

PYTANIE 1: Czy w projekcie, realizowanym przez stowarzyszenie (wnioskodawca) i OPS (partner) w ramach WRPO 7.1.2. Aktywna Integracja uczestnicy projektu, którymi są osoby z III profilu muszą obowiązkowo zostać objęci Programem Aktywizacja i Integracja?

PYTANIE 2: Czy koszty wynajmu sali na organizację zajęć grupowych dla uczestników grupowych zalicza się do kosztów bezpośrednich?

PYTANIE 3: Chcielibyśmy zrealizować projekt z zakresu wsparcia działań, mających na celu integrację i aktywizację społeczno-zawodową osób, rodzin/grup/środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przez wykorzystanie instrumentów aktywizacji. W związku z tym, że mamy rozbudowane PKD, ale głównie skupiamy się na opiece nad osobami starszymi i niesamodzielnymi oraz rehabilitacją i fizjoterapią, a rok naszej działalności minie w dniu 13.07.2016 r., czy mamy możliwość wzięcia udziału w projekcie samodzielnie? Czy nie ma żadnych przeciwwskazań, abyśmy mogli napisać i zrealizować projekt bez partnera bądź lidera?

PYTANIE 4: Pytanie dotyczące kryterium nr 3 str. 60 Regulaminu Konkursu: Czy Klub Integracji Społecznej działający w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej należy traktować jako podmiot wyspecjalizowany w zakresie aktywizacji zawodowej, w którym można zaplanować w ramach projektu aktywizację zawodową (przy czym wnioskodawcą będzie MOPS, a działania w projekcie realizowane będą w KIS)?

PYTANIE 5: Pytanie dotyczące kryterium nr 13 str. 66 Regulamin Konkursu: Jeśli działania w projekcie będą realizowane w KIS, będącym w strukturze MOPS, to jak spełnić kryterium 13 skoro porozumienie MOPS z KIS nie będzie zawarte?

PYTANIE 6: Pytanie dotyczące wyjaśnienia do kryterium nr 4 str. 61 Regulaminu Konkursu:

a) Czy wymagania zawarte w kryterium 4 dotyczą także projektów realizowanych przez MOPS w ramach puli IV – mandat terytorialny dla Piłskiego OSI? (w wyjaśnieniach mowa jest tylko o I puli)

b) Wsparcie w ramach puli IV „może” czy „musi” zostać skierowane do osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy?

c) Czy aktywizacja zawodowa osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy w projekcie musi odbywać się na podstawie Programu Aktywizacja i Integracja? Czy wszystkie osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy muszą uczestniczyć w tym programie?

d) Czy klienci MOPS należący do I i II profilu pomocy mogą tworzyć grupę docelową w projekcie?

PYTANIE 7: W projekcie planujemy realizację PAI. W strukturze MOPS znajduje się KIS, w którym realizowana będzie zarówno aktywizacja społeczna, jak i zawodowa w ramach PAI-prace społecznie użyteczne. Czy w związku z powyższym:

a) Wystarczy zawrzeć porozumienie o współpracy z PUP, gdzie PUP zajmowałby się kierowaniem osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy do PAI w projekcie? Czy w tym przypadku nie jest wymagane realizowanie projektu w partnerstwie z PUP?

b) Jeżeli projekt będzie realizowany na podstawie porozumienia o współpracy (nie będzie to projekt partnerski), to czy w budżecie projektu możemy uwzględnić: badania lekarskie, odzież roboczą oraz

wynagrodzenie za realizację prac społecznie użytecznych (art. 73a ust. 5a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, który mówi, że świadczenie może być w całości finansowane z budżetu gminy)?

PYTANIE 8: Czy dla uczestników WTZ, ŚDS będących uczestnikami projektu w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014-2020 można zorganizować warsztaty np. poligraficzne, krawieckie itp. Warsztaty odbywałyby się na terenie WTZ-ów i ŚDS-ów. Czy na zorganizowanie warsztatów można zakupić niezbędny sprzęt, np. maszynę krawiecką, drukarkę lub komputer. Czy warsztaty te będą wówczas instrumentem aktywizacji zawodowej, czy działań o charakterze środowiskowym. Jakie warunki trzeba spełnić, aby zorganizować tego typu warsztaty w projekcie?

PYTANIE 9: Czy dla uczestników WTZ, ŚDS będących uczestnikami projektu w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014-2020 można zorganizować 7-dniowy wyjazd rehabilitacyjny?

PYTANIE 10: Nasze Stowarzyszenie posiada statut Centrum Integracji Społecznej. Z braku środków finansowych nie uruchomiliśmy działalności. Czy możemy uzyskać pomoc? W jaki sposób wpisać w działania CIS, jeśli on nie działa? Czy w ramach projektu można zakupić np. materiały i narzędzia, dokonać remontu budynku? Z pewnością można zaplanować kursy dla osób bezrobotnych + staż po nim. Zależy nam na włączeniu CIS w projekt, dlatego prosimy o odpowiedź.

PYTANIE 11: Czy do pracy w projekcie można oddelegować pracownika socjalnego zatrudnionego w instytucji i czy jest możliwe wyposażenie go w biurko oraz w komputer? Czy można zatrudnić nową osobę i jej doposażyć stanowisko pracy w biurko oraz w komputer?

PYTANIE 12: Grupą docelową będą w 100% seniorzy. Czy w stosunku do nich należy również zastosować wskaźnik efektywności zatrudnieniowej?

PYTANIE 13: Czy można zrealizować projekt mający na celu przeprowadzenie studiów podyplomowych dla nauczycieli z terenów wiejskich celem przygotowania ich do prowadzenia zajęć z języka angielskiego?

PYTANIE 14: Planujemy objąć wsparciem osoby z I oraz II profilu. Te osoby nie mogą być objęte aktywizacją zawodową. Natomiast IPD jest tworzony przez doradcę zawodowego. Czy w związku z tym, osoby należące do I i II profilu muszą być objęte IPD?

PYTANIE 15: Uprzejmie proszę o informację jak należy rozumieć grupę docelową wskazaną na 40 stronie Regulaminu jako "osoby odbywające kary pozbawienia wolności".

a) Czy wszystkie działania projektowe muszą się odbywać na terenie jednostki penitencjarnej (ewentualnie w ramach 4 Aresztów Śledczych posiadających Oddziały Zewnętrzne)?

b) Czy osoby takie po opuszczeniu zakładu karnego w rozumieniu konkursu dalej utrzymują status "osoby odbywającej karę pozbawienia wolności"? Jeżeli tak, to przez jaki czas?

c) Czy rekrutacja do projektu może odbyć się podczas odbywania kary pozbawienia wolności, a pierwsze działania bezpośrednio po opuszczeniu zakładu karnego?

d) Co w sytuacji, gdy działania są realizowane dla osoby pozostającej w zakładzie karnym, a osoba taka zostanie w trakcie projektu przeniesiona do innego zakładu karnego albo zwolniona z zakładu przed ostatecznym terminem odbycia kary?

e) Czy możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji dla osób odbywających karę, które po opuszczeniu zakładu karnego będą uczestniczyły w projekcie?

f) Czy projekt może być skierowany do osób odbywających karę pozbawienia wolności w ramach Oddziału Zewnętrznego Aresztu Śledczego – w takim przypadku wszelkie działania prowadzone byłyby poza obszarem jednostki penitencjarnej w miejscu ustalonym z Dyrekcją Oddziału Zewnętrznego.

PYTANIE 16: Czy można pisać wniosek w ramach aktywizacji społecznej bez spełnienia warunku podjęcia zatrudnienia przez beneficjentów po zakończeniu projektu?

PYTANIE 17: Czy można pisać dwa projekty: jako Partner i jako samodzielny podmiot?

PYTANIE 18: Projekt nie może się zaczynać później niż 30 czerwca 2017 roku?

PYTANIE 19: Czy uczestnik projektu, korzystający z pomocy społecznej, z II lub III profilem pomocy musi spełnić dodatkowe przesłanki zagrożenia ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (np. posiadać niskie kwalifikacje zawodowe lub orzeczenie o niepełnosprawności)?

PYTANIE 20: Czy uczestnik projektu, który ma ustalony III profil pomocy i korzysta z pomocy społecznej musi mieć prowadzony kontakt socjalny i jak wówczas odnieść do art. 33 ust. 4 pkt. 2b ustawy o promocji zatrudnienia?

PYTANIE 21: Czy w projekcie obowiązkowo należy założyć osoby niepełnosprawne? Jeśli tak, to czy muszą posiadać konkretny stopień niepełnosprawności?

PYTANIE 22: Jeżeli PUP będzie realizował partnerstwo z trzema Ośrodkami Pomocy Społecznej, to czy musi ono zostać zawarte w formie odrębnej umowy partnerskiej czy wystarczy dotychczasowe porozumienie o współpracy?

PYTANIE 23: Czy można uznać, że uczestnik projektu na koniec osiągnął wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym wyłącznie na podstawie oświadczenia uczestnika projektu, w którym zadeklarował, iż dokonał się postęp w funkcjonowaniu dzięki wsparciu otrzymanemu w projekcie np. wzrosła motywacja do pracy?

PYTANIE 24: Czy w pkt. 3.7 Komplementarność z innymi projektami zrealizowanymi przez Wnioskodawcę ze środków europejskich, wniosku o dofinansowanie projektu PUP może wskazać projekty pozakonkursowe? Do ilu lat wstecz można się cofnąć?

PYTANIE 25: Jeżeli PUP realizuje Program Aktywizacja i Integracja (PAI) w ramach projektu z EFS WRPO, to czy może pozyskać 100% środków na realizację prac społecznie użytecznych, czy wyłącznie 60% jak stanowi Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy?

PYTANIE 26: Czy w ramach kosztów związanych z realizacją staży można zaplanować w budżecie projektu premie dla pracodawców, którzy zatrudnią uczestnika projektu na min. 3 miesiące po stażu?

PYTANIE 27: Czy w ramach kosztów związanych z realizacją staży można zaplanować w budżecie projektu premie motywacyjne dla uczestników staży, którzy po stażu podejmą zatrudnienie na min. 3 miesiące?

PYTANIE 28: W związku z faktem, iż istnieje duże prawdopodobieństwo przerw w projekcie przy realizacji staży, czy PUP mimo wszystko może we wniosku o dofinansowanie projektu założyć premie dla wszystkich skierowanych na staże?

PYTANIE 29: Czy w projekcie realizowanym przez PUP w ramach WRPO Poddziałania 7.1.2 jest wymagane wniesienie wkładu własnego, czy projekt ten w całości będzie współfinansowany z EFS?

PYTANIE 30: Reprezentujemy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej który będzie liderem projektu. Chcielibyśmy przygotować projekt międzygminny (kilka OPS należących do powiatu piłskiego) i objąć wsparciem osoby należące do poszczególnych gmin.

Czy w związku z tym iż partnerzy należą do sektora finansów publicznych (OPSy) czy jesteśmy zobowiązani do stosowania się do zasady w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146)?

PYTANIE 31: Zgodnie z art. 33 Ustawy wdrożeniowej, JST dokonując wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych musi ogłosić otwarty nabór. Rozumiem więc, że w przypadku partnerstwa JST- JST ogłoszenie takiego naboru nie jest konieczne i wystarczy obustronne porozumienie ws. realizacji projektu w partnerstwie, a następnie zawarcie umowy partnerskiej. Bardzo proszę o wyjaśnienia.

PYTANIE 32: Jeśli gmina (MOPS) ma być partnerem wiodącym w projekcie, a drugim partnerem ma być ngo, to jakie warunki musi spełnić gmina – jakie uchwały są potrzebne, np. przystąpienia do projektu? I w odwrotnym przypadku, gdy partnerem wiodącym będzie ngo, to jakie warunki musi spełniać gmina – jakie uchwały musi przyjąć, by móc przystąpić do projektu?

PYTANIE 33: Zgodnie z zapisem Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych WRPO 2014+ dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna Integracja – projekty konkursowe w pkt 6 Typy projektów na str. 176 wymieniony został instrument aktywizacji zawodowej: usługi asystencko-doradcze wspierające aktywizację zawodową w tym: trener pracy, asystent pracy.

Czy usługa świadczona przez asystenta pracy zakłada tylko odbiorców niepełnosprawnych? Pytam, bo nie tylko osoby niepełnosprawne wymagają czuwania i towarzyszenia w procesie aktywizacji zawodowej.

W załączniku 8.10 wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych określone są kwalifikacje dla tego stanowiska pracy. Czy wymienione punkty a, b, c są do spełnienia łącznie czy wystarczy spełnić jeden z tych punktów?

Co to znaczy (dotyczy pkt a), że osoba ma podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób niepełnosprawnych? Czym musi być potwierdzona ta podstawowa wiedza?

Czy osoba, która jest pracownikiem socjalnym, asystentem i działa w swojej pracy na rzecz osób niepełnosprawnych spełnia warunki pkt c?

PYTANIE 34: Czy w ramach Poddziałania 7.1.2 zostanie spełnione kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym jeśli uczestnik projektu otrzyma środki pieniężne na

założenie spółdzielni socjalnej w ramach innego projektu realizowanego przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej?

PYTANIE 35: Czy objęcie wsparciem w projekcie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jest jednoznaczne z pozbawieniem uczestnika projektu statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy?

PYTANIE 36: Czy w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ stowarzyszenie może zatrudnić asystenta rodziny oraz zaplanować działania na rzecz rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi?

PYTANIE 37: Jakim źródłem finansowania mają być środki wkładu własnego wniesione w projekcie realizowanym przez PUP w ramach WRPO Poddziałania 7.1.2? Czy mają być to środki z Budżetu JST, Funduszu Pracy lub inne?

PYTANIE 38: Jak należy rozumieć zakaz stosowania stawek jednostkowych w ramach uproszczonych metod rozliczania wydatków w projekcie Poddziałania 7.1.2 2014+?

PYTANIE 39: Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu (pkt 4.2 Kryteria dostępu) każdy uczestnik/uczestniczka projektu realizowanego w ramach puli I powinien/na być objęty/a Indywidualnym Planem Działania (IPD) lub dokumentem równoważnym (kryterium 9) oraz kontraktem socjalnym (KS) lub dokumentem równoważnym (kryterium 10). Czy wymagane jest stosowanie obu rodzajów dokumentów, czy też można uznać, że KS oraz IPD są dokumentami wzajemnie równoważnymi i stosować tylko jeden rodzaj? W opisie definiującym IPD i KS zawartym w wyjaśnieniach do obu kryteriów, podano niemalże tożsame sformułowania, co może sugerować, że kontrakt socjalny i IPD odgrywają taką samą rolę funkcjonalną. Jeżeli wymagane jest stosowanie zarówno IPD jak i KS (lub dokumentów równoważnych) prosimy o wskazanie różnicy funkcjonalnej lub formalnej pomiędzy oboma rodzajami dokumentów. Zarówno KS jak i IPD zawierają elementy diagnozy (określenia potrzeb uczestnika) jak i planowane działania (sposoby i etapy aktywizacji społeczno-zawodowej). Oba też pełnią tę samą funkcję (tworzone są w celu ustalenia ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej dostosowanej do indywidualnych potrzeb każdego z uczestników projektu).

PYTANIE 40: Zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizowanych programów operacyjnych na lata 2014-2020 co do zasady, za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się datę przystąpienia do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Podpisanie przez uczestnika kontraktu socjalnego poprzedza realizację wsparcia merytorycznego. Czy zatem kontrakt socjalny powinien być zawierany (podpisywany) przez osoby, które są już uczestnikami projektu – podpisały wcześniej deklarację przystąpienia do projektu oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne, czy też zawarcie kontraktu socjalnego powinno wyprzedzić moment rozpoczęcia udziału w projekcie, za którego datę uznany powinien być dzień przystąpienia do pierwszej merytorycznej formy wsparcia określonej w kontrakcie socjalnym (np. doradztwa zawodowego, konsultacji psychologicznej, itp.)?

PYTANIE 41: Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu (pkt 3.2 Wymagania odnośnie grupy docelowej) uczestnikami mogą być osoby ubogie pracujące. Prosimy o wskazanie obowiązującej dla projektów realizowanych w ramach WRPO 2014+ definicji osoby ubogiej pracującej.

PYTANIE 42: Proszę o wyjaśnienie dwóch zagadnień:

Zgodnie z art. 33 Ustawy wdrożeniowej, JST dokonując wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych musi ogłosić otwarty nabór. Rozumiem więc, że w przypadku partnerstwa JST-JST ogłoszenie takiego naboru nie jest konieczne i wystarczy obustronne porozumienie ws. realizacji projektu w partnerstwie, a następnie zawarcie umowy partnerskiej.

Wdrożenie usług aktywizacji zawodowej uczestników projektu możliwe jest wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej. PCPR posiadając status agencji zatrudnienia może realizować te usługi samodzielnie. Proszę o wyjaśnienie, czy na moment składania wniosku o dofinansowanie, PCPR musi już taki status posiadać, czy wystarczy deklaracja, że wystąpi o nadanie statusu agencji zatrudnienia w momencie przyznania dofinansowania.

PYTANIE 43: Czy w przypadku, gdy projekt przewiduje wsparcie wyłącznie dla osób niepełnosprawnych oraz planowane jest doposażenie stanowisk pracy dla stażystów (dostosowane do ich potrzeb osób niepełnosprawnych w ramach racjonalnych usprawnień) to czy nadal obowiązuje limit mówiący, iż:

"W ramach projektów współfinansowanych z EFS w ramach przedmiotowego Poddziałania wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-finansingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu."

Czy też limit ten nie dotyczy środków trwałych i oprogramowania zakupionych w ramach racjonalnych usprawnień?

PYTANIE 44: Prosimy o wyjaśnienia dotyczące sposobu wyliczenia szacowanej wysokości wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym w stosunku do uczestników projektu rekrutujących się z grupy osób pracujących (pracujących ubogich).

Zgodnie z Załącznikiem nr 8.19 do Regulaminu konkursu oraz z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy „efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej”.

Podany w obu dokumentach wzór do obliczenia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej wygląda następująco:

$$\text{Efektywność zatrudnieniowa (22\%)} = \frac{L_{pz}}{L_z}$$

Gdzie L_{pz}, to liczba osób, które po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie, a L_z to liczb osób, które zakończyły udział w projekcie.

