

W związku z dużą liczbą pytań dotyczących ogłoszonego naboru w ramach Poddziałania 7.1.1 *Aktywna integracja – projekty pozakonkursowe realizowane przez OPS, MOPR i PCPR* i ogłoszonego konkursu w ramach Poddziałania 7.1.2 *Aktywna integracja – projekty konkursowe* Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu poniżej zamieszcza doprecyzowanie poszczególnych kwestii.

Zgodnie z art. 33 pkt. 2c ust. 3 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dla osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy stosuje się następujące formy wsparcia: Program Aktywizacja i Integracja (PAI), o którym mowa w art. 62a, działania aktywizacyjne zlecone przez urząd pracy, programy specjalne, skierowanie do zatrudnienia wspieranego u pracodawcy lub podjęcia pracy w spółdzielni socjalnej zakładanej przez osoby prawne oraz w uzasadnionych przypadkach poradnictwo zawodowe.

Z kolei zapisy Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 wprowadzają wymóg, iż osoby bezrobotne, zakwalifikowane do projektu z III profilu pomocy muszą być objęte Programem Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w Ustawie. A więc zastosowanie wobec osoby bezrobotnej Programu PAI stanowi wymagane minimum udzielonego wsparcia.

Jednocześnie należy zwrócić uwagę, że osoby te, oprócz objęcia PAI, mogą także zostać objęte wsparciem uzupełniającym wobec wsparcia oferowanego w ramach PAI. Dobór działań, zależy od indywidualnych potrzeb uczestnika projektu oraz Beneficjenta. W ramach projektu kwalifikowalne będą działania, które wpisują się w instrumenty aktywizacji wskazane w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych WRPO 2014+.

Uczestnicy projektu zakwalifikowani przez Powiatowy Urząd Pracy do III profilu pomocy muszą być objęci PAI, w ramach którego kierowani są na odbycie prac społeczno – użytecznych. W związku z powyższym, nie ma możliwości, aby PUP kierował w ramach projektu uczestników na staż. Natomiast istnieje możliwość, aby w ramach działań projektowych (po odbyciu PAI), doradca zawodowy zdiagnozował potrzeby uczestnika i sporządził dla niego Indywidualny Plan Działania. Jeżeli z IPD

wynika, że dana osoba wymaga dalej wsparcia, np. skierowania na staż, to może być on realizowany i finansowany ze środków EFS. Jednocześnie należy wyjaśnić, że zgodnie z kryterium dostępu wymagane jest, aby każdy z uczestników projektu objęty został IPD. Nie jest jednak wymogiem, aby przedmiotowe IPD sporządzone było wyłącznie przez PUP.

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy nakłada na PUP obowiązek realizacji działań dla osób zakwalifikowanych do III profilu pomocy w zakresie aktywizacji zawodowej, np. PAI. Aktywizacja zawodowa (realizacja prac społecznie użytecznych w ramach PAI) uczestnika projektu z III profilu pomocy dokonywana jest zgodnie z zapisami w/w ustawy przez PUP i finansowana jest ze środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji PUP lub środków JST. Środki te mogą stanowić wkład własny w projekcie. Działania w zakresie integracji społecznej w ramach PAI mogą być realizowane przez OPS lub podmioty prowadzące działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Działania realizowane przez OPS są finansowane ze środków budżetowych gminy i mogą być współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

WUP w Poznaniu zwraca uwagę, że w celu zachowania linii demarkacyjnej pomiędzy Celem Tematycznym 8, a Celem Tematycznym 9, uczestnicy projektu zakwalifikowani przez Powiatowy Urząd Pracy do I i II profilu pomocy, mogą zostać objęci wsparciem w ramach Celem Tematycznego 9 (Poddziałanie 7.1.1 i 7.1.2 WRPO 2014+) jedynie aktywizacją społeczną. Natomiast aktywizacja zawodowa tych osób realizowana będzie w ramach statutowej działalności Powiatowych Urzędów Pracy.

W odniesieniu do instrumentu aktywizacji zawodowej jakim są staże, WUP w Poznaniu informuje, że staże, co do zasady powinny być skierowane dla osób nieaktywnych zawodowo. Ponadto, przedmiotowe usługi nie są wdrażane samodzielnie przez OPS i PCPR. Wdrożenie tych usług w ramach projektów w/w jednostek jest możliwe wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, w szczególności przez CIS, KIS, spółdzielnie socjalne oraz organizacje pozarządowe. Wyjątek stanowi sytuacja gdzie PCPR posiada status Agencji Zatrudnienia. Ponadto dokumenty programowe nie określają rodzaju podmiotów, do których mogą zostać skierowani na staż uczestnicy projektu.

Skierowanie odbywa się według indywidualnych potrzeb uczestnika projektu (określonych poprzez sporządzenie IPD). Jeżeli ze ścieżki aktywizacji zawodowej wynika, iż dana osoba może zostać skierowana na staż np. do Urzędu, organizacji pozarządowej, sklepu, itp. to taki staż może podjąć. Jednocześnie zaznacza się, iż staż ma na celu szeroko pojętą aktywizację zawodową, jego efektem powinno być podjęcie pracy i/lub przygotowanie do niej w określonej branży, zawodzie. Staż nie powinien stanowić nieefektywnej formy wsparcia z punktu widzenia uczestnika projektu.

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (IZ WRPO) informuje, iż w związku ze zmianą stanowiska Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju podjęta została decyzja, że w projektach pozakonkursowych (Poddziałanie 7.1.1 WRPO 2014+), nie ma obowiązku stosowania Programu Aktywizacja i Integracja jako instrumentu aktywizacji zawodowej, gdyż ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.) nie wskazuje PCPR/MOPR jako realizatora tego programu. Współpraca w ramach projektu z właściwym terytorialnie powiatowym urzędem pracy ma polegać w szczególności na konsultowaniu składu grup docelowych oraz oferowanych uczestnikom projektu instrumentów wsparcia w ramach aktywizacji zawodowej.

Jednocześnie zapisy Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 zostaną doprecyzowane przy najbliższej ich nowelizacji.

PYTANIE: W ramach wskaźnika efektywność społeczno-zatrudnieniowa należy wykazywać: „osoby lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” oraz osobno „osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi”. Czy osoby niepełnosprawne należy wykazać dodatkowo jako osoby wykluczone?

PYTANIE 1: Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym będzie realizował powiatowy urząd pracy. Czy w takim przypadku każdego uczestnika zakwalifikowanego do projektu z III profilu pomocy należy objąć Programem Aktywizacji i Integracji?

PYTANIE 2: Czy po realizacji Programu Aktywizacja i Integracja można uczestnika skierować do objęcia programem specjalnym realizowanym przez powiatowy urząd pracy?

PYTANIE 3: Czy w przypadku działania 7.1.2 beneficjentem może być fundacja?

PYTANIE 4: W związku z ogłoszeniem naboru wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach Osi priorytetowej 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 zwracamy się z zapytaniem czy w ramach instrumentu aktywizacji zdrowotnej można zakwalifikować specjalistyczne, screeningowe badanie wzroku dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym (0-3 kl.) z terenu naszej gminy?

PYTANIE 5: Zwracam się z uprzejmą prośbą o odpowiedź na pytanie, czy Zrzeszenie Pracodawców może wziąć udział w konkursach: nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/15, POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15. Czy może wystąpić jako Beneficjent?

PYTANIE 6: Czy KIS działający w strukturze MOPS może aplikować o środki (wniosek aplikacyjny będzie podpisywać Prezydent reprezentujący Gminę Piła) z puli I (dla KIS)? Czy powinniśmy aplikować jako MOPS z puli II (dla jst)? (str. 18 Regulamin konkursu – kwota środków) Czy w takim przypadku dotyczy nas kryterium dostępu nr 9? (str. 53 Regulamin konkursu)

PYTANIE 7: Biorąc pod uwagę ogłoszony konkurs oraz propozycję UMWW dla Pilskiego OSI dotyczącą, między innymi, możliwości realizowania projektów z PI 9i Poddziałanie 7.1 Aktywna integracja w ramach Pilskiego OSI, prosimy o informację:

- Czy jeżeli złożymy wniosek aplikacyjny do WUP na konkurs w Poddziałaniu 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe, to będzie to oznaczało, że nie możemy aplikować w ramach Pilskiego OSI?

