK.1 winno się stosować:

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w wieku 50 lat i więcej - 33%
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla kobiet - 39%,
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla niepełnosprawnościami - 33%
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych - 30%
- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach (z wykształceniem gimnazjalnym lub niższym) - 29%.

Proszę o wskazanie, czy w przypadku realizacji projektu dla osób z niepełnosprawnościami powinno się wskazać efektywność zatrudnieniową na poziomie 17% (zgodnie z dokumentacją), czy 33% (zgodnie z pismem MliR)?

43. PYTANIE: Chciałabym się dopytać o źródła finansowania w ramach konkursu 6.2. W LSI w pkt. 5.2 „Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu” Wnioskodawca określa źródła finansowania wydatków. Zgodnie z SZOOP 85% to środki wspólnotowe, 10% krajowe środki publiczne, 5% wkładu własnego. W przypadku tego konkursu 10% środków publicznych finansowanych jest z budżetu państwa czy budżetu JST (podział taki jest wymagany w tab. 5.2 LSI)?

44. PYTANIE: Czy aby uzyskać punkty w ramach kryterium premiującego: kryterium dotyczące doboru szkoleń, istnieje konieczność wskazania enumeratywnie i z nazwy szkoleń/kursów jakie będą realizowane i finansowane w ramach projektu? Mogłoby to się okazać niecelowe i sprzeczne z **Kryterium dostępu:** Kryterium dotyczące kompleksowości wsparcia uczestników, które mówi o tym, że IPD weryfikuje potrzeby uczestników.

Czy dla uzyskania punktów za w/w kryterium premiujące wystarczy wskazanie, że uczestnicy projektu będą mogli korzystać ze szkoleń w ramach branż zidentyfikowanych jako:

- branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branż strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation) i/lub
- branż, które zostaną określone jako przyszłościowe/rozwojowe/strategiczne dla regionalnego rynku pracy w badaniach prowadzonych przez Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy i/lub

- zawodów deficytowych wynikających z badań PUP.

A więc dzięki temu branże o największym potencjale rozwojowym i dającym pracę na rynku regionalnym?

45. PYTANIE: Czy Wnioskodawca wypełnia pkt 5.1.2 pole Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł), jeśli przedsięwzięcie będzie finansowe z wnioskowanej dotacji i wkładu własnego? (standardowe przedsięwzięcie)

46. PYTANIE: Czy środki na doposażenie stanowiska pracy można uzyskać również na doposażenie stanowisk pracowników zatrudnionych przed złożeniem wniosku o dotację/zatrudnieni są od 30.09.2015 r./ w sytuacji gdy zakupy na doposażenie objęte wnioskiem będą realizowane albo po złożeniu wniosku albo po podpisaniu ewentualnej umowy o dofinansowanie.

47. PYTANIE: Jesteśmy prężnie rozwijającym się, niedawno założonym start up'em, który tworzy bardzo innowacyjny (pod kątem funkcjonalności) internetowy portal wymiany usług – a więc można rozumieć to również jako pośrednictwo pracy. Upraszczając, usługodawca oferuje wykonanie danej usługi, natomiast usługobiorca następnie oferuje wykonanie tejże usługi. Z tego też powodu, chciałbym zapytać, czy taki typ działalności można zakwalifikować do działania 6.2 oraz starać się o dotację na tworzenie tego serwisu?

48. PYTANIE: W ramach projektu planuję szkolenia związane z branżą rozwojową, wchodzącą w obszar smart specialization, do których niezbędny jest zakup programu komputerowego. Czy koszt takiego programu, który jest niezbędny do przeprowadzenia szkolenia jest wydatkiem kwalifikowalnym?

49. PYTANIE: Proszę o wyjaśnienie terminu efektywności zatrudnieniowej pod kątem:

- w którym momencie mierzy się efektywność – czy np. znalezienie pracy przez uczestnika projektu w trakcie projektu (na czas określony np. 5 miesięcy) powoduje że można go uwzględnić w kryterium?
- na jaką umowę musi zostać zatrudniony uczestnik projektu (zlecenie, o pracę, o dzieło)?

- jak długo po projekcie musi zostać utrzymane zatrudnienie aby stwierdzić efektywność zatrudnioną?

50. PYTANIE: Pytanie dotyczące sposobu obliczania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w konkursach w ramach Działań 6.2 i 7.1.2 WRPO.

W dokumentacjach konkursowych i w instrukcji przygotowania wniosku wpisane jest, że wskaźnik efektywności zatrudnieniowej mierzy się w stosunku do osób, które zakończyły udział w projekcie – proszę o podanie definicji tych osób:

- czy są to osoby, które zakończyły udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką (bez osób, które przerwały udział w projekcie),
- czy są to wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie łącznie osobami, które przerwały udział w projekcie – wówczas liczba os. które zakończyły będzie równa liczbie osób, które rozpoczęły udział w projekcie.

Definicje os. która zakończy udział w projekcie są różne w zależności od dokumentu (wytyczne w obszarze rynku pracy, wytyczne w sprawie monitorowania postępu rzeczowego), dlatego proszę o wytyczną do stosowania w ramach w/w konkursów.

51. PYTANIE: Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie pilnej odpowiedzi w poniżej opisanej sprawie (problem w generatorze): W naszym projekcie w ramach konkursu nr: RPO.06.02.00-IZ-00-30-001/15 zakładane jest objęcie wsparciem osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach (nie planujemy osób niepełnosprawnych oraz niekwalifikujących się do dwóch powyższych grup). Zgodne jest to z informacją zamieszczoną na Państwa stronie www. w FAQ: cyt. "Czy do grupy docelowej, wskazanej w p. 3.2 Wnioskodawca może zaliczyć wyłącznie „jedną z poniższych grup”: a) os. długotrwale bezrobotne, b) kobiety, c) os. niepełnosprawne, d) os. o niskich kwalifikacjach, e) os. 50+? Czy też można założyć wsparcie dla wszystkich ww. grup w p. od a) do e)? Odp. cyt" Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu w ramach Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa projekty mogą być skierowane bezpośrednio do osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy powyżej 29 roku życia z jednej z poniższych grup: - osoby długotrwale bezrobotne, - kobiety, - osoby z niepełnosprawnościami, - osoby o niskich kwalifikacjach, - osoby w wieku 50 lat i więcej. Powyższy zapis oznacza, że uczestnikiem projektu w ramach przedmiotowego działania może być zarówno osoba należąca do jednej, kilku, bądź wszystkich wyżej wymienionych kategorii". Napotkaliśmy na problem wypełniając

wniosek w generatorze. Wypełniając dane w pkt. 4.2 system wymusza wybranie wszystkich wskaźników dot. efektywności zatrudnieniowej (m.in. dot. osób niepełnosprawnych i niekwalifikujących się do żadnej z grup, a u nas we wniosku takich nie ma, nie przewiduje się ich uczestnictwa i jest to zgodne z Państwa wyżej cytowaną interpretacją). System pokazuje że w tabeli jest błąd, że jest niewypełniona. Proszę o informację jak należy w takiej sytuacji określić wskaźniki i je wypełnić w generatorze? W związku z zbliżającym się terminem zakończenia naboru proszę o niezwłoczną odpowiedź.

52. PYTANIE: Tabela finansowa 5.1.1 Planowane wydatki w ramach projektu: W projekcie jednym z zadań mają być kwalifikacyjne kursy zawodowe pytanie brzmi:

czy koszty każdego kursu muszą być osobno rozpisywane (badania lekarskie, zwroty kosztów przejazdu, stypendium szkoleniowe, koszty należne jednostce szkoleniowej) czy można je wszystkie wpisać łącznie w zadanie kwalifikacyjne kursy szkoleniowe?

53. PYTANIE: Czy możemy jednego uczestnika projektu skierować na 3 kursy (kurs prawa jazdy C; C/E; kwalifikacja wstępna przyspieszona) i jak to opisać w tabeli planowane wydatki?

54. PYTANIE: Czy wkładem własnym mogą być wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i czy ten wkład własny możemy już rozliczyć w pierwszym roku trwania projektu, czy musi być on rozliczany proporcjonalnie w poszczególnych latach?

55. PYTANIE: Mam pytanie odnośnie wyceny budżetu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy – wartość ustalono na 320 PLN czyli niższa niż 40 % zasiłku dla bezrobotnych. Czy w tej kwocie powinien się zawierać catering ze szkolenia czy można uwzględnić ten koszt dodatkowo?

56. PYTANIE: W związku z opracowywaniem projektu do działania 6.2 zwracam się z zapytaniem dotyczącym kryterium premiującego odnoszącego się do projektów skierowanych do mieszkańców obszarów wiejskich. Czy wskazanie w pkt. 3.3 wszystkich gmin wskazanych w załączniku obliguje Wnioskodawcę do zrekrutowania uczestników z każdej z wymienionych gmin, czy osoby będą mogły pochodzić z kilku/

kilkunastu gmin, które zostaną wymienione w pkt. 3.3 (projekt zakłada wsparciem 80 osób).

57. PYTANIE: W regulaminie konkursu znajduje się zapis, iż nie można stosować stawek jednostkowych. Pytanie dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca planuje przeprowadzić kurs z języka angielskiego zakończony egzaminem certyfikującym, do którego to mają zastosowanie stawki jednostkowe w ramach projektów współfinansowanych w ramach EFS, prowadzących do uzyskania kompetencji potwierdzonych certyfikatem, zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego – czy w tym przypadku stawki jednostkowe będą miały zastosowanie czy należy uwzględnić zapis z regulaminu o braku możliwości zastosowania stawek i rozliczyć te wydatki zgodnie z rzeczywistymi kosztami?

58. PYTANIE: Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-20120 Podrozdział 3.2 Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w Projekcie pkt.: n) i o)

Uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych i jest wykazywany we wszystkich kategoriach do których należy. Czy warunkiem osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w projekcie jest osiągnięcie minimum określonego w kryterium dostępu w dokumentacji konkursowej pkt 3.4.1 lp 3 w każdej kategorii uczestników ?

Czy osiągnięcie w projekcie wskaźnika ogółem powyżej 43% efektywności zatrudnieniowej, uwzględniając wszystkie kategorie uczestników, będzie spełnieniem warunku do akceptacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, niezależnie od wskaźnika osiągniętego w poszczególnych kategoriach grup docelowych ?

59. PYTANIE: Czy jest założone maksymalne akceptowane wsparcie na osobę dla konkursu RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15? Czy wsparcie wyliczone na 1 osobę na poziomie np. 13800 zł uwzględniające zgodnie z dokumentacją konkursową strukturę kosztów i spełniające kryterium punktów premiujących, będzie mogło być akceptowane przez KOP w wyniku przeprowadzonej oceny, czy ze względu na wysokość wsparcia obowiązkowo będzie poddane procedurze negocjacji?

60. PYTANIE: Czy w wyniku opracowania IPD dla potencjalnych uczestników wsparcia w projekcie, zakres szkoleń zawodowych, w tym kwalifikacyjnych, realizowanych w ramach aktywizacji zawodowej w przeliczeniu na godziny powinien mieścić się w jakichś proporcjach do pozostałych form wsparcia aktywizacyjnego? Przyjmujemy, że minimum po zdanych egzaminach zewnętrznych/walidacji to 21,08% uczestników, uczestniczących w szkoleniach zawodowych, którzy zdobyli nowe kwalifikacje.

61. PYTANIE: Czy można ograniczyć grupę docelową do osób biernych zawodowo?

62. PYTANIE: Co oznacza „Inne zintegrowane podejścia do zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich/wiejskich” w pkt 1.11 Kody terytorialnych mechanizmów wdrażania wniosku o dofinansowanie. Czy ten punkt zaznacza wnioskodawca którego projekt obejmuje **wiejskie obszary funkcjonalne wymagające wsparcia procesów rozwojowych**?

63. PYTANIE: W projekcie planowane jest subsydiowane zatrudnienie. W związku z tym mam pytanie:

- 1) Czy firmy, w których odbywać się będzie subsydiowane zatrudnienie również ująć jako beneficjentów w punkcie 3.3.3.1a *Przewidywana liczba instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu*?
- 2) Czy firmom, w których odbyło się subsydiowane zatrudnienie Wnioskodawca (jako organizator projektu) wystawia zaświadczenie o pomocy de minimis?

64. PYTANIE: Czy we wskaźniku rezultatu *Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (C)* może zawierać również osoby, które pracowały po opuszczeniu programu np. przez miesiąc na umowie zlecenie? Jakie dokumenty powinny być pobrane od uczestników, aby rzetelnie potwierdzić fakt zatrudnienia – może to być zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu zawierające dane uczestnika, rodzaj umowy, czas zatrudnienia potwierdzone pieczęcią?

65. PYTANIE: Konkurs jest skierowany do osób nieaktywnych zawodowo, powyżej 29 r.ż., defaworyzowanych na rynku pracy. W Instrukcji wypełniania wniosku wskazano, że w p. 3.5.3 wniosku wskazujemy, że grupa docelowa uczy się, **pracuje** lub zamieszkuje woj. Wielkopolskie. Czy sformułowanie „pracuje” jest prawidłowe?

Rozumiem, że sformułowanie „uczy się” może dotyczyć studentów studiów stacjonarnych?

66. PYTANIE: Proszę o wskazanie jednoznacznej różnicy pomiędzy osobą bezrobotną a bierną zawodowo. Z definicji wskazanej w Instrukcji wypełniania wniosku można wnioskować, że:

a) os. bezrobotna to taka, która oświadczy, że nie pracuje i aktywnie szuka pracy (jest gotowa do podjęcia pracy) lub nie szuka pracy, bo ma ją obiecaną, w tym:

- os. Zarejestrowane w PUP i niezarejestrowane; rolnicy, o których mowa w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. tacy, którzy nie posiadają nieruchomości rolnej o powierzchni powyżej 2ha itd.

b) os. bierna zawodowo – osoba, która oświadczy, że nie pracuje i nie szuka pracy, w tym studenci studiów stacjonarnych, osoby na urlopie wychowawczym, jeśli nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne.

67. PYTANIE: Czy osobę na emeryturze można zaliczyć do grupy docelowej – osoby bierne zawodowo?

68. PYTANIE: W jaki sposób określić wymagania dotyczące trwałości projektu, czy one w ogóle występują? Proszę o wskazanie podstawy prawnej, ponieważ jedyny zapis o trwałości jaki znalazłem to w pkt. 3.9.11 - *W przypadku gdy Wnioskodawca przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.* Czy możliwy jest brak przewidywanej trwałości w tym projekcie?

69. PYTANIE: W regulaminie mowa o grupie docelowej:

Osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy powyżej 29 roku życia z jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej.

W ramach tego konkursu chcemy realizować zadania kierowane bezpośrednio do (jednej z powyższych grup) kobiet w wieku powyżej 29 lat biernych zawodowo, powracających na rynek pracy po urodzeniu dziecka. Nigdzie jednak (poza zapisem w tabeli "Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w ramach alokacji dostępnej dla Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa", że Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie wynosić ma 488) nie znalazłem innych wytycznych dot. udziału osób z niepełnosprawnościami (tak jak np. w regulaminie 1.2.1 gdzie konkurs przewiduje ogólny udział osób niepełnosprawnych na poziomie 10% wszystkich UP), zatem czy do prawidłowej realizacji projektu 6.2 wystarczy opierać się na potencjale, który posiadamy w tym przypadku kobiety po porodzie, czy też należy założyć odgórnie narzucony udział osób z niepełnosprawnością (jaki % udziału i gdzie szukać stosownego zapisu?)