Czy zatem, w świetle zacytowanej wcześniej definicji grupy osób, wśród których dokonywany jest pomiar efektywności zatrudnieniowej L_z należy interpretować jako „liczbę osób, które w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo i które zakończyły udział w projekcie”?

Co za tym idzie czy następujący (przykładowy) sposób wyliczenia planowanej wielkości wskaźnika zatrudnieniowego w projekcie jest poprawny?

Założona grupa docelowa:

Ogólna planowana liczba uczestników: 300 osób, w tym:

Osoby bierne zawodowo: 50 osób

Osoby bezrobotne: 150 osób

Osoby pracujące: 100 osób

Efektywność zatrudnieniowa (22%)

Lz – 200 osób (osoby bierne zawodowo i bezrobotne)

Lpz – 200*22% = 44 osoby

Czy też poprawnie byłoby wyliczyć Lpz jako 22% z ogólnej liczby uczestników projektu (300*22%=66 osób)? W tym przypadku faktyczny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wśród nie pracujących uczestników projektu wynosiłby 33% (66 osób z 200 osób).

PYTANIE 45: Prosimy o wyjaśnienia dotyczące sposobu wyliczenia szacowanej wysokości wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w sytuacji, gdy na etapie planowania projektu przewiduje się, że określony odsetek uczestników projektu przerwie udział w projekcie z innych przyczyn niż podjęcie pracy.

Zgodnie z Załącznikiem nr 8.19 do Regulaminu konkursu wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej (w obu wymiarach) jest mierzony wśród osób, które zakończyły udział w projekcie (tj. zrealizowały zaplanowaną ścieżkę lub podjęły zatrudnienie), zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{Efektywność społeczno-zatrudnieniowa (56\%)} = \frac{Ls+Lsz+Lpz}{Lz}$$

Gdzie, Lz to liczba osób, które zakończyły udział w projekcie.

Czy w sytuacji, gdy na etapie planowania projektu zakłada się, że określona część uczestników (np. 10%) przerwie udział w projekcie z innych przyczyn niż podjęcie zatrudnienia, to czy zakładana wielkość wskaźnika należy wyliczyć od planowanej ogólnej liczby uczestników (zarówno tych, co do których zakłada się, że zakończą udział jak i tych, co do których zakłada się że przerwą udział) czy też należałoby uwzględnić jedynie planowaną liczbę uczestników, którzy przerwą udział w projekcie?

Czy zatem na etapie szacowania planowanej wysokości wskaźnika zmienną Lz w podanym wzorze należy interpretować jako planowaną ogólną liczbę uczestników, czy też jako planowaną liczbę uczestnik, którzy zakończą udział w projekcie?

PYTANIE 46: Czy można uznać ze spełnione kryterium efektywności społeczno-zatrudnieniowej w przypadku, gdy uczestnik projektu w okresie 3 miesięcy po zakończeniu uczestnictwa podejmie pracę w przedsiębiorstwie społecznym na stanowisku pracy, którego utworzenie zostało sfinansowane i wsparte pomostowo w ramach projektów 7.3.2 WRPO realizowanych przez Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej?

PYTANIE 47: Poniższe pytania dotyczą sytuacji, gdy wnioskodawcą jest NGO, a wsparcie ma być realizowane w ramach Centrum Integracji Społecznej (CIS):

Czy wsparcie może otrzymać tylko osoba zakwalifikowana do III profilu? Jeśli tak, to co ma być „dowodem”, że osoba jest w III profilu? Urząd Pracy nie informuje o tym osoby zarejestrowanej, nie ma też obowiązku informowania o tym CIS? Czy fakt, że osoby skierowane są z jednej z przesłanek Ustawy o Zatrudnieniu Socjalnym – czyli są osobami często wielokrotnie wykluczonymi – stanowi podstawę do wnioskowania, że są to osoby z III profilu?

PYTANIE 48: Poniższe pytania dotyczą sytuacji, gdy wnioskodawcą jest NGO, a wsparcie ma być realizowane w ramach Centrum Integracji Społecznej (CIS). Czy każda osoba objęta wsparciem i zakwalifikowana do III profilu musi być w trakcie realizacji programu i udziału w zajęciach CIS również skierowana do PAI?

PYTANIE 49: Poniższe pytania dotyczą sytuacji, gdy wnioskodawcą jest NGO, a wsparcie ma być realizowane w ramach Centrum Integracji Społecznej (CIS).

Co to są stawki jednostkowe w ramach uproszczonych metod rozliczania?

PYTANIE 50: Poniższe pytania dotyczą sytuacji, gdy wnioskodawcą jest NGO a wsparcie ma być realizowane w ramach Centrum Integracji Społecznej (CIS). „Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji” – jak ten zapis interpretować w przypadku CIS, gdzie reintegracja zawodowa jest realizowana równoległe z reintegracją zawodową?

PYTANIE 51: W związku z przygotowaniem projektu na ww. konkurs uprzejmie proszę o odpowiedź na następujące pytania:

W kryterium dostępu 10 Każdy uczestnik projektu podpisuje i realizuje kontrakt socjalny lub kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym" zawarto zapis: "Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I puli oraz w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest OPS, MOPR, PCPR również w ramach puli III, IV.

- 1) Jak należy rozumieć ww. zapis w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest agencja zatrudnienia, która przygotowuje projekt w ramach puli I, tj. czy agencja zatrudnienia będąca wnioskodawcą w ramach puli I również musi zapewnić realizację kryterium dostępu 10?
- 2) Czy dokument równoważny kontraktowi socjalnemu, określający sposób i etapy aktywizacji społeczno-zawodowej uczestnika projektu, uwzględniający również IPD, może zostać przygotowany przez doradcę zawodowego, zatrudnionego przez agencję zatrudnienia?

Kryterium premiujące 1 brzmi: Projekt jest skierowany w co najmniej 10% do osób:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

- z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, osób z zaburzeniami psychicznymi.

- 3) Czy kryterium zostanie spełnione jeśli Projektodawca założy, że min 10% uczestników projektu stanowić będą tylko osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności?

Zgodnie z kryterium dostępu 7, wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej dla UP mierzony na zakończenie udziału w projekcie w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi powinien wynosić min 46%, w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – min 12%.

- 4) Czy ww. kryterium dostępu będzie spełnione jeśli Projektodawca nie przewiduje takich osób wśród uczestników projektu, tj. liczba osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi: 0

wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej: $46\% \times 0 = 0$

(analogicznie w przypadku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej)

- 5) Czy Projektodawca może ograniczyć grupę docelową projektu do osób spełniających tylko niektóre z przesłanek wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, np. ubóstwo i/lub bezrobocie i/lub niepełnosprawność i/lub potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności?
- 6) Czy grupą docelową projektu mogą być WYŁĄCZNIE osoby bierne zawodowo oraz bezrobotne niebędące klientami PUP (niezarejestrowane w PUP), ale charakteryzujące się co najmniej jedną z cech osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym?
- 7) Czy wsparcie może mieć charakter indywidualny tj kierowany wyłącznie do osób wykluczonych a nie również do rodzin?

8) Czy wnioskodawcę będącego agencją zatrudnienia obowiązują klauzule społeczne?

9) Jak należy rozumieć zapis?

W przypadku zgłoszenia chęci do udziału w projekcie osób ze społeczności romskiej (o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wnioskodawca zobowiązuje się do rekrutowania tych osób w pierwszej kolejności i obejmowania wsparciem w ramach projektu.

Jeśli Projektodawca obejmuje wsparciem wyłącznie osoby biernie zawodowo lub bezrobotne niezarejestrowane w PUP, osoby korzystające z pomocy społecznej na podstawie wybranych przesłanek?

PYTANIE 52: Czy wszystkie osoby w grupach docelowych muszą być objęte kontraktem socjalnym lub równoważnym dokumentem? Czy tylko osoby bezrobotne?

PYTANIE 53: Proszę o wyjaśnienie sformułowania w regulaminie konkursu:

Projekty z zakresu wsparcia działań, mających na celu integrację i aktywizację społeczno-zawodową osób, rodzin/grup/środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przez wykorzystanie instrumentów aktywizacji:

zdrowotnej – wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy (tylko w przypadku gdy stanowi jeden z elementów projektu, w powiązaniu z innymi instrumentami aktywizacji i/lub podejmowanym zatrudnieniem). Chodzi o ostatnie zdanie w nawiasie.

PYTANIE 54: Zgodnie z punktem 3.8.1 Regulaminu konkursu na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IOK będzie wymagać od podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie złożenia wymienionych załączników, m.in. uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzającej projekt (zawierająca tytuł, okres realizacji i wartość projektu).

Na Państwa stronie ukazało się pytanie:

W jaki sposób oraz w jakiej kwocie gmina powinna zabezpieczyć realizację projektu?

Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ informuje, iż gmina zobowiązana jest do zabezpieczenia środków w wysokości projektu (dofinansowanie + wkład własny). Zabezpieczenie środków finansowych następuje poprzez uchwałę właściwego organu jednostki samorządu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy, zatwierdzającą projekt.

Jednocześnie Instytucja Zarządzająca WRPO 2014+ zaznacza, iż jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów ustawy o finansach publicznych.

Rozumiem, że jeśli nasz wniosek zostanie zatwierdzony taką uchwałą trzeba będzie dołączyć. Jeżeli projekt będzie realizowany w partnerstwie z trzema innymi ośrodkami pomocy społecznej, to kto musi zabezpieczyć środki: tylko główny wnioskodawca (na cały projekt) czy partnerzy również będą musieli podjąć takie uchwały? Na jakim etapie należy podjąć taką uchwałę? Czy wystarczy posiadanie uchwały o wyrażeniu zgody przez złożenie przez gminę wniosku o dofinansowanie realizacji projektu?

PYTANIE 55: Czy koszty racjonalnych usprawnień wliczają się do średniej kwoty przypadającej na 1 uczestnika tj. 9840,75 zł?

PYTANIE 56: W ramach projektu planujemy realizować PAI, dla osób bezrobotnych III profil przy współpracy z PUP. Ww. osoby planujemy objąć szkoleniami. Pytanie: Ile najmniej osób bezrobotnych musimy wybrać przy realizacji PAI?

PYTANIE 57: W jaki sposób przekazywane będą środki na realizację poszczególnych działań; w formie zaliczki na wskazane działanie czy po całkowitym zakończeniu i rozliczeniu poszczególnych zadań?

PYTANIE 58: Czy w ramach podjęcia partnerstwa instytucji uprawnionej do wnioskowania z II puli (podmioty inne niż OPS, MOPR, PCPR) z instytucją z puli I (OPS) koniecznym jest realizowanie Programu Aktywizacja i Integracja (PAI)?

Kto powinien przygotować kontrakt socjalny lub dokument równoważny z kontraktem socjalnym (w ramach spełniania kryterium dostępu 11) i co taki dokument powinien zawierać?

PYTANIE 59: Chciałabym zaplanować w projekcie 7.1.2 "Aktywna integracja" działania prowadzone przez Organizatora Społeczności Lokalnej (OSL) na terenie osiedla (ul. Matejki i okolice), gdzie występuje nawarstwienie problemów społecznych – bezrobocie, alkoholizm, przemoc. Z tego terenu w samym projekcie będzie bezpośrednio brało udział kilka osób ale działania adresowane będą dla zainteresowanych mieszkańców tego osiedla. Jak ująć ich udział? Planowane działania OSL to takie jak: koszt zorganizowania zajęć dla dzieci – kolorowe wakacje, imprezy integracyjne np. dzień sąsiada, powitanie lata, ubieramy razem choinkę itp.

PYTANIE 60: Czy jako działanie należy uwzględnić zapewnienie beneficjentom po odbyciu szkoleń stażu na min. 3 miesiące? Jeśli tak, to rozumiem, że musimy uwzględnić koszty na te staże z minimalnym wynagrodzeniem?

PYTANIE 61: Czy w ramach projektu 7.1.2 istnieje możliwość otwarcia ośrodka organizowania społeczności lokalnej, którego celem będzie badanie społeczności jednej z dzielnic Poznania, a także w efekcie tych badań, podejmowanie działań, mających na celu integrację i aktywizację społeczno-zawodową osób i rodzin zamieszkujących na tym terenie?

PYTANIE 62:

- 1) PCPR planuje objęcie wsparciem osoby usamodzielniane (osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą) czy w związku z tym wkładem własnym PCPR może być świadczenie wypłacane usamodzielnianym wychowankom na podstawie Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej?
- 2) Czy w ramach aktywizacji edukacyjnej możliwe jest sfinansowanie w/w grupie chesnego (sfinansowanie nauki na poziomie ponadgimnazjalnym lub policealnym)?
- 3) Czy w ramach aktywizacji społecznej możliwe jest sfinansowanie w/w grupie kursów językowych i kursów prawa jazdy kat. B.?

PYTANIE 63: Czy w przypadku grupy docelowej – osób usamodzielnianych konieczne jest podpisanie IPD jeżeli nie zakładamy w projekcie usług rynku pracy? Osoby te mają być objęte głównie instrumentami aktywizacji społecznej i edukacyjnej. Z instrumentów aktywizacji zawodowej planowalibyśmy tylko spotkanie z doradcą zawodowym, który pomógł by w zdiagnozowaniu predyspozycji osobowych osób i wyborze zawodu w przyszłości. Z osobami tymi podpisane zostałyby kontrakty socjalne.

PYTANIE 64: W dokumentacji konkursowej nie znalazłem informacji o wymaganych do osiągnięcia w projekcie wartościach wskaźników rezultatu. Tymczasem w WRPO 2014 + jako wskaźnik rezultatu dla działania 7.1.2 podano następujący wskaźnik "Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) i jego wartość na poziomie 20%. Rozumiem, że odnosi się on do ogółu wszystkich uczestników projektu (nie tylko wobec osób bezrobotnych, do których odnosi się wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej liczony zgodnie z wytycznymi na poziomie 22%). Jeśli wsparciem w projekcie planujemy objęcie łącznie 100 osób – w tym 40 osób dorosłych niepracujących oraz 60 osób z ich otoczenia (członkowie rodzin – uczące się dzieci i młodzież), to w jaki sposób liczyć wskaźnik rezultatu wskazany w WRPO 2014+? Czy powinno to być 20 osób (liczone w stosunku do wszystkich uczestników projektu) czy też 8 osób (20% dorosłych niepracujących)?

PYTANIE 65:

- 1) Zgodnie z załącznikiem 8.10 Wymagania dot. standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów i usług koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby nie mogą przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, tj. kwoty około 25 000,00 zł. Jest to kwota zbyt niska by móc odpowiednio wyposażyc stanowisko pracy osoby niepełnosprawnej. Czy koszt ten dotyczy wyłącznie finansowania z EFS? Planujemy wyposażyc stanowisko pracy w kwocie 54 000,00 zł (w tym 24 000,00 zł z EFS i 30 000,00 zł z PFRON jako wkład własny), czy będzie to wydatek kwalifikowalny?
- 2) W ramach projektu planujemy zatrudnić 2 trenerów pracy dla osób niepełnosprawnych na umowę zlecenia. Czy możliwy jest dla nich zakup szafy, kserokopiarki, niszczarek i 2 telefonów stacjonarnych? Czy koszty zakupu tych urządzeń mogą być ujęte w kosztach bezpośrednich?

PYTANIE 66: W jaki sposób prowadzić reintegrację społeczno-zawodową w CIS, skoro zgodnie z regulaminem konkursu *koszt przypadający na jednego uczestnika projektu (w relacji nakład/rezultat) nie powinien być wyższy niż kwota 9 840,75 PLN (weryfikacja na podstawie danych z punktu 5.1.4 wniosku o dofinansowanie projektu).*

Pelen cykl reintegracji społeczno-zawodowej w CIS wynosi 12 miesięcy. Minimalny koszt uczestnictwa jednej osoby to:

12 187,93 - świadczenie reintegracyjne (bez premii)

2 400 - posiłki

600 - odzież robocza i badania lekarskie

5 000 - koszty ogólne CIS przypadające na jednego uczestnika (paliwo, eksploatacja, reintegracja społeczna, wynagrodzenia kadry CIS realizującej Indywidualny program zatrudnienia socjalnego).

W CIS prowadzone są działania na rzecz osób najbardziej oddalonych od rynku pracy, wykluczonych z wielu powodów, które wymagają większych nakładów.

Ponadto reintegracja prowadzona jest w CIS przez cały rok, 8 godzin dziennie a głównym narzędziem reintegracji zawodowej jest praca - najczęściej na rzecz lokalnej społeczności.

Uważamy, że ze względu na specyfikę prowadzonych w CIS działań kwota przypadająca na jednego uczestnika powinna być wyższa.

PYTANIE 67: Czy w ramach kosztów kwalifikowanych w projekcie objętym wnioskiem w ramach WRPO 7.1.2 można wliczyć przebudowę/budowę pochylni oraz/lub windy dla osób niepełnosprawnych dla szkół z terenu gminy w ramach racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (załącznik

8.2. pkt. 4)? Obiekty użyteczności publicznej powinny być dostosowane dla osób niepełnosprawnych (rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Dz.U. 2015, poz. 1422) Czy jeżeli w danym okresie (okresie składania wniosku) z obiektu nie korzysta (nie uczy się ani naucza) żadna osoba niepełnosprawna ruchowo, nadal można ubiegać się o dofinansowanie usprawnień?

PYTANIE 68: Zgodnie z kryterium opisanym na stronie 62 Regulaminu konkursu jest mowa, iż efektywność zatrudnieniowa została określona na poziomie 22%, w przypadku osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi – 12%. Nie zostały tu ujęte ze stopniem umiarkowanym.

Natomiast przy szczegółowym kryterium premiującym zaznaczono, iż dodatkowe 6 pkt. otrzyma Wnioskodawca, który założy, iż „grupę docelową w projekcie stanowią w co najmniej 10% osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi”

Czy więc jeśli założę, że proj. w 100% skierowany jest to osób z niepełnosprawnością ze stopniem znacznym, umiarkowanym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z czego co najmniej 10% stanowią osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności to wymagane kryterium efektywności zatrudnieniowej mogę założyć na poziomie 12%? Czy obowiązkowe jest uwzględnienie w przypadku osób niepełnosprawnych os. z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi?