- Czy może, możemy aplikować do WUP i do UMWW w ramach Poddziałania 7.1 Aktywna integracja i nie będzie to oznaczało, że nie spełniliśmy kryterium dostępu, które mówi, że „Projektodawca składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu”? (str. 50 Regulamin konkursu – kryteria dostępu)

PYTANIE 8: Planujemy realizację PAI w KIS działającym w strukturze MOPS.

- Czy porozumienie o realizacji PAI zawarte z PUP, jeśli nie uwzględnia się kosztów PUP w budżecie projektu, traktuje się jako partnerstwo w projekcie i czy dokumenty aplikacyjne składa się na zasadach zgodnych z wymogami projektu realizowanego w partnerstwie?

- Czy porozumienie o realizacji PAI jest wskaźnikiem produktu, jeśli nie uwzględnia się kosztów PUP w budżecie projektu, a projekt nie jest traktowany jako partnerski? (załącznik 8.1 do regulaminu konkursu, Wykaz wskaźników str. 3 – produkt 3)

PYTANIE 9: PAI jest instrumentem aktywizacji zawodowej. Wytyczne mówią, że instrumenty aktywizacji zawodowej muszą być wdrażane przez podmioty w tym wyspecjalizowane, a nie przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej. Jak będzie traktowana realizacja PAI (w ramach porozumienia o realizacji PAI zawartym pomiędzy MOPS a PUP) w KIS działającym w strukturze MOPS? (str. 71 pkt 7.6., str. 72 pkt Regulamin konkursu)”

PYTANIE 10: Wytyczne mówią, że usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia.

- Czy dotyczy to także PAI, w którym równolegle realizuje się aktywizację społeczną (warsztaty) i zawodową (prace społecznie użyteczne)?

- Czy dotyczy to usług realizowanych w KIS, gdzie zgodnie z wytycznymi usługi te uznawane są za kompleksową usługę aktywnej integracji, obejmującą aktywną integrację społeczną i zawodową? (str. 73 pkt 7.11, 7.12 Regulamin konkursu)

PYTANIE 11: Czy stosowanie wytycznych, dotyczących realizacji działań w KIS dotyczy projektów, w których o dofinansowanie ubiega się podmiot ekonomii

społecznej – KIS, czy może być stosowane również przez MOPS, który zamierza realizować działania w ramach projektu w KIS, który znajduje się w jego strukturze organizacyjnej?

PYTANIE 12: Czy w ramach konkursu RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/15 podmiotami uprawnionymi do aplikowania są organizacje pozarządowe nie prowadzące aktualnie CIS ani KIS?

PYTANIE 13: Czy w ramach ogłoszonych konkursów RPO w odniesieniu do szkoleń zawodowych nie realizowanych jako usługa zlecona, tylko przez wnioskodawcę, prawidłowe będzie, jeśli zostanie wpisany średni koszt na osobę/szkolenie, bez wyszczególniania odrębnych pozycji budżetowych typu koszt wynajęcia Sali, koszt wynagrodzenia trenera itp.?

PYTANIE 14: Czy w ramach Działania 7.1.2 linia dla CIS świadczenie integracyjne z PUP dla uczestników CIS-u może być wkładem własnym?

PYTANIE 15: Czy beneficjentem w konkursie może być organizacja pozarządowa statutowo działająca w obszarze pomocy i integracji społecznej, nieprowadząca jednak takich ośrodków, jak CIS, KIS, ZAZ, WTZ? Czy w „Limitach i ograniczeniach w realizacji projektów”, „Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych” organizacja taka mieści się w zapisie: „Projekt przewiduje wdrożenie instrumentów aktywizacji zawodowej wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej, bez możliwości realizacji powyższych instrumentów przez jednostki organizacyjne pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej”.? Czy organizacja taka mieści się w II puli (typ beneficjenta)?

PYTANIE 16: Co oznacza w „Kryteriach dostępu” zapis „Kryterium dotyczące realizacji wsparcia: Podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej współpracują z PCPR/MOPR/OPS w zakresie **koordynacji aktywizacji społeczno-zawodowej poszczególnych** uczestników projektu. Co oznacza „koordynacja aktywizacji społeczno-zawodowej” (czy wystarczy współpraca tylko w zakresie np. rekrutacji, czy musi ona obejmować więcej działań), czy musi być poświadczona oficjalnym partnerstwem z instytucją?

PYTANIE 17: Kryterium dostępu nr 7 w konkursie 7.1.2 RPO.

Co najmniej 50% uczestników projektu podpisuje i realizuje kontrakt socjalny lub równoważny w celu zapewnienia uczestnikom projektu kompleksowego wsparcia w postaci zastosowania instrumentów aktywizacji

W jaki sposób NGO może spełnić to kryterium oraz co oznacza sformułowanie równoważny?

PYTANIE 18: Kto powinien podpisać wniosek o dofinansowanie w ramach poddziałania 7.1.2 w przypadku gdy ubiega się o dofinansowanie ośrodek pomocy społecznej. Czy wniosek podpisuje dyrektor ops czy prezydent?

PYTANIE 19: Jakie dane należy wykazywać w potencjale finansowym jeżeli o środki aplikuje jednostka budżetowa działająca na podstawie ustawy o finansach publicznych – w instrukcji mówi się o obrocie (przychody z działalności) natomiast ops realizuje przede wszystkim wydatki budżetowe według ustalonego planu budżetowego?

PYTANIE 20: W związku z ubieganiem się o dofinansowanie realizacji projektu konkursowego w ramach Osi priorytetowej 7 Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, proszę o udzielenie odpowiedzi na następujące pytanie:

a) Czy w ramach realizacji aktywizacji zawodowej przez podmiot wybrany w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie możliwe jest zlecenie temu podmiotowi całości realizacji zadania tj. połączonego szkolenia zawodowego teoretycznego z przygotowaniem zawodowym dorosłych w formie przyuczenia do pracy?

b) Czy w takiej sytuacji podmiot, któremu zleci się realizację w/w zadania, będący równocześnie instytucją rynku pracy (szkoleniową) otrzymując refundację wydatków oraz jednorazową premię za wyszkolenie każdego uczestnika (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 2 ust. 1 pkt 27a, 29a, 29b, art. 53a-m) oraz Rozporządzeniem z dnia 11

kwietnia 2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych) otrzymuje równocześnie pomoc publiczną de minimis?

c) Czy jest to koszt szkolenia zawodowego i koszty w/w należy w kalkulować w koszt jednostkowy szkolenia zawodowego?

PYTANIE 21: Kryterium dostępu nr 7 w konkursie 7.1.2 RPO.

Co najmniej 50% uczestników projektu podpisuje i realizuje kontrakt socjalny lub równoważny w celu zapewnienia uczestnikom projektu kompleksowego wsparcia w postaci zastosowania instrumentów aktywizacji

W jaki sposób NGO może spełnić to kryterium oraz co oznacza sformułowanie równoważny?

PYTANIE 22: Kto powinien podpisać wniosek o dofinansowanie w ramach poddziałania 7.1.2 w przypadku gdy ubiega się o dofinansowanie ośrodek pomocy społecznej. Czy wniosek podpisuje dyrektor ops czy prezydent?

PYTANIE 23: Jakie dane należy wykazywać w potencjale finansowym jeżeli o środki aplikuje jednostka budżetowa działająca na podstawie ustawy o finansach publicznych – w instrukcji mówi się o obrocie (przychody z działalności) natomiast ops realizuje przede wszystkim wydatki budżetowe według ustalonego planu budżetowego?