70. PYTANIE: Czy wnioskodawca będący prywatną agencją zatrudnienia, planując w projekcie szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy jest zobowiązany do zastosowania się do sposobu organizacji i kosztów tej formy wsparcia wskazanych w Załączniku nr 8.10 czy też wskazany sposób realizacji szkolenia i limit kosztów obowiązuje jedynie Powiatowe Urzędy Pracy?

71. PYTANIE: Czy we wniosku o dofinansowanie należy wskazać sposób zarządzania projektem, informacje o kompetencjach kadry zarządzającej oraz w zakresie równościowych zasad zarządzania analogicznie jak do PO WER? Jeśli tak poproszę o wskazanie części wniosku, w której należy zawrzeć zapisy.

72. PYTANIE: Czy możliwe jest przy projekcie o wartości wkładu publicznego na poziomie ok 600 tys. rozliczyć go częściowo poprzez kwoty ryczałtowe do wartości 100 tys. euro i resztę na poziomie faktycznie poniesionych kosztów? Taka inżynieria finansowa nie wydaje się wykluczona.

W dokumencie „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020” str.44 pkt 6.1.1b/ wskazuje, że uproszczoną metodą rozliczania projektu są kwoty ryczałtowe NIEPRZEKRACZAJĄCE RÓWNOWARTOŚCI 100 TYS EURO NA POZIOMIE PROJEKTU I zarazem str. 43 punkt 6.6 wiersz 5/mówi że WYDATKI ROZLICZANE ZA POMOCĄ RÓŻNYCH UPROSZCZONYCH METOD MOŻNA

ŁĄCZYĆ NA POZIOMIE PROJEKTU Z WYDATKAMI, KTÓRE ZOSTAŁY
FAKTYCZNIE PONIESIONE (...)

Wynika z tego że nie jest to wykluczone i ograniczone wielkością całego projektu do 100 tys. euro wkładu publicznego.

73. PYTANIE: Czy PUP może wnieść do projektu wkład własny w ramach działania 6.2 Aktywizacja zawodowa pochodzący ze środków Funduszu Pracy przyznanych algorytmem (art. 109 ust. 7f, ust. 7g, ust. 7h ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, ze zm.), z przeznaczeniem na aktywne formy, np. staż?

74. PYTANIE: Proszę o wskazanie czy w Instrukcji WRPO dla Osi 6, na str 32-33, wskazano prawidłowy sposób wyliczenia efektywności zatrudnieniowej? Czy prawidłowe jest wyliczenie wskaźnika dla osób z niepełnosprawnościami dla 123 osób, czy wskaźnik ten nie powinien być liczony od liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w projekcie (tak też wskazują Państwo na swojej stronie internetowej)?

75. PYTANIE: Zgodnie z instrukcją przygotowania projektu (wrzesień 2015 str. 32), miara wskaźnika efektywności są osoby (a nie, jak do tej pory wartość %). Wobec powyższego proszę o potwierdzenie prawidłowości sposobu obliczania wskaźnika dla poszczególnych grup docelowych. W projekcie założono udział 50 osób, w tym: 4 osoby z niepełnosprawnościami, 27 osób długotrwale bezrobotnych, 33 osoby o niskich kwalifikacjach.

Obliczenie wskaźnika efektywności powinno wyglądać następująco:

- min 17% dla os. niepełnosprawnych - $4 \times 17\% = 1$ osoba,

- min 35% dla osób długotrwale bezrobotnych - $27 \times 35\% = 10$ osób,

- min 36% dla osób o niskich kwalifikacjach - $33 \times 36\% = 12$ osób.

- min 43% dla osób z pozostałych grup - proszę o wskazanie, od jakiej liczby należy policzyć tą wartość (skoro osoby w poszczególnych kategoriach mogą się powtarzać)?

76. PYTANIE: Czy zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu na aktywizację zawodową 6.2 wnioski w wersji papierowej można złożyć w ciągu 5 dni od daty przesłania wersji elektronicznej wniosku tzn. jeśli nadamy wersję elektroniczną 13 listopada do godz. 15:30 (końcowy termin naboru, wpływu wersji elektronicznej) to możemy dostarczyć wersję papierową do dnia 18 listopada (wpływ do Instytucji), aby wniosek został uznany za skutecznie dostarczony i dopuszczony do konkursu do rozpatrzenia?

77. PYTANIE: Wnioskodawcą jest ośrodek szkolenia kierowców, który w ramach projektu zamierza samodzielnie realizować kursy prawa jazdy dla kierowców samochodów ciężarowych (nie zlecając ich na zewnątrz). Czy w związku z powyższym Wnioskodawca może rozliczyć w ramach budżetu projektu: koszt zatrudnienia instruktorów (rozliczenie na podst. umowy cywilno-prawnej według stawki godzinowej) oraz koszt zakupu paliwa do samochodów, które wykorzystywane będą do szkolenia praktycznego (rozliczenie na podst. faktur według ilości zużytych litrów)?

78. PYTANIE: Wnioskodawca w ramach projektu zamierza prowadzić doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy - co wymaga uzyskania wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Na jakim etapie będzie weryfikowane posiadanie tego wpisu? Czy Wnioskodawca musi posiadać taki wpis już w dniu składania wniosku?

79. PYTANIE: Mam pytanie o punkt 3.5.3.1a *Przewidywana liczba instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu* . W projekcie planujemy subsydiowane zatrudnienie – czy w tym punkcie należy ująć przedsiębiorców zatrudniających uczestników projektu w ramach subsydiowanego zatrudnienia?

80. PYTANIE: Czy do konkursu: RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 mogą zgłaszać się tylko podmioty, które posiadają akredytację Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w zakresie działań EURES (typ 2)?

PYTANIE 81: Zwracam się z prośbą o udzielenie informacji.

W ramach konkursu nr:RPO.06.02.00-IZ-00-30-001/15projektu zakładane jest objęcie wsparcie osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach.

Zgodnie z informacją zawartą w faqu na Państwa stronie:

Czy do grupy docelowej, wskazanej w p. 3.2 Wnioskodawca może zaliczyć wyłącznie „jedną z poniższych grup”: a) os. Długotrwale bezrobotne, b) kobiety, c) os. niepełnosprawne, d) os. o niskich kwalifikacjach, e) os. 50+? Czy też można założyć wsparcie dla wszystkich ww. grup w p. od a) do e)?

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu w ramach Działania 6.2Aktywizacja zawodowa projekty mogą być skierowane bezpośrednio do osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy powyżej 29 roku życia z jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,

- kobiety,

- osoby z niepełnosprawnościami,

- osoby o niskich kwalifikacjach,

- osoby w wieku 50 lat i więcej.

Powyższy zapis oznacza, że uczestnikiem projektu w ramach przedmiotowego działania może być zarówno osoba należąca do jednej, kilku, bądź wszystkich wyżej wymienionych kategorii.

Wypełniając wniosek w pkt 4.2 system wymusza wybranie wszystkich wskaźników dot. efektywności zatrudnieniowej. W ramach dwóch pierwszych nie przewidujemy wsparcia natomiast system pokazuje przy sprawdzaniu błędy. Proszę o informację jak należy w takiej sytuacji określić wskaźniki i go wykazać? W związku z zbliżającym się terminem zakończenia naboru proszę o niezwłoczną odpowiedź.

PYTANIE 82: Czy formuła finansowania zadań w ramach obszaru dotyczącego rekrutacji Uczestników projektu (indywidualna rekrutacja trudnych grup docelowych) będzie uznana w trakcie oceny za koszt kwalifikowalny w ramach odrębnego zadania w kosztach bezpośrednich projektu?

PYTANIE 83: Wkład własny w projekcie stanowi suma kosztów bezpośrednich oraz pośrednich (do 5%). W jaki zatem sposób należy wykazać wkład własny w szczegółowy budżecie wniosku o dofinansowanie (pkt. 5.1.1 Planowane wydatki w ramach projektu w PL/linia w tabeli: wkład własny ogółem). Zaznaczamy, że suma

wkładu własnego zliczana automatycznie wykazuje tylko wkład własny wskazany w kosztach bezpośrednich (nie ma możliwości edycji tej komórki).

PYTANIE 84: W ramach projektu działanie 6.2 planujemy objąć wsparciem osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby o niskich kwalifikacjach. Zgodnie z inf. Z FAQ na Państwa stronie dot. grupy docelowej pkt. 3.2 uczestnikiem projektu w ramach przedmiotowego działania może być zarówno osoba należąca do jednej, kilku, bądź wszystkich wymienionych kategorii. W systemie w ramach wskaźników efektywności zatrudnieniem uzupełnione zostały dane dot. uczestników których planujemy objąć wsparciem - zgodnie z powyższym. Przy sprawdzaniu wniosku system pokazuje błędy dot. nie uzupełnienia wszystkich wskaźników. Proszę o udzielenie informacji w jaki sposób te wskaźniki uzupełnić skoro w projekcie wsparcie dla tej grupy osób nie zostało przewidziane. Zwracam się z ogromną prośbą o pilną odpowiedź.

PYTANIE 85: Czy w związku z posiadaniem w potencjale wnioskodawcy grupy kobiet biernych zawodowo – 4000 kobiet po narodzinach dziecka, organizator konkursu dopuszcza możliwość uczestniczenia w projekcie tylko tej grupy tj. kobiet powyżej 29go r.ż. biernych zawodowo (kobiet powracających po narodzeniu dziecka na rynek pracy) i żadnych innych?

Z uwagi na typ projektu: aktywizacja kobiet projekt ukierunkowany na trwały udział kobiet w zatrudnieniu i rozwój ich kariery zawodowej.

PYTANIE 86: 7.3 Czy w ramach tego punktu powinny być również uwzględniane wydatki w przedziale 20 000-50 000 netto (Wnioskodawcę nie obowiązuje Prawo Zamówień Publicznych)?

PYTANIE 87: Zadania Projektu, czy szkolenia zawodowe mogą być dopiero zdefiniowane po wsparciu z doradcą zawodowym zgodnie z preferencjami uczestników projektu i bieżącego zapotrzebowania Rynku Pracy (bez podawania nazw szkoleń we wniosku o dofinansowanie jednak z kryteriami, które muszą spełniać szkolenia zawodowe)?

PYTANIE 88: Co należy wybrać w pkt. 1.10 wniosku o dofinansowanie? nie dotyczy?

PYTANIE 89: Co należy wybrać w pkt. 1.11 i 1.12?

PYTANIE 90: Co wpisać w pkt. "Inny dokument określający formę Wnioskodawcy", jeżeli nie ma takiego dokumentu?

PYTANIE 91: Co należy wybrać w pkt. 3.3.1 jeżeli projekt jest realizowany zarówno na terenach wiejskich jak i w mieście po. 90 tys. mieszkańców?

PYTANIE 92: Co należy wpisać w pkt. 3.5.4, jak to rozumieć?

PYTANIE 93: Pkt. 3.8 wniosku o dof., czy projekt musi być obowiązkowo powiązany z wybraną strategią?

PYTANIE 94: Co wpisać w pkt 2.3.1 w kolumnie rodzaj dokumentu rejestrowego w przypadku gdy Partnerem jest Gmina(JST)? Co oznacza w tym punkcie(2.3.1) stopień uczestnictwa poszczególnych partnerów, co trzeba opisać?

PYTANIE 95: Gdzie opisać role Partnerów w projekcie, podział zadań i uprawnień?

PYTANIE 96: Czy wskazać w pkt 2.5 osoby ze strony Lidera, czy również Partnera projektu?

PYTANIE 97: W którym punkcie opisać zarządzanie projektem, również w kontekście równościowego zarządzania za które są punkty standardu minimum? Czy można dodać w pkt 3.4 dodatkowe zadanie "Zarządzanie projektem" i opisać je, ale nie dodając żadnych kosztów w budżecie?

PYTANIE 98: Jak jest rozumiane w RPO partnerstwo publiczno prywatne (pkt. 2.3a)? Czy jeżeli wnioskodawca jest firmą szkoleniową, prywatną, a partnerem Gmina (JST) to mamy do czynienia z partnerstwem publiczno-prywatnym?

PYTANIE 99: Czy należy wykazać wszystkie wskaźniki zapisane w dokumentacji konkursowej na str. 5, nawet jeżeli w projekcie nie jest obejmowana grupa wskazana we wskaźnikach?

PYTANIE 100: Co oznacza zapis w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w pkt. 6.1 str. 50 "w tym jego rezultatów", czy odnosi się to do rezultatów projektu, czy też samej trwałości projektu?

PYTANIE 101: Wnioskodawca jest niepubliczną placówką kształcenia ustawicznego i praktycznego wpisaną do ewidencji placówek oświatowych prowadzoną zgodnie z ustawą o oświacie. Wedle Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, niepubliczne centra kształcenia ustawicznego i praktycznego jako placówki oświatowe mogą organizować różnego rodzaju kursy potwierdzające nabycie kwalifikacji, które zakończone są egzaminem prowadzonym przez placówkę, a po jego zdaniu na odpowiednim poziomie, placówka może wydać kursantowi zaświadczenie o ukończeniu kursu na druku MEN, którego wzór jest załączony do w/w rozporządzenia MEN. Czy w opisanym przypadku Wnioskodawca spełni warunek dostępu: "W przypadku realizacji szkoleń lub kursów zawodowych w ramach aktywizacji zawodowej kończą się one egzaminem i uzyskaniem certyfikatu pot w. nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie"?

PYTANIE 102: mam pytanie odnośnie: Kryterium dotyczące kompleksowości wsparcia uczestników "W ramach projektu każdy z uczestników objęty zostanie kompleksowym wsparciem, uwzględniającym pełną ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego uczestnika, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu określonych w Indywidualnym Planem Działania (IPD)."

Czy to oznacza, że projekt musi obejmować wszystkie możliwe formy wsparcia określone w regulaminie tj.: Instrumenty i usługi rynku pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obejmujące m.in.: identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie lub aktualizację dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania; pośrednictwo pracy; poradnictwo zawodowe, w tym szkolenia z aktywnego poszukiwania pracy oraz wsparcie psychologiczno-doradcze osób wchodzących, powracających na rynek pracy i na początkowym etapie zatrudnienia (w tym mentoring); staże/praktyki zawodowe/przygotowanie zawodowe dorosłych; szkolenia

w celu podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych; warsztaty lub szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych; dofinansowanie przejazdów z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia, pracy, stażu lub praktyk zawodowych; subsydiowanie zatrudnienia, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy; inne aktywne instrumenty rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w przypadku ich zdiagnozowanego zapotrzebowania, inne działania zatrudnieniowe, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej, w tym zatrudnienie wspomagane; Czy tylko wybrane, zgodne z potrzebami grupy docelowej? Czy projekt musi zawierać obligatoryjnie jakieś formy wsparcia?

PYTANIE 103: Jakiej sytuacji dotyczy zapis z przedmiotowego dokumentu ze strony 43. „ WYDATKI ROZLICZANE ZA POMOCĄ RÓŻNYCH UPROSZCZONYCH METOD MOŻNA ŁĄCZYĆ NA POZIOMIE PROJEKTU Z WYDATKAMI, KTÓRE ZOSTAŁY FAKTYCZNIE PONIESIONE (...)”

PYTANIE 104: Czy w ramach pokrycia wkładu finansowego projektu można pobierać opłaty od uczestników projektu?