PYTANIE 69: W związku z zapisami Regulaminu Konkursu w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO w części Informacje dodatkowe, rekomendującymi, by wnioskodawca realizował w projekcie Program Aktywności Lokalnej w formie lokalnych programów pomocy, proszę o informację, czy rekomendacja ta dotyczy wszystkich wnioskodawców, czy tylko OPS/MOPR/PCPR?

Wg kryterium dostępu nr 4 - „projekt zakłada współpracę z właściwymi dla Beneficjentów PUP przy aktywizacji zawodowej uczestników projektu w zakresie konsultowania grup docelowych oraz instrumentów wsparcia. Dotyczy osób bezrobotnych, w tym osób, które zgodnie z mechanizmem profilowania osób bezrobotnych pod kątem oddalenia od rynku pracy oraz gotowości do podjęcia zatrudnienia należą do grupy III – tzw. oddalonych od rynku pracy”.

Czy w sytuacji, gdy wsparcie w ramach projektu kierowane jest wyłącznie do osób niepełnosprawnych, które często nie posiadają statusu osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w PUP i w związku z tym nie podlegają profilowaniu, spełnienie zacytowanego powyżej kryterium jest obligatoryjne dla Wnioskodawcy?

Czy w ramach konkursu możliwe jest wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym np. z uwagi na niepełnosprawność - biernych zawodowo i niezarejestrowanych w PUP, czy też wsparcie może być skierowane jedynie do osób zarejestrowanych w PUP, dla których określony został I, II lub III profil pomocy?

Czy pod pojęciem terapii psychologicznej, rodzinnej, psychospołecznej dla osób lub rodzin należy rozumieć terapię prowadzoną przez specjalistyczny ośrodek terapeutyczny, czy tego typu wsparcie może być realizowane w formie poradnictwa psychologicznego, prowadzonego przez psychologa, zatrudnionego przez Wnioskodawcę i oddelegowanego do realizacji zadań w projekcie?

PYTANIE 70: Czy w przypadku włączenia do projektu w ramach Poddziałania 7.1.2 otoczenia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (tj. opiekunowie faktyczni osób z niepełnosprawnościami), organizator projektu ma obowiązek /zgodnie z kryteriami dostępu/:

- opracowania IPD dla każdej z tych osób.

- podpisania i realizowania przez nie kontraktu socjalnego lub równoważnego.

Osoby z otoczenia osób zagrożonych wykluczeniem będą objęte w projekcie wsparciem psychologicznym, poradnictwem prawnym, wezmą udział w grupach wsparcia.

PYTANIE 71: Czy w konkursie nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16 istnieje możliwość realizacji pośrednictwa pracy? W opisie typów projektów nie widnieje bezpośrednio podana forma wsparcia, jednak z drugiej strony w konkursie jest wymagany do osiągnięcia m.in. wskaźnik efektywności zatrudnieniowej, co wymuszałoby konieczność realizacji Pośrednictwa pracy.

PYTANIE 72:

- 1) Czy w przypadku realizacji projektu przez instytucję rynku pracy we współpracy z GOPS koniecznym jest, aby uczestnicy projektu będący zakwalifikowanymi do III profilu pomocy, byli obowiązkowo objęci PAI w ramach projektu? Jeśli nie, czy w ramach projektu można realizować dla tej grupy uczestników wsparcie uzupełniające do PAI?
- 2) Czy jeśli uczestnik projektu posiada już podpisany kontrakt socjalny (podpisany przed przystąpieniem do udziału w projekcie), w ramach projektu możliwa jest jego tylko aktualizacja? Czy jednak biorąc pod uwagę, iż wnioskodawcą jest instytucja rynku pracy w ramach projektu należy z każdym uczestnikiem podpisać kontrakt równoważny do kontraktu socjalnego?
- 3) Czy w przypadku realizacji projektu przez instytucję rynku pracy we współpracy z GOPS wsparciem mogą zostać objęte osoby zaliczane do I i II profilu, którzy spełniają więcej niż jedną przesłankę (bezrobocie) do objęcia pomocą społeczną?

PYTANIE 73:

- 1) Prowadzimy Centrum Integracji Społecznej w X przy Spółdzielni Socjalnej X - jako partnerzy wiodący będziemy składać wniosek. Partnerem będzie Gmina X/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Z której puli środków będziemy korzystać I (ponieważ partnerem jest MGOPS) czy II (inne podmioty)?
- 2) Ze względu na specyfikę naszej działalności (uczestnicy rozszani po całym powiecie i odbywający przyuczenie zawodowe u innych pracodawców) wypłacamy ekwiwalent żywieniowy naszym uczestnikom (zamiast zapewnienia im jednego posiłku w czasie doby). Czy w związku z tym w projekcie możemy uwzględnić ten koszt jako koszt bezpośredni (ekwiwalent żywieniowy).
- 3) Jak każdy CIS otrzymujemy refundację świadczenia integracyjnego z Urzędu Pracy, które wypłacamy naszym uczestnikom. Czy świadczenie to można uznać za wkład własny w projekcie.

PYTANIE 74: Czy każdy Wnioskodawca musi spełnić kryterium dostępu które brzmi *Projekt służący sieciowaniu i dostarczaniu narzędzi zwiększających aktywność społeczną osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i działających na ich rzecz oraz wzmacniających deinstytucjonalizację, realizowany jest w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej oraz w powiązaniu z typem projektu nr 1 czy to kryterium dotyczy tylko Wnioskodawców, którzy zdecydowali się na realizację typu 2 w ramach konkursu?*

PYTANIE 75: W projekcie będą uczestniczyły osoby z III profilu zarejestrowane w PUP. Zostaną objęte wsparciem w formie PAI. Jeśli zawrzemy z PUP umowę partnerską, to podział zadań jest czytelny, również kwestia podziału kosztów za realizację Programu jest jasna. Natomiast jeśli współpraca z PUP będzie odbywała się na zasadzie porozumienia, to jak wykazać koszty realizacji PAI w części PSU

w budżecie, skoro zadanie to będzie realizował PUP, czy ten koszt powinien zostać wykazany w budżecie?

PYTANIE 76: Kto podpisuje wniosek? Burmistrz i Skarbnik z ramienia gminy czy Dyrektor MGOPS?

Czy w ramach kryterium dostępu *Projekt przewiduje wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, bez możliwości realizacji powyższych instrumentów przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej* zadania związane z aktywizacją zawodową może zrealizować Poznańskie Centrum Kształcenia Zawodowego (prywatna firma)? Jeśli tak, to czy we wniosku wskazać ją z nazwy i wtedy zgodnie z "Wytycznymi..." usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach OPS są realizowane przez:

a) podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego (firma nie jest stowarzyszeniem), czy

b) przez podmioty danej JST wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej (nie jest to typowy podmiot JST tylko firma, z którą Gmina Trzcianka współpracuje)?

PYTANIE 77:

- 1) Kryterium premiujące 3 mówi, że premiowane będą projekty jest skierowane w co najmniej 20% do osób lub rodzin spełniających przesłankę ubóstwa, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki.
Czy dobrze rozumiemy, że jeśli w ramach planowanego projektu wsparciem zostaną objęte osoby bezrobotne i bierne zawodowo, a spośród nich co najmniej 20% osób będzie spełniać przesłankę ubóstwa, to zostanie spełnione ww. kryterium premiujące (wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki: jedną przesłanką będzie bezrobocie, a drugą ubóstwo)?
- 2) Czy w ramach planowanego wsparcia edukacyjnego musimy wskazać konkretne kursy zawodowe, czy zamiast tego możemy odnieść się do katalogu zawodów deficytowych (np. Barometr zawodów 2016 dla woj. wielkopolskiego) jako wyznacznika planowanych do realizacji kursów w kontekście potrzeb rynku pracy, w zestawieniu z dokonaną diagnozą potrzeb uczestników projektu (Indywidualny Plan Działań)?
- 3) Zgodnie z Regulaminem konkursu, dla typu projektu 1, wśród możliwych do zastosowania instrumentów aktywizacji społecznej wymieniono organizację i finansowanie treningów kompetencji i umiejętności społecznych. Czy pozostającemu bez zatrudnienia uczestnikowi projektu należy się za udział w takim wsparciu w formie warsztatów szkoleniowych stypendium szkoleniowe?
- 4) odnośnie wskaźnika *Liczba osób niemających określonego III profilu pomocy i pozostających bez pracy, zobowiązanych do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy po ukończeniu udziału w projekcie* Czy w przypadku kierowania wsparcia wyłącznie do osób biernych zawodowo i bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP musimy zobowiązać wszystkich uczestników projektu do rejestracji w PUP jako bezrobotne po zakończeniu udziału w projekcie?
- 5) Zgodnie z wymogiem Regulaminu konkursu w *przypadku zgłoszenia chęci do udziału w projekcie osób ze społeczności romskiej (o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), Beneficjent jest zobowiązany do rekrutowania tych osób w pierwszej kolejności i obejmowania wsparciem w ramach projektu.*
Czy powyższe oznacza, że projektodawca powinien założyć odnośne kryterium pierwszeństwa w kryteriach rekrutacji, nawet jeśli nie wynika to z przeprowadzonych przez nas badań?
- 6) Zgodnie z załącznikiem 8.10 do Regulaminu konkursu koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną/koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi/koszty pobytu dziecka

w świetlicach i klubach nie mogą być większe niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji ..., na każde dziecko/ osobę zależną, a podana jednostka to osobomiesiąc.

Jak mamy założyć koszt w przypadku, gdy wsparcie wymagające zatrudnienia opiekunki/a trwa kilka godzin, aby być zgodnym z ww. Ustawą? Czy możemy przyjąć jednostkę "osobogodzina"?

7) Jaką kategorię kosztów powinniśmy zaznaczyć przy kosztach:

a) wynagrodzenia doradcy zawodowego i psychologa (opracowanie IPD)

b) pośrednika pracy

c) trenera pracy

d) stypendium szkoleniowe

e) stypendium stażowe

f) opieka nad dzieckiem/osobą zależną

g) asystent osoby niepełnosprawnej?

PYTANIE 78: W nawiązaniu do opublikowanej odpowiedzi na pytanie nr 59 z Często zadawanych pytań dotyczących konkursu z Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014-2020, i wynikającej z niej implikacji, że osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie są ujmowani jako uczestnicy projektu (w tym w tabeli nr tabela 3.5.3.1 *Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status*), chciałbym zapytać, jak zatem należy podejść do zapisu dokumentacji konkursowej, iż „IZ RPO zwraca uwagę, że koszt przypadający na jednego uczestnika projektu (w relacji nakład/rezultat) nie powinien być wyższy niż kwota 9 840,75 PLN (weryfikacja na podstawie danych z punktu 5.1.4 wniosku o dofinansowanie projektu)”?

Przykładowo Wnioskodawca planuje objąć wsparciem 100 osób, w tym 80 osób zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym oraz 20 osób z otoczenia wyżej wymienionych, to czy dopuszczalna maksymalna wartość projektu to 984 075 zł (100 osób x 9840,75 zł)? Czy też dopuszczalna maksymalna wartość projektu to 787 260 zł (80 osób x 9840,75 zł)?

Chciałbym tutaj jednocześnie zwrócić uwagę, że w drugim przypadku realny średni koszt na osobę objętą wsparciem w projekcie (a więc uwzględniającą zarówno osoby zagrożone wykluczeniem – 80 osób, oraz osoby z ich otoczenia – 20 osób), to 7872,60 zł – przy już obowiązującym niskim maksymalnym poziomie kosztów na uczestnika, jest to więc sytuacja, która tym bardziej implikuje konieczność realizacji wsparcia w sposób wybiórczy a nie kompleksowy dla poszczególnych uczestników lub też szukanie oszczędności w obszarze jakości udzielonego wsparcia (np. poprzez stosowanie poziomów cen poniżej cen rynkowych).

Ponadto jeżeli w ramach podanego przykładu dopuszczalna maksymalna wartość projektu to jednak 984 075 zł (100 osób x 9840,75 zł), a zgodnie z odpowiedzią na powyżej przytoczone pytanie 20 osób z otoczenia nie ujmie się w tabeli 3.5.3.1 *Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status* (w tabeli tej ujmie się wyłącznie 80 osób zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem), to system LSI (generator) w punkcie 5.1.4 wniosku o dofinansowanie projektu przeliczy wartość projektu przez jedynie 80 uczestników, a więc odnosząc się do przytoczonego przykładu: $984\,075 : 80 = 12\,300,94$ zł – kwota ta będzie więc przekraczać 9 840,75 PLN i to w punkcie, na podstawie którego (zgodnie z Regulaminem konkursu) następuje weryfikacja, czy kwota nie przekracza 9 840,75 PLN – ergo wniosek z założenia nie będzie spełniał zapisów Regulaminu konkursu. Które zapisy należy więc traktować jako wiążące i czy wsparcie otoczenia (wymagające również nakładów finansowych) zwiększa dopuszczalną wartość projektu?

Ponadto jak odpowiedź na pytanie nr 59 z Często zadawanych pytań w zakresie wskaźników i otoczenia: „Otoczenie, środowiska lub lokalnej społeczności nie należy traktować jako grupy docelowej projektu, tzn. osoby te nie zwiększają liczby uczestników projektu (tabela 3.5.3.1 *Przewidywana liczba*

osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status) oraz wartości docelowych wskaźników rezultatu i produktu" odnosi się do odpowiedzi na pytania nr 12 „Objęcie wsparciem grupy składającej się w 100% z seniorów nie zwalnia z obowiązku spełnienia kryterium dostępu w zakresie efektywności zatrudnieniowej. Projekt może obejmować wsparciem również otoczenie ww. osób i wówczas wskaźnik efektywności zatrudnieniowej odnosi się np. do asystentów osobistych osób starszych i niesamodzielnych" oraz pytania nr 16 „Należy pamiętać, iż w ramach grupy docelowej oprócz samych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uwzględnić osoby z ich otoczenia, a także rodziny i środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w odniesieniu do których można mierzyć wskaźnik efektywności zatrudnieniowej."

PYTANIE 79:

- 1) PYTANIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM DOSTĘPU 3: Czy Wnioskodawcę składającego wniosek o dofinansowanie z II puli obowiązuje zamieszczenie wyjaśnienia kryterium dostępu nr 3 w punkcie 3.6 wniosku?
- 2) PYTANIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM DOSTĘPU 5 i 6: Czy do spełnienia kryteriów dostępu 5 i 6 (informacje o uzyskany przez UP wsparciu wraz z rekomendacjami do dalszej współpracy dla właściwych PUP lub OPS/MOPR/PCPR) wystarczy deklaracja Wnioskodawcy zawarta w uzasadnieniach kryteriów w punkcie 3.6 wniosku?
- 3) PYTANIA DOTYCZĄCE KRYTERIUM DOSTĘPU 7 (wskaźników efektywności zatrudnieniowej i innych wskaźników w projekcie):

Jeśli w projekcie wsparciem zostaną objęte również osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (Wnioskodawca zaplanował dla nich realizację form wsparcia), to czy należy je wykazywać we wskaźnikach efektywności zatrudnieniowej, rezultatu bezpośredniego i innych wskaźnikach projektowych (np. we wskaźnikach produktu)? Jeśli nie, to czy Wnioskodawca powinien określić wskaźniki projektowe dla tych osób samodzielnie (np. wskaźnik dotyczący liczby osób z otoczenia objętych wsparciem, liczby osób z otoczenia, które uzyskają kwalifikacje po opuszczeniu projektu itd.)?

Ponadto, jeśli Wnioskodawca obejmuje wsparciem w projekcie osoby niepełnosprawne jedynie w stopniu umiarkowanym, to czy powinien wykazywać wskaźnik efektywności zatrudnieniowej w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi na poziomie 0?
- 4) PYTANIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM DOSTĘPU 8: Jeśli Wnioskodawca w ramach projektu nie podejmuje partnerstwa z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej, to czy określa wskaźnik dotyczący podpisanych porozumień na poziomie 0 i nie uzasadnia spełniania kryterium w punkcie 3.6 wniosku?
- 5) PYTANIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM PREMIUJĄCEGO 7: Czy do spełnienia kryterium premiującego nr 7 (rejestracja uczestników w PUP) wystarczy deklaracja Wnioskodawcy zawarta w uzasadnieniach kryteriów w punkcie 3.6 wniosku? Jeśli nie, to Wnioskodawca może skonstruować wskaźnik (mierzony np. do 4 tygodni po zakończeniu projektu, tak jak wskaźniki rezultatu bezpośredniego), na podstawie którego będzie monitorował rejestrację uczestników w PUP?

PYTANIE 80: Dla grupy docelowej - osób z niepełnosprawnościami (w tym uczestnicy WTZ, ŚDS) w zakresie aktywizacji zawodowej planujemy odbycie praktyk zawodowych np. w wymiarze np. 80 godzin w miesiącu przez okres 6 m-cy -czy uczestnikom projektu można zaplanować wynagrodzenie na zasadach stypendium stażowego jako koszt kwalifikowany.

PYTANIE 81: Czy jest określona minimalna lub maksymalna liczba uczestników projektu, która ma być objęta wsparciem w ramach projektu?

PYTANIE 82:

Dotyczy wskaźnika:

Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Wskaźniki specyficzne dla projektu

Liczba osób, która uzyskała dokument potwierdzający zdobycie umiejętności/kompetencji/kwalifikacji

Czy można założyć we wniosku osiągnięcie wskaźnika na poziomie 70%?

Dotyczy wskaźnika:

Planowane rezultaty realizacji projektu

Wskaźniki kluczowe

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu

Czy można założyć we wniosku osiągnięcie wskaźnika na poziomie 70%?