PYTANIE 24: W jaki sposób WUP zapatruje się na zapis w składanym wniosku odnośnie realizacji zadań dla poszczególnych CIS-ów dla konkretnych zadań, np. Zadania: „Realizacja reintegracji społecznej i zawodowej w CIS Krobia” (realizacja konkretnie zewn. Kursów zawodowych oraz zajęcia np.: z psychologiem). Kolejne zadanie: „Realizacja reintegracji zawodowej i społecznej w CIS Kwilcz” itd. Chodzi o to czy można każdy CIS potraktować jako odrębne zadanie?

PYTANIE 25: Co znaczy kontrakt równoważny z punktu widzenia mocy prawnej?

PYTANIE 26: Jak nasza firma, jako instytucja rynku pracy, może opracować kontrakty socjalne skoro ta forma jest zarezerwowana jedynie dla OPS (zgodnie z zapisem art. 108 Ustawy o pomocy społecznej z 12 marca)?

PYTANIE 27: Czy opracowanie kontraktów socjalnych może być zrobione inaczej niż przez współpracę/ partnerstwo z OPS?

PYTANIE 28: „Czy konieczność stosowania Programu PAI w projekcie oznacza jego realizację „tradycyjną ścieżką” tzn. przez PUP we współpracy z OPS – gdzie koszty programu pokrywane są z budżetu JST oraz Funduszu Pracy, czy też może PAI realizować samodzielnie wnioskodawca (organizacja pozarządowa) pokrywając wszelkie koszty PAI z budżetu projektu?”

PYTANIE 29: „Czy wnioskodawca (NGO) może zawrzeć z beneficjentem kontrakt socjalny? Czy kontrakt socjalny może być zawarty tylko przez OPS i beneficjenta?”

PYTANIE 30: „Czy Indywidualny Plan Działań dla beneficjenta może sporządzić wnioskodawca (NGO zajmująca się aktywizacją zawodową) czy też może IPD robić wyłącznie Urząd Pracy?”

PYTANIE 31: „Czy projekty sieciujące polegające na dostarczaniu nowych narzędzi dla podmiotów realizujących projekty z aktywnej integracji (warsztaty, szkolenia, doradztwo – nie dla bezpośrednich beneficjentów – osób wykluczonych) muszą osiągnąć wskaźnik efektywności zatrudnieniowej? Wiele z działań sieciujących z uwagi na to, że nie są skierowane do beneficjentów ostatecznych generuje koszty, które nie przekładają się bezpośrednio na ten wskaźnik?”

PYTANIE 32: Pytanie dotyczące sposobu obliczania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w konkursach w ramach Działań 6.2 i 7.1.2 WRPO.

W dokumentacjach konkursowych i w instrukcji przygotowania wniosku wpisane jest, że wskaźnik efektywności zatrudnieniowej mierzy się w stosunku do osób, które zakończyły udział w projekcie – proszę o podanie definicji tych osób:

- czy są to osoby, które zakończyły udział w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla nich ścieżką (bez osób, które przerwały udział w projekcie),
- czy są to wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie łącznie osobami, które przerwały udział w projekcie – wówczas liczba os. które zakończyły będzie równa liczbie osób, które rozpoczęły udział w projekcie.

Definicje os. która zakończy udział w projekcie są różne w zależności od dokumentu (wytyczne w obszarze rynku pracy, wytyczne w sprawie monitorowania postępu rzeczowego), dlatego proszę o wytyczną do stosowania w ramach w/w konkursów.

PYTANIE 33: Reprezentuje organizację pozarządową prowadzącą działalność gospodarczą, będącą VAT-owcem mającą prawną możliwość odliczenia podatku VAT.

Planujemy realizację projektu dot. Zatrudnienia ON – 100% BO projektu, co jest naszym jednym z głównych działań statutowych.

W ramach budżetu planujemy koszty związane z: Opracowaniem IPD, diagnozą zawodową, szkoleniami zawodowymi, organizacją staży i zatrudnieniem trenerów pracy.

W związku z powyższym mam pytanie czy jeżeli pojawią nam się koszty w działaniach bezpośrednich, które będą z VAT-em to powinniśmy zaplanować te koszty netto i proszę jeżeli to możliwe o podanie podstawy prawnej.

PYTANIE 34: Mam pytanie dot. projektu 7.1.2 a dokładnie załącznika 8.10 - wymagania dot. standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług.

W miesiącu październiku zmieniła się ustawa o zatrudnieniu socjalnym m.in w art. 15a ust 2 Centrum może przyznać uczestnikowi 50% premii motywacyjnej, a nie jak wcześniej 20%.

W związku z tym mamy pytanie czy możemy wnioskować o 50%?

PYTANIE 35: Czy koszty związane np. z prowadzeniem szkoleń są kwalifikowalne?

PYTANIE 36: Czy dysponujecie Państwo zestawieniem/katalogiem kwalifikowalnych kosztów – jakie działania są kwalifikowalne, a jakie nie?

PYTANIE 37: Czy osoba objęta pomocą CIS lub WTZ może być uczestnikiem projektu efs?

PYTANIE 38: Czy koszty związane np. z prowadzeniem szkoleń są kwalifikowalne?

PYTANIE 39: Czy dysponujecie Państwo zestawieniem/katalogiem kwalifikowalnych kosztów – jakie działania są kwalifikowalne, a jakie nie?

PYTANIE 40: Czy osoba objęta pomocą CIS lub WTZ może być uczestnikiem projektu efs?

PYTANIE 41: W związku z tworzeniem wniosku o dofinansowanie Poddziałania 7.1.2 zastanawiamy się czy można wnieść wkład własny powyżej limitu 5%?

PYTANIE 42: Uprzejmie proszę o wyjaśnienie czy Klub Integracji Społecznej, który znajduje się w strukturze ośrodka pomocy społecznej (jest zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez Wojewodę), będzie traktowany jako podmiot wyspecjalizowany w zakresie aktywizacji zawodowej (zapis Regulaminu konkursu punkt 7.6) i będzie mógł wdrażać instrumenty aktywizacji zawodowej?

PYTANIE 43: „Czy OPS, który planuje wkład własny (środki publiczne) poniżej 100 000 euro, a jest zobowiązany do stosowania procedur PZP, ma obowiązek stosować uproszczone metody rozliczania w oparciu o kwoty ryczałtowe czy planować koszty na zasadach ogólnych rzeczywiście ponoszonych wydatków?”

PYTANIE 44: „Czy w działania planowane w ramach projektu 7.1.2 należy obowiązkowo wpisać PAI, czy może być on realizowany poza projektem, natomiast w ramach projektu inne działania służące aktywizacji społecznej i zawodowej? Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje PAI w porozumieniu z PUP przez okres 2 mies., termin realizacji zostanie wyznaczony przez Radę Zatrudnienia najwcześniej w styczniu, a więc już po terminie składania wniosku. OPS realizował dotychczas aktywizacje społeczną we własnym zakresie.”

PYTANIE 45: Czy w ramach projektu 7.1.2 na etapie składania wniosku Partnerzy powinni upoważnić do podpisu Zarząd Fundacji Pomocy Wzajemnej BARKA czy Fundację i czy upoważnienia te powinny być dostarczone razem ze składanym wnioskiem? (czyli 12 listopada?)

PYTANIE 46: „W jakiej formie ma być wystawione pełnomocnictwo lub upoważnienie dla osoby podpisującej umowę o dofinansowanie, składającej oświadczenie woli, zawierającej umowy cywilnoprawne oraz zaciągającej zobowiązania wynikające z realizacji projektu konkursowego. Czy do tych działań może zostać wydane zwykłe upoważnienie lub pełnomocnictwo, czy też musi być w formie zarządzenia udzielającego pełnomocnictwa na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).”

PYTANIE 47: Proszę o udzielenie informacji czy Klub Integracji Społecznej w Śremie funkcjonujący w strukturze OPS może ubiegać się o środki z Puli I adresowanej do podmiotów ekonomii społecznej?

W takiej sytuacji jak zapisać we wniosku podmiot, który ubiega się o dofinansowanie Gmina Śrem/Klub Integracji Społecznej w Śremie, a w pozostałych częściach wniosku posługujemy się danymi jednostki budżetowej czyli Ośrodka Pomocy Społecznej w Śremie, czy też zapisujemy Gmina Śrem/Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie, a w treści wniosku zamieszczamy informację, że projekt będzie realizowany w ramach działalności KIS?