PYTANIE 105: Czy wydatki na wspomagane zatrudnienie tj. subsydiowanie miejsca pracy jest wydatkiem objętym pomocą de minimis, bo wsparcie otrzymuje przedsiębiorstwo, które zatrudnia osobę? Jeśli tak, czy w tej sytuacji trzeba wpisać liczbę podmiotów objętych wsparciem we wniosku, poza liczbą osób objętych wsparciem w projekcie?

PYTANIE 106: Czy w przypadku staży i refundacji części wynagrodzenia Opiekuna stażu, które to środki w tym przypadku trafiają do firmy przyjmującej na staż, wypłacone środki dla Opiekuna stażu przedsiębiorcy należy traktować jako pomoc de minimis dla firmy, z której jest Opiekun stażu?

Czy wypłacając Opiekunowi stażu wynagrodzenie do 500 zł, jako dodatkowe wynagrodzenie za dodatkowe obowiązki w pracy poza zwykłymi obowiązkami w związku z opieką nad Stażystą, w przypadku kiedy środki te będą wypłacane bezpośrednio Opiekunowi, a nie przedsiębiorcy, mamy do czynienia z regułami pomocy de minimis?

PYTANIE 107: Czy przedsiębiorca przyjmujący uczestnika projektu na staż, nie będący jednocześnie Projektodawcą/Wnioskodawcą otrzymującym środki na projekt w konkursie, jest odbiorcą pomocy de minimis? i jeśli tak, to w jakiej sytuacji?

PYTANIE 108: Czy Projektodawca otrzymujący w konkursie środki na realizację projektu może przyjąć w ramach konkursu uczestników na staż i zatrudnić ich po zakończeniu projektu przez uczestników?

Czy środki przeznaczone na organizację staży tj. wynagrodzenie otrzymywane przez Opiekunów staży i wydatki przeznaczone i zaplanowane w budżecie na zwrot kosztów dojazdów uczestników oraz ubezpieczenie, badania lekarskie i stypendia będą objęte regułami pomocy de minimis udzielonej Projektodawcy?

PYTANIE 109: Proszę o pomoc w rozwiązaniu poniższego problemu: w projekcie z naboru RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 występują wydatki objęte pomocą de minimis II, w związku z czym zazaczyłam odpowiednie okno w pkt. 2.2 wniosku oraz zazaczyłam w tabeli 5.1.1 występowanie pomocy de minimis II przy określonych wydatkach. Mimo to okno 5.1.3 pozostaje nieaktywne, a zgodnie z instrukcją powinnam w tym właśnie oknie zamieścić informacje o pomocy de minimis. Dodam jeszcze, że w tym konkursie dopuszczona jest możliwość składania projektów w których wstępnie pomoc de minimis. Czy powinnam gdzieś jeszcze zaznaczyć występowanie pomocy de minimis żeby odblokować to okno, czy to jest błąd w systemie?

PYTANIE 110: Mam pytanie odnośnie poziomu dofinansowania projektu. W regulaminie jest napisane, że maksymalny poziom dofinansowania wynosi 95%, w tym 85% z UE. Na stronie wyczytałam, że 10% pochodzi z innych środków. We wniosku w punkcie 5.2 jest napisane, że krajowe środki publiczne w tym budżet państwa, budżet JST, inne krajowe środki publiczne: FP, PFRON, inne. Czy te 10% w tym projekcie stanowi budżet JST, jeśli nie proszę wskazać poprawny.

PYTANIE 111: Czy, w celu właściwego doboru uczestników do projektu możliwe jest już na etapie rekrutacji wprowadzenie dodatkowego kryterium predyspozycji zawodowych i motywacji: będzie możliwe do uzyskania 5 punktów- przeprowadzenie poprzez test i rozmowę przez pracownika analizy predyspozycji kandydata do

wykonywania zawodów 243305- specjalista ds. sprzedaży i 422201- pracownik call center. Powodem wprowadzenia takiego kryterium jest chęć, aby wsparcie oferowane było faktycznie kompleksowe i zapewniało wsparcie osobom, które faktycznie mają szanse na pracę w w/w zawodach

Według standardów kompetencji:

a) Specjalista do spraw sprzedaży powinien być osobą kreatywną i otwartą, potrafiącą podejmować odpowiednie decyzje, które zaspokoja oczekiwania partnerów handlowych. Zasadniczymi cechami specjalisty do spraw sprzedaży powinny być rozwinięte umiejętności interpersonalne oraz analityczne. Wymagane są również umiejętności negocjacji i szybkiego podejmowania decyzji. Ważne jest, aby łatwo nawiązywał i podtrzymywał kontakty z ludźmi. Wymagane są odporność na stres, umiejętności radzenia sobie z presją czasu oraz opanowania w sytuacjach trudnych, konfliktowych. Powinien posiadać zdolność koncentracji i podzielność uwagi, wypowiadać się precyzyjnie i logicznie. Praca z dużą grupą osób, często w zmiennych warunkach, wymaga cierpliwości i umiejętności szybkiego dostosowania do nowej sytuacji. Przeciwwskazaniem są wady wymowy.

b) Wykonywanie zawodu pracownika centrum obsługi telefonicznej wymaga sprawnego narządu słuchu i mowy, poprawnej wymowy i dobrej dykcji. Oczekuje się wysokiej kultury osobistej. Powinien mieć dobrą pamięć, być spostrzegawczy, dokładny, opanowany, posiadać zdolność koncentracji i podzielność uwagi. Istotna w tym zawodzie jest umiejętność nawiązywania kontaktów, komunikatywność, cierpliwość, wyrozumiałość, odporność na stres i na monotonne warunki pracy. Przeciwwskazaniem są: wady wymowy, wady słuchu, trudności z koncentracją, nadpobudliwość emocjonalna, przewlekłe choroby układu oddechowego, niektóre zaburzenia koordynacji wzrokowo-ruchowej, choroby układu krążenia i zmiany zwyrodnieniowe kręgosłupa. Pracownikiem centrum obsługi telefonicznej mogą zostać osoby niepełnosprawne ruchowo oraz osoby niedowidzące, korygujące wzrok okularami.

PYTANIE 112: W p. 3.2 Regulaminu konkursu nr RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 wskazano: „Wykluczeniu podlegają rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”.

Czy powyższe oznacza, że w projekcie może jednak uczestniczyć osoba, która jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości

rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 i 827 oraz z 2015 r. poz. 5), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych, przekraczającej 2 ha przeliczeniowe?
Zapis dok. konkursowej można zinterpretować, że wykluczeniu podlegają wszyscy rolnicy, za wyjątkiem tych, którzy zostali wskazani w art. 2 ustawy.

PYTANIE 113: Proszę o informację czy w ramach konkursu 6.2 dopuszczalna jest sytuacja, w której wnioskodawcą jest przedsiębiorstwo, które w ramach projektu przeszkoli osoby bezrobotne, a następnie zatrudni je u siebie?

PYTANIE 114: Czy taryfikator szkoleń uwzględnia wyżywienie uczestników, czy tylko wyżywienie trenera oraz zwrot kosztów dojazdu uczestników?

PYTANIE 115: Zwracam się z prośbą o udzielenie informacji nt. wysokości stypendium szkoleniowego i stażowego dla uczestników projektu w ramach konkursu nr: RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15, Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 6. Rynek Pracy Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa.

PYTANIE 116: Zakładając, że projekt jest kierowany do 100 os. (50 K i 50 M), w tym, 40 niepełnosprawnych i 40 o niskich kwalifikacjach, jak należy przeliczyć na osoby wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w zakresie:

- os. niekwalifikujących się do żadnej z podgrup, których % wynosi 43.

Czy prawidłowe jest wyliczenie ze 100 os. stanowiących grupę docelową 43 os.? Wątpliwość moja polega na tym, że skoro 40 os. wpisze się w niskie kwalifikacje, 40 os. w niepełnosprawnych, to dlaczego miałybyśmy zakładać 43 os. na pozostałą grupę?

Czy może jest tak, 100 os. MINUS (-) 40 niepełnosprawnych MINUS (-) 40 o niskich kwalifikacjach = 20 os. i z tych 20 os. 43% (czyli 9 os.) ma wliczać się do wskaźnika efektywności. Co jednak w momencie, gdy jedna os. będzie spełniała kilka kryteriów?

A może po prostu zakładam dla wszystkich 43% czyli 43 os.

A następnie jeśli dodatkowo jeśli są to os. niepełnosprawne to ujmuję je we wskaźniku efektywności dla poszczególnych grup, czyli niepełnosprawnych/o niskich kwalifikacjach/długotrwale bezrobotnych?

PYTANIE 117: Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie pilnej odpowiedzi w poniżej opisanej sprawie (problem w generatorze): W naszym projekcie w ramach konkursu nr: RPO.06.02.00-IZ-00-30-001/15 zakładane jest objęcie wsparciem osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach (nie planujemy osób niepełnosprawnych oraz niekwalifikujących się do dwóch powyższych grup). Zgodne jest to z informacją zamieszczoną na Państwa stronie www. w FAQ: cyt."Czy do grupy docelowej, wskazanej w p. 3.2 Wnioskodawca może zaliczyć wyłącznie „jedną z poniższych grup”: a) os. długotrwale bezrobotne, b) kobiety, c) os. niepełnosprawne, d) os. o niskich kwalifikacjach, e) os. 50+? Czy też można założyć wsparcie dla wszystkich ww. grup w p. od a) do e)? Odp. cyt" Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu w ramach Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa projekty mogą być skierowane bezpośrednio do osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy powyżej 29 roku życia z jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,

- kobiety,

-osoby z niepełnosprawnościami,

- osoby o niskich kwalifikacjach,

- osoby w wieku 50 lat i więcej.

Powyższy zapis oznacza, że uczestnikiem projektu w ramach przedmiotowego działania może być zarówno osoba należąca do jednej, kilku, bądź wszystkich wyżej wymienionych kategorii".

Napotkaliśmy na problem wypełniając wniosek w generatorze. Wypełniając dane w pkt. 4.2 system wymusza wybranie wszystkich wskaźników dot. efektywności zatrudnieniowej (m.in. dot. osób niepełnosprawnych i niekwalifikujących się do żadnej z grup, a u nas we wniosku takich nie ma, nie przewiduje się ich uczestnictwa i jest to zgodne z Państwa wyżej cytowaną interpretacją). System pokazuje że w tabeli jest błąd, że jest niewypełniona. Proszę o informację jak należy w takiej sytuacji określić wskaźniki i je wypełnić w generatorze? W związku z zbliżającym się terminem zakończenia naboru proszę o niezwłoczną odpowiedź

PYTANIE 118: Zwracam się z prośbą o udzielenie informacji.

W ramach konkursu nr:RPO.06.02.00-IZ-00-30-001/15projektu zakładane jest objęcie wsparcie osób długotrwalebezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach.

Zgodnie z informacją zawartą w faqu na Państwa stronie:

Czy do grupy docelowej, wskazanej w p. 3.2 Wnioskodawca może zaliczyćwyłącznie „jedną z poniższych grup”: a) os. Długotrwalebezrobotne, b) kobiety, c) os. niepełnosprawne, d) os. o niskichkwalifikacjach, e) os. 50+? Czy też można założyć wsparcie dla wszystkich ww. grup w p. od a) do e)?

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu w ramach Działania 6.2Aktywizacja zawodowaprojekty mogą być skierowane bezpośrednio doosób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo,defaworyzowanych na rynku pracy powyżej 29 roku życia z jednej zponiższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,

- kobiety,

- osoby z niepełnosprawnościami,

- osoby o niskich kwalifikacjach,

- osoby w wieku 50 lat i więcej.

Powyższy zapis oznacza, że uczestnikiem projektu w ramachprzedmiotowego działania może być zarówno osoba należąca dojednej, kilku, bądź wszystkich wyżej wymienionych kategorii.

Wypełniając wniosek w pkt 4.2 system wymusza wybranie wszystkichwskaźników dot. efektywności zatrudnieniowej. W ramach dwóchpierwszych nie przewidujemy wsparcia natomiast system pokazuje przysprawdzaniu błędy.Proszę o informację jak należy w takiej sytuacji określić wskaźnikii go wykazać? W związku z zbliżającym się terminem zakończenianaboru proszę o niezwłoczną odpowiedź.

1. ODPOWIEDŹ: Sposób mierzenia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej został określony w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*

Zgodnie z w/w Wytycznymi jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup (np. osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami), wówczas

jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy. Minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej nie determinują obowiązkowego uczestnictwa wszystkich grup w ramach projektu. W związku z powyższym w przedmiotowym konkursie w przypadku uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wynosi co najmniej 43%.

Natomiast – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami wynosi co najmniej 17% co oznacza, iż procent ten należy wyliczyć od liczby osób niepełnosprawnych, którzy zakończą udział w projekcie;

- dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wynosi co najmniej 35% co oznacza, iż procent ten należy wyliczyć od osób długotrwale bezrobotnych, które zakończyły udział w projekcie;

- dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wynosi co najmniej 36% co oznacza, iż procent ten należy wyliczyć od liczby osób o niskich kwalifikacjach, które zakończyły udział w projekcie.

2. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Regulaminem konkursu RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15* oraz *Szczegółowym Opistem Osi Priorytetowych WRPO na lata 2014-2020*, podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie projektu mogą być wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub oświatowej. W związku z powyższym Zrzeszenie Pracodawców może być podmiotem biorącym udział w w/w konkursie o ile działa zgodnie z Ustawą o organizacjach pracodawców z dnia 23.05.1991 r. (Dz.U. z 1991r. Nr 55 poz.235 z późniejszymi zmianami). Związek pracodawców występujący o dofinansowanie projektu w ramach konkursu powinien m.in. być zarejestrowany, a więc posiadać osobowość prawną, posiadać statut wskazujący sposób reprezentowania związku oraz osoby uprawnione do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

3. ODPOWIEDŹ: Dane dotyczące branż przyszłościowych/rozwojowych/strategicznych prowadzonych przez Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy można pozyskać z bezpłatnej publikacji (listopad 2014 r.) ***Szanse i determinanty wielkopolskiego rynku pracy*** w Rozdziale: *Raport podsumowujący badanie własne realizowane w ramach WORPII na podstawie ankiety kwartalnej*, w Podrozdziale: *Kluczowe branże* oraz strony internetowej

<http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl> zakładka *Mój powiat* w części: *Branże o największym znaczeniu na rynku pracy*.

4. ODPOWIEDŹ: Usługi szkoleniowe w ramach Działania 6.2 *Aktywizacja zawodowa* mogą być przeprowadzane wyłącznie przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy. Realizowane w ramach projektu szkolenia powinny być organizowane i przeprowadzane na bazie aktualnie obowiązujących aktów prawnych, m.in.:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012, poz. 184, z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 622,);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014 r., poz. 1145, z późn. zm.).

Ponadto w przypadku wskazania we wniosku o dofinansowanie realizacji przynajmniej części szkolenia w formie e-learningowej należy uzasadnić potrzebę przeprowadzenia szkolenia w powyższej formie (np. specyfika grupy docelowej, doświadczenie oraz potencjał techniczny projektodawcy w przeprowadzeniu szkoleń w formie e-learningu, możliwość monitorowania faktycznego skorzystania z takiej usługi). Zaznacza się, iż przewidziane we wniosku o dofinansowanie wydatki podlegają ocenie zgodnie z kryterium merytorycznym o charakterze horyzontalnym tj. racjonalność i efektywność wydatków. Jednocześnie zwracam uwagę, iż celem projektów realizowanych w ramach Priorytetu inwestycyjnego 8i jest skuteczna aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych. Co do zasady e-learning jest nieefektywną formą wsparcia.