ODPOWIEDŹ 1: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje, iż zgodnie z zapisami *Regulaminu Konkursu* nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16 oraz zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* obowiązkowo Programem Aktywizacja i Integracja (PAI), o którym mowa w ustawie z 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* powinny zostać objęte osoby bezrobotne zaliczające się do III profilu pomocy, gdy wchodzi w skład grupy docelowej projektów realizowanych w ramach puli I przez Ośrodki Pomocy Społecznej. W przypadku projektów realizowanych w pozostałych pulach przez podmioty inne niż Ośrodki Pomocy Społecznej nie ma obowiązku stosowania PAI. Biorąc jednak pod uwagę kryterium premiujące nr 8 tj. „Projekt realizowany jest w partnerstwie z jst (jednostką organizacyjną jst) lub NGO (organizacją pozarządową)” należy zwrócić uwagę, iż w przypadku wejścia w partnerstwo np. z OPS istotne jest wykorzystanie w ramach realizowanego projektu doświadczenia ww. podmiotów w aktywizacji społeczno-zawodowej. Zatem Partner projektu wymieniony w kryterium premiującym powinien być zaangażowany w realizację zadań w projekcie i aktywnie uczestniczyć w aktywizacji społeczno-zawodowej uczestników projektu.

Jednocześnie w przypadku realizacji PAI w ramach ośrodka pomocy społecznej, osoba zakwalifikowana do PAI może w ramach środków EFS otrzymać usługi aktywnej integracji wykraczające poza PAI i ramy ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* jako wsparcie uzupełniające po zakończeniu realizacji PAI. Osoba po zakończeniu PAI może korzystać ze wszystkich usług aktywnej integracji, o ile w wyniku realizacji PAI jej profil nie ulegnie zmianie.

ODPOWIEDŹ 2: Zgodnie z Załącznikiem nr 8.11 *Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe* wynajęcie sali jest kosztem, który może zostać ujęty w ramach kategorii kosztów Szkolenia, a co za tym idzie może zostać zaliczony do kosztów bezpośrednich.

ODPOWIEDŹ 3: Beneficjent może realizować projekt samodzielnie. Jednakże zgodnie z załącznikiem nr 8.6 Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 do Regulaminu konkursu nr: RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16 Projektodawca zobligowany jest do wykazania we wniosku o dofinansowanie projektu posiadanego potencjału (finansowego, kadrowo/merytorycznego, technicznego) oraz doświadczenia. Na podstawie zamieszczonych informacji dokonywana jest ocena

zdolności do płynnej obsługi finansowej projektu oraz ocena merytoryczna potencjału, jaki Wnioskodawca planuje zaangażować w realizację projektu.

W przypadku projektów partnerskich Wnioskodawca ma możliwość korzystania z doświadczenia i zasobów wszystkich podmiotów tworzących dane partnerstwo.

Dodatkowo ocena potencjału finansowego dokonywana jest w kontekście planowanych rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu). Polega ona na porównaniu rocznego poziomu wydatków z rocznymi obrotami Wnioskodawcy. W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa.

W sytuacji, gdy podmiot ubiegający się o dofinansowanie funkcjonuje krócej niż rok, jako obrót powinien on wskazać wartość właściwą dla typu podmiotu odnoszącą się do okresu liczonego od rozpoczęcia przez niego działalności do momentu zamknięcia roku obrotowego, w którym tę działalność rozpoczął. Natomiast, gdy Wnioskodawca działa poniżej roku i nie ma zamkniętego roku obrotowego, należy podać obrót od momentu rozpoczęcia działalności do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, biorąc pod uwagę wyłącznie dane za udokumentowany przez Wnioskodawcę okres.

Jednocześnie Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu zwraca uwagę, iż projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej 7. *Włączenie społeczne*, Działania 7.1 *Aktywna integracja*, Poddziałania 7.1.2 *Aktywna integracja – projekty konkursowe* muszą być skierowane bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

- osób i/lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, a także osoby w ich otoczeniu;
- środowisk lub lokalnych społeczności zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Ponadto w ramach konkursu można realizować projekty z zakresu wsparcia działań, mających na celu integrację i aktywizację społeczno-zawodową, przez wykorzystanie następujących instrumentów aktywizacji:
 - a) zawodowej;
 - b) edukacyjnej;
 - c) zdrowotnej – tylko w przypadku gdy stanowi jeden z elementów projektu, w powiązaniu z innymi instrumentami aktywizacji i/lub podejmowanym zatrudnieniem;
 - d) społecznej;
 - e) działania o charakterze środowiskowym (wyłącznie przy jednoczesnym zastosowaniu instrumentów aktywizacji zawodowej, społecznej lub edukacyjnej).

ODPOWIEDŹ 4: Zgodnie z pkt. 7 Podrozdziału 4.6 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* KIS stanowi jeden z podmiotów wyspecjalizowanych w zakresie aktywizacji zawodowej, zatem może wdrażać usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektu.

ODPOWIEDŹ 5: Spełnienie kryterium nr 13 odbędzie się na podstawie faktu, iż działania projektowe realizowane będą w KIS, który działa w strukturze MOPS. W takiej sytuacji nie ma konieczności zawierania odrębnego porozumienia. Przygotowując Wniosek o dofinansowanie należy przy tym kryterium z listy rozwijanej wybrać opcję „Tak”.

ODPOWIEDŹ 6:

a) Zgodnie z informacją wskazaną pod nazwą kryterium nr 4 dotyczy ono **wszystkich** projektów finansowanych w ramach I, II, III, IV puli, w których zaplanowano wsparcie dla osób bezrobotnych, w tym należących do III profilu pomocy. Wyjaśnienie do kryterium ograniczone zostało do opisu przykładu projektu zaplanowanego do realizacji w ramach I puli.

b) Niezależnie od puli środków w ramach której realizowane będą projekty objęcie wsparciem osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy nie stanowi kryterium dostępu. Oznacza to, iż nie ma obowiązku objęcia wsparciem ww. osób. Jednakże Wnioskodawca chcąc uzyskać dodatkową liczbę punktów na etapie oceny merytorycznej może (niezależnie od puli środków w ramach której planuje realizować projekt) zaplanować spełnienie kryterium premiującego: *Grupę docelową projektu stanowią osoby należące do III profilu pomocy w procencie 40% - 60% poprzez objęcie wsparciem odpowiedniej liczby osób mających określony ww. profil pomocy.*

c) Zgodnie z pkt. 4 Podrozdziału 4.6 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* w przypadku wsparcia udzielanego przez OPS osobom bezrobotnym zakwalifikowanym do III profilu pomocy wsparcie musi być realizowane na podstawie Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Programem Aktywizacja i Integracja muszą być objęte wszystkie osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, które zaplanowano objąć wsparciem w ramach projektu.

d) Zgodnie z pkt. 4 Podrozdziału 4.6 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* w przypadku wsparcia udzielanego przez OPS osobom bezrobotnym, muszą one korzystać z pomocy społecznej. Oznacza to, iż klienci MOPS należący do I i II profilu pomocy mogą tworzyć grupę docelową w projekcie. Jednakże należy mieć na uwadze, iż zgodnie z Regulaminem Konkursu (str. 43): *Osoby bezrobotne będące klientami PUP zakwalifikowane do I i II profilu, które wykazują co najmniej jedną inną niż bezrobocie przesłankę wskazaną w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą korzystać ze wsparcia w ramach osi priorytetowej VII (CT9), tj. z usług aktywnej integracji, ale z wyłączeniem usług o charakterze zawodowym, gdyż tego rodzaju usługi mogą otrzymać w ramach osi priorytetowej VI RPO WZ (CT8).*

ODPOWIEDŹ 7:

a) Realizacja projektu w partnerstwie opiera się na utworzeniu partnerstwa pomiędzy podmiotami, które chcąc wspólnie realizować projekt wnoszą do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. W przypadku, gdy jedynym działaniem PUP będzie kierowanie osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy do PAI w projekcie wystarczy aby Wnioskodawca zawarł z nim stosowne porozumienie o współpracy.

b) W przypadku zastosowania instrumentów aktywnej integracji wobec uczestnika projektu, sfinansowaniu mogą podlegać również m.in. koszty badań stwierdzających zdolność do wykonywania prac użytecznie społecznych, odzież i obuwie robocze a także koszt prac społecznie użytecznych w ramach KIS (por. Załącznik nr 8.11 *Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe*, str. 3).

ODPOWIEDŹ 8: Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* aktywizacja

społeczno-zawodowa osób z niepełnosprawnościami odbywa się między innymi poprzez wykorzystanie usług aktywnej integracji, w szczególności takich jak usługi trenera pracy lub inne usługi umożliwiające uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia i nabywanie nowych umiejętności społecznych i zawodowych, pozwalających uzyskać i utrzymać zatrudnienie, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia. Beneficjent zapewnia jednocześnie, iż działania w ramach WTZ odbywają się poprzez wsparcie usługami aktywnej integracji nowych osób w istniejących WTZ lub wsparcie dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji. Wszystkie podejmowane działania obowiązkowo ukierunkowane powinny być na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej. W związku z powyższym warsztaty zorganizowane dla uczestników WTZ i ŚDP, zgodnie z *Dokumentacją konkursową* będą stanowiły instrument aktywnej integracji, a nie działania o charakterze środowiskowym.

Ponadto zakup sprzętu na realizację warsztatów jest możliwy i kwalifikowany w przypadku wskazania we wniosku o dofinansowanie, iż ww. sprzęt jest niezbędny do realizacji projektu, a jego koszt jest racjonalny i efektywny.

Przy realizacji projektu należy między innymi spełnić wszystkie kryteria dostępu, jednym z nich w ramach konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16, gdy Wnioskodawcą jest OPS/MOPR/PCPR jest: *Projekt przewiduje wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, bez możliwości realizacji powyższych instrumentów przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.*

Zgodnie z Podrozdziałem 4.6 pkt 8 Wytucznych usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektu powiatowego centrum pomocy rodzinie są realizowane:

poprzez partnerów PCPR w ramach projektów partnerskich;

przez PUP na podstawie porozumienia o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na zasadach określonych w tej ustawie;

przez podmioty wybrane w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych

w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

przez podmioty danej jednostki samorządu terytorialnego wyspecjalizowane w zakresie reintegracji zawodowej, o ile zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu jako realizatorzy projektu.

ODPOWIEDŹ 9: *Zgodnie z Wytucznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 usługi aktywnej integracji o charakterze zdrowotnym mogą być realizowane, jeśli ich celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy. Jednakże zgodnie z Dokumentacją konkursową instrumenty aktywizacji zdrowotnej mogą być realizowane tylko w przypadku gdy stanowią jeden z elementów projektu, w powiązaniu z innymi instrumentami aktywizacji i/lub podejmowanym zatrudnieniem.*

Wnioskodawca planując działania w projekcie powinien mieć na uwadze, iż zaplanowane wydatki muszą być racjonalne oraz efektywne, a ich ponoszenie powinno zostać uzasadnione w złożonym wniosku o dofinansowanie.

Należy pamiętać, iż zgodnie z Wytucznymi turnusy rehabilitacyjne, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

nie są traktowane jako instrument aktywnej integracji. Kwota przeznaczona na turnus rehabilitacyjny aktywizowanej osoby z niepełnosprawnością może być jednak uznana za wkład własny do projektu.

ODPOWIEDŹ 10: Koszty powstania/założenia nowego CIS nie są kwalifikowalne w ramach konkursu 7.1.2 WRPO 2014-2020. Możliwe jest jedynie wsparcie funkcjonującego CIS, należy jednak pamiętać przy realizacji projektu o limicie 10% na zakup środków trwałych i cross – financing.

ODPOWIEDŹ 11: W związku z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

W przypadku zatrudniania personelu na podstawie stosunku pracy, wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:

a) pracownik jest zatrudniony lub oddelegowany w celu realizacji zadań związanych bezpośrednio z realizacją projektu,

b) okres zatrudnienia lub oddelegowania pracownika jest kwalifikowalny wyłącznie do końcowej daty kwalifikowalności wydatków wyznaczonej w umowie o dofinansowanie; powyższe nie oznacza, że stosunek pracy nie może trwać dłużej niż okres realizacji projektu,

c) zatrudnienie lub oddelegowanie do pełnienia zadań związanych z realizacją projektu jest odpowiednio udokumentowane postanowieniami umowy o pracę lub zakresem czynności służbowych pracownika lub opisem stanowiska pracy; przez odpowiednie udokumentowanie należy rozumieć m.in. wskazanie w ww. dokumentach zadań, które dana osoba będzie wykonywała w ramach projektu.

3) W przypadku, gdy osoba stanowiąca personel projektu jest pracownikiem beneficjenta, jej zaangażowanie do projektu lub projektów może mieć miejsce wyłącznie na podstawie stosunku pracy lub umowy, w wyniku której następuje wykonanie oznaczonego dzieła.

(...) Wydatki poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta (Za pracownika beneficjenta należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.), są niekwalifikowalne, przy czym nie dotyczy to umów o dzieło, o których mowa w pkt 4. (...) Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie umowy o dzieło są kwalifikowalne, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

a) charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy o dzieło,

b) wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło wskazane zostało w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu,

c) rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu, o którym mowa w podrozdziale 6.16 pkt 8 lit. c, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła, oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.

Zatem, Beneficjent może oddelegować do pracy w projekcie własnego pracownika na podstawie umowy o pracę albo umowy o dzieło.

Ponadto:

Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są kwalifikowalne w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem sekcji 6.12.1, wyłącznie w przypadku personelu projektu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu. W przypadku personelu projektu zaangażowanego na podstawie stosunku pracy w wymiarze poniżej ½ etatu lub na podstawie innych form zaangażowania, koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są niekwalifikowalne.

Reasumując – koszty wyposażenia stanowiska pracy są kwalifikowalne tylko dla osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na co najmniej ½ etatu.

ODPOWIEDŹ 12: Objęcie wsparciem grupy składającej się w 100% z seniorów nie zwalnia z obowiązku spełnienia kryterium dostępu w zakresie efektywności zatrudnieniowej. Projekt może obejmować wsparciem również otoczenie ww. osób i wówczas wskaźnik efektywności zatrudnieniowej odnosi się np. do asystentów osobistych osób starszych i niesamodzielných.

ODPOWIEDŹ 13: Nauczyciele nie stanowią grupy docelowej przedmiotowego konkursu. Wsparcie w Poddziałaniu 7.1.2 WRPO 2014-2020 skierowano do następujących grup odbiorców:

- osób i/lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, a także osoby w ich otoczeniu;
- środowisk lub lokalnych społeczności zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Zatem, sam fakt pozostawania w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy z uwagi na niż demograficzny nie kwalifikuje nauczycieli do uczestnictwa w projekcie Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014-2020.

ODPOWIEDŹ 14: Zgodnie z kryterium dostępu nr 9 Regulaminu konkursu w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014-2020:

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zostanie objęty Indywidualnym Planem Działania (IPD) lub dokumentem równoważnym.

Jest to warunek niezbędny do realizacji projektu i można objąć uczestnika projektu dokumentem równoważnym.

Zaznacza się, że w sytuacji, gdy dla osoby z I lub II profilem pomocy został utworzony IPD przez PUP to wyżej wymieniony warunek uznaje się za spełniony. Oznacza to, że IPD nie zawsze musi być stworzony w ramach projektu.

ODPOWIEDŹ 15: Zgodnie z Regulaminem konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16 projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej 7. Włączenie społeczne, Działania 7.1. Aktywna integracja, Poddziałania 7.1.2. Aktywna integracja – projekty konkursowe mogą być skierowane bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

- osób i/lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, a także osoby w ich otoczeniu;
- środowisk lub lokalnych społeczności zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

W definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mieszczą się osoby odbywające kary pozbawienia wolności, jednak zaznacza się, iż wsparcia dla tych osób udziela się wyłącznie w ramach PO WER.

W związku z powyższym do projektu w ramach konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16 można zrekrutować jedynie osoby, które zakończyły odbywanie kary pozbawienia wolności.

ODPOWIEDŹ 16: Zgodnie z zapisami kryterium dostępu:

Wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej dla uczestników projektu mierzony na zakończenie udziału w projekcie w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wynosi minimum 56%, w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 22%.

W odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi minimalny poziom efektywności społeczno-zatrudnieniowej wynosi 46%, w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 12%.

Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.

Przedmiotowe kryterium jest obligatoryjne do spełnienia, zatem każdy projekt realizowany w Poddziałaniu 7.1.2 WRPO 2014-2020 musi spełniać efektywność społeczno-zatrudnieniową w wymiarze społecznym i zawodowym.

Należy pamiętać, iż w ramach grupy docelowej oprócz samych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uwzględnić osoby z ich otoczenia, a także rodziny i środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w odniesieniu do których można mierzyć wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.

ODPOWIEDŹ 17: Zgodnie z kryterium dostępu:

Projektodawca składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu.

Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I i II puli.

W wyjaśnieniu z kolei jest mowa o:

Kryterium w przedmiotowym brzmieniu odnosi się wyłącznie do występowania danego podmiotu w charakterze Wnioskodawcy, a nie partnera. Oznacza to, że niezależnie od maksymalnie jednego wniosku, w którym dany podmiot występuje w charakterze Wnioskodawcy, może występować w innych wnioskach złożonych w tym samym konkursie w charakterze partnera.

Zatem, podmiot występujący jako projektodawca składa jeden wniosek w ramach I albo II puli oraz dowolną liczbę projektów w III i IV puli. Natomiast jako partner – nie ma ograniczeń co do ilości składanych wniosków.

ODPOWIEDŹ 18: Zgodnie z zapisami sekcji 3.3 Wymagania czasowe Regulaminu konkursu dla Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014-2020:

Wnioskodawca zobowiązany jest zaplanować rozpoczęcie realizacji projektu nie później niż na II kwartał 2017 roku.

W związku z powyższym, termin 30 czerwca 2017 r. jest ostateczną możliwą datą rozpoczęcia realizacji projektu.

ODPOWIEDŹ 19: Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, zakwalifikowana przez PUP do II lub III profilu pomocy, doświadcza co najmniej jednej przesłanki z art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;*
- 2) sieroctwa;*
- 3) bezdomności;*
- 4) bezrobocia;*
- 5) niepełnosprawności;*
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;*
- 7) przemocy w rodzinie;*
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;*
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;*
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;*

10) (uchylony)

11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;

12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

13) alkoholizmu lub narkomanii;

14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;

15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Bezrobotnie nie jest powodem uczestnictwa w projekcie. Musi być inna przesłanka, aby zakwalifikować potencjalnego uczestnika/ osobę do udziału w projekcie.