PYTANIE 48: Mam pytanie odnośnie wyceny budżetu szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy – wartość ustalono na 320 PLN czyli niższa niż 40 % zasiłku dla bezrobotnych. Czy w tej kwocie powinien się zawierać catering ze szkolenia czy można uwzględnić ten koszt dodatkowo?

PYTANIE 49: Stowarzyszenie zamierza spełnić kryterium premiujące: *Każdy uczestnik projektu niemający określonego III profilu pomocy i pozostający bez pracy, po ukończeniu udziału w projekcie jest zobowiązany do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy.*

W ramach projektu zamierzamy zachęcać wszystkich uczestników do rejestrowania się w PUP już W CZASIE TRWANIA projektu. W naszym rozumieniu rejestracja uczestnika w trakcie projektu (a nie tylko po jego zakończeniu) jest spełnieniem powyższego kryterium. Czy nasze rozumowanie jest poprawne?

PYTANIE 50: Staże. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób niepełnosprawnych - w szczególności z niepełnosprawnością intelektualną. Dlatego staże zawodowe będą odbywać się z udziałem asystenta osoby niepełnosprawnej (zwanej w projekcie asystentem stażysty) - bez tego wsparcia dostęp osób niepełnosprawnych do tego rodzaju wsparcia byłby niemożliwy. Rozwiązanie takie stosowaliśmy już w poprzednim projekcie EFS „Kierunek praca”. Jednak załącznik 8.22. „Warunki realizacji wsparcia” wprowadza ograniczenie wysokości kosztów związanych ze stażem do 5000 zł na stażystę. W naszym rozumieniu limit ten dotyczy kosztów związanych ze stażem wymienionych w załączniku (koszt dojazdu, szkoleń bhp itd.). Natomiast koszt wynagrodzenia asystenta jest kosztem dodatkowym (zapewnienie dostępu) i łącznie wydatki na zadanie staż mogą przekraczać kwotę wynikającą z przemnożenia liczby stażystów x 5 tys. zł. Czy to rozumowanie jest poprawne?

PYTANIE 51: Czy miasto Konin i gmina Kazimierz Biskupi znajduje się w Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI) czy projekt uzyska punkty premiujące czy jest realizowany na obszarach OSI czy innych.

PYTANIE 52: Czy w ramach realizowania zadania jakim jest rekrutacja uczestników do projektu koszty związane z rekrutacją stanowią koszty bezpośrednie czy pośrednie?

PYTANIE 53: Czy kosztem kwalifikowalnym będzie koszt związany np. z wysłaniem odbiorców projektu na wycieczkę lub zorganizowanie wyjścia przykładowo do kina/teatru?

PYTANIE 54: Proszę o odpowiedź na pytanie dotyczące kosztu częściowego. Jak mamy go rozumieć? Czy my musimy ponosić koszty zatrudnienia rehabilitanta i masażysty? Czy to muszą być w części nasze koszty?

ODPOWIEDŹ: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu po dokonaniu ponownej analizy oraz konsultacji z Ministerstwem Infrastruktury i Rozwoju przedstawia stanowisko dotyczące sposobu pomiaru wskaźnika efektywności społeczno-zatrudnieniowej.

IZ informuje, iż efektywność społeczno-zatrudnieniowa mierzona jest łącznie w odniesieniu do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (56% w tym zatrudnieniowa – 22%) oraz oddzielnie w odniesieniu do osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi (46% w tym zatrudnieniowa – 12%), które zakończyły udział w projekcie. To są dwa odrębne kryteria dla dwóch odrębnych grup. Osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności, osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi wliczamy tylko do kryterium efektywności dla osób niepełnosprawnych.

Przykład :

Na etapie wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca informuje, że udział w projekcie zgodnie ze ścieżką zakończy 100 osób z czego: 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz 40 osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

W takim przypadku wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla 60 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym musi zostać osiągnięty na poziomie 22%, natomiast dla 40 osób o znacznym stopniu niepełnosprawności, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi na poziomie 12%

ODPOWIEDŹ 1: Wszyscy uczestnicy zakwalifikowani do projektu z III profilu pomocy muszą być objęci Programem Aktywizacji i Integracji. Jednocześnie można ich objąć wsparciem uzupełniającym wobec wsparcia oferowanego w ramach PAI.

ODPOWIEDŹ 2: PAI jest wymaganym minimum. Pozostałe działania uzupełniające zależą od indywidualnych potrzeb uczestnika projektu i od beneficjenta. W ramach projektu kwalifikowalne będą działania, które wpisują się w instrumenty aktywizacji wskazane w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych WRPO 2014+.

ODPOWIEDŹ 3: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje, iż zgodnie z Regulaminem konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/15 oraz dokumentami programowymi, podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są również organizacje pozarządowe czyli m.in. fundacje (z wyłączeniem fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego).

ODPOWIEDŹ 4: Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego WRPO 2014+ celem szczegółowym Poddziałania 7.1.2 jest **wzrost szans na rynku pracy** osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Integracja i aktywizacja społeczno-zawodowa uczestników projektu wykorzystująca instrumenty aktywizacji zdrowotnej powinna mieć na celu wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy, jednakże może być realizowana tylko w przypadku gdy stanowi jeden z elementów projektu powiązany z innymi instrumentami aktywizacji i/lub podejmowanym zatrudnieniem.

Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż zgodnie z kryterium dostępu każdy uczestnik projektu musi zostać objęty Indywidualnym Planem Działania (IPD), tzn. osobistym programem poszukiwania pracy.

Mając na uwadze powyższe Instytucja Zarządzająca WRPO informuje, iż specjalistyczne, screeningowe badanie wzroku dla dzieci w wieku wczesnoszkolnym (0-3 kl.) nie może zostać sfinansowane ze środków przeznaczonych na aktywną integrację w ramach Osi priorytetowej 7 Włączenie społeczne.

ODPOWIEDŹ 5: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje, iż zgodnie z punktem 2.1 *Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu*, podpunktem 1.2.1 *Regulaminu konkursu zamkniętego nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15* typem beneficjenta uprawnionym do aplikowania o dofinansowanie są instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj.:

- publiczne służby zatrudnienia,
- Ochotnicze Hufce Pracy,
- agencje zatrudnienia,
- instytucje szkoleniowe,

- instytucje dialogu społecznego,
- instytucje partnerstwa lokalnego.

WUP w Poznaniu zwraca uwagę, iż instytucjami dialogu społecznego na rynku pracy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są: związki zawodowe lub organizacje związków zawodowych, **organizacje pracodawców**, organizacje bezrobotnych, organizacje pozarządowe, **jeżeli wśród zadań statutowych znajduje się realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.**

Z kolei zgodnie z punktem 3.1. *Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu*, podpunktem 3.1.1 *Regulaminu konkursu zamkniętego nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/15* o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się:

- podmioty ekonomii społecznej,
- organizacje pozarządowe,
- instytucje rynku pracy
- jednostki organizacyjne jst (w tym również jednostki samorządu terytorialnego – gmina, powiat),
- państwowe jednostki budżetowe.

ODPOWIEDŹ 6: Klub Integracji Społecznej może aplikować o dofinansowanie jedynie w ramach puli środków (nr I), wyodrębnionej w ramach konkursu na projekty realizowane wyłącznie przez podmioty ekonomii społecznej reintegracyjne, bez względu na tryb jego utworzenia oraz na rodzaj podmiotu prowadzącego.

Jednocześnie we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć informacje, które pozwolą jednoznacznie stwierdzić z której puli środków sfinansowany zostanie projekt oraz jaki podmiot będzie realizatorem działań projektowych (w polu „Nazwa Wnioskodawcy” np. „podmiot prowadzący / Klub Integracji Społecznej” lub w treści wniosku).