5. ODPOWIEDŹ: W Działaniu 6.2 *Aktywizacja zawodowa* wnioskodawca, w celu spełnienia kryterium dostępu dotyczącego efektów szkolenia powinien w punkcie 3.6 wniosku o dofinansowanie jasno wskazać, że każde szkolenie zawodowe zakończy

się egzaminem i uzyskaniem przez uczestnika odpowiedniego certyfikatu/dyplomu. Przez instytucję certyfikującą należy rozumieć instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu). Zgodnie z warunkami realizacji wsparcia określonymi w załączniku 8.20 do Regulaminu konkursu instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone) bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, szkół. Projektodawca posiadający uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami może zostać uznany za właściwy organ do potwierdzenia kwalifikacji, o ile spełnia warunki określone w ww. załączniku. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

6. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu w ramach projektów można realizować typy projektów wymienione w punkcie 1.1. W związku z tym nie ma wymogu realizacji w projekcie wszystkich form wsparcia. Należy jednak mieć na uwadze, iż udzielenie wsparcia musi być każdorazowo poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją Indywidualnego Planu Działania i odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby uczestników. W związku z powyższym, w ramach projektu należy założyć możliwie bogaty wachlarz działań tak, by możliwe było dostosowanie działań do potrzeb uczestników i ich efektywna aktywizacja. Przeprowadzenie analizy potrzeb zakładanej grupy docelowej przed rozpoczęciem projektu, pozwoli zawęzić działania realizowane w ramach projektu do potrzeb tej grupy.

7. ODPOWIEDŹ: W przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100 000 Euro stosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków tj. kwot ryczałtowych jest obligatoryjne. W przedmiotowym zakresie *wkład publiczny* niezbędny do wyliczenia ww. kwoty należy rozumieć jako wszystkie środki publiczne w projekcie, a więc sumę dofinansowania

(środki EFS + dotacja celowa z budżetu państwa) wraz z wkładem własnym beneficjenta pochodzącym ze środków publicznych np. jst.

8. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z dokumentem *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 10 kwietnia 2015 roku, możliwość zakupu sprzętu komputerowego, niezbędnego do realizacji projektu w ramach Działania 6.2 *Aktywizacja zawodowa WRPO* na lata 2014-2020 nie została wykluczona. Należy jednak pamiętać, iż zgodnie z ww. dokumentem koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności, w szczególności z uwzględnieniem w budżecie projektu stawek rynkowych. Ponadto, w przypadku Wnioskodawców, którzy realizowali podobne projekty finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w przeszłości, weryfikowana będzie zasadność i racjonalność wydatków w kontekście wszystkich projektów realizowanych przez danego Beneficjenta, gdzie stroną umowy jest ta sama instytucja. Dodatkowo w sytuacji, gdy Wnioskodawca posiada niezbędny potencjał do realizacji projektu (sale wykładowe, sprzęt, oprogramowanie) zakup dodatkowego sprzętu czy wynajem sali budzi wątpliwości, co do jego zasadności.

Ostatecznie zakup środków trwałych w projekcie oraz wysokość kosztów zostaną zweryfikowane jednostkowo na etapie oceny projektu, zgodnie z załącznikiem nr 8.10 - *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług do Regulaminu konkursu zamkniętego nr RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15* oraz uzasadnieniem zakupu, przedstawionym we wniosku o dofinansowanie.

9. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z Regulaminem konkursu Działania 6.2 *Aktywizacja zawodowa* grupę docelową w projekcie stanowią osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz bierne zawodowo. Projekty realizowane w ramach w/w działania dotyczą wsparcia dla osób bez zatrudnienia, w związku z powyższym nie ma możliwości doposażenia miejsca pracy dla pracownika już zatrudnionego. Zaznaczyć należy, iż projekty w ramach konkursu nr RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 mogą być realizowane od 30 września 2015 r. i kwalifikowalne będą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy poniesione w okresie realizacji projektu z

zachowaniem zasady, że stanowisko pracy zostało wyposażone bądź doposażone przed momentem zatrudnienia osoby kwalifikującej się do grupy docelowej.

Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy należy utrzymać przez okres co najmniej 24 miesięcy.

10. ODPOWIEDŹ: Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składany jest przed zatrudnieniem osoby bezrobotnej na dane stanowisko. Dlatego też nie można otrzymać zwrotu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, na którym zatrudniona jest już inna osoba. Wsparcie w postaci wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy ma na celu utworzenie stanowiska pracy, które zostanie utworzone w wyniku przyznanej refundacji.

11. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z kryterium dostępu dotyczącym kompleksowości wsparcia, podstawą doboru wsparcia jest identyfikacja indywidualnych potrzeb uczestnika i objęcie go wszystkimi formami pomocy, które zostaną u niego zidentyfikowane oraz określone w Indywidualnym Planie Działania. Jeżeli z IPD konkretnego uczestnika wynika więc, że należy go skierować na kurs/szkolenie inne, aniżeli określone z nazwy w Załączniku 8.10, to istnieje taka możliwość (stawka określona w załączniku to 2 700 zł/os.). Należy jednak mieć na uwadze, że wybrane kursy/szkolenia oprócz tego, że powinny wynikać z potrzeb uczestników projektu, to muszą być też zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy. Ponadto należy pamiętać, że efektem każdego szkolenia/kursu zawodowego musi być nabycie kompetencji i kwalifikacji zawodowych, potwierdzonych odpowiednim dokumentem, zgodnie z Załącznikiem nr 8.20.

12. ODPOWIEDŹ: W ramach Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa o dofinansowanie realizacji projektu mogą ubiegać się wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub oświatowej. W związku z powyższym osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą (nie wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych) może złożyć wniosek w ramach ww. konkursu. Jednakże, wykonawcy szkoleń przeprowadzanych w

ramach projektu muszą posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy.

13. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa* w pkt. 1.12 Typ projektu należy wskazać odpowiednią wartość dostępną z listy rozwijanej. Definicje poszczególnych typów projektów stanowią załącznik nr 8.2 *Regulaminu konkursu*. Zgodnie z *Instrukcją* istnieje możliwość wybrania więcej niż jednego typu projektu.

Ponadto WUP w Poznaniu informuje, iż zgodnie z *Regulaminem konkursu Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa* grupę docelową stanowią osoby bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo, defaworyzowane na rynku pracy powyżej 29 roku życia z jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej.

Oznacza to, iż uczestnik projektu musi kwalifikować się do co najmniej jednej z powyższych grup, a grupa docelowa może pochodzić z więcej niż jednej z wymienionych grup.

14. ODPOWIEDŹ: Obowiązująca *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020* z września 2015 r. (dotycząca naboru projektów w ramach Działania 6.2) wskazuje, iż we wniosku o dofinansowanie w punkcie 3.5.1 *Krótki opis przedmiotu projektu* – należy podać krótki i przejrzysty opis projektu (z wykorzystaniem danych liczbowych) oraz jasno określić zakres rzeczowy i sposób wdrażania projektu, który zawarty zostanie w SL 2014 i pozwoli uprawnionym do tego podmiotom zorientować się czego dotyczy dany projekt jedynie na podstawie danych dostępnych w SL 2014. Ponadto *Instrukcja* wskazuje również, iż punkt ten powinien być zgodny z informacjami zawartymi w punktach 2.3.1, 3.4, 4.1 oraz 5.1.1 wniosku.

15. ODPOWIEDŹ:

Ad. 1 Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie pkt. 1.10 - *Temat uzupełniający EFS* – należy uzupełnić poprzez wskazanie odpowiedniej wartości dostępnej z listy rozwijanej; dostępne do wyboru opcje są zgodne z wartościami określonymi w dokumencie Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 dla poszczególnych Osi Priorytetowych. Jednocześnie w instrukcji zawarto informację, iż pole jest nieobowiązkowe, zatem jeżeli żadna z opcji nie pasuje do projektu wówczas pola nie należy uzupełniać.

Ad. 2 Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie pkt. 1.11 – *Kody terytorialnych mechanizmów wdrażania* – należy uzupełnić poprzez wskazanie odpowiedniej wartości dostępnej z listy rozwijanej. Dostępne do wyboru opcje są zgodne z wartościami określonymi w dokumencie Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 dla poszczególnych Osi Priorytetowych. W przypadku gdy żadna z opcji nie pasuje do projektu należy wybrać *nie dotyczy*.

Ad. 3. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie pkt. 3.2. *Profil działalności, której dotyczy projekt* – należy wybrać przynajmniej jeden z profili działalności (z listy rozwijanej należy wybrać opcję TAK, NIE). W przypadku nie wybrania żadnego z zaproponowanych profili działalności, należy uzupełnić pole *Inny* profilem właściwym dla projektu. Wnioskodawca może wpisać jako *inny* np. aktywizację zawodową.

Ad. 4. pkt. 3.3 *Miejsce realizacji projektu* informuję, iż gmina Zduny w LSI jest wpisana prawidłowo w powiecie krotoszyńskim.

Ad.5 Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w pkt. 7.3 Wnioskodawca powinien wskazać tylko zamówienia publiczne – których udzielenie następuje zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności opisaną w Wytocznych kwalifikowalności.

16. **ODPOWIEDŹ:** W przypadku jeżeli Projektodawca planuje realizację projektu na terenie całego województwa w pkt. 3.3 *Miejsce realizacji projektu* należy zaznaczyć opcję *TAK* wówczas nie ma możliwości wyboru poszczególnych powiatów i gmin. Opcja *NIE* umożliwia wybór najpierw powiatu a później poszczególnych gmin z danego powiatu, czynność należy powtórzyć w przypadku gdy realizacja projektu

dotyczy gmin położonych w różnych powiatach. Zatem jeżeli projekt będzie realizowany na terenie kilku gmin należy je wskazać.

17. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* str. 27-28 aby uzyskać punkty za drugie kryterium premiujące, projekt musi być skierowany wyłącznie do mieszkańców wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych – zgodnie z Załącznikiem numer 8.21 do *Regulaminu konkursu*. W związku z powyższym w punkcie 3.6 należy wskazać te gminy, na których będzie realizowany projekt i muszą to być gminy wskazane w załączniku numer 8.21 *Regulaminu konkursu*. W przypadku wskazania w projekcie choćby jednej gminy nie znajdującej się na wykazie gmin wyżej wymienionego załącznika, kryterium premiujące nie będzie spełnione. Ponadto w pkt. 3.3 *Miejsce realizacji* projektu należy wskazać tożsame gminy co w punkcie 3.6. Wskazanie w pkt. 3.3 obszaru całego województwa będzie oznaczało niespełnienie kryterium premiującego. Jednocześnie należy pamiętać, iż Wnioskodawca, który zobowiąże się do spełnienia kryteriów premiujących powinien w pkt. 1.12 typ projektu wybrać typ projektu adekwatny do danego kryterium. (W pkt. 1.12 istnieje możliwość wybrania więcej niż jednego typu projektu).

18. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* należy wybrać odpowiedni dla danego projektu obszar realizacji - zgodny z miejscem zamieszkania większości grupy docelowej bądź obszarem, na którym zarejestrowana jest większość podmiotów objętych wsparciem. Jednocześnie zgodnie z *Regulaminem konkursu* pkt. 3.5 oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków* w przypadku niespełnienia kryterium zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący WRPO 2014+ bądź w przypadku nieosiągnięcia celu projektu wyrażonego wskaźnikami produktu lub rezultatu bezpośredniego, zostanie zastosowana reguła proporcjonalności, w konsekwencji której wszystkie bądź część wydatków może zostać uznana za niekwalifikowalne w zależności od stopnia niezrealizowania celu projektu. Należy pamiętać, iż Projektodawca, podpisując umowę o dofinansowanie zobowiązuje się do realizacji projektu w zakresie określonym i zatwierdzonym we wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie informuję, iż punkt 3.3.1 *Obszar realizacji projektu* nie ma wpływu na ocenę kryterium premiującego nr 2, powyższe kryterium będzie oceniane w oparciu o informacje

zawarte w pkt. 3.3 *Miejsce realizacji projektu* i 3.6 *Szczegółowe dane dotyczące projektu*.

19. ODPOWIEDŹ: W sytuacji gdy Wnioskodawca chce uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie kryterium premiującego nr 2, w pkt. 3.3 *Miejsce realizacji projektu* na terenie całego województwa należy wybrać opcję *NIE*. Jednocześnie informuję, iż wymienienie gmin premiowanych pozycja po pozycji ogranicza zakres realizacji wyłącznie do gmin wynikających z załącznika nr 8.21 *Regulaminu konkursu*. Natomiast w przypadku wyboru opcji *TAK* projekt realizowany na terenie całego województwa, projekt nie spełni kryterium premiującego nr 2, ponieważ swoim obszarem wykracza poza obszar gmin wskazanych w załączniku nr 8.21 *Regulaminu konkursu*.

20. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej 3 miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. W związku z powyższym osoba zatrudniona na ¼ etatu nie spełni kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie.

21. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z Regulaminem Konkursu maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych wynosi 95%. Projektodawca jest więc zobowiązany do wniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 5% wydatków kwalifikowalnych. Procent wnoszonego wkładu własnego dotyczy całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie i powinien umniejszać wartość dofinansowania danego projektu. Wartość wkładu stanowi bowiem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną wnioskodawcy. W związku z powyższym przedstawiona w pytaniu metodologia jest błędna. Wskazana kwota wkładu sztucznie powiększa wartość zadania merytorycznego. Dodatkowo wskazanie jako formy wkładu własnego – pracy wolontariusza na stanowisku związanym z rekrutacją osób do projektu w kosztach bezpośrednich nie jest prawidłowe, ponieważ rekrutacja stanowi koszt pośredni, a nie merytoryczny w projekcie. Beneficjent może wnieść wkład własny w kosztach

pośrednich, co z kolei proporcjonalnie umniejsza wartość dofinansowania tychże kosztów w projekcie.

Ponadto przyjmując prace wolontariusza jako wkład własny Beneficjenta, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

22. ODPOWIEDŹ: W *Regulaminie konkursu* nie wskazano limitu określającego maksymalny poziom wsparcia przypadający na jednego uczestnika projektu. Jednocześnie planując budżet w projekcie, Beneficjent powinien zwrócić uwagę, czy szacowane przez niego koszty poszczególnych działań są efektywne kosztowo, racjonalne i zgodne *Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług*, które stanowią załącznik do w/w regulaminu.

23. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu w ramach Działania 6.2 *Aktywizacja zawodowa* projekty mogą być skierowane bezpośrednio do osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy powyżej 29 roku życia z jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej.

Powyższy zapis oznacza, że uczestnikiem projektu w ramach przedmiotowego działania może być zarówno osoba należąca do jednej, kilku, bądź wszystkich wyżej wymienionych kategorii.

24. ODPOWIEDŹ: Jak wskazano w *Regulaminie konkursu* RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15, rozdział *III Wymagania konkursowe* pkt 3.4, obowiązkowe jest stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w oparciu o kwoty ryczałtowe, w projektach w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) na poziomie projektu nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000,00 EUR, przeliczonej na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu. W przedmiotowym zakresie wkład publiczny niezbędny do wyliczenia ww. kwoty należy rozumieć jako wszystkie środki publiczne w projekcie, a więc sumę dofinansowania (środki EFS + dotacja celowa z budżetu państwa) wraz z wkładem własnym beneficjenta pochodzącym ze środków publicznych np. jst.