W związku z powyższym, osoba bezrobotna korzystająca z pomocy społecznej może zostać uczestnikiem projektu Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+.

ODPOWIEDŹ 20: Zgodnie z kryterium dostępu:

Każdy uczestnik projektu podpisuje i realizuje **kontrakt socjalny lub kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym** (w przypadku osób bezdomnych – indywidualny program wychodzenia z bezdomności; w przypadku osób uczęszczających na zajęcia w ramach CIS – indywidualny program zatrudnienia socjalnego; w przypadku osób niepełnosprawnych oraz osób w ramach interwencji kryzysowej program działań indywidualnych na zasadach analogicznych jak dla kontraktu socjalnego; osoby, które nie są w żadnej powyższej sytuacji, podpisują i realizują kontrakt/porozumienie z wnioskodawcą określający prawa i obowiązki stron, uwzględniający IPD oraz mający na celu postęp uczestników w aktywizacji społeczno-zawodowej oraz jego pomiar).

Decyzja o wykreśleniu z rejestru osób bezrobotnych należy do powiatowego urzędu pracy.

ODPOWIEDŹ 21: Nie. Projekt może, ale nie musi być skierowany do osób niepełnosprawnych. Grupa docelowa konkursu Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ jest znacznie szersza. Niepełnosprawność jest tylko jedną z wielu przesłanek zagrożenia wykluczeniem społecznym. Natomiast, aby projekt mógł uzyskać dodatkowe punkty zgodnie z kryterium premiującym:

Projekt jest skierowany w co najmniej 10 % do osób:

- *znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;*
- *z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, osób z zaburzeniami psychicznymi*

– konieczne jest skierowanie projektu do co najmniej jednej z ww. grup osób z niepełnosprawnościami.

Warto także podkreślić, że celem spełnienia przedmiotowego kryterium wystarczy objąć wsparciem jedną lub kilka z wymienionych grup osób niepełnosprawnych – nie ma konieczności rekrutowania osób z wszystkich grup. Warto w tym miejscu zauważyć, iż konstruowanie grupy docelowej do projektu musi nastąpić na podstawie diagnozy sytuacji problemowej i potrzeb w danym regionie związanych z obszarem realizacji projektu.

Dodatkowo, minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej 12% w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest mierzony w projektach, w których założono udział niniejszej grupy docelowej.

ODPOWIEDŹ 22: Zgodnie z art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020:

W celu wspólnej realizacji projektu, w zakresie określonym przez instytucję zarządzającą krajowym programem operacyjnym albo instytucję zarządzającą regionalnym programem operacyjnym, może zostać utworzone partnerstwo, przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne,

techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.

W nawiązaniu do Rozdziału 3.6. Wymagania dotyczące partnerstwa Regulaminu konkursu w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+:

Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

- a) przedmiot porozumienia albo umowy, w tym tytuł projektu, nazwę programu, Działania, Poddziałania oraz funduszu w ramach którego otrzymał dofinansowanie;
- b) prawa i obowiązki stron;
- c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
- d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu (upoważnienie dla partnera wiodącego do reprezentowania partnerów stanowi załącznik do umowy o partnerstwie);
- e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
- f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy;
- g) budżet projektu ze wskazaniem źródeł finansowania wydatków oraz uwzględnieniem kosztów pośrednich w podziale na partnera wiodącego i partnerów, numery rachunków bankowych partnerów wyodrębnionych na potrzeby realizacji projektu, harmonogram płatności oraz sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu oraz wzór zestawienia dokumentów potwierdzających wydatki;
- h) zobowiązanie partnerów do stosowania obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie obowiązującym partnera wiodącego i w zakresie wskazanym w Regulaminie konkursu i umowie o dofinansowanie;
- i) sposób egzekwowania przez partnera wiodącego od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera.

Ponadto, zgodnie z zapisami sekcji VII. Dodatkowe informacje:

IZ RPO zaleca, aby Projektodawca realizując projekt w partnerstwie, przy wyborze partnera preferował podmioty, których statutowa działalność związana jest z planowanym obszarem interwencji projektu – preferowane powinny być podmioty działające w lokalnych społecznościach, obejmujących gminę/ę danego powiatu, dla których realizowane będą działania projektu.

W przypadku, gdy jedynym działaniem PUP będzie kierowanie osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy do PAI w projekcie wystarczy aby Wnioskodawca zawarł z nim stosowne porozumienie o współpracy.

Warto również dodać, iż dotychczasowe porozumienie o współpracy nie jest dokumentem wystarczającym do realizacji przedmiotowego projektu w partnerstwie, czy też na podstawie porozumienia. Konieczne jest podpisanie nowego dokumentu z związku z planowaną realizacją projektu 7.1.2 WRPO 2014+.

W nawiązaniu do art. 33 ust. 6 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020:

Porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

ODPOWIEDŹ 23: Zgodnie z zapisami Załącznika nr 8.19 Sposób i metodologia pomiaru wskaźnika efektywności społeczno- zatrudnieniowej w projektach realizowanych w ramach Działania 7.1 Aktywna Integracja WRPO 2014+:

Źródłem do pomiaru wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym mogą być np. zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu, zaświadczenie lekarskie o poprawie stanu zdrowia, zaświadczenie z poradni leczenia uzależnień (zakładu leczenia odwykowego) o podjętej lub zakończonej terapii odwykowej, oświadczenie uczestnika projektu o widocznej poprawie w funkcjonowaniu na skutek wsparcia otrzymanego w projekcie w postaci instrumentów aktywizacji zdrowotnej (w przypadku osób z niepełnosprawnościami), zaświadczenie o ukończeniu kursu motywacyjnego, zaświadczenie o odbyciu konsultacji (terapii) z psychologiem, zaświadczenie właściwej instytucji o podjęciu przez uczestnika projektu dalszej aktywizacji (innej niż ta którą otrzymał w trakcie i przed projektem).

W związku z powyższym, oświadczenie czyni zadość osiągnięciu wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze społecznym tylko w sytuacji, gdy oświadczenie dotyczy osoby z niepełnosprawnościami.

ODPOWIEDŹ 24: Tak, można wskazać projekty pozakonkursowe, podając równocześnie stosowne uzasadnienie ich komplementarności. Ponadto, nie ma narzuconych ograniczeń czasowych co do spełnienia zasady komplementarności.

ODPOWIEDŹ 25: Zgodnie z załącznikiem 8.11 Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe WRPO 2014+:

W ramach zatrudnienia wspieranego jedną z form w przykładowym katalogu kosztów są prace społecznie użyteczne.

W ramach przedmiotowej kategorii kosztów kwalifikowane będą wydatki związane z organizacją zatrudnienia wspieranego (zgodnie z Ustawą o zatrudnieniu socjalnym), obejmującego:

• **prace społecznie użyteczne na zasadach określonych w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,**

- skierowania do pracy,
- rzecznictwa, poradnictwa zawodowego, psychologicznego i społecznego dla osób realizujących prace społecznie użyteczne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podejmujących zatrudnienie, działalność gospodarczą, zakładających lub przystępujących do spółdzielni socjalnych.

Zgodnie z art. 73a ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

Starosta refunduje gminie ze środków Funduszu Pracy do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego bezrobotnemu oraz osobie, o której mowa w ust. 1a.

Reasumując, w ramach projektu można sfinansować 60% kosztów kwalifikowalnych prac społecznie użytecznych. Natomiast pozostałe 40% można zakwalifikować jako wkład własny do projektu.

ODPOWIEDŹ 26: W przypadku projektów w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ nie ma możliwości założenia w projekcie premii dla pracodawców.

Dodatkowo, zgodnie z Załącznikiem 8.11 Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe WRPO 2014+ przedmiotowy koszt nie jest kwalifikowalny.

ODPOWIEDŹ 27: Zgodnie z Załącznikiem 8.11 Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe WRPO 2014+ premie motywacyjne dla uczestników staży nie są kwalifikowalne

Zgodnie z Załącznikiem nr 8.18 - Warunki realizacji wsparcia:

Stażycie przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, naliczane proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.

Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać inne koszty, związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty wyposażenia stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.) w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na 1 stażystę.

ODPOWIEDŹ 28: Zgodnie z Załącznikiem nr 8.18 - Warunki realizacji wsparcia:

Stażycie przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, naliczane proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.

Katalog wydatków przewidzianych w ramach projektu może uwzględniać inne koszty, związane z odbywaniem stażu (np. koszty dojazdu, koszty wyposażenia stanowiska pracy, koszty eksploatacji materiałów i narzędzi, szkolenia BHP stażysty itp.) w wysokości nieprzekraczającej 5 000 zł brutto na 1 stażystę.

Powyższe oznacza, że nie przewiduje się premii dla uczestników projektu.

ODPOWIEDŹ 29: Zgodnie z zapisami Rozdziału 2.2. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów Regulaminu konkursu w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+:

Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych wynosi:

- dla projektów realizowanych przez OPS, MOPR, PCPR – 85 % kosztów kwalifikowalnych,
- dla projektów realizowanych przez pozostałe podmioty, tj. inne niż OPS, MOPR, PCPR – 95 % kosztów kwalifikowalnych.

Do realizacji projektu jest wymagane wniesienie wkładu własnego Wnioskodawcy stanowiącego:

- w projektach realizowanych przez OPS, MOPR, PCPR – 15 % kosztów kwalifikowalnych,
- w projektach realizowanych przez pozostałe podmioty, tj. inne niż OPS, MOPR, PCPR – minimum 5 % kosztów kwalifikowalnych.

W związku z powyższym, niezbędne jest wniesienie wkładu własnego do projektu realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+.

ODPOWIEDŹ 30: W przypadku partnerstwa zawieranego pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego nie stosuje się zapisów Art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Sposób wyboru partnerów należących do sektora finansów publicznych przez beneficjenta, będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką administracji rządowej, stanowi decyzję beneficjenta i partnerów. Oznacza to, iż wybór partnera oparty jest o zgodną decyzję organów lub władz podmiotów, które postanowiły zawrzeć partnerstwo. Formuła wspólnego realizowania zadań przez jednostki samorządu terytorialnego określona jest w ustawach: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz na podstawie zawartych umów i porozumień. Ponadto partnerstwo zawierane pomiędzy jst na podstawie ustaw ustrojowych wymaga podjęcia uchwał właściwych organów stanowiących gmin, powiatów lub województw, co do zasady, przed zawarciem porozumień.

ODPOWIEDŹ 31: W przypadku partnerstwa zawieranego pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego nie stosuje się zapisów Art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020. Sposób wyboru partnerów należących do sektora finansów publicznych przez beneficjenta, będącego jednostką samorządu terytorialnego lub jednostką administracji rządowej, stanowi decyzję beneficjenta i partnerów. Oznacza to, iż wybór partnera oparty jest o zgodną decyzję organów lub władz podmiotów, które postanowiły zawrzeć partnerstwo. Formuła wspólnego realizowania zadań przez jednostki samorządu terytorialnego określona jest w ustawach: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz na podstawie zawartych umów i porozumień. Ponadto partnerstwo zawierane pomiędzy jst na podstawie ustaw ustrojowych wymaga podjęcia uchwał właściwych organów stanowiących gmin, powiatów lub województw, co do zasady, przed zawarciem porozumień.

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie partner wiodący zobowiązany jest również do dostarczenia do Instytucji Ogłaszającej Konkurs kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, które określa m.in. przedmiotu umowy (porozumienia) prawa i obowiązki stron oraz zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie.

ODPOWIEDŹ 32: Zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 - 2020 (Dz. U. z 2016 poz. 217) wnioskodawca (będący podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) w przypadku wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych zobowiązany jest do zachowania zasady przejrzystości i równego traktowania, poprzez: ogłoszenie otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej trwającego co najmniej 21 dni, uwzględnieniu przy wyborze partnerów kryteriów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz podaniu do wiadomości publicznej wyników przeprowadzonego naboru. W związku z powyższym w przypadku gdy partnerem wiodącym w projekcie będzie podmiot JST a jego partnerem podmiot spoza sektora finansów publicznych np. organizacja pozarządowa to wybór powinien być przeprowadzony zgodnie z treścią art. 33 ww. Ustawy. Natomiast w przypadku wyboru partnera z sektora finansów publicznych nie ma obowiązku stosowania artykułu 33 ww. Ustawy. Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.

Ponadto, zgodnie z punktem 3.8 Regulaminu konkursu na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Instytucja Organizująca Konkurs będzie wymagać od podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie złożenia m. in.: umowy o partnerstwie oraz uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem JST (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzającej projekt (zawierająca tytuł, okres realizacji i wartość projektu).

ODPOWIEDŹ 33: Zgodnie z zapisem Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych WRPO 2014+ dla Poddziałania 7.1.2 *Aktywna Integracja – projekty konkursowe* jednym z instrumentów aktywizacji zawodowej są usługi asystencko-doradcze, które ukierunkowane są między innymi na pomoc dla osób niesamodzielnych - zagrożonych wykluczeniem społecznym, poprzez wzmocnienie ich kompetencji, zaradności oraz samodzielności w codziennych czynnościach życiowych, a także motywowanie ich do aktywności społecznej. Natomiast w ramach zatrudnienia wspomaganego istotą formy wsparcia jest zatrudnienie osoby niepełnosprawnej na otwartym rynku pracy przy asyście wspomagającego ją trenera

pracy. Zatrudnienie wspomagane obejmuje pomoc i wsparcie ze strony trenera pracy lub asystenta pracy zarówno w początkowym etapie jakim jest poszukiwanie i zdobycie pracy jak i w etapie końcowym czyli ułatwienie adaptacji nowego środowiska pracy oraz asysta w wykonywaniu obowiązków zawodowych. Zatrudnienie wspomagane stanowi formę aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych z orzeczoną znaczną i umiarkowaną stopniem niepełnosprawności, które nie są w stanie samodzielnie uzyskać i utrzymać pracy zarobkowej na otwartym rynku bez specjalnego wspomaganie. Zatrudnienie wspomagane stanowi formę zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób z niepełnosprawnościami, mającą na celu uzyskanie oraz utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie osoby niepełnosprawnej przez trenera pracy, obejmującą działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie, pośrednictwo pracy oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą.

Zadania w zakresie zatrudnienia wspomaganego są realizowane przez trenera pracy, który może zostać również wsparty przez psychologa, doradcę zawodowego lub terapeutów. Osoba z niepełnosprawnościami może, w trakcie zatrudnienia wspomaganego, korzystać również z usług asystenta osobistego.

WUP w Poznaniu informuje, iż zgodnie z załącznikiem numer 8.18 Warunki realizacji wsparcia usługa świadczona przez asystenta pracy, zatrudnienie wspomagane, Trenerem pracy może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z wymienionych podpunktów:

- a) posiada co najmniej średnie wykształcenie oraz podstawową wiedzę w zakresie przepisów prawa pracy i zatrudniania osób z niepełnosprawnościami;
- b) posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowe, w tym doświadczenie w formie wolontariatu;
- c) posiada co najmniej 3-miesięczne doświadczenie w bezpośredniej pracy z osobami z niepełnosprawnościami lub przeszła szkolenie w zakresie zatrudnienia wspomaganego.

W związku z czym dopuszczalne jest np. zaświadczenie o ukończonym szkoleniu – celem udokumentowania posiadanych umiejętności lub kompetencji.

Jednocześnie WUP w Poznaniu informuje, iż osoba która jest pracownikiem socjalnym, asystentem, podejmuje w swojej pracy działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz spełnia wyżej wymienione warunki może być Trenerem Pracy.

Zgodnie z załącznikiem numer 8.18 Trener pracy realizuje zadania w zakresie:

- a) motywowania i aktywności osoby z niepełnosprawnościami;
- b) zapewnienia jej wsparcia w zakresie poradnictwa i doradztwa zawodowego oraz wypracowania profilu zawodowego tj. oceny możliwości zawodowych kandydata do zatrudnienia i przygotowania indywidualnego planu wspomaganie zgodnego z jego potrzebami;
- c) wsparcia w poszukiwaniu pracy i kontaktu z pracodawcą, w tym pomoc kandydatowi w przygotowaniu wszystkich potrzebnych do zatrudnienia dokumentów, asystowanie przy rozmowie kwalifikacyjnej oraz pomoc przy podpisywaniu umowy o pracę i weryfikacji warunków zatrudnienia.
- d) wsparcia po uzyskaniu zatrudnienia w zakresie rzecznictwa, poradnictwa i innych form wymaganego wsparcia, aż do momentu uzyskania samodzielności zawodowej osoby niepełnosprawnej, zgodnie z oczekiwaniami pracodawcy.

Ponadto według załącznika numer 8.18 *wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia trenera pracy powinien wynikać z indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami ale być nie dłuższy niż 24 miesiące.*

ODPOWIEDŹ 34: Nie, zgodnie z załącznikiem 8.19 *Sposób i metodologia pomiaru wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w projektach realizowanych w ramach Działania 7.1 Aktywna Integracja WRPO 2014 + Regulaminu konkursu oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*

z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły działalność gospodarczą, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na ten cel (zarówno w ramach projektu realizowanego przez beneficjenta, który w umowie o dofinansowanie projektu został zobowiązany do przedstawiania informacji niezbędnych do weryfikacji tego kryterium, jak również w ramach innego projektu EFS, tj. wdrażanego przez inny podmiot).

ODPOWIEDŹ 35: Jedno z założonych kryteriów dostępu stanowi, iż projekt zakłada współpracę z właściwymi dla Beneficjentów Powiatowymi Urzędami Pracy przy aktywizacji zawodowej uczestników projektu w zakresie konsultowania grup docelowych oraz instrumentów wsparcia. Dotyczy osób bezrobotnych, w tym osób, które zgodnie z mechanizmem profilowania osób bezrobotnych pod kątem oddalenia od rynku pracy oraz gotowości do podjęcia zatrudnienia, należą do grupy III - tzw. oddalonych od rynku pracy.

Objęcie wsparciem w projekcie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy nie jest jednoznaczne z pozbawieniem uczestnika projektu przez Powiatowy Urząd Pracy statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy.

