

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

PYTANIA I ODPOWIEDZI

Pytanie 1: proszę o wyjaśnienie, jak należy traktować zalecenia IP w zakresie wskaźników. Chodzi mi o zapisy, które znajdują się na stronie 7 i 8 Regulaminu konkursu Konkurs zamknięty nr: RPWP.06.02.00-IP-03-30-001/17 np.: "Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie (C) (IP zaleca założenie wskaźnika na poziomie 82,29%)". Do wskazanego w nawiasie poziomu wskaźnika nie znajduje się odniesienie ani w kryteriach dostępu, ani w premijujących. Jak więc należy traktować to zalecenie?

Odpowiedź 1: Zalecenie Instytucji Pośredniczącej w zakresie założenia odpowiedniego poziomu wskaźników wynika z zapisów Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego (SZOOP-Uszczegółowienie WRPO 2014+). Załącznik nr 2. *Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań* określa dla Działania 6.2 szacowane wartości docelowe poszczególnych wskaźników na okres programowania 2014-2020, które IP przez odpowiednie planowanie stara się osiągnąć.

Wartości procentowe umieszczone przy wskaźnikach w Regulaminie konkursu są zalecanym poziomem osiągnięcia ich wartości. Przy planowaniu projektu zaleca się, by wartości docelowe wskaźników były w miarę możliwości zbliżone do wskazanych przez IP w Regulaminie konkursu. Sugeruje to dążenie Wnioskodawcy do osiągnięcia zbliżonej wartości wskaźników, jednak takich, jakie będą możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji projektu. Należy każdy projekt zaplanować indywidualnie, biorąc pod uwagę sytuację na lokalnym rynku pracy. Ponieważ zalecane wartości procentowe nie są bezwzględne do założenia przez Wnioskodawców, możliwe jest założenie osiągnięcia zaplanowanych wskaźników tak, aby projekt mógł zostać zrealizowany w sposób prawidłowy. Jednakże konstruując wniosek należy mieć na uwadze zalecenia IP i w miarę możliwości dążyć do osiągnięcia zalecanych wartości wskaźników.

Pytanie 2: Zwracam się z zapytaniem dot. złożenia wniosku w ramach konkursu nr RPWP.06.02.00-IP-03-30-001/17; Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa. Zgodnie z wytycznymi wersję elektroniczną wniosku należy wysłać do dnia 15.09.2017 r. do godziny 15.30. Dostarczenie egzemplarza wniosku w tożsamej z wersją elektroniczną wersji papierowej (wraz z załącznikami), winno nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od dnia wysłania wersji elektronicznej. Czy zgodnie z w/w Wytycznymi wniosek wysłany w wersji elektronicznej dnia 15.09. – w wersji papierowej może być dostarczony do dnia 20.09. (termin wykraczający poza 15.09)? Czy też 15.09 to jest data ostateczna dla wersji elektronicznej i papierowej?

Odpowiedź 2: Nabór wniosków o dofinansowanie projektów w wersji elektronicznej będzie prowadzony od dnia **31.08.2017 roku od godziny 00.00 do dnia 15.09.2017 roku do godziny 15.30**. Ponadto Wnioskodawca składa jeden egzemplarz wniosku do **Punktu Informacyjnego** WUP w Poznaniu w tożsamej z wersją elektroniczną wersji papierowej (wraz z załącznikami) w terminie do **5 dni roboczych** od dnia wysłania wersji elektronicznej przedmiotowego wniosku. Wnioski można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków nadesłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do siedziby Urzędu.

W przypadku wysłania wersji elektronicznej wniosku dnia 15 września 2017 ostateczny termin dostarczenia wersji papierowej wniosku wypada w dniu 22 września 2017.

Pytanie 3: W ramach kosztów konkursu 6.2 przewidziano wynagrodzenie doradcy zawodowego w kwocie 100 zł/h jego pracy. Czy w przypadku zlecenia ww. usługi (wyłącznie wynagrodzenia doradcy) możliwe jest kwalifikowanie dodatkowo kosztów sal (wkład własny)?

Odpowiedź 3: Maksymalna cena wskazana w Załączniku nr 8.11 *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług* dotyczy wyłącznie wynagrodzenia doradcy zawodowego. W przypadku zlecenia ww. usługi (wyłącznie wynagrodzenia doradcy) możliwe jest kwalifikowanie dodatkowo kosztów sal, które mogą stanowić wkład własny.

Pytanie 4: Co wchodzi w skład organizacji szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy? Czy w ramach 40% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy znajduje się wyłącznie wynagrodzenie trenera, czy także koszty wynajęcia sal?

Odpowiedź 4: W koszty związane z organizacją szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy wchodzi wyłącznie koszty trenera.

Pytanie 5: W regulaminie określono, że średnia stawka na jednego uczestnika powinna wynosić 8 488,90 zł, czy jest to stawka dot. kosztów całego projektu tzn. łącznie z wkładem własnym oraz kosztami pośrednimi?

Odpowiedź 5: Średnia kwota przypadająca na jednego uczestnika dotyczy całkowitej wartości projektu łącznie z wkładem własnym oraz kosztami pośrednimi.