Wobec powyższego stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków tj. kwot ryczałtowych, w projektach, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość kwoty 100 000,00 EUR jest niedopuszczalne.

25. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Regulaminem konkursu* RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 oraz Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych WRPO na lata 2014-2020 grupę docelową stanowią osoby bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo defaworyzowane na rynku pracy powyżej 29. roku życia należące do poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej.

W związku z powyższym osoby pracujące, nawet defaworyzowane na rynku pracy nie wpisują się w grupę docelową określoną dla przedmiotowego konkursu.

Jednocześnie przedmiotem konkursu określonym w regulaminie są projekty przyczyniające się do wzrostu kompetencji i doświadczeń zawodowych osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo. Jednocześnie zgodnie z rozdziałem *VII Dodatkowe informacje* pkt. 7.9, osoby poszukujące zatrudnienia by być uczestnikami projektu nie mogą być osobami pracującymi.

Wobec powyższego osoby pracujące nie kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach projektów określonych dla Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa.

26. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z Regulaminem konkursu zamkniętego nr: RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 w przypadku zakwalifikowania projektu do otrzymania dofinansowania beneficjent otrzymuje dofinansowanie z dwóch źródeł: 85% ze środków EFS, 10 % z wkładu krajowego, co łącznie stanowi 95% wydatków kwalifikowalnych. Pozostałe 5% wydatków kwalifikowalnych stanowi wkład własny wniesiony przez wnioskodawcę (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną). Wkład własny stanowią środki pieniężne lub wkład niepieniężny. Szczegółowe informacje, dotyczące wkładu niepieniężnego zawarte zostały w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 10 kwietnia 2015 roku.

27. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z interpretacją Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, w przypadku gdy kryteria wyboru projektów stawiają wymóg profilowania wsparcia na określoną grupę docelową bądź premiują projekty skierowane do konkretnej grupy docelowej, albo gdy sam projektodawca określi we wniosku wybrane grupy docelowe do których kierowane będzie wsparcie (np. osoby z niepełnosprawnościami), efektywność zatrudnieniową należy mierzyć wyłącznie w odniesieniu do grupy docelowej określonej we wniosku o dofinansowanie. W związku z tym, jeśli projekt ma być skierowany w całości np. do osób z niepełnosprawnościami, efektywność jest mierzona wyłącznie w odniesieniu do tej grupy, a w przypadku gdy uczestnik projektu posiada jednocześnie cechy innej grupy (np. jest osobą długotrwale bezrobotną) – nie jest konieczne uzyskanie w projekcie minimalnego poziomu efektywności zatrudnieniowej dla długotrwale bezrobotnych.

W innym przypadku, tj. gdy Instytucja Zarządzająca nie wymaga profilowania na konkretną grupę docelową, oraz gdy sam wnioskodawca nie sprofiluje projektu na konkretne grupy docelowe, należy mierzyć efektywność zatrudnieniową dla wszystkich grup, które wystąpią w projekcie. Jeżeli uczestnik wpisuje się w wiele kategorii (np. posiada cechę osoby z niepełnosprawnością oraz osoby długotrwale bezrobotnej) wówczas tą samą osobę wlicza się przy pomiarze efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich kategorii, w które się wpisuje.

Należy pamiętać, że jeżeli w projektach, w których nie wprowadzono profilowania wsparcia na konkretną grupę docelową, w wyniku rekrutacji nie uda się zrekrutować osoby należącej do danej kategorii, to wówczas po udokumentowaniu tego faktu nie mierzy się efektywności dla tej grupy docelowej i wykazuje tylko efektywność dla tych grup, które w rzeczywistości zostały objęte wsparciem w projekcie. Rozwiązanie to jednak nie ma zastosowania dla projektów, w których wsparcie było profilowane i udział konkretnej grupy był określony w kryteriach wyboru projektu lub we wniosku przez samego wnioskodawcę.

28. ODPOWIEDŹ: Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej 6. Rynek pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa powinny być skierowane bezpośrednio do osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy powyżej 29 roku życia należących do jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej.

Jednocześnie nie ma wymogu realizacji projektu wyłącznie dla jednej z podanych grup. W związku z powyższym grupa docelowa nie musi obejmować w 100% osób należących do jednej z powyższych kategorii. Istotne jest jedynie, aby każdy uczestnik należał co najmniej do jednej z wymaganych grup.

Ponadto należy pamiętać, że do projektu kwalifikować się będą wyłącznie uczestnicy, którzy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyli 30 rok życia. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

29. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z Regulaminem Konkursu przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia konieczna jest analiza predyspozycji uczestników projektu poprzez stworzenie Indywidualnego Planu Działania i zaplanowanie możliwie szerokiego wachlarza form wsparcia tak, by każdy z uczestników został objęty kompleksowym wsparciem, uwzględniającym pełną ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego uczestnika, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i dostosowane do

indywidualnych potrzeb uczestników projektu określonych w Indywidualnym Planem Działania (IPD), zgodnie z kryterium dostępu.

30. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazując planowane zamówienia powinien wskazać tylko zamówienia publiczne – których udzielenie następuje zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych kwalifikowalności.

31. ODPOWIEDŹ: Instytucja Organizująca Konkurs nie widzi przeciwwskazań do kierowania uczestników projektu na staż w firmie Projektodawcy. Należy pamiętać, aby staż został przeprowadzony zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku nr 8.20 Regulaminu konkursu oraz aby w jak największym stopniu przyczynił się do podniesienia umiejętności i zwiększenia szansy danej osoby na podjęcie zatrudnienia. Ponadto udzielenie danego wsparcia musi być każdorazowo poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika oraz opracowaniem lub aktualizacją Indywidualnego Planu Działania i odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby.

32. ODPOWIEDŹ: Wolontariat w ramach projektu powinien być realizowany zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ponadto zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
- należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
- w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,

- wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,
- wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.

Podany w zapytaniu przykład dotyczący oddelegowania pracownika Projektodawcy w celu realizacji działań w projekcie nie jest wolontariatem, a działaniem w ramach umowy o pracę.

Zaznaczyć jednak należy, iż wkładem własnym Projektodawcy może być wkład w postaci kosztów wynagrodzeń pracowników oddelegowanych do realizacji działań w projekcie z zaznaczeniem, iż oddelegowany pracownik wykonuje w projekcie działania merytoryczne (działania związane z zarządzaniem projektem stanowią zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminem Konkursu* koszty pośrednie rozliczane ryczałtem).

33. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* koszty wynagrodzenia koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie projektem i jego rozliczanie oraz amortyzację, najem lub zakup artykułów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby w/w personelu, należą do katalogu kosztów pośrednich,

których rozliczanie w ramach konkursu nr RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 następuje w formie ryczałtowej.

W związku z powyższym zakup wyposażenia dla personelu (np. laptopa) jest dopuszczalny w ramach kwoty ryczałtowej kosztów pośrednich.

34. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:*

- wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

W związku z powyższym sposób wyceny stawki godzinowej za pracę wolontariusza przedstawiony w zapytaniu jest błędny, a jej wysokość powinna być każdorazowo obliczana w zależności od zajmowanego przez wolontariusza stanowiska.

35. ODPOWIEDŹ: Koszty wykazane w załączniku nr 8.10 do Regulaminu konkursu stanowią przykładowy katalog kosztów, które mogą pojawić się w czasie realizacji projektu. Formę wsparcia w postaci refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną należy realizować na zasadach określonych w art. 61 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W związku z powyższym we wniosku o dofinansowanie można założyć koszty dotyczące refundacji wydatków związanych z opieką nad dzieckiem/osobą zależną w trakcie trwania stażu. W sytuacji podjęcia przez uczestnika projektu zatrudnienia, wsparcie dotyczące opieki nad dzieckiem/osobą zależną nie będzie kosztem kwalifikowalnym, gdyż uczestnik projektu w momencie podjęcia zatrudnienia zakończył już udział w projekcie. Ponadto powyższe koszty można uznać za kwalifikowalne w momencie rozliczenia ich we wniosku o płatność przy spełnieniu założeń zawartych w Wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach projektu.

36. ODPOWIEDŹ: Koszty opieki nad dzieckiem/osoba zależną należy wykazywać w wysokości nie wyższej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko/osobę zależną po wcześniejszym udokumentowaniu poniesionych wydatków w czasie faktycznego braku możliwości opieki nad w/w osobą przez uczestnika projektu. Refundacja ww. wydatku przysługuje jedynie okresie wsparcia.

37. ODPOWIEDŹ: Wnioskodawca, który chce uzyskać punkty za kryterium premiujące dotyczące doboru szkoleń zawodowych powinien we wniosku o dofinansowanie zawrzeć informację, iż wszystkie szkolenia zawodowe realizowane w projekcie będą dotyczyć:

- branż zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branż strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation) i/lub
- branż, które zostaną określone jako przyszłościowe/rozwojowe/strategiczne dla regionalnego rynku pracy w badaniach prowadzonych przez Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy i/lub
- zawodów deficytowych wynikających z badań PUP.

Ukierunkowanie m.in. na szkolenia z zawodów deficytowych wynikających z badań PUP na obszarze danego regionu ma na celu zwiększenie szansy osób biorących udział w projekcie na możliwość podjęcia zatrudnienia. Ostatecznie Instytucja Organizująca Konkurs nie zakłada obostrzeń, dotyczących branży w której dany uczestnik finalnie znajdzie zatrudnienie. Może bowiem zaistnieć sytuacja, w której uczestnik przeszkolony w zawodzie deficytowym, w wyniku nabytych kwalifikacji i kompetencji zawodowych podejmie zatrudnienie w innym lub pokrewnym zawodzie. Nie ma również znaczenia obszar na jakim osoba biorąca udział w projekcie podejmie zatrudnienie.

38. ODPOWIEDŹ: Szczegółowe instrukcje w zakresie sposobu i metodologii mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej zawarte są w podrozdziale 3.2 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Określenie wskaźników w składanym projekcie powinno wynikać z wcześniejszego rozeznania grupy docelowej. Jeżeli Wnioskodawca określi, że w grupie docelowej

znajdują się np. osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby o niskich kwalifikacjach, to wskaźnik efektywności powinien być założony w stosunku do tych grup. W przypadku gdy jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup (np. osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami), wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy. W regulaminie konkursu podano w procentach minimalny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, o niskich kwalifikacjach oraz niekwalifikujących się do żadnej z powyższych grup. Należy więc przewidzieć wsparcie dla jednej, kilku lub wszystkich kategorii w zależności od tego z jakich grup pochodzą uczestnicy projektu, bowiem niespełnienie tego kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

39. ODPOWIEDŹ: Nie ustanowiono takich limitów. Możliwe jest ponoszenie innych wydatków niż wskazane w Załączniku nr 8.11 do Regulaminu konkursu *Wykaz kategorii kosztów dla Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa*, o ile są one racjonalne, niezbędne i bezpośrednio przyczyniają się do realizacji celów projektu. Ponadto IZ opracowała taryfikator kosztów zamieszczony w załączniku nr 8.10 *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług* do Regulaminu konkursu. Zawarto w nim przykładowe koszty w ramach poszczególnych kategorii, jednakże istnieje możliwość zaproponowania innych wydatków bądź w innej wysokości, o ile zostanie to szczegółowo uzasadnione i wynika z zaplanowanych działań.

40. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej 6. *Rynek pracy*, Działanie 6.2 *Aktywizacja zawodowa* mogą być skierowane do osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy powyżej 29 roku życia, zaliczających się do co najmniej jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej.

Zatem nie przewiduje się objęcia wsparciem (w tym finansowania szkoleń zawodowych) pracowników zatrudnionych na jakichkolwiek zasadach.

41. ODPOWIEDŹ: Informacji dotyczących opisów zawodów i standardów dotyczących nabywania kompetencji i kwalifikacji zawodowych należy szukać m. in. w załączniku nr 8.20 do Regulaminu konkursu oraz na stronie internetowej <http://www.kwalifikacje.praca.gov.pl>.

Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji. Natomiast kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji powinien zawierać jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Fakt nabycia kompetencji powinien być weryfikowany w ramach następujących etapów:

a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi

wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

W związku z powyższym przedstawiony sposób weryfikacji efektów uczenia się może służyć potwierdzeniu nabycia przez uczestnika kompetencji zawodowych (umiejętności zawodowych).

42. ODPOWIEDŹ: W ramach konkursu 6.2 *Aktywizacja zawodowa* należy stosować poziomy efektywności zatrudnieniowej wskazane w Regulaminie konkursu tj.:

- ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej 43%,
- dla osób z niepełnosprawnościami – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%,
- dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%,
- dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.

Powyższe wartości zostały również wskazane w Załączniku nr 3 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych z września 2015 r. Ponadto kryteria wyboru projektów dotyczące aktywizacji zawodowej w CT8 zostały przyjęte przez Komitet Monitorujący w czerwcu 2015 r. W związku z powyższym, w przypadku projektu dla osób z niepełnosprawnościami, należy wskazać efektywność zatrudnieniową na poziomie co najmniej 17%, zgodnie z Regulaminem konkursu.

43. ODPOWIEDŹ: Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 6.2 wynosi 95% (z czego środki europejskie stanowią 85%, a dotacja celowa z budżetu państwa – 10%). Ponadto Projektodawca jest zobowiązany do poniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 5% wydatków kwalifikowanych.

W pkt. 5.2 wniosku o dofinansowanie w polu Środki wspólnotowe należy wpisać wartość zakładanego dofinansowania ze środków wspólnotowych – 85% wartości projektu. W polu Budżet państwa Wnioskodawca podaje wartość zakładanej dotacji celowej z budżetu państwa, który w ogłoszonym konkursie ustalono na poziomie do 10%. Pole Budżet jednostek samorządu terytorialnego należy wypełnić w przypadku wnoszenia wkładu własnego z budżetu jst. Jeżeli wkład własny wniesiony zostanie ze środków prywatnych Wnioskodawcy, wypełnia on pole Prywatne. Poziom wkładu własnego ustalono na minimum 5% wydatków kwalifikowalnych.

44. ODPOWIEDŹ: Wnioskodawca, który chce uzyskać punkty za kryterium premiujące dotyczące doboru szkoleń zawodowych powinien we wniosku o dofinansowanie

zawrzeć informację, iż **wszystkie szkolenia zawodowe** realizowane w projekcie będą dotyczyć:

- branż zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branż strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation) i/lub
- branż, które zostaną określone jako przyszłościowe/rozwojowe/strategiczne dla regionalnego rynku pracy w badaniach prowadzonych przez Wielkopolskie Obserwatorium Rynku Pracy i/lub zawodów deficytowych wynikających z badań PUP.

Jednocześnie należy mieć na uwadze zapisy *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*, zgodnie z którą w przypadku organizacji szkoleń konieczne jest podanie najważniejszych informacji dotyczących sposobu ich organizacji (miejsce prowadzenia zajęć, liczba edycji kursu, warunki do jego rozpoczęcia, planowane harmonogramy szkolenia z liczbą godzin szkoleniowych, zaangażowana kadra, ramowy opis programu nauczania, materiały szkoleniowe jakie zostaną przekazane uczestnikom). Należy zwrócić szczególną uwagę, iż w ramach konkursu ocenione będzie spełnienie kryterium dotyczącego efektów szkolenia, tzn. czy w przypadku realizacji szkoleń lub kursów zawodowych w ramach aktywizacji zawodowej zakończą się one egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie (pojęcie kompetencji i kwalifikacji zawarto 4 w Załączniku nr 8.20 do Regulaminu konkursu).