ODPOWIEDŹ 7: Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego WRPO 2014+ (SZOOP) instytucją odpowiedzialną za nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie w ramach Działania 7.1 WRPO 2014+ jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (IZ WRPO). IZ WRPO jest odpowiedzialna także za rozliczanie projektów realizowanych w ramach ww. działania. Aplikowanie o

dofinansowanie projektu w ramach Działania 7.1 nie zamyka Projektodawcy drogi do uzyskania dofinansowania projektów finansowanych ze środków UE np. w ramach Działania 9.2 WRPO 2014+.

Jednocześnie zgodnie z kryterium dostępu dotyczącym liczby składanych wniosków „projektodawca składa nie więcej niż jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach danego konkursu”.

W związku z powyższym, w celu spełnienia ww. kryterium dostępu, w ramach Poddziałania 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe należy złożyć jeden wniosek o dofinansowanie do instytucji i w terminie wskazanym w Regulaminie konkursu.

ODPOWIEDŹ 8: Porozumienie o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja zawarte z PUP nie oznacza, że PUP uzyska status partnera w projekcie. W celu spełnienia kryterium dostępu niezbędnym będzie jednak dokładne wskazanie i opisanie we wniosku o dofinansowanie, iż PAI zrealizowany zostanie w porozumieniu z PUP i jaką rolę pełnił będzie PUP w tym porozumieniu.

Wskaźnik produktu „Liczba zawartych porozumień o współpracy na rzecz realizacji usług aktywnej integracji” rozumiany jest jako liczba porozumień zawartych w ramach projektu pomiędzy realizatorami projektu (partnerami) i/lub realizatorami projektu a innymi podmiotami

w zakresie współpracy na rzecz realizacji usług aktywnej integracji. Z punktu widzenia konieczności osiągnięcia wartości docelowej ww. wskaźnika nie ma znaczenia na jakich warunkach zawarte zostało porozumienie między MOPS (KIS) a PUP oraz jaką rolę w realizacji PAI będzie pełniła każda z tych instytucji.

ODPOWIEDŹ 9: Zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.) to PUP samodzielnie lub we współpracy z OPS lub innymi podmiotami działającymi zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może inicjować działania w zakresie Programu Aktywizacja i Integracja (PAI).

Działania w zakresie aktywizacji zawodowej (w ramach prac użytecznych społecznie) prowadzi PUP natomiast działania w zakresie integracji społecznej (w szczególności

grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia, w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo) realizuje OPS.

W związku z powyższym KIS mimo, iż jest podmiotem wyspecjalizowanym w zakresie aktywizacji zawodowej, w ramach PAI będzie mógł realizować zadania w zakresie integracji społecznej (zgodnie z ww. ustawą).

ODPOWIEDŹ 10: Zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego WRPO 2014+ (SZOOP) wsparcie jest kierowane do osób, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym, dlatego też usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym nie mogą stanowić pierwszego elementu wsparcia w ramach ścieżki reintegracji. Zarówno PAI jak i usługi realizowane przez KIS uznawane są za kompleksową usługę aktywnej integracji, obejmującą aktywną integrację społeczną i zawodową, dlatego też z założenia spełniają wskazany w Regulaminie konkursu warunek dot. kolejności udzielanego wsparcia.

ODPOWIEDŹ 11: Nie zostały utworzone oddzielne wytyczne dla podmiotów aplikujących o dofinansowanie w ramach I i II puli środków w ramach konkursu zamkniętego w Poddziałaniu 7.1.2 WRPO 2014+. Obie grupy projektodawców (niezależnie od rodzaju podmiotu) zobowiązane są do znajomości obowiązujących podstaw prawnych i dokumentów, jakie zostały wskazane w Regulaminie konkursu zamkniętego nr: RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/15 WRPO 2014+ oraz do ich stosowania podczas planowania projektu, sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu.

ODPOWIEDŹ 12: Zgodnie z Regulaminem konkursu zamkniętego nr: RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/15 o dofinansowanie mogą ubiegać się m.in. organizacje pozarządowe.

Dodatkowo Instytucja Zarządzająca WRPO przypomina, iż w ramach przedmiotowego naboru wniosków nie ma możliwości tworzenia nowych CIS, KIS, ZAZ, WTZ.

ODPOWIEDŹ 13: Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU*

OPERACYJNEGO NA LATA 2014-2020 wypełniając Tabelę 5.1.1 „Planowane wydatki w ramach projektu w PLN” w kolumnie „Opis kosztu/podkategoria kosztów” należy wpisać nazwę kosztu oraz w przypadku zatrudnienia personelu projektu zaangażowanego w realizację działań projektowych należy uwzględnić formę zatrudnienia oraz zaangażowanie czasowe. Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2004 r. poz. 1502, 1662, z późn. zm.) oraz z Kodeksem Cywilnym (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, 827 z 2015 r. poz. 4 z późn. zm.).

Szczegółowe zasady dotyczące formy zaangażowania, kwalifikowalnych i niekwalifikowanych kosztów dotyczących zaangażowania pracowników oraz wymiaru czasu pracy personelu projektu zostały określone w *Wytycznych kwalifikowalności w szczególności w podrozdziale 6.16 Koszty związane z angażowaniem personelu*.

Jednocześnie tabela 5.1.1 jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów, które powinny bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań, w związku z czym należy wskazać poszczególne składowe koszty przypadającego na uczestnika szkolenia, tzn. koszt wynajmu sali, wynagrodzenia trenera, materiałów szkoleniowych, itd.

ODPOWIEDŹ 14: Tak, koszt świadczeń integracyjnych w ramach uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej może stanowić wkład własny w projekcie. Fundusz Pracy może być wykorzystany jako wkład własny do projektu, zgodnie z prawodawstwem krajowym.

ODPOWIEDŹ 15: Zgodnie z Regulaminem konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/15 oraz dokumentami programowymi, podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są również organizacje pozarządowe.

Organizacja pozarządowa może aplikować o dofinansowanie jedynie w ramach puli środków (pula nr II) wyodrębnionej w ramach konkursu na projekty realizowane przez pozostałe podmioty, tj. inne podmioty niż podmioty ekonomii społecznej reintegracyjne realizujące usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (CIS, KIS, ZAZ, WTZ).

ODPOWIEDŹ 16: Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków

Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym są wdrażane wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej w szczególności przez PUP, CIS, KIS, spółdzielnie socjalne oraz organizacje pozarządowe.

Grupa docelowa objęta wsparciem w ramach projektu powinna zostać skonsultowana z PCPR/ MOPR/ OPS w celu zapewnieniu odpowiedniej jakości udzielonego wsparcia w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej.

ODPOWIEDŹ 17: Co do zasady kontrakt socjalny lub równoważny powinien zostać zawarty w ramach uczestnictwa w projekcie. Jednocześnie jeżeli nie jest zasadne (lub celowe) podpisanie nowego kontraktu, możliwe jest rozszerzenie zakresu wsparcia wobec osoby, która już jest objęta takim narzędziem np. poprzez zastosowanie aneksu do tego narzędzia.

W przypadku określonych grup odbiorców zamiast kontraktu socjalnego można zamiennie stosować narzędzie będące jego odmianą:

- w przypadku osób bezdomnych - indywidualny program wychodzenia z bezdomności;
- w przypadku uchodźców i imigrantów - indywidualny program integracyjny;
- w przypadku osób opuszczających rodziny zastępcze oraz placówki dla dzieci i młodzieży - indywidualny program usamodzielnienia;
- w przypadku osób uczęszczających na zajęcia w ramach CIS - indywidualny program zatrudnienia socjalnego;
- w przypadku osób niepełnosprawnych, osób w ramach interwencji kryzysowej oraz innych osób korzystających ze wsparcia PCPR, w projektach tych jednostek dopuszcza się możliwość działań indywidualnych (umowa) na zasadach analogicznych jak dla kontraktu socjalnego.

ODPOWIEDŹ 18: Wniosek o dofinansowanie powinna podpisać osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Projektodawcy na dzień złożenia wniosku. Może to być również dyrektor OPS, pod warunkiem iż ma w tym zakresie odpowiednie i ważne pełnomocnictwo od prezydenta miasta.