Kwestie pozbawienia statusu bezrobotnego oraz statusu poszukującego pracy reguluje art. 33 *Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. podstawie zawartych umów i porozumień.

ODPOWIEDŹ 36: Zgodnie z *Regulaminem konkursu zamkniętego nr: RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16* aktywizacja społeczno-zawodowa osób, rodzin/grup/środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym może dokonywać się m.in. za pomocą instrumentów aktywizacji społecznej, np. poprzez organizację i finansowanie usług wsparcia i aktywizacji rodzin marginalizowanych (m.in. asystent rodziny, mediator), a więc wskazywanych w Państwa wiadomości tekstowej działań na rzecz rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.

Ponadto, w ramach konkursu zamkniętego nr *RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16* możliwe jest poniesienie wydatków związanych z przywróceniem lub wzmocnieniem kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, gdzie kosztem kwalifikowalnym będzie wynagrodzenie asystenta rodziny. Zatem w projekcie dopuszczalne jest zatrudnienie asystenta rodziny (patrz: załącznik nr 8.11 *Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe*).

ODPOWIEDŹ 37: Zgodnie z zapisami Rozdziału 2.2. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów Regulaminu konkursu w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+:

Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym to Wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

Wkład własny Wnioskodawcy stanowią środki finansowe lub wkład niepieniężny, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania. Wartość wkładu własnego stanowi zatem różnicę między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Wnioskodawcy, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu, rozumianą jako procent dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne.

O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publicznego/prywatnego) decyduje status prawny Wnioskodawcy/Partnera/strony trzeciej lub uczestnika.

Wkład własny może więc pochodzić ze środków m. in.:

- budżetu JST,
- prywatnych.

ODPOWIEDŹ 38: Powyższe wynika z faktu podjęcia przez Instytucję Zarządzającą decyzji o niestosowaniu stawek jednostkowych w konkursie Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja WRPO 2014+. Pisząc wniosek, Projektodawca jest zobowiązany do posługiwania się Załącznikiem 8.10 – Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług oraz Załącznikiem 8.11 Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe.

ODPOWIEDŹ 39: Zgodnie z art. 108 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

1. W celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej lub w powiatowym centrum pomocy rodzinie może zawrzeć kontrakt socjalny z tą osobą lub rodziną, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

2. W przypadku osób bezrobotnych podpisanie kontraktu socjalnego, w ramach którego są realizowane działania na rzecz wzmocnienia aktywności osoby bezrobotnej, może być dokonywane na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy na zasadach określonych w art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Za osobę, z którą zawarto kontrakt socjalny, o której mowa w ust. 2, ośrodek pomocy społecznej opłaca składkę na ubezpieczenie zdrowotne na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określi, w drodze rozporządzenia, wzór kontraktu socjalnego, uwzględniając indywidualne cechy osoby podpisującej kontrakt socjalny.

Natomiast zgodnie z art. 2 ust. 10a oraz art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

Ileokroć w ustawie jest mowa o:

indywidualnym planie działania – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.

1. Powiatowy urząd pracy, udzielając pomocy określonej w ustawie, przygotowuje indywidualny plan działania dostosowany do profilu pomocy. Indywidualny plan działania może być przygotowany również dla poszukującego pracy.

2. Indywidualny plan działania jest przygotowywany przez doradcę klienta przy udziale bezrobotnego lub poszukującego pracy i zawiera w szczególności:

1) działania możliwe do zastosowania przez urząd pracy w ramach pomocy określonej w ustawie;

2) działania planowane do samodzielnej realizacji przez bezrobotnego lub poszukującego pracy w celu poszukiwania pracy;

3) planowane terminy realizacji poszczególnych działań;

4) formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą klienta lub innym pracownikiem urzędu pracy;

5) termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania.

3. Przygotowanie indywidualnego planu działania następuje nie później niż w terminie 60 dni od dnia ustalenia profilu pomocy.

3a. Indywidualny plan działania może być modyfikowany stosownie do zmieniającej się sytuacji bezrobotnego lub poszukującego pracy.

3b. Powiatowy urząd pracy może skierować bezrobotnego do centrum informacji i planowania kariery zawodowej lub do innej instytucji rynku pracy w celu dokonania diagnozy problemów bezrobotnego na rynku pracy i pomocy w planowaniu kariery zawodowej.

3c. Minister właściwy do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia, sposób ustalania profilu pomocy oraz postępowanie w ramach profili pomocy, mając na uwadze zwiększenie szans bezrobotnego na rynku pracy.

Z przytoczonych aktów prawnych wynika, że kontrakt socjalny nie jest tożsamy z Indywidualnym Planem Działania. Kontrakt socjalny ma na celu *rozwiązywanie problemów osoby lub rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej*, natomiast IPD to *plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy*.

Zadaniem Beneficjenta (wynikającym z kryterium dostępu) jest przygotowanie zarówno IPD, jak również kontraktu socjalnego lub dokumentów im równoważnych.

ODPOWIEDŹ 40: Zgodnie z Rozdziałem 3.3.3 Zasady dotyczące pomiaru wskaźników w projekcie Wytucznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020:

Za rozpoczęcie udziału w projekcie co do zasady uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu. Niemniej, dopuszcza się, aby moment rozpoczęcia udziału w projekcie był zbieżny z momentem zrekrutowania do projektu – gdy charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu.

Wszystkie działania realizowane dla uczestnika muszą odbyć się po momencie rozpoczęcia przez niego udziału w projekcie. Można podpisać kontrakt socjalny po zrekrutowaniu osoby do projektu.

ODPOWIEDŹ 41: Osoba uboga pracująca – osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki ubóstwo.

Ustawowa granica ubóstwa to kwota, która uprawnia do ubiegania się o przyznanie świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 8 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

Prawo do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z zastrzeżeniem art. 40, art. 41, art. 53a i art. 91, przysługuje:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód nie przekracza kwoty 461 zł (...),*
- 2) osobie w rodzinie, w której dochód na osobę nie przekracza kwoty 316 zł (...),*
- 3) rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (...),*

– przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 7 pkt 2–15 lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.

ODPOWIEDŹ 42: PCPR powinien posiadać status agencji zatrudnienia w momencie faktycznego świadczenia usług aktywizacji zawodowej zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.). Oświadczenie w tym zakresie składane jest przez projektodawcę na etapie podpisania umowy o dofinansowanie.

W przypadku partnerstwa zawieranego pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego nie stosuje się zapisów art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. Sposób wyboru partnerów należących do sektora finansów publicznych przez beneficjenta, będącego jednostką samorządu terytorialnego lub

jednostką administracji rządowej, stanowi decyzję beneficjenta i partnerów. Oznacza to, że wybór partnera oparty jest o zgodną decyzję organów lub władz podmiotów, które postanowiły zawrzeć partnerstwo. Formuła wspólnego realizowania zadań przez jednostki samorządu terytorialnego określona jest w ustawach: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.) oraz na podstawie zawartych umów i porozumień. Ponadto partnerstwo zawierane pomiędzy jst na podstawie ustaw ustrojowych wymaga podjęcia uchwał właściwych organów stanowiących gmin, powiatów lub województw, co do zasady, przed zawarciem porozumień.

Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie partner wiodący zobowiązany jest również do dostarczenia do Instytucji Ogłaszającej Konkurs kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, które określa m.in. przedmiot umowy (porozumienia), prawa i obowiązki stron oraz zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie.

ODPOWIEDŹ 43: Co do zasady Beneficjent ma możliwość zatrudnienia w prowadzonym przez siebie podmiocie osób, które zakończyły udział w projekcie Poddziałania 7.1.2 *Aktywna integracja – projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020*, celem spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej. Niemniej w zaistniałej sytuacji może wystąpić pomoc publiczna. Ponadto, należy zawsze mieć na względzie potrzeby uczestników określone w Indywidualnym Planie Działania.

WUP w Poznaniu nie neguje też realizacji staży organizowanych u projektodawcy. Należy jednak zwrócić uwagę, że skierowanie do odbycia stażu musi wynikać każdorazowo z IPD oraz analizy indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.

Zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu* nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16 jednym z typów wsparcia jest *wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami*.

Natomiast dalej:

Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy na potrzeby zatrudnienia osoby z niepełnosprawnością, dostosowanie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami odbywa się w okresie realizacji projektu określonym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy uczestników projektu.

Tym samym, można doposażyć stanowisko pracy pracownika, nie zaś stażysty. Wyjątek stanowi sytuacja objęcia wsparciem osób z niepełnosprawnościami i wykorzystania w projekcie elementu racjonalnych usprawnień. W takim przypadku Beneficjent może doposażyć również stanowisko pracy stażysty (osoby z niepełnosprawnością).

Zgodnie z zapisami Rozdziału 5.3 *Trwałość projektu* Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

Trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP– w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, z zastrzeżeniem pkt 7, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.

Natomiast zapisy Rozdziału 6.12.1 *Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych* ww. Wytycznych stanowią, co następuje:

W ramach projektów współfinansowanych z EFS środki trwale nabyte w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji są wykorzystywane na działalność statutową beneficjenta lub mogą zostać przekazane nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku.

Jednakże, kiedy Beneficjent zakupi specjalistyczny sprzęt, dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, decyzja co do przekazania wyposażenia uczestnikowi projektu będzie każdorazowo należała do właściwej Instytucji Zarządzającej.

Podobnie w przypadku mechanizmu racjonalnych usprawnień w projektach dedykowanych osobom niepełnosprawnym – decyzja o zwiększeniu limitów (m. in. cross – financing, środki trwale) w projekcie zależy od poszczególnej IZ.

ODPOWIEDŹ 44: Zgodnie z zapisami Załącznika nr 8.19 Sposób i metodologia pomiaru wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w projektach realizowanych w ramach Działania 7.1 Aktywna Integracja WRPO 2014+:

Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo; z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub po zakończeniu jego realizacji podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Osoby pracujące nie są wliczane do podstawy wyliczenia wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w wymiarze zatrudnieniowym. Od ogólnej grupy docelowej należy odjąć osoby pracujące i dopiero od tej liczby obliczyć docelową wartość wskaźnika.

ODPOWIEDŹ 45: W przypadku, gdy Wnioskodawca założy, iż udział w projekcie zakończy jedynie 90% uczestników projektu, wówczas wartość docelową wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej należy liczyć od ogólnej liczby uczestników projektu pomniejszonej o osoby, które przerwały udział w projekcie.

Przy pomiarze wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej i zatrudnieniowej, osoby, które zakończyły udział w projekcie to osoby, które:

- a) zakończyły udział zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia;
- b) przerwały udział w projekcie wyłącznie w wyniku podjęcia zatrudnienia.

ODPOWIEDŹ 46: Tak. Do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej nie wlicza się uczestników projektu, którzy w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFS otrzymali wsparcie w postaci:

- a) zwrotnej lub bezzwrotnej dotacji na utworzenie działalności gospodarczej i taką działalność podjęły;
- b) subsydiowanego zatrudnienia.

ODPOWIEDŹ 47: W ramach konkursu dla Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ ogłoszonego w 2016 r. nie ustanowiono kryterium dostępu, które zobowiązuje do objęcia wsparciem w ramach projektu osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy. Grupę docelową projektu mogą stanowić osoby i/lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, a także osoby w ich otoczeniu oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Możliwe jest natomiast zakwalifikowanie do projektu osoby z III profilem pomocy i uzyskanie dodatkowych punktów za

spełnienie kryterium premiującego, które brzmi: *Grupę docelową projektu stanowią osoby należące do III profilu pomocy w procencie 40% - 60%*. „Dowodem” potwierdzającym, że uczestnik projektu jest zakwalifikowany do III profilu pomocy może być np. informacja z PUP lub oświadczenie samego uczestnika projektu.

ODPOWIEDŹ 48: W ramach konkursu dla Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ ogłoszonego w 2016 r. nie ustanowiono kryterium dostępu, które zobowiązuje do objęcia wsparciem w ramach projektu osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy. Grupę docelową projektu mogą stanowić wyłącznie osoby i/lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, a także osoby w ich otoczeniu oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Możliwe jest natomiast zakwalifikowanie do projektu osoby z III profilem pomocy i uzyskanie dodatkowych punktów za spełnienie kryterium premiującego, które brzmi:

Grupę docelową projektu stanowią osoby należące do III profilu pomocy w procencie 40% - 60%.

Ponadto, nie ma konieczności realizacji PAI dla osób z III profilem pomocy, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest NGO. PAI jest obligatoryjny tylko w sytuacji realizacji projektu przez OPS.

Zgodnie z zapisami wyjaśnienia do kryterium nr 4:

W przypadku, gdy w skład grupy docelowej projektów realizowanych w ramach puli I przez Ośrodki Pomocy Społecznej wejdą osoby bezrobotne zaliczające się do III profilu pomocy, wówczas, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego (...), aktywizacja zawodowa tych osób musi odbywać się na podstawie Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w ustawie z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W związku z powyższym, w sytuacji, gdy wnioskodawcą jest OPS i realizuje wsparcie dla osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy obowiązkowo musi zastosować PAI.

ODPOWIEDŹ 49: Zgodnie z zapisami Rozdziału 6.6.1 Możliwe do stosowania uproszczone metody rozliczania wydatków Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

Stawki jednostkowe są jedną z uproszczonych metod rozliczania wydatków, w tym godzinowa stawka wynagrodzenia personelu projektu, z wyłączeniem osób wskazanych w kosztach pośrednich lub godzinowa stawka wynagrodzenia personelu projektu, liczona jako iloraz ostatnich udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto przez 1720 godzin.

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+:

W niniejszym konkursie IZ WRPO 2014+ nie zezwala na stosowanie stawek jednostkowych w ramach uproszczonych metod rozliczania wydatków.

Oznacza to, iż należy przyjąć inne formy rozliczania określone w Regulaminie przedmiotowego konkursu i ww. Wytycznych.

ODPOWIEDŹ 50: Usługi reintegracji społecznej i zawodowej realizowane przez CIS są uznawane za kompleksową usługę aktywnej integracji obejmującej aktywną integrację społeczną i zawodową. Dopuszcza się jednoczesną realizację usług.

ODPOWIEDŹ 51:

ad. 1 Pulę nr I wyodrębniono dla projektów realizowanych przez OPS, MOPR i PCPR. W praktyce możliwe jest zaistnienie sytuacji, w której ww. dodatkowo posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia. Nie zwalnia go to jednak z obowiązku spełnienia kryterium dostępu nr 10 *Każdy uczestnik projektu podpisuje i realizuje kontrakt socjalny lub kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym*, bowiem kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I puli oraz w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest OPS, MOPR, PCPR również w ramach puli III, IV. Przypominając, kryteria dostępu są obligatoryjne. Ich niespełnienie skutkuje odrzuceniem wniosku.

ad. 2 Podmioty aplikujące o wsparcie w ramach puli nr I zobligowane są do tego, by każdy uczestnik projektu podpisał i realizował kontrakt socjalny lub kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym. Z uwagi na fakt, iż Beneficjentem w tym wypadku (pula nr I) są OPS, MOPR i PCPR zasadne jest, by to pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej lub w powiatowym centrum pomocy rodzinie tworzył kontrakt socjalny (zgodnie z art. 108 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).

ad. 3 Tak, kryterium premiujące nr 1 zostanie spełnione, ponieważ projekt zostanie skierowany w co najmniej 10% do osób o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Zaznacza się, iż w punkcie 3.5.3 wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zobowiązany jest podać informacje na temat liczby uczestników projektu z niepełnosprawnościami w podziale ze względu na stopień i rodzaj niepełnosprawności.

ad. 4 Tak. W przypadku, gdy Projektodawca nie zamierza objąć w projekcie wsparciem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną i osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, nie określa wartości docelowej wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla tej grupy osób. Wówczas w punkcie 4.2 wniosku o dofinansowanie projektu w kolumnie *Wskaźniki specyficzne dla projektu*, w polu *dla osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi* należy wpisać wartość docelową 0.

ad. 5 Tak. Należy jednak pamiętać, iż w przypadku objęcia w projekcie wsparciem osób bezrobotnych, muszą one spełniać dodatkowo co najmniej jedną, inną niż bezrobocie, przesłankę ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego.

ad. 6 Tak. Grupę docelową projektu mogą stanowić wyłącznie osoby bierne zawodowo oraz bezrobotne niebędące klientami PUP (niezarejestrowane w PUP), spełniające dodatkowo co najmniej jedną, inną niż bezrobocie, przesłankę ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego.

ad. 7 Tak. Projekt może zostać skierowany wyłącznie do osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym. Wsparcie dla rodzin i/lub otoczenia tych osób może zostać udzielone jedynie w przypadku, gdy jest ono **niezbędne** do skutecznego wsparcia uczestnika projektu.

ad. 8 Tak. Zgodnie z *Regulaminem konkursu* w realizacji projektów preferowane będzie stosowanie klauzul społecznych, niezależnie od rodzaju działalności Projektodawcy.

ad. 9 Tak. Zgodnie z *Regulaminem konkursu* Projektodawca **jest zobowiązany** do objęcia w projekcie wsparciem osób ze społeczności romskiej (o ile zgłoszą one chęć udziału w projekcie i spełnią przesłankę ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego) bez względu na kryteria rekrutacji określone w projekcie. Jednocześnie projekt musi spełniać kryteria dostępu określone w *Regulaminie konkursu*.

ODPOWIEDŹ 52: Zgodnie z kryterium dostępu nr 10 w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest OPS, MOPR, PCPR każdy uczestnik projektu podpisuje i realizuje kontrakt socjalny lub kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym.

Przygotowanie dla każdego z uczestników projektu kontraktu socjalnego pozwala na zapewnienie im kompleksowego i efektywnego wsparcia w postaci zastosowania instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej.

ODPOWIEDŹ 53: Celem konkursu Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ jest aktywizacja społeczno-zawodowa. Realizacja projektu niesie ze sobą obowiązek spełnienia wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej oraz zatrudnieniowej, wynikający z kryterium dostępu. Co oznacza konieczność zapewnienia, że minimum 22% uczestników po zakończeniu projektu podejmie zatrudnienie lub samozatrudnienie, a w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi – minimum 12% (w odniesieniu do efektywności zatrudnieniowej).