W związku z powyższym Wnioskodawca powinien znać tematykę szkoleń, które planuje realizować w ramach projektu - powinny one wynikać z analizy rynku pracy, jak również analizy predyspozycji i potrzeb potencjalnych uczestników projektu.

Jednocześnie, gdy w trakcie realizacji projektu wystąpi taka konieczność, Wnioskodawca ma prawo wnieść zmiany do wniosku o dofinansowanie w celu dostosowania zapisów dotyczących m.in. tematyki szkoleń zawodowych do potrzeb i predyspozycji uczestników (IPD).

45. ODPOWIEDŹ: Jak wskazano w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach WRPO na lata 2014-2020*, stanowiącej załącznik nr 8.6 do *Regulaminu konkursu RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 pkt 5.1.2 wniosku* wypełnia Wnioskodawca, który planuje przedsięwzięcia finansowane z kilku źródeł finansowania, w tym publicznego i / lub

prywatnego, z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz z innych źródeł, uzasadnia źródła finansowania wykazując racjonalność i efektywność wydatków oraz brak podwójnego finansowania zgodnie z zapisami pkt 5) podrozdziału 8.3 *Wytucznych kwalifikowalności*.

Wobec powyższego Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić pkt 5.1.2 wniosku, zgodnie z przewidzianymi źródłami finansowania wydatków w projekcie. Jednocześnie dane wykazane w tym polu powinny być spójne z informacjami przedstawionymi w pkt 5.2 wniosku.

46. ODPOWIEDŹ: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wskazuje, iż przedmiotem konkursu zamkniętego nr RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 są projekty przyczyniające się do wzrostu kompetencji i doświadczeń zawodowych osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, tym samym zwiększające ich aktywność na rynku pracy i poziom zatrudnienia. Dlatego też w ramach ww. konkursu można realizować projekty wdrażające instrumenty i usługi rynku pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obejmujące m.in. **wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy**.

Zgodnie z punktem 3.3 *Wymagania czasowe*, podpunktem 3.3.2 *Regulaminu konkursu zamkniętego nr RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15* **początek realizacji projektu stanowi data nie wcześniejsza niż 30.09.2015 roku**, tj. dzień otwarcia konkursu, z zastrzeżeniem, że **koszty związane z realizacją projektu poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu projektodawca ponosi na własne ryzyko**.

Ponadto, co do zasady poniesienie wydatków związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy **powinno mieć miejsce przed zatrudnieniem pracownika**, czyli przed dniem 30.09.2015 r. Zatem, w opisywanym przez Panią przypadku, ww. koszt byłby kosztem kwalifikowanym, pod warunkiem spełnienia przywoływanych zasad.

47. ODPOWIEDŹ: W ramach Działania 6.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 można realizować:

- Instrumenty i usługi rynku pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obejmujące m.in.:

- identyfikację potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym diagnozowanie potrzeb szkoleniowych i możliwości doskonalenia zawodowego oraz opracowanie lub aktualizację dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania;
- pośrednictwo pracy;
- poradnictwo zawodowe, w tym szkolenia z aktywnego poszukiwania pracy oraz wsparcie psychologiczno-doradcze osób wchodzących, powracających na rynek pracy i na początkowym etapie zatrudnienia (w tym mentoring);
- staże/praktyki zawodowe/przygotowanie zawodowe dorosłych;
- szkolenia w celu podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych;
- warsztaty lub szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych;
- dofinansowanie przejazdów z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia, pracy, stażu lub praktyk zawodowych;
- subsydiowanie zatrudnienia,
- wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
- inne aktywne instrumenty rynku pracy wskazane w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w przypadku ich zdiagnozowanego zapotrzebowania,
- inne działania zatrudnieniowe, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej, w tym zatrudnienie wspomagane.

Jednocześnie WUP w Poznaniu informuje, iż Wnioskodawca w celu uzyskania dofinansowania musi spełnić m.in. kryterium dostępu dotyczące kompleksowości wsparcia uczestników. W ramach projektu każdy z uczestników objęty zostanie kompleksowym wsparciem, uwzględniającym pełną ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego uczestnika, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu określonych w Indywidualnym Planem Działania (IPD). W związku z powyższym stworzenie internetowego portalu wymiany usług, będącego jedynym elementem projektu, nie może stanowić kosztu kwalifikowalnego w projekcie. Ponadto

w ramach kryteriów merytorycznych punktowanych oceniane jest także doświadczenie projektodawcy/partnerów w szczególności w kontekście dotychczasowej jego działalności.

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje również, iż pełna dokumentacja dotycząca naboru w ramach Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa dostępna jest na stronie internetowej www.wrpo.wielkopolskie.pl.

48. ODPOWIEDŹ: Zgodnie Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 roku, możliwość zakupu programu komputerowego, niezbędnego do realizacji szkoleń w projekcie, w ramach Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa WRPO na lata 2014-2020 nie została wykluczona. Należy jednak pamiętać, iż zgodnie z ww. dokumentem koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności, w szczególności z uwzględnieniem w budżecie projektu stawek rynkowych. Ponadto, w przypadku Wnioskodawców, którzy realizowali podobne projekty finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w przeszłości, weryfikowana będzie zasadność i racjonalność wydatków w kontekście wszystkich projektów realizowanych przez danego Beneficjenta, gdzie stroną umowy jest ta sama instytucja. Dodatkowo w sytuacji, gdy Wnioskodawca posiada niezbędny potencjał do realizacji projektu (sale wykładowe, sprzęt, oprogramowanie) zakup dodatkowego oprogramowania, sprzętu czy wynajem sali może budzić wątpliwości, co do jego zasadności.

Ostatecznie zakup środków trwałych w projekcie oraz wysokość kosztów zostaną zweryfikowane jednostkowo na etapie oceny projektu, zgodnie z załącznikiem nr 8.10 - Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług do Regulaminu konkursu zamkniętego nr RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 oraz uzasadnieniem zakupu, przedstawionym we wniosku o dofinansowanie.

49. ODPOWIEDŹ: Szczegółowe instrukcje w zakresie sposobu i metodologii mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej zawarte są w podrozdziale 3.2 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyły udział w projekcie. Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej. Zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS. Przerwanie udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy również uznać za zakończenie udziału w projekcie na potrzeby weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem spełnienia postanowień wskazanego podrozdziału. Uczestnik musi podjąć pracę w oparciu o:

- stosunek pracy, regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.),
- stosunek cywilnoprawny, regulowany ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.),
- podjęcie działalności gospodarczej, regulowane w szczególności ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.).

Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres przynajmniej 3 miesięcy i przynajmniej na ½ etatu.

W przypadku, gdy uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:

- umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
- wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę [1].

W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

[1] Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalane na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być równa lub wyższa od czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

50. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej należy wliczyć wszystkie osoby, które:

1. Zakończyły udział zgodnie z założeniami projektu (zgodnie zaplanowaną ścieżką wsparcia).
2. Przerwały udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla nich form wsparcia wyłączenie w wyniku podjęcia pracy.

51. ODPOWIEDŹ: W przypadku kiedy Wnioskodawca w grupie docelowej nie planuje np. osób niepełnosprawnych w pkt 4.2 w kol. *Źródło danych* musi wpisać *nie dotyczy*, wówczas system nie będzie wskazywał błędu.

52. ODPOWIEDŹ: W tabeli finansowej 5.1.1 *Planowane wydatki w ramach projektu w PLN* poszczególne kategorie kosztów powinny zostać rozpisane możliwie szczegółowo, tak by umożliwić osobie oceniającej weryfikację zasadności i racjonalności zaplanowanych wydatków w kontekście realizowanych zadań, celów oraz wskaźników projektu.

53. ODPOWIEDŹ: W Regulaminie konkursu nie zamieszczono obostrzeń dotyczących liczby możliwych kursów dla jednego uczestnika. Wsparcie w ramach projektu powinno obejmować wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego uczestnika, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia, powinno też być dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu określonych w Indywidualnym Planem Działania.

W tabeli 5.1.1 *Planowane wydatki w ramach projektu w PLN* należy podać faktyczną liczbę osób, która będzie brała udział w poszczególnych działaniach projektowych, np. w konkretnym kursie.

54. ODPOWIEDŹ: Wkład własny Projektodawcy stanowią środki finansowe lub wkład niepieniężny, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania. W związku z powyższym Wnioskodawca może w ramach wkładu własnego sfinansować wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy uczestnikom projektu i rozliczyć jako wkład własny w projekcie.

Wkład własny nie musi być rozliczany proporcjonalnie do wydatków w poszczególnych latach. Należy jednak mieć na uwadze, że powinien on być rozliczony proporcjonalnie w ramach projektu i w przypadku mniejszego wykorzystania środków dofinansowania EFS część wkładu własnego zostanie uznana za wydatki niekwalifikowalne.

55. ODPOWIEDŹ: Catering oraz inne dodatkowe koszty stanowiące wydatki związane z organizacją szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 38 ust. 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, powinny zawierać się w kwocie 40% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. Natomiast koszt osoby prowadzącej szkolenie należy traktować jako koszt odrębny w wysokości zgodnej z taryfikatorem kosztów stanowiącym załącznik nr 8.10 Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług do Regulaminu konkursu.

56. ODPOWIEDŹ: Cytowany przez Państwa zapis: *Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie str. 27-28 aby uzyskać punkty za drugie kryterium premiujące, projekt musi być skierowany wyłącznie do mieszkańców wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych – zgodnie z Załącznikiem numer 8.21 do Regulaminu konkursu. W związku z powyższym w punkcie 3.6 należy wskazać te gminy, na których będzie realizowany projekt i muszą*

to być gminy wskazane w załączniku numer 8.21 Regulaminu konkursu. W przypadku wskazania w projekcie choćby jednej gminy nie znajdującej się na wykazie gmin wyżej wymienionego załącznika, kryterium premiujące nie będzie spełnione. Ponadto w pkt. 3.3 Miejsce realizacji projektu należy wskazać tożsame gminy co w punkcie 3.6. Wskazanie w pkt. 3.3 obszaru całego województwa będzie oznaczało niespełnienie kryterium premiującego. Jednocześnie należy pamiętać, iż Wnioskodawca, który zobowiąże się do spełnienia kryteriów premiujących powinien w pkt. 1.12 typ projektu wybrać typ projektu adekwatny do danego kryterium. (W pkt. 1.12 istnieje możliwość wybrania więcej niż jednego typu projektu) - nie oznacza, iż należy wykazać wszystkie gminy występujące w przedmiotowym załączniku, oznacza jedynie, iż nie można wykazać gminy nie wymienionej w załączniku nr 8.21 do Regulaminu konkursu. Jednocześnie zgodnie z zapisem powyżej można wykazać kilka lub kilkanaście gmin.

Ponadto należy pamiętać, iż realizacja projektu tj. obszar wsparcia, grupy docelowe a także formy wsparcia muszą wynikać z właściwie przeprowadzonej diagnozy potrzeby realizacji projektu.

57. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Regulaminem konkursu*, Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ w niniejszym konkursie nie zezwala na stosowanie stawek jednostkowych w ramach uproszczonych metod rozliczania wydatków. W związku z tym wydatki związane ze wskazanym kursem języka angielskiego można rozliczyć na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

58. ODPOWIEDŹ: Określenie wskaźników w składanym projekcie powinno wynikać z wcześniejszego rozeznania grupy docelowej. Jeżeli Wnioskodawca ustali, że znajdują się w niej np. osoby z niepełnosprawnościami oraz o niskich kwalifikacjach, to wskaźnik efektywności powinien być założony w stosunku do obu grup. Tym samym kierując wsparcie do kilku z podanych w *Regulaminie konkursu* kategorii (osób z niepełnosprawnościami, długotrwale bezrobotnych, o niskich kwalifikacjach oraz niekwalifikujących się do żadnej z powyższych grup), należy spełnić wymóg procentowy przewidziany dla każdej grupy odrębnie.

59. ODPOWIEDŹ: W *Regulaminie konkursu* nie wskazano limitu określającego maksymalny poziom wsparcia przypadający na jednego uczestnika projektu.

Jednakże planując budżet w projekcie, Beneficjent powinien zwrócić uwagę, czy szacowane przez niego wydatki na realizację poszczególnych działań są efektywne kosztowo, racjonalne i zgodne z *Wymaganiami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług*, stanowiącymi załącznik do ww. regulaminu. Powyższe będzie weryfikowane przez członków Komisji Oceny Projektów na etapie oceny merytorycznej, w odniesieniu do zaplanowanych działań, przedstawionego budżetu i uzasadnień dotyczących założonych w projekcie kosztów.

60. ODPOWIEDŹ: Nie ustalono wymagań procentowych w tym zakresie. Udzielone wsparcie powinno wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu.

61. ODPOWIEDŹ: Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej 6. Rynek pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa powinny być skierowane bezpośrednio do osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy powyżej 29 roku życia należących do jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej.

W związku z powyższym zaproponowana grupa biernych zawodowo kobiet wpisuje się

w wymagane kryteria grupy docelowej, pod warunkiem, iż będą to wyłącznie kobiety, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 rok życia (wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie). W takim przypadku należy wykazywać wyłącznie wskaźniki związane z planowaną grupą.

Jednocześnie, konstruując wniosek, należy mieć na uwadze, że zgodnie z *Wytycznymi*

w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu, są uznawane za osoby bezrobotne, natomiast osoby pozostające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba, że są już zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

62. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie pkt. 1.11 – Kody terytorialnych mechanizmów wdrażania – Dostępne do wyboru opcje z listy rozwijalnej są zgodne z wartościami określonymi w dokumencie Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 dla poszczególnych Osi Priorytetowych. W przypadku gdy żadna z opcji nie pasuje do projektu należy wybrać nie dotyczy. Powyższy punkt nie dotyczy wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych... W przypadku kiedy Wnioskodawca planuje w projekcie *wsparcie wiejskich obszarów funkcjonalnych w województwie wielkopolskim (OSI)*, wówczas w punkcie 3.6 należy wskazać te gminy, na których będzie realizowany projekt i muszą to być gminy wskazane w załączniku numer 8.21 Regulaminu konkursu. W przypadku wskazania w projekcie choćby jednej gminy nie znajdującej się na wykazie gmin wyżej wymienionego załącznika, kryterium premiujące nie będzie spełnione. Ponadto w pkt. 3.3 Miejsce realizacji projektu należy wskazać tożsame gminy co w punkcie 3.6. Jednocześnie należy pamiętać, iż Wnioskodawca, który zobowiąże się do spełnienia kryteriów premiujących powinien w pkt. 1.12 typ projektu wybrać typ projektu adekwatny do danego kryterium. (W pkt. 1.12 istnieje możliwość wybrania więcej niż jednego typu projektu).

63. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z Regulaminem Konkursu, grupę docelową w przedmiotowym konkursie powinny stanowić osoby: bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo, defaworyzowane na rynku pracy powyżej 29. roku życia. Nie przewidziano objęcia wsparciem instytucji. W związku z powyższym, nie należy ujmować ich w pkt 3.5.3.1a wniosku o dofinansowanie.

Jednocześnie, zgodnie z *Zasadami realizacji wsparcia* (Załącznik 8.20 do Regulaminu Konkursu) oraz *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020*, forma pomocy *de minimis* w postaci subsydiowanego zatrudnienia dotyczy osób znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, osób znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji, osób niepełnosprawnych lub innych kategorii osób, pod warunkiem, że utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy. Co za tym idzie, organizator projektu będący operatorem pomocy de minimis II, wystawia przedsiębiorstwu, które spełniając powyższe wymagania, zostało objęte wsparciem zaświadczenie o jego otrzymaniu.

64. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Wykazem wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego stosowanych w ramach konkursu dla Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa* (Załącznik 8.6 do Regulaminu Konkursu), ww. wskaźnik należy rozumieć, jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS). Wskaźnik mierzony jest do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Tym samym, we wskaźniku należy uwzględnić wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie.

W związku z powyższym, osobę pracującą na podstawie umowy zlecenia miesiąc po zakończeniu programu również wlicza się do przedmiotowego wskaźnika.

Potwierdzeniem podjęcia zatrudnienia może być zawarta przez uczestnika projektu umowa o pracę, umowa cywilnoprawna zawarta z pracodawcą.

65. ODPOWIEDŹ: W Instrukcji wypełniania wniosku wskazano, że „należy wskazać, iż projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa wielkopolskiego (w przypadku osób fizycznych - uczyć się, pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,

natomiast w przypadku osób bezdomnych, przebywają one na tym obszarze, a w przypadku innych podmiotów, posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze województwa wielkopolskiego)". Sformułowanie ma na celu wykazanie kwalifikowalności grupy docelowej pod względem miejsca zamieszkania i wynika z zapisów Kodeksu Cywilnego. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby bezrobotne, poszukujące pracy lub bierne zawodowo. Osobą uczącą się może być student studiów stacjonarnych.

66. ODPOWIEDŹ: Definicje osoby bezrobotnej i osoby biernej zawodowo są szczegółowo wyjaśnione w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* z dnia 22 kwietnia 2015 r. Zgodnie z ww. dokumentem:

Osoby bezrobotne to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

67. ODPOWIEDŹ: Osoby na emeryturze są osobami biernymi zawodowo, zgodnie z definicją osób biernych zawodowo (w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej, tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).

68. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zachowanie trwałości obowiązuje w odniesieniu do współfinansowanej w ramach projektu infrastruktury i w przypadku projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu nieruchomości;
- zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Wówczas trwałość projektów musi być zachowana przez okres 3 lat w przypadku MŚP- w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta. W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

Natomiast w przypadku projektów nie dotyczących inwestycji w infrastrukturę zachowanie trwałości oznacza - utrzymanie inwestycji lub miejsc pracy zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej, dotyczy to np. stworzonych miejsc pracy. Ponadto jako trwałość projektu należy rozumieć również trwałość rezultatu wyrażoną wskaźnikiem rezultatu w przypadku zaplanowania go we wniosku o dofinansowanie. Zatem trwałość projektu zależy od form wsparcia jakie Wnioskodawca zaplanuje w projekcie np. w przypadku kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy **należy utrzymać przez okres co najmniej 24 miesięcy.**

69. ODPOWIEDŹ: Projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej 6 Rynek pracy.

Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa powinny być skierowane bezpośrednio do osób bezrobotnych poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy powyżej 29 roku życia należących do jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej.

Zgodnie z powyższym zapisem Regulamin konkursu nie narzuca odgórnie udziału osób z niepełnosprawnościami, istotne jest jedynie aby każdy uczestnik należał co najmniej do jednej z wymaganych grup. Ponadto należy pamiętać, że do projektu kwalifikować się będą wyłącznie uczestnicy, którzy w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyli 30 rok życia. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

70. ODPOWIEDŹ: Opracowany przez IZ taryfikator kosztów zamieszczony w załączniku nr 8.10 Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług do Regulaminu konkursu zawiera przykładowe koszty w ramach poszczególnych kategorii dla wszystkich Projektodawców ubiegających się o dofinansowanie w ramach Działania 6.2 Aktywizacja zawodowa. Istnieje możliwość zaproponowania innych wydatków bądź w innej wysokości, o ile zostanie to szczegółowo uzasadnione i wynika z zaplanowanych działań. Każde przekroczenie cen zawartych w przedmiotowym wykazie wymaga od Projektodawcy uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie.

71. ODPOWIEDŹ: Jak wskazuje załącznik nr 8.6 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 do Regulaminu konkursu, we wniosku o dofinansowanie w pkt. 5.3 Potencjał i doświadczenie Projektodawcy należy opisać potencjał kadrowy/merytoryczny Wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu tj. wskazać kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie

wraz z syntetycznym opisem doświadczenia. Jednocześnie każdy projekt aby uzyskać dofinansowanie musi być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum. Projektodawca chcąc spełnić pkt. 5 przedmiotowego standardu powinien we wniosku o dofinansowanie zawrzeć informacje na temat działań jakie zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.

72. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Regulaminem konkursu*, obowiązkowe jest stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków w oparciu o kwoty ryczałtowe, w projektach w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) na poziomie projektu nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100 000,00 EUR, przeliczonej na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu. W przedmiotowym zakresie wkład publiczny niezbędny do wyliczenia ww. kwoty należy rozumieć jako wszystkie środki publiczne w projekcie, a więc sumę dofinansowania (środki EFS + dotacja celowa z budżetu państwa) wraz z wkładem własnym beneficjenta pochodzącym ze środków publicznych np. jst.

W związku z powyższym stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków tj. kwot ryczałtowych, w projektach, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość kwoty 100 000,00 EUR jest niedopuszczalne.

73. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z art. 109 ust. 7f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.) Fundusz Pracy może stanowić potencjalne źródło wkładu własnego. Należy mieć na uwadze, iż środki finansowe lub wkład niepieniężny stanowiący wkład własny muszą zostać przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

74. ODPOWIEDŹ: Sposób mierzenia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej został określony

w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej liczony jest od liczby osób, które zakończyły udział w projekcie w ramach poszczególnych grup. Jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup (np. osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami), wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy. Minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej nie determinują obowiązkowego uczestnictwa wszystkich grup w ramach projektu. W związku z powyższym w przedmiotowym konkursie w przypadku uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wynosi co najmniej 43% i jest liczony od liczby osób, które zakończyły udział w projekcie.

Natomiast – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami wynosi co najmniej 17% co oznacza, iż procent ten należy wyliczyć od liczby osób niepełnosprawnych, którzy zakończą udział w projekcie;

- dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej

wynosi co najmniej 35% co oznacza, iż procent ten należy wyliczyć od osób długotrwale bezrobotnych, które zakończyły udział w projekcie;

- dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wynosi co najmniej 36% co oznacza, iż procent ten należy wyliczyć od liczby osób o niskich kwalifikacjach, które zakończyły udział w projekcie.

75. ODPOWIEDŹ: Sposób mierzenia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej został określony w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*

Zgodnie z w/w *Wytycznymi* jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup (np. osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami), wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy. Minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej **nie determinują obowiązkowego uczestnictwa wszystkich grup w ramach projektu.** W związku z powyższym wyliczenie prawidłowych wartości, zgodnie z wyżej wymienioną metodologią, będzie

uzależnione od faktycznie zrekrutowanej grupy docelowej tzn. osób, które zakończyły udział w projekcie.

Przy założeniu, że liczba osób, która zakończy udział w projekcie wyniesie odpowiednio:

4 osoby z niepełnosprawnościami, 27 osób długotrwale bezrobotnych, 33 osoby o niskich kwalifikacjach (przy założeniu, że wskazane osoby powtarzają się w ramach poszczególnych grup), wtedy zgodnie ze wskaźnikiem efektywności zatrudnieniowej, zatrudnienie powinny podjąć odpowiednio: 1 osoba niepełnosprawna, 10 osób długotrwale bezrobotnych, 12 osób o niskich kwalifikacjach oraz 43 % osób, które nie należą do żadnej z w/w grup. W przypadku braku wskazania konkretnej liczby osób nie należących do w/w grup ostateczna wartość wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie 43% będzie weryfikowana na podstawie faktycznie zrekrutowanej liczby osób, które zakończyły udział w projekcie.

76. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Regulaminem konkursu zamkniętego nr RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15* nabór wniosków o dofinansowanie projektów w wersji elektronicznej będzie prowadzony od dnia 02.11.2015 roku od godziny 00.00 do dnia 13.11.2015 roku do godziny 15.30. Wnioskodawca przesyła wniosek o dofinansowanie projektu w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2014+). Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić zgodnie z zapisami Podręcznika podmiotu zgłaszającego/beneficjenta Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w zakresie obsługi LSI 2014+ stanowiącego załącznik nr 8.5 do Regulaminu konkursu oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, stanowiącej załącznik nr 8.6 do Regulaminu konkursu.

Ponadto Wnioskodawca składa wniosek do Punktu Informacyjnego (budynek A) WUP w Poznaniu w tożsamej wersji papierowej (wraz z załącznikami) w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wersji elektronicznej przedmiotowego wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Dokumenty w wersji

papierowej należy składać w siedzibie WUP w Poznaniu, ul. Kościelna 37 60-537 – Punkt Informacyjny (budynek A) Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby Urzędu. Dokumenty w wersji papierowej złożone po określonym powyżej terminie nie będą rozpatrywane i będą archiwizowane w takim stanie, w jakim trafiły do IOK. Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku niezłożenia dokumentów w tożsamej wersji papierowej wniosek o dofinansowanie projektu przesłany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego nie zostaje uznany za skutecznie złożony i pozostaje bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

W związku z powyższym aby wniosek o dofinansowanie złożony w wersji elektronicznej w dniu 13 listopada br. został uznany za skutecznie dostarczony i dopuszczony do weryfikacji, wersja papierowa musi wpłynąć do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu w ciągu 5 dni roboczych, tj. do dnia 20 listopada br., do godziny 15.30.

77. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z załącznikiem nr 8.10 *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług* do Regulaminu konkursu zamkniętego nr: RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 kwalifikowalne są koszty przeprowadzenia kursu prawa jazdy na samochody ciężarowe o ile są racjonalne i efektywne oraz spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 10 kwietnia 2015 roku. Ponadto informuję, iż możliwe jest rozliczanie wynagrodzenia instruktorów na podstawie umowy cywilno-prawnej według stawki godzinowej oraz kosztu zakupu paliwa na podstawie faktur, adekwatnie do faktycznego zużycia paliwa.

78. ODPOWIEDŹ: W celu uznania wydatków za kwalifikowalne wnioskodawca musi posiadać wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia w momencie, w którym rozpoczyna udzielać wsparcia uczestnikom projektu.

Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ będzie na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie wymagać od Projektodawcy przedstawienia oświadczenia informującego o posiadaniu ww. wpisu w momencie udzielania wsparcia uczestnikom.

79. ODPOWIEDŹ: Zgodnie z *Regulaminem Konkursu*, grupę docelową w przedmiotowym konkursie powinny stanowić osoby: bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo, defaworyzowane na rynku pracy powyżej 29. roku życia. Nie przewidziano objęcia wsparciem instytucji. W związku z powyższym, nie należy ujmować ich w pkt 3.5.3.1a wniosku o dofinansowanie.

80. ODPOWIEDŹ: W ramach konkursu nr RPWP.06.02.00-IZ-00-30-001/15 aplikować o dofinansowanie mogą wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub oświatowej w ramach 1 typu operacji wskazanych w pkt. 1.1 Regulaminu konkursu. W związku z brakiem akredytacji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w zakresie działań EURES na dzień ogłoszenia konkursu nie ma podmiotów uprawnionych do aplikowania o dofinansowanie na realizację 2 typu operacji wskazanych w pkt. 1.1 Regulaminu konkursu.

ODPOWIEDŹ 81: W przypadku kiedy Wnioskodawca w grupie docelowej nie planuje np. osób niepełnosprawnych w pkt 4.2 w kol. *Źródło danych* musi wpisać *nie dotyczy*, wówczas system nie będzie wskazywał błędu.

ODPOWIEDŹ 82: W ramach projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr: RPWP.06.02.01-IZ-00-30-001/15 oraz zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, prowadzenie rekrutacji, w szczególności wyszukiwanie i informowanie potencjalnych uczestników projektu, prowadzenie spotkań informacyjnych o projekcie oraz koszty ulotek, ogłoszeń rekrutacyjnych i kampanii reklamowej w mediach, oraz koszty związane z prowadzeniem strony internetowej

stanowią koszt pośredni. W związku z tym nie należy kwalifikować tych kosztów w ramach zadań merytorycznych w projekcie. Nie dotyczy to kosztów personelu udzielającego wsparcia i identyfikującego potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji, np. doradcy czy psychologa, który byłby uzasadniony specyfiką danego projektu.

Kwalifikowalność wydatków wskazanych we wniosku o dofinansowanie będzie każdorazowo podlegała ocenie przez członków Komisji Oceny Projektów.

ODPOWIEDŹ 83: Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach WRPO na lata 2014-2020* w pkt. 5.1.1 należy określić wartość wkładu własnego (w tym wkładu niepieniężnego), jaki planowany jest do wniesienia w ramach projektu. W zależności, od konkretnego przypadku należy w odpowiednim wierszu wydatku wpisać wartość określającą wysokość wnoszonego wkładu własnego, zarówno w wierszach dla kosztów bezpośrednich, jak i w wierszu dotyczącym kosztów pośrednich (w komórce z domyślną wartością „0”). Dodatkowo po każdorazowym uzupełnieniu danego wiersza należy wybrać opcję „zapisz”, a następnie potwierdzić ten zapis wybierając opcję „potwierdź”. W przypadku edycji wydatku, w celu prawidłowego zsumowania wydatków w ramach jednej kategorii/zadania, należy skorzystać z opcji „przelicz tabelę”.

ODPOWIEDŹ 84: W przypadku kiedy Wnioskodawca w grupie docelowej nie planuje objąć wsparciem osób należących do jednej z kategorii, to w pkt. 4.2 w kolumnie *Źródło danych* musi wpisać *nie dotyczy*, wówczas system nie będzie wskazywał błędu.

ODPOWIEDŹ 85: Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu w ramach Działania 6.2 *Aktywizacja zawodowa* projekty mogą być skierowane bezpośrednio do osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy powyżej 29 roku życia z jednej z poniższych grup:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach,
- osoby w wieku 50 lat i więcej.

W związku z powyższym grupa kobiet biernych zawodowo wpisuje się w wymagane kryteria grupy docelowej, pod warunkiem, iż będą to wyłącznie kobiety, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 rok życia (wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie). Jednocześnie, należy mieć na uwadze, że zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu, są uznawane za osoby bezrobotne, natomiast osoby pozostające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba, że są już zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Ponadto, należy pamiętać, że Wnioskodawca w pkt. 3.5.3 wniosku uzasadnia wybór konkretnej grupy docelowej spośród wskazanych potencjalnych grup w SZOOP, uwzględniając specyfikę tej grupy docelowej oraz że dobór uczestników projektu powinien wynikać z przedstawionej diagnozy sytuacji problemowej w taki sposób żeby została spełniona zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

ODPOWIEDŹ 86: Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w pkt. 7.3 Wnioskodawca powinien wskazać zamówienia publiczne – których udzielenie następuje zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności opisaną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. W przypadku zamówień których wartość nie przekracza 50 000 PLN netto beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania zasady konkurencyjności.

ODPOWIEDŹ 87: Istnieje możliwość, by w ramach wniosku o dofinansowanie nie definiować dokładnie tematyki szkoleń zawodowych, w związku z koniecznością zbadania potrzeb uczestników w ramach Indywidualnego Planu Działania.