ODPOWIEDŹ 19: W przypadku jednostek sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku przez danego projektodawcę/partnera.

ODPOWIEDŹ 20:

a) Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020* aktywizacja zawodowa w projektach OPS może być realizowana m.in. przez podmioty w ramach zlecenia zadania publicznego na zasadach określonych w ustawie o z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i wolontariacie*. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z podrozdziałem 8.5, pkt. 3 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych, co do zasady, nie przekracza 30% wartości projektu. Przekroczenie tego limitu musi być uzasadnione specyfiką projektu.

Jednocześnie należy mieć na uwadze, iż zgodnie z art. 53a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.) przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się na podstawie umowy zawartej z pracodawcą lub pracodawcą i instytucją szkoleniową, wpisaną do rejestru prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy. Nabywanie umiejętności praktycznych (niezależnie od realizowanej formy przygotowania zawodowego dorosłych), zgodnie z art. 53e, obejmuje co najmniej 80% czasu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy. Pracodawca zapewnia warunki umożliwiające zdobywanie wiedzy teoretycznej prowadząc kształcenie teoretyczne bezpośrednio u siebie lub kierując uczestnika do instytucji szkoleniowej. W przypadku, gdy kształcenie teoretyczne prowadzi instytucja szkoleniowa, pracodawca jest obowiązany udzielić uczestnikowi przygotowania zawodowego dorosłych czasu wolnego na uczestnictwo w zajęciach w wymiarze przewidzianym programem.

b) Zgodnie z art. 53k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.),

refundacja określonych w umowie wydatków poniesionych na uczestnika przygotowania zawodowego dokonywana na rzecz pracodawcy (zgodnie z art. 53i) oraz jednorazowa premia przyznawana pracodawcy (art. 53j) stanowią pomoc de minimis i są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis. Należy zauważyć, iż refundacja może dotyczyć w szczególności wydatków na materiały i surowce, eksploatację maszyn i urządzeń, odzież roboczą, posiłki regeneracyjne i inne środki niezbędne do realizacji programu przygotowania zawodowego dorosłych. Z powyższego wynika, iż refundacji mogą podlegać w szczególności koszty związane z nabyciem przez uczestników umiejętności praktycznych u pracodawcy.

Należy pamiętać, iż ww. **jednorazowa premia przyznawana pracodawcy nie jest wydatkiem kwalifikowanym w projekcie**, gdyż nie stanowi ona wsparcia udzielanego uczestnikom projektu (nie jest zgodna z celami projektu, gdyż pracodawcy nie mogą wchodzić w skład grupy docelowej).

c) Zgodnie z art. 53l koszty przygotowania zawodowego dorosłych obejmują m.in. refundację wydatków związanych z nabyciem umiejętności praktycznych, jednorazową premię przyznawaną pracodawcy (zgodnie z art. 53j) oraz należność przysługującą instytucji szkoleniowej za przygotowanie i realizację ustalonej części programu. W związku z powyższym koszty szkolenia nie podlegają refundacji (w rozumieniu art. 53i), mogą zostać zatem zaliczone do kategorii kosztów związanych ze szkoleniami zaplanowanymi w projekcie w związku z aktywizacją zawodową uczestników projektu.

ODPOWIEDŹ 21: Co do zasady kontrakt socjalny lub równoważny powinien zostać zawarty w ramach uczestnictwa w projekcie. Jednocześnie jeżeli nie jest zasadne (lub celowe) podpisanie nowego kontraktu, możliwe jest rozszerzenie zakresu wsparcia wobec osoby, która już jest objęta takim narzędziem np. poprzez zastosowanie aneksu do tego narzędzia.

W przypadku określonych grup odbiorców zamiast kontraktu socjalnego można zamiennie stosować narzędzie będące jego odmianą:

- w przypadku osób bezdomnych - indywidualny program wychodzenia z bezdomności;
- w przypadku uchodźców i imigrantów - indywidualny program integracyjny;

- w przypadku osób opuszczających rodziny zastępcze oraz placówki dla dzieci i młodzieży - indywidualny program usamodzielnienia;
- w przypadku osób uczęszczających na zajęcia w ramach CIS - indywidualny program zatrudnienia socjalnego;
- w przypadku osób niepełnosprawnych, osób w ramach interwencji kryzysowej oraz innych osób korzystających ze wsparcia PCPR, w projektach tych jednostek dopuszcza się możliwość działań indywidualnych (umowa) na zasadach analogicznych jak dla kontraktu socjalnego.

ODPOWIEDŹ 22: Wniosek o dofinansowanie powinna podpisać osoba upoważniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Projektodawcy na dzień złożenia wniosku. Może to być również dyrektor OPS, pod warunkiem iż ma w tym zakresie odpowiednie i ważne pełnomocnictwo od prezydenta miasta.

ODPOWIEDŹ 23: W przypadku jednostek sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość wydatków poniesionych w poprzednim roku przez danego projektodawcę/partnera.

ODPOWIEDŹ 24: Co do zasady do Wnioskodawcy należy decyzja dotycząca określenia zadań w formularzu wniosku o dofinansowanie.

Jednocześnie w opinii Instytucji Zarządzającej zapis polegający na wskazaniu odrębnych Zadaniach działań realizowanych przez poszczególne CIS-y jest prawidłowy.

ODPOWIEDŹ 25,26,27: Kontrakt socjalny to pisemna umowa zawarta z rodziną lub osobą ubiegającą się o pomoc przez pracownika socjalnego zatrudnionego w ośrodku pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodzinie. Jego celem jest albo przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny albo wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej czy przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu danej osoby.

W związku z powyższym nie mają Państwo możliwości jako instytucja rynku pracy opracowywać kontraktu socjalnego oraz nie mogą Państwo zlecać przedmiotowego opracowania OPS-owi. W opinii Instytucji Zarządzającej jedyną możliwością spełnienia kryterium „*Co najmniej 50% uczestników projektu podpisuje i realizuje*”

kontrakt socjalny lub równoważny” jest zawarcie partnerstwa z OPS-em lub PCPR-em.

W przypadku określonych grup odbiorców zamiast kontraktu socjalnego można zamiennie stosować narzędzie będące jego odmianą:

- w przypadku osób bezdomnych - indywidualny program wychodzenia z bezdomności –Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej art. 49;
- w przypadku uchodźców i imigrantów - indywidualny program integracyjny - Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej art. 93 ;
- w przypadku osób opuszczających rodziny zastępcze oraz placówki dla dzieci i młodzieży - indywidualny program usamodzielnienia – Ustawa z dnia z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej art. 145;
- w przypadku osób uczęszczających na zajęcia w ramach CIS - indywidualny program zatrudnienia socjalnego - Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym art. 12;
- w przypadku osób niepełnosprawnych, osób w ramach interwencji kryzysowej oraz innych osób korzystających ze wsparcia PCPR, w projektach tych jednostek dopuszcza się możliwość działań indywidualnych (umowa) na zasadach analogicznych jak dla kontraktu socjalnego.

Co do zasady kontrakt socjalny lub równoważny powinien zostać zawarty w ramach uczestnictwa w projekcie. Jednocześnie jeżeli nie jest zasadne (lub celowe) podpisanie nowego kontraktu socjalnego, możliwe jest rozszerzenie zakresu wsparcia wobec osoby, która już jest objęta takim narzędziem np. poprzez zastosowanie aneksu do kontraktu.

Ponadto Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu rekomenduje zawieranie partnerstwa z OPS-em (kryterium premiujące). Występujące w regionie problemy społeczne związane z wykluczeniem społecznym wymagają profesjonalnego i zintegrowanego funkcjonowania doświadczonych instytucji i doświadczonej kadry działającej w zakresie pomocy społecznej. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego dysponują diagnozą problemów społecznych, posiadają doświadczoną i merytoryczną kadre.