Ponadto, nie jest możliwe dofinansowanie projektu skierowanego wyłącznie na aktywizację zdrowotną. Projekt musi obejmować przede wszystkim aktywizację społeczną, edukacyjną, zawodową, a aktywizacja zdrowotna stanowi wsparcie uzupełniające.

W związku z powyższym, WUP w Poznaniu zachęca do zawarcia partnerstwa z instytucjami zajmującymi się aktywizacją społeczną oraz zawodową. Przedmiotowa współpraca wzmocni potencjał projektodawcy, ale przede wszystkim przyczyni się do przygotowania kompleksowego projektu, odpowiadającego na zdiagnozowane problemy oraz potrzeby grupy docelowej.

ODPOWIEDŹ 54: Realizacja projektu w ramach WRPO 2014+ przez ośrodek pomocy społecznej jako jednostkę samorządu terytorialnego nieposiadającą osobowości prawnej wymaga uchwały właściwego organu, który dysponuje budżetem tej jednostki. Uchwała powinna zostać podjęta wówczas, gdy Wnioskodawca uzyska informację od Instytucji Organizującej Konkurs, że złożony wniosek został wybrany do dofinansowania i niezależnie od tego czy OPS pełni w projekcie rolę Partnera Wiodącego czy Partnera.

Uchwałą powinien zostać zatwierdzony projekt tzn. powinna ona zawierać tytuł, okres realizacji oraz wartość projektu. Zatem niewystarczającą jest uchwała zawierająca zgodę właściwego organu samorządu terytorialnego jedynie na złożenie wniosku o dofinansowanie.

Gmina pełniąca w projekcie rolę Partnera Wiodącego musi zabezpieczyć środki w wysokości całkowitej wartości projektu. Natomiast zapisy dotyczące dokonywania przepływów finansowych, odpowiedzialności pozostałych partnerów oraz egzekwowania od nich zobowiązań powinny znaleźć się w umowie partnerskiej.

ODPOWIEDŹ 55: Koszty racjonalnych usprawnień wliczają się do kosztu przypadającego na jednego uczestnika projektu, który zgodnie z *Regulaminem konkursu* nie powinien być wyższy niż kwota 9 840,75 zł.

ODPOWIEDŹ 56: W *Regulaminie konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16* nie określono kryterium dostępu dotyczącego objęcia wsparciem osób bezrobotnych należących do III profilu pomocy. W związku z powyższym nie ma minimalnego progu procentowego określającego ile osób bezrobotnych należących do III profilu pomocy powinno się objąć wsparciem w ramach projektu.

Ponadto *Regulamin konkursu* zawiera kryterium premiujące nr 2 *Grupę docelową stanowią osoby należące do III profilu pomocy w procencie 40%-60%*. Projektodawca chcąc uzyskać premię punktową za spełnienie przedmiotowego kryterium premiującego musi objąć wsparciem minimum 40% osób należących do III profilu pomocy.

ODPOWIEDŹ 57: Transze dofinansowania przekazywane są w formie zaliczki zgodnie z wcześniej zatwierdzonym Harmonogramem płatności (załącznik do umowy o dofinansowanie), który wypełniany jest na podstawie wniosku o dofinansowanie. Jest również możliwość otrzymania transz refundacyjnych. W takim przypadku Projektodawca wydatkuje własne środki i następnie otrzymuje refundacje ze środków unijnych.

Pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Kolejne transze przekazywane są po złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania.

ODPOWIEDŹ 58: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* objęcie uczestników Programem Aktywizacja i Integracja (PAI) jest obowiązkowe w ramach projektów realizowanych przez OPS. W związku z powyższym, w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot inny niż OPS a partnerem jest OPS, nie ma obowiązku zastosowania PAI.

Zgodnie z kryterium dostępu nr 11 *Każdy uczestnik projektu podpisuje i realizuje kontrakt socjalny lub kontrakt równoważny z kontraktem socjalnym: w przypadku osób bezdomnych – indywidualny program wychodzenia z bezdomności; w przypadku osób uczęszczających na zajęcia w ramach CIS – indywidualny program zatrudnienia socjalnego; w przypadku osób niepełnosprawnych oraz osób w ramach interwencji kryzysowej program działań indywidualnych na zasadach analogicznych jak dla kontraktu socjalnego; osoby, które nie są w żadnej powyższej sytuacji, podpisują i realizują kontrakt/porozumienie z wnioskodawcą określający prawa i obowiązki stron, uwzględniający IPD oraz mający na celu postęp uczestników w aktywizacji społeczno-zawodowej oraz jego pomiar.*

Każdorazowo kontrakt socjalny/kontrakt równoważny, określa sposób współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej (art. 108 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej). Wskazuje zatem uprawnienia i zobowiązania stron umowy w ramach podejmowanych wspólnie działań na rzecz przezwyciężenia sytuacji problemowej. Jego wzór zawiera rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

Rekomenduje się, aby kontrakt socjalny/kontrakt równoważny był przygotowany przez pracownika socjalnego.

ODPOWIEDŹ 59: Jedną z grup docelowych w projekcie Poddziałania 7.1.2 *Aktywna integracja* WRPO 2014+ są środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Udział w projekcie osób ze społeczności lokalnej musi wynikać z diagnozy sytuacji problemowej opisanej w pkt. 3.5.2 *Cel i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie* wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie należy pamiętać, iż wsparcie takich osób jest możliwe tylko w sytuacji, gdy jest to niezbędne do skutecznego wsparcia uczestników projektu.

Otoczenie, środowiska lub lokalnej społeczności nie należy traktować jako grupy docelowej projektu, tzn. osoby te nie zwiększają liczby uczestników projektu (tabela 3.5.3.1 *Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status*) oraz wartości docelowych wskaźników rezultatu i produktu. Jednakże w opisie grupy docelowej (3.5.3 *Opis grupy docelowej*) należy zawrzeć informacje uzasadniające wysokość kosztów zaplanowanych w budżecie projektu na działania środowiskowe. Należy pamiętać, iż przedmiotowe działania, m.in. organizator społeczności lokalnej, imprezy

integracyjne, mogą zostać zrealizowane w projekcie wyłącznie przy jednoczesnym zastosowaniu instrumentów aktywizacji zawodowej, społecznej lub edukacyjnej.

ODPOWIEDŹ 60: Aktywizacja zawodowa uczestników projektu dokonuje się w oparciu o opracowany dla każdego z nich na początku realizacji projektu Indywidualny Plan Działania (lub dokument równoważny) – kryterium dostępu nr 9 w *Regulaminie konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16*. IPD tworzony jest w celu ustalenia ścieżki reintegracji zawodowej, dostosowanej do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Nie ma obowiązku łączenia szkoleń zawodowych ze stażami.

Wsparcie w ramach projektu powinno przekładać się na osiągnięcie celu Poddziałania 7.1.2 – wzrostu szans na rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Stażysty przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, naliczane proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.

ODPOWIEDŹ 61: Celem Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ jest aktywizacja społeczno-zawodowa osób i/lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

W ramach projektu powinny zostać wykorzystane instrumenty aktywizacji społecznej, zawodowej, edukacyjnej, zdrowotnej oraz działania o charakterze środowiskowym. Wsparcie powinno mieć indywidualny i kompleksowy charakter.

Przedstawione w piśmie założenia projektu stanowią działania o charakterze środowiskowym, które mogą być zrealizowane wyłącznie przy jednoczesnym zastosowaniu instrumentów aktywizacji zawodowej, społecznej lub edukacyjnej.

Ponadto należy pamiętać, iż projekt musi spełniać wszystkie określone w *Regulaminie konkursu* kryteria dostępu, m. in. wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej.

ODPOWIEDŹ 62:

ad. 1 Tak, świadczenia te mogą stanowić wkład własny do projektu pod warunkiem, że nie będą one finansowane z dotacji celowej państwa na realizację zadań zleconych gminie.

ad. 2 Tak, zgodnie z załącznikiem nr 8.11 *Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe* czesne stanowi wydatek możliwy do poniesienia w ramach kategorii kosztów KURSY/SZKOLENIA/WARSZTATY/NAUKA W SZKOŁACH.

ad. 3 Podnoszenie poziomu wykształcenia lub jego dostosowania do potrzeb rynku pracy, jak np. kurs prawa jazdy kat. B, kursy językowe wpisują się w aktywizację edukacyjną, którą można skierować do wskazywanej grupy odbiorców (przy zastrzeżeniu, że będą one wynikać z indywidualnych potrzeb uczestników). Zatem przyczyniają się do aktywizacji zawodowej a nie społecznej uczestników projektu. Zaznacza się, iż załącznik 8.10 *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług* określa przykładowe koszty w ramach poszczególnych kategorii towarów/usług.

ODPOWIEDŹ 63: Zgodnie z kryterium dostępu nr 9 Regulaminu konkursu w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014 - 2020: każdy uczestnik/uczestniczka projektu zostanie objęty Indywidualnym Planem Działania (IPD) lub dokumentem równoważnym. Jest to warunek niezbędny do realizacji projektu. Niemniej, istnieje możliwość objęcia uczestnika projektu dokumentem równoważnym.

ODPOWIEDŹ 64: Zgodnie z definicją wskaźnika zawartą w Załączniku 8.1 *Wykaz wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego stosowanych w ramach konkursu dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja*

– *projekty konkursowe*: wskaźnik dotyczy wyłącznie tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub bierne zawodowo.

Ponadto, otoczenia, środowiska lub lokalnej społeczności nie należy traktować jako grupy docelowej projektu, tzn. osoby te nie zwiększają liczby uczestników projektu (tabela 3.5.3.1. *Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status*) oraz wartości docelowych wskaźników rezultatu i produktu.

ODPOWIEDŹ 65:

ad. 1 Zgodnie z Załącznikiem 8.10 do Regulaminu konkursu Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+: koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami nie mogą przekroczyć 6-krotności wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Natomiast w odniesieniu do Regulaminu konkursu każde przekroczenie cen zawartych w przedmiotowym wykazie wymaga od Projektodawcy uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie. Należy mieć na uwadze, że każdy koszt musi być racjonalny, efektywny i niezbędny. Ponadto zakres wyposażenia/doposażenia/dostosowania musi wynikać z potrzeb uczestnika oraz wymogów stanowiska pracy.

Dodatkowo, zaznaczyć należy, że Wnioskodawca aplikujący w I puli jest zobowiązany do wniesienia minimum 15% wkładu własnego. Stanowią go środki finansowe lub wkład niepieniężny, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła wkładu decyduje status prawny wnioskodawcy.

ad. 2 Zgodnie z Rozdziałem 6.16 Koszty związane z angażowaniem personelu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*: Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są kwalifikowalne w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem sekcji 6.12.1, wyłącznie w przypadku personelu projektu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu. W przypadku personelu projektu zaangażowanego na podstawie stosunku pracy w wymiarze poniżej ½ etatu lub na podstawie innych form zaangażowania, koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są niekwalifikowalne.

ODPOWIEDŹ 66: Zgodnie z wymogami Regulaminu konkursu Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ koszt przypadający na jednego uczestnika projektu (w relacji nakład/rezultat) nie powinien być wyższy niż kwota 9 840,75 PLN. Beneficjent powinien tak realizować projekt, aby przy odpowiednim nakładzie spełnić jego założenia. Przekroczenie ww. kwoty będzie indywidualnie weryfikowane podczas Komisji Oceny Projektów, która bierze pod uwagę specyfikę danego projektu oraz charakter udzielanego uczestnikom projektu wsparcia.

Ponadto, zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu: IOK zaznacza, że załącznik nr 8.10 zawiera maksymalne stawki/ceny rynkowe obowiązujące w województwie wielkopolskim. Wnioskodawca zobowiązany jest do rzetelnego oszacowania stawek w projekcie, w oparciu w szczególności o miejsce realizacji projektu (tj. np. realizacja wsparcia na terenach aglomeracji miejskich, wiejskich), wymagany standard (tj. np. wyposażenie sal szkoleniowych), kwalifikacje osób realizujących działania projektowe, liczebność grupy docelowej, itp. Błędym założeniem jest stosowanie „z góry” stawek maksymalnych wykazanych w w/w załączniku. W przypadku przekroczenia cen zawartych w przedmiotowym załączniku, konieczne jest uzasadnienie kosztu. Powyższe także podlega ocenie KOP.

ODPOWIEDŹ 67: Zgodnie zapisami *Regulaminu konkursu nr: RPWP.07.01.02–IZ-00-30-001/16* Wnioskodawca w projektach ogólnodostępnych nie powinien zabezpieczać w ramach budżetu projektu środków na ewentualną konieczność sfinansowania racjonalnych usprawnień, ponieważ nie ma pewności, że w projekcie wystąpi udział osób z niepełnosprawnością (w tym z określonym rodzajem). W przypadku projektów ogólnodostępnych mechanizm ten jest uruchamiany w momencie pojawienia się w projekcie osoby z niepełnosprawnością, a limit przewidziany na sfinansowanie ww. mechanizmu wynosi 12 tys. PLN/osobę. Nie należy więc na etapie konstruowania budżetu projektu uwzględniać w nim kosztów na racjonalne usprawnienia, gdy projekt nie jest w całości skierowany do osób z niepełnosprawnościami. Natomiast w projektach dedykowanych wydatki bezpośrednio dotyczące osób z niepełnosprawnościami przewidziane są we wniosku o dofinansowanie i nie obowiązują w tym zakresie limit 12 tys. PLN.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zakup infrastruktury elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, stanowią wydatek w ramach cross-finansingu. Przykładowy katalog kosztów w ramach kategorii DOSTOSOWANIE/MODERNIZACJA BUDYNKÓW I POMIESZCZEŃ zawiera Załącznik 8.11 *Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe*.

Zgodnie z *Regulaminem konkursu nr: RPWP.07.01.02–IZ-00-30-001/16* projekty realizowane w ramach Osi Priorytetowej 7. *Włączenie społeczne*, powinny być skierowane bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

- osób i/lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, a także osób w ich otoczeniu;*

- środowisk lub lokalnych społeczności zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Jednocześnie należy pamiętać, iż celem konkursu Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ jest aktywizacja społeczno-zawodowa, a realizacja projektu niesie ze sobą obowiązek spełnienia wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej oraz zatrudnieniowej, wynikający z kryterium dostępu nr 7.

WUP w Poznaniu zwraca jednak uwagę, iż wskazana przez Państwa propozycja wsparcia przedszkola publicznego i zespołu szkół nie kwalifikuje się do dofinansowania w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+.

ODPOWIEDŹ 68: Zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-001/16* dotyczącymi kryterium dostępu nr 7 *wskaźnik efektywności społeczno-zawodowej dla uczestników projektu mierzony na zakończenie udziału w projekcie w odniesieniu do osób lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wynosi minimum 56%, w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 22%. W odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi minimalny poziom efektywności społeczno-zatrudnieniowej wynosi 46%, w tym minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej – 12%. W związku z powyższym wśród osób z niepełnosprawnościami o stopniu umiarkowanym wskaźnik efektywności zatrudnieniowej liczony jest na poziomie 22%. Dodatkowo, minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej 12% w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest mierzony w projektach, w których założono udział niniejszej grupy docelowej.*

W ramach konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-001/16 nie ma obowiązku obejmowania wsparciem osób z niepełnosprawnościami. Wnioskodawcy, którzy chcą natomiast uzyskać dodatkowe punkty w ramach kryterium premiującego nr 1 powinni skierować projekt w co najmniej 10% do osób:

- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną, osób z zaburzeniami psychicznymi.

Celem spełnienia przedmiotowego kryterium wystarczy objąć wsparciem jedną lub kilka z wymienionych grup osób niepełnosprawnych – nie ma konieczności rekrutowania osób z wszystkich grup. Warto w tym miejscu zauważyć, iż konstruowanie grupy docelowej do projektu musi nastąpić na podstawie diagnozy sytuacji problemowej i potrzeb w danym regionie związanych z obszarem realizacji projektu. Zaznacza się, iż Wnioskodawca zobowiązany jest w pkt. 3.5.3 wniosku o dofinansowanie dokonać podziału osób z niepełnosprawnościami wchodzących w skład grupy docelowej na osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, znacznym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością intelektualną, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Jednocześnie jeśli projekt w 100% skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami spełnione jest kryterium premiujące nr 1.

ODPOWIEDŹ 69: Zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu nr: RPWP. 07.01.02-IZ-00-30-001/16* w części *Dodatkowe informacje* IZ RPO rekomenduje, aby Wnioskodawca w projekcie realizował program aktywności lokalnej (PAL) w formie lokalnych programów pomocy społecznej, o których mowa w *art. 110 ust. 10 oraz art. 112 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej*, które realizowane są przez Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie. Rekomendacja ta dotyczy wyłącznie wyżej wymienionych podmiotów.

Grupę docelową projektu w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ mogą stanowić osoby bierne zawodowo oraz bezrobotne niebędące klientami PUP (niezarejestrowane w PUP), spełniające dodatkowo co najmniej jedną, inną niż bezrobocie, przesłankę ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego. Należy pamiętać, iż osoby bezrobotne będące klientami PUP zakwalifikowane do I i II profilu, które wykazują co najmniej jedną inną niż bezrobocie przesłankę wskazaną w definicji osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą korzystać z usług aktywnej integracji, ale z wyłączeniem usług o charakterze zawodowym (tego rodzaju usługi mogą otrzymać w ramach osi priorytetowej 6. *Rynek pracy* WRPO 2014+).

Ponadto, zgodnie z kryterium dostępu nr 4 Projektodawca powinien podjąć współpracę z właściwym dla siebie PUP przy aktywizacji zawodowej uczestników projektu w zakresie konsultowania grup docelowych oraz instrumentów wsparcia. Dotyczy osób bezrobotnych, w tym osób, które zgodnie z mechanizmem profilowania osób bezrobotnych pod kątem oddalenia od rynku pracy oraz gotowości do podjęcia zatrudnienia, należą do grupy III - tzw. oddalonych od rynku pracy dla osób bezrobotnych. Zatem kryterium to dotyczy projektów, w których zaplanowano wsparcie dla osób bezrobotnych, w tym należących do III profilu pomocy.