W związku z powyższym, w ramach projektu należy założyć możliwie bogaty wachlarz działań tak, by możliwe było dostosowanie działań do potrzeb uczestników i

ich efektywna aktywizacja. Przeprowadzenie analizy potrzeb zakładanej grupy docelowej przed rozpoczęciem projektu, pozwoli zawęzić działania realizowane w ramach projektu do potrzeb tej grupy.

Pomimo niewskazania tematyki szkoleń należy pamiętać, iż zgodnie z Regulaminem konkursu Wnioskodawca jest zobowiązany do spełnienia kryterium dostępu: *kryterium dotyczące efektów szkolenia*. Powyższe kryterium zakłada, iż w przypadku realizacji szkoleń lub kursów zawodowych w ramach aktywizacji zawodowej zakończą się one egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie.

ODPOWIEDŹ 88,89,90,91,92,93: Powyższe pola należy wypełnić zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, która stanowi załącznik nr 8.6 do Regulaminu konkursu. Informacje dot. wypełnienia wniosku o dofinansowanie można znaleźć również na stronie internetowej programu znajdującym się pod adresem www.wrpo.wielkopolskie.pl w zakładce „Często zadawane pytania” oraz na stronie <http://efs.wup.poznan.pl> w zakładce „Program WRPO 2014+”.

ODPOWIEDŹ 94, 95: W przypadku gdy partnerem jest jednostka samorządu terytorialnego w kolumnie *Nazwa dokumentu rejestrowego i numer* można wpisać: podmiot utworzony z mocy ustawy. Stopień uczestnictwa poszczególnych partnerów należy opisać w kolumnie *Rola podmiotu w projekcie* poprzez wskazanie zadań realizowanych przez poszczególne podmioty zaangażowane w realizację projektu.

ODPOWIEDŹ 96: W pkt. 2.5 należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do podpisywania umowy o dofinansowanie ze strony Lidera - Partnera Wiodącego. Kwestie partnerstwa oraz upoważnień do reprezentowania pozostałych partnerów w ramach projektu zostały zawarte w pkt. 3.6 Regulaminu konkursu.

ODPOWIEDŹ 97: Zadanie zarządzanie projektem nie stanowi zadania merytorycznego oraz rozliczane jest w ramach kosztów pośrednich. W związku z powyższym nie należy go wykazywać w pkt. 3.4 wniosku jako dodatkowe zadanie. Informacje w kontekście równościowego zarządzania w projekcie można opisać w pkt. 5.3 wniosku o dofinansowanie. Ponadto w pkt. 6.3 należy opisać i uzasadnić w jaki sposób projekt będzie realizował politykę równości szans.

ODPOWIEDŹ 98: Definicja partnerstwa publiczno-prywatnego została określona w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz w ustawie o partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 19 grudnia 2008 r. (Dz.U. 2009 Nr 19 poz. 100 ze zm.). W wyżej opisanym przypadku realizacja projektu planowana jest w partnerstwie z Jednostką Samorządu Terytorialnego, ale nie w formie partnerstwa publiczno-prywatnego.

ODPOWIEDŹ 99: Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu Wnioskodawca ma obowiązek wybrania z listy wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz wskaźników produktu, stanowiącej załącznik nr 8.1 do Regulaminu konkursu, wszystkich wskaźników adekwatnych do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu. Ponadto Wnioskodawca ma obowiązek wybrania przynajmniej jednego wskaźnika kluczowego. IOK ustala jako obligatoryjne monitorowanie w ramach projektu wskaźnika specyficznego dla programu: *Liczba osób objętych wsparciem aktywizacji zawodowej w programie*. Jednocześnie w celu spełnienia kryterium dostępu w pkt. 4.2 wniosku o dofinansowanie należy prawidłowo wypełnić tabelę dot. wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.

ODPOWIEDŹ 100: Powyższy zapis odnosi się do rezultatów projektu, które Projektodawca planuje utrzymać po zakończeniu realizacji projektu. Rezultaty zachowane w ramach trwałości projektu należy opisać w pkt. 6.1 wniosku o dofinansowanie.

ODPOWIEDŹ 101: Powyższy Wnioskodawca działający zgodnie z ustawą o oświacie może zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. może organizować kwalifikacyjne kursy zawodowe w ramach aktywizacji zawodowej oraz wystawiać zaświadczenie o ukończeniu powyższego

kursu zawodowego na druku MEN. Przedmiotowy dokument uprawnia do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie kwalifikacji wymienionej w zaświadczeniu. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży oraz wydawane przez instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu). W celu spełnienia kryterium dostępu potwierdzeniem nabycia kompetencji kwalifikacji będzie uzyskanie certyfikatu wydawanego przez np. Okręgowe Komisje Egzaminacyjne. Szczegółowe informacje dotyczące spełnienia powyższego kryterium premiującego znajdują się w załączniku do Regulaminu konkursu nr 8.20 Warunki realizacji wsparcia.

ODPOWIEDŹ 102: Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu w ramach projektów można realizować typy projektów wymienione w punkcie 1.1. W związku z tym nie ma wymogu realizacji w projekcie wszystkich form wsparcia. Należy jednak mieć na uwadze, iż udzielenie wsparcia musi być każdorazowo poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją Indywidualnego Planu Działania i odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby uczestników. W związku z powyższym, w ramach projektu należy założyć możliwie bogaty wachlarz działań tak, by możliwe było dostosowanie działań do potrzeb uczestników i ich efektywna aktywizacja.

ODPOWIEDŹ 103: Przedmiotowy zapis dotyczy łączenia na poziomie projektu kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem z kosztami bezpośrednimi rozliczanymi za pomocą rzeczywiście poniesionych wydatków.

ODPOWIEDŹ 104: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, w przypadku wymogu wniesienia przez beneficjenta wkładu własnego, wkład własny beneficjenta jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie przy czym to beneficjent określa formę wniesienia wkładu własnego. IZ PO nie może wymagać wniesienia wkładu własnego w określonej

formie, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące lub wytyczne horyzontalne stanowią inaczej.

Należy mieć na uwadze, że w odniesieniu do wkładu własnego w postaci finansowej, możliwość wykorzystania opłat związanych z udziałem uczestników w projekcie nie może ograniczać udziału w projekcie grupom docelowym wspieranym z EFS, w związku z tym w przypadku wsparcia kierowanego do osób pozostających bez zatrudnienia opłaty nie powinny być pobierane.

W przypadku pobierania opłat od uczestników, informacja taka powinna zostać zawarta we wniosku o dofinansowanie projektu oraz uzasadniona. Fakt pobierania opłat będzie podlegać ocenie przez instytucję oceniającą konkurs, pod kątem celowości i ewentualnego ograniczenia dostępu do projektu, z zastrzeżeniem, iż opłaty powinny być symboliczne i nie stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie.

ODPOWIEDŹ 105: Zatrudnienie wspomagane stanowi formę zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mającą na celu uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie osoby niepełnosprawnej przez trenera pracy, obejmującą działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą. W związku z powyższym zatrudnienie wspomagane nie będzie stanowiło pomocy publicznej. Subsydowanie miejsca pracy stanowi wydatek objęty regulami pomocy publicznej (bądź pomocy de minimis). Jednocześnie należy zaznaczyć, iż grupę docelową w ramach projektu stanowią osoby: bezrobotne, poszukujące pracy i bierne zawodowo defaworyzowane na rynku pracy powyżej 29 roku życia. Dlatego też potencjalny pracodawca nie kwalifikuje się do powyższej grupy i nie należy wykazywać go w liczbie podmiotów objętych wsparciem w projekcie.

ODPOWIEDŹ 106: W przypadku gdy pracownik oddelegowany przez pracodawcę do opieki nad stażystą wykonuje w godzinach pracy dodatkowe zadania nie wynikające z umowy o pracę, refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna za czas poświęcony na opiekę nad stażystą nie spełnia przesłanek występowania pomocy publicznej (de minimis), niezależnie od formy przekazania wynagrodzenia.

ODPOWIEDŹ 107: Przedsiębiorca przyjmujący osobę na staż nie jest odbiorcą pomocy publicznej (de minimis). Staż jest formą pomocy osobie bezrobotnej i nie jest uznawany za pomoc przedsiębiorcy.

ODPOWIEDŹ 108: Instytucja Organizująca Konkurs nie widzi przeciwwskazań do kierowania uczestników projektu na staż w firmie Projektodawcy. Należy pamiętać, aby staż został przeprowadzony zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Załączniku nr 8.20 Regulaminu konkursu oraz aby w jak największym stopniu przyczynił się do podniesienia umiejętności i zwiększenia szansy danej osoby na podjęcie zatrudnienia. Ponadto udzielenie danego wsparcia musi być każdorazowo poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika oraz opracowaniem lub aktualizacją Indywidualnego Planu Działania i odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby.

Jednocześnie Projektodawca przyjmujący osobę na staż nie jest odbiorcą pomocy publicznej (de minimis). Staż jest formą pomocy osobie bezrobotnej i nie jest uznawany za pomoc przedsiębiorcy.

ODPOWIEDŹ 109: W przypadku gdy Wnioskodawca w projekcie planuje wydatki objęte pomocą de minimis II – wypełnienie punktu 5.1.3 nie jest obowiązkowe.

ODPOWIEDŹ 110: Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych w ramach Działania 6.2 wynosi 95% (z czego środki europejskie stanowią 85%, a dotacja celowa z budżetu państwa – 10%). Ponadto Projektodawca jest zobowiązany do poniesienia wkładu własnego w wysokości minimum 5% wydatków kwalifikowanych (w przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną).

W pkt. 5.2 wniosku o dofinansowanie w polu Środki wspólnotowe należy wpisać wartość zakładanego dofinansowania ze środków wspólnotowych – 85% wartości projektu. W polu Budżet państwa Wnioskodawca podaje wartość zakładanej dotacji celowej z budżetu państwa, który w ogłoszonym konkursie ustalono na poziomie do 10%. Pole Budżet jednostek samorządu terytorialnego należy wypełnić w przypadku wnoszenia wkładu własnego z budżetu jst. Jeżeli wkład własny wniesiony zostanie ze środków prywatnych Wnioskodawcy, wypełnia on pole Prywatne. Ponadto wkład własny wniesiony przez Wnioskodawcę stanowią środki pieniężne lub wkład niepieniężny. Szczegółowe informacje, dotyczące wkładu niepieniężnego zawarte zostały w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach*

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 roku.

ODPOWIEDŹ 111: Wnioskodawca w celu prawidłowego doboru uczestników ma prawo wprowadzić na etapie rekrutacji wymagania konieczne do udziału w projekcie. Wymagania te w głównej mierze powinny dotyczyć przynależności do grup docelowych wskazanych w dokumentacji konkursowej, jednakże dokumenty nie zabraniają wprowadzenia dodatkowych kryteriów rekrutacji. W związku z powyższym Wnioskodawca może na etapie rekrutacji do projektu przyznawać dodatkowe punkty osobom w największym stopniu zmotywowanym i posiadającym predyspozycje do wykonywania pracy w zawodach, w których będą odbywały się szkolenia. Należy jednak mieć na uwadze, iż dodatkowe kryteria nie powinny być krzywdzące i nie powinny ograniczać dostępu do projektu. Stawianie zbyt dużej liczby wymagań na etapie rekrutacji może przyczynić się do problemów w pozyskiwaniu uczestników.

Konstruując projekt Wnioskodawca powinien mieć na uwadze, iż to wsparcie w projekcie powinno być dostosowane do potrzeb i predyspozycji uczestników, a nie uczestnicy do projektu. Planowanie rekrutacji tylko osób o określonych cechach, pożądanym w ramach wybranych zawodów, będzie postępowaniem nieprawidłowym.

Ponadto zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w punkcie 3.5.3 *Opis grupy docelowej* należy opisać, w jaki sposób Wnioskodawca zrekrutuje uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłuży się podczas rekrutacji, podając m.in. katalog dostępnych i przejrzystych kryteriów rekrutacji ze wskazaniem sposobu, w jaki w ramach rekrutacji została uwzględniona zasada równych szans i niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), a także zasada równości szans kobiet i mężczyzn.

ODPOWIEDŹ 112: Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) za bezrobotną uznaje się osobę, która nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 i 827 oraz z 2015 r. poz. 5), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe. Spełnienie tego warunku umożliwia zakwalifikowanie danej osoby do uczestnictwa w projekcie.

ODPOWIEDŹ 113: Możliwe jest szkolenie i zatrudnienie uczestników projektu w firmie Projektodawcy, o ile posiada on wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy i uwzględni zasady korzystania z pomocy publicznej. Należy pamiętać, że zgodnie z Regulaminem konkursu projekt musi zakładać wsparcie dla co najmniej 50 osób, poprzedzone każdorazowo identyfikacją potrzeb uczestnika oraz opracowaniem lub aktualizacją Indywidualnego Planu Działania. Zatem kierowanie na konkretne szkolenie ma odpowiadać zdiagnozowanym potrzebom oraz w jak największym stopniu przyczyniać się do podniesienia umiejętności i kwalifikacji danej osoby. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie podano w załączniku nr 8.20 Regulaminu konkursu.

ODPOWIEDŹ 114: Załącznik nr 8.10 *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług* stanowi przykładowy katalog kosztów przewidziany w ramach projektów składanych w odpowiedzi na konkurs. W części „Koszty towarzyszące” wskazano m.in. koszty dotyczące zwrotu za dojazd oraz koszty wyżywienia dla uczestników projektu. Wyżywienie trenera co do zasady powinno zawierać się w stawce dotyczącej kosztów szkoleń.

ODPOWIEDŹ 115: Zgodnie z dokumentem *Warunki realizacji wsparcia* stanowiącym załącznik nr 8.20 do Dokumentacji konkursowej osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Natomiast stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, naliczane proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.

ODPOWIEDŹ 116: Sposób mierzenia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej został określony w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

Zgodnie z w/w *Wytycznymi* jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup (np. osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami), wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy. Minimalne poziomy efektywności zatrudnieniowej **nie determinują obowiązkowego uczestnictwa wszystkich grup w ramach projektu**. W związku z powyższym wyliczenie prawidłowych wartości, zgodnie z wyżej wymienioną metodologią, będzie uzależnione od faktycznie zrekrutowanej grupy docelowej tzn. osób, które zakończyły udział w projekcie.

Przy założeniu, że liczba osób, która zakończy udział w projekcie wyniesie odpowiednio:

40 osób z niepełnosprawnościami, 40 osób o niskich kwalifikacjach (przy założeniu, że wskazane osoby powtarzają się w ramach poszczególnych grup), wtedy zgodnie ze wskaźnikiem efektywności zatrudnieniowej, zatrudnienie powinny podjąć odpowiednio:

7 osób niepełnosprawnych, 15 osób o niskich kwalifikacjach oraz 43 % osób, które nie należą do żadnej z w/w grup. W przypadku braku wskazania konkretnej liczby osób nie należących do w/w grup ostateczna wartość wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie 43% będzie weryfikowana na podstawie faktycznie zrekrutowanej liczby osób, które zakończyły udział w projekcie.

ODPOWIEDŹ 117: W przypadku kiedy Wnioskodawca w grupie docelowej nie planuje np. osób niepełnosprawnych w pkt 4.2 w kol. *Źródło danych* musi wpisać *nie dotyczy*, wówczas system nie będzie wskazywał błędu

ODPOWIEDŹ 118: W przypadku kiedy Wnioskodawca w grupie docelowej nie planuje np. osób niepełnosprawnych w pkt 4.2 w kol. *Źródło danych* musi wpisać *nie dotyczy*, wówczas system nie będzie wskazywał błędu.