ODPOWIEDŹ 28: Zgodnie ze *Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego WRPO 2014+* (SZOOP) wsparcie jest kierowane do osób, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest

niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym, w tym do osób oddalonych od rynku pracy i skierowanych do objęcia PAI. Kryteria dostępu wskazują, iż co najmniej 60 % grupy docelowej stanowić muszą osoby zakwalifikowane przez PUP do III profilu pomocy, niekoniecznie zaś muszą być to osoby objęte PAI.

Ponadto zgodnie z art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia*

i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.) to powiatowy urząd pracy samodzielnie lub we współpracy z OPS lub innymi podmiotami działającymi zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może inicjować działania w zakresie Programu Aktywizacja i Integracja (PAI). Z powyższego wynika, iż ustawa nie wskazuje organizacji pozarządowych jako głównych realizatorów PAI.

Z powyższych argumentów wynika, iż nie ma konieczności stosowania w projekcie realizowanym przez organizację pozarządową Programu Aktywizacja i Integracja.

Jeżeli jednak organizacja pozarządowa zdecyduje się na wsparcie uczestników projektu w ramach PAI, wówczas jego realizacja musi przebiegać zgodnie z ustawą o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* tzn. działania w zakresie aktywizacji zawodowej (w ramach prac użytecznych społecznie) prowadzi PUP natomiast działania w zakresie integracji społecznej (w szczególności grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia, w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo) realizuje OPS lub podmiot działający zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ODPOWIEDŹ 29: Kontrakt socjalny to pisemna umowa zawarta z rodziną lub osobą ubiegającą się o pomoc przez pracownika socjalnego zatrudnionego w ośrodku pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodzinie. Jego celem jest albo przezwyciężenie trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny albo wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej czy przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu danej osoby. Zagadnienia związane z tym tematem reguluje w głównej mierze art. 108 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia 8 listopada 2010r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2010r., Nr 218, poz. 1439).

Co do zasady kontrakt socjalny lub równoważny powinien zostać zawarty w ramach uczestnictwa w projekcie. Jednocześnie jeżeli nie jest zasadne (lub celowe) podpisanie nowego kontraktu socjalnego, możliwe jest rozszerzenie zakresu wsparcia wobec osoby, która już jest objęta takim narzędziem np. poprzez zastosowanie aneksu do kontraktu.

ODPOWIEDŹ 30: Organizacja pozarządowa jako jednostka wyspecjalizowana w zakresie aktywizacji zawodowej może samodzielnie sporządzić dla każdego z uczestników projektu Indywidualny Plan Działania, który zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.) obejmuje podstawowe usługi rynku pracy wspierane stosownymi instrumentami, służące do realizacji planu powrotu osoby bezrobotnej / poszukującej pracy na rynek pracy.

ODPOWIEDŹ 31: Zgodnie z SZOOP oraz *Regulaminem konkursu* projekt służący m.in. sieciowaniu może zostać zrealizowany wyłącznie w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej oraz wyłącznie w powiązaniu z typem projektu nr 1 tzn. projektem mającym na celu integrację i aktywizację społeczno- zawodową uczestników projektu.

W związku z powyższym w tym typie projektu również musi zostać osiągnięty wskaźnik efektywności społeczno-zatrudnieniowej.

ODPOWIEDŹ 32: Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej należy wliczyć wszystkie osoby, które:

1. Zakończyły udział zgodnie z założeniami projektu (zgodnie zaplanowaną ścieżką wsparcia).
2. Przerwały udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla nich form wsparcia wyłączenie w wyniku podjęcia pracy.

ODPOWIEDŹ 33: Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o Vat, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy jest wydatkiem niekwalifikowanym w ramach projektu. W związku z powyższym w budżecie należy zaplanować wydatki w kwocie netto.

ODPOWIEDŹ 34: W przypadku zmiany podstaw prawnych i dokumentów programowych w trakcie trwania konkursu, Projektodawców ubiegających się o dofinansowanie oraz Beneficjentów realizujących projekty obowiązują wersje aktualne dokumentów. W związku z powyższym mogą państwo przyznać uczestnikowi 50% premii motywacyjnej.

ODPOWIEDŹ 35: Tak, koszty związane z prowadzeniem szkoleń są kwalifikowalne, jeśli działania zaplanowane w projekcie wpisują się w typy projektów określone w danym poddziałaniu.

ODPOWIEDŹ 36: Tak, do ogłaszanych naborów jest określany oraz załączany *Wykaz kategorii kosztów oraz Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług* danego poddziałania. Ponadto wydatki muszą być zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Działania jakie są możliwe do realizacji w ramach danego poddziałania są określone w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych WRPO na lata 2014-2020* oraz Regulaminie konkursu.

ODPOWIEDŹ 37: Co do zasady zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (...)* projekty realizowane w ramach Działania 7.1 *Aktywna integracja* mają służyć poprawie dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej realizowanej przez CIS i KIS czyli tworzyć nowe miejsca do reintegracji. W związku z powyższym nie ma możliwości

finansowania ze środków europejskich osób, które otrzymują wsparcie w ramach CIS poza projektem. Jednakże możliwe jest sfinansowanie osoby, która ukończyła ścieżkę reintegracji wyznaczoną przez CIS, ale ponowna diagnoza potrzeb tej osoby wykazała, iż nadal musi być objęta wsparciem. Wówczas ta część wsparcia może być sfinansowana z EFS.

Wsparcie realizowane w ramach WTZ zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa* (...) odbywa się poprzez wsparcie usługami aktywnej integracji nowych osób w istniejących WTZ lub dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji obowiązkowo ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej; IZ RPO tworzy możliwość wsparcia uczestników WTZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia, umożliwia także realizację praktyk lub staży dla uczestników WTZ.

Ponadto zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu* dla Działania 7.1 grupą docelową projektu mogą być osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym oraz osoby z niepełnosprawnością (osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

ODPOWIEDŹ 38: Tak, koszty związane z prowadzeniem szkoleń są kwalifikowalne, jeśli działania zaplanowane w projekcie wpisują się w typy projektów określone w danym poddziałaniu.

ODPOWIEDŹ 39: Tak, do ogłaszanych naborów jest określany oraz załączany *Wykaz kategorii kosztów oraz Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług* danego poddziałania. Ponadto wydatki muszą być zgodne z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju*

Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Działania jakie są możliwe do realizacji w ramach danego poddziałania są określone w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych WRPO na lata 2014-2020 oraz Regulaminie konkursu.

ODPOWIEDŹ 40: Co do zasady zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (...)* projekty realizowane w ramach Działania 7.1 *Aktywna integracja* mają służyć poprawie dostępu do usług reintegracji społecznej i zawodowej realizowanej przez CIS i KIS czyli tworzyć nowe miejsca do reintegracji. W związku z powyższym nie ma możliwości finansowania ze środków europejskich osób, które otrzymują wsparcie w ramach CIS poza projektem. Jednakże możliwe jest sfinansowanie osoby, która ukończyła ścieżkę reintegracji wyznaczoną przez CIS, ale ponowna diagnoza potrzeb tej osoby wykazała, iż nadal musi być objęta wsparciem. Wówczas ta część wsparcia może być sfinansowana z EFS.

Wsparcie realizowane w ramach WTZ zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa (...)* odbywa się poprzez wsparcie usługami aktywnej integracji nowych osób w istniejących WTZ lub dotychczasowych uczestników WTZ nową ofertą w postaci usług aktywnej integracji obowiązkowo ukierunkowaną na przygotowanie uczestników WTZ do podjęcia zatrudnienia i ich zatrudnienie: w ZAZ, na otwartym lub chronionym rynku pracy lub w przedsiębiorczości społecznej; IZ RPO tworzy możliwość wsparcia uczestników WTZ usługami asystenckimi oraz usługami trenera pracy, umożliwiającymi uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia, w szczególności w początkowym okresie zatrudnienia, umożliwia także realizację praktyk lub staży dla uczestników WTZ.