W ramach wsparcia w formie terapii psychologicznej, rodzinnej jak również psychospołecznej dla osób lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym może być realizowane zadanie związane z poradnictwem psychologicznym prowadzonym przez psychologa.

ODPOWIEDŹ 70: Objęcie wsparciem otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy jest to niezbędne do zapewnienia skutecznego wsparcia uczestnikom projektu.

Dlatego też samego otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym nie należy traktować jako uczestników projektu. Tym samym na Projektodawcy nie spoczywa obowiązek objęcia

ww. Indywidualnym Planem Działania (IPD) lub dokumentem równoważnym (kryterium dostępu nr 9) czy też kontraktem socjalnym lub kontraktem równoważnym z kontraktem socjalnym (kryterium dostępu nr 10).

Niemniej jednak otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można objąć wsparciem psychologicznym, poradnictwem prawnym czy też innymi formami pomocy, które pozwolą na aktywizację społeczno-zawodową grupie docelowej projektu.

ODPOWIEDŹ 71: W ramach konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16 można realizować pośrednictwo pracy jako formę aktywizacji zawodowej uczestników projektu. Ponadto dopuszczalne jest zatrudnienie doradcy zawodowego lub przeprowadzenie szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy. Ważne, by realizowany projekt był kompleksowy tj. oprócz wymienionych powyżej form powinien zawierać także elementy aktywizacji społecznej i zawodowej.

ODPOWIEDŹ 72:

ad. 1 Zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* objęcie uczestników Programem Aktywizacja i Integracja (PAI) jest obowiązkowe w ramach projektów realizowanych przez OPS. W związku z powyższym, w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot inny niż OPS a partnerem jest GOPS, nie ma obowiązku zastosowania PAI.

ad. 2 Tak. W ramach projektu możliwa jest kontynuacja realizacji kontraktu socjalnego, który uczestnik podpisał przed przystąpieniem do udziału w projekcie. W takim przypadku kontrakt socjalny powinien zostać podpisany na krótko przed przystąpieniem uczestnika do projektu, tym samym będzie on określać aktualne potrzeby uczestnika projektu. Ponadto, określona w nim ścieżka reintegracji społeczno-zawodowej powinna być możliwa do realizacji w projekcie z Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ oraz zgodna z jego założeniami.

Informacje nt. sposobu i czasu kiedy został/zostanie podpisany kontrakt socjalny lub dokument równoważny oraz poprzez jakie działania podjęte w ramach projektu zostanie on zrealizowany należy zamieścić w pkt. 3.4 wniosku o dofinansowanie.

ad. 3 Tak. Należy jednak pamiętać, iż w przypadku objęcia w projekcie wsparciem osób bezrobotnych zakwalifikowanych do I i II profilu, muszą one spełniać dodatkowo co najmniej jedną, inną niż bezrobocie, przesłankę ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego. Ww. osoby w projektach z Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ nie mogą korzystać z aktywizacji zawodowej (tego rodzaju usługi mogą otrzymać w ramach osi priorytetowej VI RPO).

ODPOWIEDŹ 73:

ad. 1 Forma prawna Projektodawcy (partnera wiodącego) warunkuje to, z jakiej puli środków aplikuje on o dofinansowanie. Informację o wybranej puli środków należy zamieścić w pkt. 3.5.4 wniosku o dofinansowanie.

ad. 2 Wypłata ekwiwalentu żywieniowego nie stanowi kosztu kwalifikowalnego w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+. Z kolei za koszt kwalifikowalny, zgodnie z załącznikiem nr 8.11 Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe, można uznać catering, np. catering stanowi przykładowy koszt w ramach kategorii kosztów WSPARCIE USŁUG REINTEGRACJI I REHABILITACJI SPOŁECZNO – ZAWODOWEJ (CIS, KIS, ZAZ, W TZ).

ad. 3 Tak, świadczenia te mogą stanowić wkład własny do projektu pod warunkiem, że nie będą powiązane z aktywizacją społeczno-zawodową uczestnika projektu oraz nie będą finansowane z dotacji celowej budżetu państwa na realizację zadań zleconych przez gminę (jst).

ODPOWIEDŹ 74: Kryterium dostępu nr 8 dotyczy tylko tych Wnioskodawców, którzy zdecydują się na realizację projektów służących sieciowaniu i dostarczaniu narzędzi zwiększających aktywność społeczną osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i działających na ich rzecz oraz wzmacniających deinstytucjonalizację.

W przypadku realizacji projektu służącego sieciowaniu i dostarczaniu narzędzi zwiększających aktywność społeczną zgodnie z *kryterium dostępu nr 8* projekt musi być realizowany w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej oraz w powiązaniu z typem projektu nr 1.

ODPOWIEDŹ 75: Zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu nr: RPWP. 07.01.02-IZ-00-30-001/16* kryterium dostępu nr 4: *Projekt zakłada współpracę z właściwymi dla Beneficjentów Powiatowymi Urzędami Pracy przy aktywizacji zawodowej uczestników projektu w zakresie konsultowania grup docelowych oraz instrumentów wsparcia. Dotyczy osób bezrobotnych, w tym osób, które zgodnie z mechanizmem profilowania osób bezrobotnych pod kątem oddalenia od rynku pracy oraz gotowości do podjęcia zatrudnienia, należą do grupy III - tzw. oddalonych od rynku pracy.* Współpraca w ramach projektu z właściwym terytorialnie PUP ma polegać w szczególności na konsultowaniu składu grup docelowych oraz oferowanych uczestnikom projektu instrumentów wsparcia w ramach aktywizacji zawodowej.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektów OPS lub PCPR są realizowane m. in. przez PUP na podstawie porozumienia o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* i na zasadach określonych w tej ustawie.

Porozumienie zawarte w celu wspólnej realizacji projektu należy traktować jako umowę, której warunki, tryb zawarcia, a także niezbędne postanowienia określa art. 33 ww. ustawy. W związku z powyższym zakres współpracy pomiędzy Wnioskodawcą a powiatowym urzędem pracy, w tym m.in. zakres i forma udziału w projekcie i sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów powinien zostać określony w porozumieniu.

Jednocześnie w przypadku konieczności wykazania PSU jako wkład własny w projekcie, należy rozróżnić i odpowiednio przypisać koszty do źródła ich finansowania, tj. Funduszu Pracy czy JST. W przypadku Funduszu Pracy koszt powinien zostać wykazany po stronie PUP.

ODPOWIEDŹ 76: Wniosek o dofinansowanie powinna podpisać osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Projektodawcy na dzień złożenia wniosku. Może to być również dyrektor MGOPS, o ile posiada w tym zakresie odpowiednie i ważne pełnomocnictwo od Burmistrza miasta.

W odniesieniu do kryterium dostępu nr 3: *Projekt przewiduje wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, bez możliwości realizacji powyższych instrumentów przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej* oraz zgodnie *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju*

Regionalnego na lata 2014 – 2020 wdrożenie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektów OPS jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności:

a) PUP i inne instytucje rynku pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności w ramach Programu Aktywizacja i Integracja;

b) CIS i KIS;

c) spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;

d) organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ponadto zgodnie z pkt. 4.3 Regulaminu konkursu w *instrumenty aktywizacji zawodowej, takie jak np. szkolenia zawodowe, staż, itp. mogą zostać zorganizowane i przeprowadzone w ramach projektu jedynie przez podmioty wyspecjalizowane w udzielaniu tego rodzaju wsparcia.*

Zlecenie zadania publicznego podmiotowi, który będzie wdrażał usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektów OPS musi odbywać się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ODPOWIEDŹ 77:

ad. 1 W przypadku objęcia w projekcie wsparciem osób bezrobotnych, muszą one spełniać dodatkowo co najmniej jedną, inną niż bezrobocie, przesłankę ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego. Dlatego też, celem spełnienia kryterium premiującego nr 3 niezbędne jest, by wobec tych osób zaistniała kolejna przesłanka (oprócz ww.) wykluczenia społecznego z art. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

ad. 2 Zgodnie z załącznikiem nr 8.18 *Warunki realizacji wsparcia* Wnioskodawca powinien określić we wniosku o dofinansowanie projektu **rodzaje szkoleń/kursów**, które będzie oferował uczestnikom projektu, **biorąc pod uwagę potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy**. Dlatego też można odnieść się do katalogu zawodów deficytowych w regionie.

Każdorazowo należy pamiętać, iż szkolenia/kursy powinny zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu i bezpośrednio wynikać z opracowanego IPD.

ad. 3 Treningi kompetencji i umiejętności społecznych stanowią koszt w ramach działań społecznych. Nie stanowią zatem szkoleń/kursów, które w Poddziałaniu 7.1.2 WRPO 2014+ mogą być realizowane w ramach aktywizacji zawodowej czy też edukacyjnej, za uczestnictwo w których przysługuje stypendium.

ad. 4 W sytuacji, gdy Projektodawca chce uzyskać dodatkowe punkty za spełnienie kryterium premiującego nr 7 spoczywa na nim obowiązek, by każdy uczestnik projektu, niemający określonego III profilu pomocy i pozostający bez pracy, po ukończeniu udziału w projekcie zarejestrował się w Powiatowym Urzędzie Pracy. Wówczas wypełnia on pole wskaźnika specyficznego pn. *Liczba osób niemających określonego III profilu pomocy i pozostających bez pracy, zobowiązanych do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy po ukończeniu udziału w projekcie* w punkcie 4.1 wniosku o dofinansowanie.

ad. 5 Zgodnie z *Regulaminem konkursu* Projektodawca **jest zobowiązany** do objęcia w projekcie wsparciem osób ze społeczności romskiej (o ile zgłoszą one chęć udziału w projekcie i spełnią przesłankę ubóstwa i/lub wykluczenia społecznego) bez względu na kryteria rekrutacji określone w projekcie. Jednocześnie projekt musi spełniać kryteria dostępu określone w *Regulaminie konkursu*.

ad. 6 Zgodnie z załącznikiem 8.10 *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług* koszty opieki nad dzieckiem lub

osobą zależną/koszty zorganizowania zajęć z dziećmi lub osobami zależnymi/koszty pobytu dziecka w świetlicach i klubach nie mogą przekroczyć połowy zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na każde dziecko/osobę zależną. Należy przy tym pamiętać, iż ponoszone w ramach projektu koszty powinny być racjonalne.

W przypadku zatrudnienia opiekunki/opiekuna na kilka godzin, koszt należy zaplanować i oznaczyć jako koszt godziny/osobę.

ad. 7 Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 stanowi załącznik 8.11. Przyporządkowuje on poszczególnym kategoriom kosztów, przykładowe koszty, np. stypendium stażowe to przykładowy koszt w ramach kategorii kosztów STAŻE I PRAKTYKI ZAWODOWE. Ponadto, koszty należy przyporządkować kierując się zadaniem, w ramach którego planuje się określony wydatek. W przypadku niemożności przyporządkowania, należy wybrać kategorię *Inne koszty*.

ODPOWIEDŹ 78: W ramach ogłoszonego konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16 otoczenia, środowiska lub lokalnej społeczności nie należy traktować jako grupy docelowej projektu, tzn. osoby te nie zwiększają liczby uczestników projektu (tabela 3.5.3.1. *Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status*) oraz wartości docelowych wskaźników rezultatu i produktu. Konstruując budżet w projekcie należy mieć na uwadze, iż koszt przypadający na jednego uczestnika projektu nie powinien być wyższy niż 9 840,75 PLN. Przeliczając koszt na jednego uczestnika wartość projektu dzielona jest przez liczbę uczestników wskazaną w tabeli 3.5.3.1 *Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status*, do której nie wlicza się otoczenia, środowiska lub lokalnej społeczności.

Regulamin konkursu określa minimalną wartość projektu, która wynosi 50 000 PLN (pkt. 3.4.1). Nie wskazuje natomiast wartości maksymalnej.

Jednocześnie WUP w Poznaniu zaznacza, iż objęcie wsparciem otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy jest to niezbędne do zapewnienia skutecznego wsparcia uczestnikom projektu. Wówczas można skierować do nich pomoc w postaci wsparcia psychologicznego, poradnictwa prawnego itp.

Wskazane pytanie 12 i 16 w *Najczęściej zadawanych pytaniach 7.1.2 – FAQ* opublikowanych na stronie internetowej www.efs.wup.poznan.pl dotyczyły konieczności osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, którego dotyczy kryterium dostępu nr 7. Przedmiotowe kryterium jest obligatoryjne do spełnienia, zatem każdy projekt realizowany w Poddziałaniu 7.1.2 WRPO 2014-2020 musi spełniać efektywność społeczno-zatrudnieniową w wymiarze społecznym i zawodowym w odniesieniu do uczestników projektu. Natomiast pytanie 59 odnosi się do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Precyzuje sytuacje, w których możliwe jest objęcie ich wsparciem w ramach projektu.

ODPOWIEDŹ 79:

ad. 1 Kryterium dostępu nr 3 dotyczy projektów finansowanych w ramach I puli oraz w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest OPS, MOPR, PCPR również w ramach puli III, IV.

ad. 2 W celu spełnienia kryterium nr 3 należy we wniosku o dofinansowanie zadeklarować, iż w przypadku, gdy wsparcie w ramach projektu uzyskają osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, Wnioskodawca pisemnie poinformuje właściwy terytorialnie PUP o tym, jakie wsparcie otrzyma dana osoba oraz przekaże ewentualne rekomendacje na temat jej dalszej aktywizacji zawodowej. Kryterium dotyczy projektów finansowanych w ramach I, II, III i IV puli, w których zaplanowano wsparcie dla osób należących do III profilu pomocy. W przypadku kryterium dostępu nr 6 Wnioskodawca

zobowiązany jest zadeklarować we wniosku o dofinansowanie, że jeśli obejmie w projekcie wsparciem rodziny/osoby które są klientami OPS/MOPR/PCPR, pisemna informacja o uzyskanym wsparciu wraz z ewentualnymi rekomendacjami dla dalszej pracy z klientem zostanie przekazana do właściwego OPS/MOPR/PCPR.

ad. 3 Otoczenia, środowiska lub lokalnej społeczności nie należy traktować jako grupy docelowej projektu, tzn. osoby te nie zwiększają liczby uczestników projektu (tabela 3.5.3.1. *Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status*) oraz wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu, w tym wskaźników efektywności społeczno-zatrudnieniowej. Objęcie wsparciem otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach Poddziałania 7.1.2 WRPO 2014+ jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy jest to niezbędne do zapewnienia skutecznego wsparcia uczestnikom projektu. Wówczas można skierować do nich pomoc w postaci wsparcia psychologicznego, poradnictwa prawnego itp. Ponadto jeżeli w projekcie Wnioskodawca nie planuje objąć wsparciem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną, osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi nie wykazuje wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej w odniesieniu do tych osób.

Wnioskodawca może we wniosku o dofinansowanie określić własne wskaźniki pomiaru celu, zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe). W takim przypadku, opisując sposób pomiaru wskaźnika, należy zawrzeć informacje nie tylko dotyczącą częstotliwości pomiaru, ale należy także doprecyzować definicję wskaźnika, o ile jest to konieczne ze względu na stopień skomplikowania zjawiska, które wskaźnik będzie monitorował (pkt. IV *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020*). Wnioskodawca, określając przewidziane do zrealizowania wartości wskaźników, powinien mieć na uwadze możliwość ich osiągnięcia w ramach realizowanego projektu.

ad. 4 Odnosząc się do kryterium dostępu nr 8, jeżeli Wnioskodawca nie planuje realizacji projektu służącego sieciowaniu i dostarczaniu narzędzi zwiększających aktywność społeczną, to nie ma obowiązku nawiązywania partnerstwa z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej. Natomiast wskaźnik *Liczba zawartych porozumień o współpracy na rzecz realizacji usług aktywnej integracji* rozumiany jest jako liczba porozumień zawartych w ramach projektu pomiędzy realizatorami projektu i/lub realizatorami projektu a innymi podmiotami w zakresie współpracy na rzecz realizacji usług aktywnej integracji. W związku z powyższym do wskaźnika można wliczyć też inne porozumienia zawarte w ramach projektu.

ad. 5 W celu spełnienia kryterium premiującego nr 7 należy zadeklarować we wniosku o dofinansowanie, że każdy uczestnik niemający określonego III profilu pomocy i pozostający bez pracy, po ukończeniu udziału w projekcie zostanie zobowiązany do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy. Wnioskodawca deklarując spełnienie ww. kryterium musi wziąć pod uwagę specyfikę grupy docelowej tzn. należy upewnić się, iż uczestnicy projektu niemający określonego III profilu pomocy i pozostające bez pracy spełniają wszystkie warunki i nie występują żadne przeciwskazania do tego, aby zarejestrować się w powiatowym urzędzie pracy i uzyskać status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy. Spełnienie kryterium, a więc rejestracja w PUP, weryfikowana będzie przez IZ w końcowym wniosku o płatność.

ODPOWIEDŹ 80: Zgodnie z załącznikiem nr 8.18 *Warunki realizacji wsparcia* stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, naliczane proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin stażu.

Stypendium to stanowi wydatek kwalifikowalny (patrz: załącznik nr 8.11 *Wykaz kategorii kosztów dla Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja - projekty konkursowe*).

ODPOWIEDŹ 81: W ramach ogłoszonego konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16 nie określono minimalnej lub maksymalnej liczby uczestników, która miałyby zostać objęta wsparciem w ramach projektu. Regulamin konkursu określa natomiast minimalną wartość projektu tj. 50 000 zł. oraz maksymalny koszt na jednego uczestnika tj. 9 840,75 zł.

ODPOWIEDŹ 82: W ramach ogłoszonego konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/16. Wnioskodawca, określając przewidziane do zrealizowania wartości wskaźników, powinien mieć na uwadze możliwość ich osiągnięcia w ramach realizowanego projektu. Wskaźnikom produktu należy przypisać takie wartości docelowe, które przy zrealizowaniu zaplanowanych form wsparcia są możliwe do osiągnięcia. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* w przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie wskaźników produktu lub rezultatu, na koniec projektu Instytucja Organizująca Konkurs może naliczyć regułę proporcjonalności.