Ponadto zgodnie z zapisami *Regulaminu konkursu* dla Działania 7.1 grupą docelową projektu mogą być osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym oraz osoby z niepełnosprawnością (osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia

19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

ODPOWIEDŹ 41: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje, że zgodnie ze *Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego WRPO 2014+* (SZOOP) do realizacji projektu jest wymagane wniesienie wkładu własnego stanowiącego minimum 5% wydatków kwalifikowanych (w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną), zatem Projektodawca może wnieść wkład własny w kwocie wyższej niż 5% wydatków kwalifikowalnych.

ODPOWIEDŹ 42: Zgodnie z pkt. 7 Podrozdziału 4.6 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* KIS stanowi jeden z podmiotów wyspecjalizowanych w zakresie aktywizacji zawodowej, zatem może wdrażać usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektu

ODPOWIEDŹ 43: Instytucje zobowiązane do stosowania przepisów *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) bez względu na sposób rozliczania wydatków w projekcie zobligowane są do stosowania przedmiotowych zapisów. Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków (...)* (podrozdział 6.6, pkt 3) w przypadku, gdy wszystkie działania/zadania projektu realizowane są z zastosowaniem prawa zamówień publicznych projekt nie może być rozliczany metodą uproszczoną. Jeżeli jednak tylko część działań/zadań podlega ww. trybowi, wówczas w ramach projektu mogą być stosowane uproszczone metody rozliczania wydatków m.in. kwoty ryczałtowe.

ODPOWIEDŹ 44: Zgodnie ze *Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego WRPO 2014+* (SZOOP) oraz *Regulaminem konkursu* co najmniej 60 % grupy docelowej projektu stanowić muszą osoby zakwalifikowane przez PUP do III profilu pomocy. Ponadto IZ RPO podkreśla, iż status uczestnika, w tym profil do którego został zakwalifikowany przez PUP, badany jest w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w projekcie.

Jednocześnie zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze wyłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020* (podrozdział 4.6, pkt. 4) w przypadku projektów realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej, wsparcie osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy odbywa się poprzez realizację Programu Aktywizacja i Integracja o którym mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.).

Z powyższego wynika zatem, iż aktywizacja społeczno – zawodowa osób bezrobotnych zakwalifikowanych do III profilu pomocy, będących uczestnikami projektu realizowanego przez ośrodek pomocy społecznej musi odbywać się w ramach PAI realizowanego w porozumieniu z PUP.

Jednocześnie, wsparcie ww. uczestników projektu oferowane w ramach PAI może zostać uzupełnione o dodatkowe formy aktywizacji wynikające z ich indywidualnych potrzeb, określonych w Indywidualnym Planie Działania i/lub kontrakcie socjalnym.

ODPOWIEDŹ 45: W punkcie 10.2 wniosku o dofinansowanie wymagany jest podpis partnera bądź osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Partnera na dzień złożenia wniosku. Przedmiotowe upoważnienie należy dostarczyć do IZ po otrzymaniu przez Projektodawcę informacji o możliwości podpisania umowy, przy czym zgodność podpisu z upoważnieniem oraz aktualność upoważnienia sprawdzana jest przed podpisaniem umowy. Zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy z 11.07.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 201-2020 w przypadku stwierdzenia, że pełnomocnictwo lub upoważnienie nie jest skuteczne, właściwa instytucja odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie ze względu na niespełnienie przez wniosek kryteriów, na podstawie których został wybrany do dofinansowania. Decyzja dotycząca organu, który ma być upoważniony należy do Wnioskodawcy.

ODPOWIEDŹ 46: Zgodnie z *Regulaminem konkursu* na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie Wnioskodawca będzie zobligowany przedstawić uchwałę właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument

wystawiony przez organ, który dysponuje budżetem Wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzające projekt (zawierającą tytuł, okres realizacji i wartość projektu).

Jednocześnie należy pamiętać, iż forma upoważnienia dla osoby odpowiedzialnej za realizację projektu powinna wynikać z przepisów krajowych jak również być zgodna z wewnętrznym regulaminem jednostki, warunkującym jej funkcjonowanie.

ODPOWIEDŹ 47: Klub Integracji Społecznej może aplikować o dofinansowanie jedynie w ramach puli środków (nr I), wyodrębnionej w ramach konkursu na projekty realizowane wyłącznie przez podmioty ekonomii społecznej reintegracyjne, bez względu na tryb jego utworzenia oraz na rodzaj podmiotu prowadzącego.

W polu „Nazwa Wnioskodawcy” należy zawrzeć informację Gmina Śrem/Ośrodek Pomocy Społecznej w Śremie/Klub Integracji Społecznej, natomiast w treści wniosku zawrzeć informację, iż realizatorem działań projektowych będzie KIS.

ODPOWIEDŹ 48: Catering oraz inne dodatkowe koszty stanowiące wydatki związane

z organizacją szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 38 ust. 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, powinny zawierać się

w kwocie 40% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. Natomiast koszt osoby prowadzącej szkolenie należy traktować jako koszt odrębny w wysokości zgodnej z taryfikatorem kosztów stanowiącym załącznik nr 8.10 Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług do Regulaminu konkursu.

ODPOWIEDŹ 49: Spełnienie przedmiotowego kryterium pozwoli zwiększyć szansę na zatrudnienie osób wykluczonych społecznie. W związku z powyższym uczestnik projektu może być zarejestrowany w PUP w trakcie trwania projektu lub po jego zakończeniu.

ODPOWIEDŹ 50: Istnieje możliwość przekroczenia przedmiotowej kwoty 5000,00 zł na stażystę tylko w przypadku jeżeli przedmiotowy koszt jest niezbędny, wyczerpująco uzasadniony oraz jego wartość jest zgodna z cenami rynkowymi.

ODPOWIEDŹ 51: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje, iż zgodnie z Załącznikiem numer 8.20 do Regulaminu konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-01/15 oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Miasto Konin i gmina Kazimierz Biskupi nie wpisują się w kryterium:

Wsparcie w ramach projektu udzielane na wiejskich obszarach funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych (regionalne OSI).

Natomiast zgodnie z Załącznikiem numer 8.21 do Regulaminu konkursu nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-01/15 oraz Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Miasto Konin wpisuje się w kryterium:

Wsparcie w ramach projektu udzielane na obszarach o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektywach rozwojowych (regionalne OSI).

Oba kryteria dotyczą wszystkich uczestników projektu.

ODPOWIEDŹ 52: Koszty pośrednie obejmują koszty personelu zaangażowanego w zarządzanie i obsługę projektu, w tym m.in. prowadzenie rekrutacji w ramach projektu, w szczególności wyszukiwanie i informowanie uczestników projektu i prowadzenie spotkań informacyjnych o projekcie oraz koszt ogłoszeń rekrutacyjnych w mediach, na plakatach i ulotkach (ale nie koszt personelu udzielającego wsparcia i identyfikującego potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji np. psychologa, o ile w ogóle koszt taki jest uzasadniony specyfiką danego projektu).

Jeśli jednak zadanie obejmuje udzielanie wsparcia, np. pracę psychologa przy rekrutacji (o ile to zasadne), to należy ująć to w kosztach bezpośrednich.

ODPOWIEDŹ 53: Powyższe wydatki mogą stanowić koszt kwalifikowalny w projekcie w ramach działań o charakterze środowiskowym. Jednakże ich zasadność i racjonalność musi wynikać bezpośrednio ze specyfiki projektu oraz analizy potrzeb grupy docelowej, która wymaga takiej formy integracji społecznej.

ODPOWIEDŹ 54: Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych dofinansowanie mogą otrzymać projekty z zakresu wsparcia działań, mających na celu integrację i aktywizację społeczno-zawodową osób, rodzin/grup/środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, przez wykorzystanie instrumentów aktywizacji między innymi **zdrowotnej**, gdzie możliwe jest sfinansowanie części kosztów zespołów ćwiczeń fizycznych usprawniających psychoruchowo lub zajęć rehabilitacyjnych zgodnie z potrzebami osób z niepełnosprawnościami. W związku z powyższym koszt zatrudnienia rehabilitanta i masażyisty jedynie w części może być finansowany w ramach projektu.