Pytanie 6: Zgodnie z INSTRUKCJĄ WNIOSKU „Ocena potencjału finansowego dokonywana jest w kontekście planowanych rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu). Polega ona na porównaniu rocznego poziomu wydatków z rocznymi obrotami Wnioskodawcy albo – w przypadku projektów partnerskich – z rocznymi łącznymi obrotami Wnioskodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględni wydatki partnera) za poprzedni zamknięty rok obrotowy”.

W nawiązaniu do wskazanego zapisu, czy możliwa jest sytuacja, gdzie wydatki Lidera w projekcie są znacznie większe, aniżeli jego obrót, ale suma obrotu Lidera i Partnera spełnia wymóg (z uwagi na obroty Partnera), iż łączny obrót za ostatni zamknięty rok obrotowy/kalendarzowy jest równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie.

Czy sytuacja taka ma wpływ na ocenę wniosku pod kątem merytorycznym?

Odpowiedź 6: Możliwa jest sytuacja, gdzie wydatki Lidera w projekcie są znacznie większe, aniżeli jego obrót, w przypadku gdy suma obrotu Lidera i Partnera spełnia wymóg wskazany w zapisach *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO NA LATA 2014-2020*. Sytuacja taka nie ma wpływu na ocenę merytoryczną, gdyż Wnioskodawca ma możliwość wykazania środków finansowych będących w dyspozycji zarówno Wnioskodawcy, jak i partnerów oraz istnieje możliwość korzystania z doświadczenia i zasobów wszystkich podmiotów tworzących dane partnerstwo. Wniosek realizowany w partnerstwie oceniany jest pod kątem zawartego partnerstwa i wspólnej realizacji projektu.

Pytanie 7: Czy w ramach konkursu dotyczącego LGD będzie można tworzyć wniosek i rozszerzyć obszar działania na inne LGD, które nie biorą udziału (z różnych przyczyn) w naborze Aktywizacja zawodowa WRPO 2014+?

Odpowiedź 7: Dana LGD tworząc wniosek nie może rozszerzyć obszaru działania na inne LGD, gdyż projekt ma wynikać ze strategii LGD dotyczącej obszaru realizacji projektu.

Pytanie 8: Jakie informacje należy wskazać w przypadku określenia konkretnych szkoleń we wniosku w kontekście uzyskiwania kwalifikacji albo nabywania kompetencji?

Odpowiedź 8: W przypadku, gdy Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określi dokładnie tematykę zaproponowanych szkoleń, wówczas w opisie zadań w pkt. 3.5.5 wniosku o dofinansowanie należy koniecznie i konkretnie wskazać czy dane szkolenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji czy nabycia kompetencji. Ponadto jeśli szkolenie będzie prowadziło do nabycia kompetencji należy wskazać 4 etapy pozyskiwania kompetencji. Jeśli szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji należy wskazać sposób walidacji i certyfikacji.

Pytanie 9: Gdzie jest dostępny Barometr zawodów?

Odpowiedź 9: Badanie Barometr zawodów dostępne jest na stronie internetowej pod adresem: <https://barometrzwodow.pl/>.

Pytanie 10: Pytanie dotyczy punktu 5.3 Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy. W instrukcji widnieje informacja: Ocena potencjału finansowego dokonywana jest w kontekście planowanych rocznych wydatków w projekcie. Czy w rozumieniu powyższego wpisu planowane wydatki obejmują koszty bezpośrednie i koszty pośrednie wraz z wkładem własnym. Czy może tylko koszty bezpośrednie? Czy wkład własny również należy wliczać do wydatków?

Odpowiedź 10: Ponieważ ocena potencjału finansowego dokonywana jest w kontekście planowanych rocznych wydatków w projekcie, zgodnie z budżetem projektu, jako wydatki należy rozumieć koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz wkład własny, gdyż wszystkie te wydatki zakłada budżet projektu. Na tej podstawie dokonywana jest ocena zdolności do płynnej obsługi finansowej projektu oraz efektywnej jego realizacji. Sprawdzane będzie, czy Wnioskodawca/partnerzy posiada/posiadają potencjał pozwalający realizować projekt w ramach założonego budżetu oraz bezproblemowe rozliczanie projektu.

Pytanie 11: Pytanie dotyczy punktu 5.3 Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy. W instrukcji widnieje informacja: Ocena potencjału finansowego dokonywana jest w kontekście planowanych rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z budżetem projektu). Polega ona na porównaniu rocznego poziomu wydatków z rocznymi obrotami Wnioskodawcy (...)W przypadku, gdy projekt trwa dłużej niż jeden rok kalendarzowy (12 miesięcy) należy wartość obrotów odnieść do roku realizacji projektu, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa. Zakładając, że projekt trwa 20 miesięcy, w jaki sposób należy rozumieć rok realizacji projektu? Czy chodzi o kolejne 12 miesięcy, w którym wartość planowanych wydatków jest najwyższa – wybranych z całego okresu 20 miesięcy? Czy chodzi o rok kalendarzowy (styczeń-grudzień)? Czy może o poszczególne 12 miesięcy nie występujące po kolei, w których wartość planowanych wydatków jest najwyższa?

Odpowiedź 11: Przy założeniu, że projekt trwa 20 miesięcy, przy ocenie potencjału finansowego do porównania pod uwagę bierze się pełną wartość wydatków w projekcie tego roku, w którym wydatki są najwyższe, niezależnie od tego w ilu miesiącach tego roku trwa realizacja projektu.

Pytanie 12: W zał. 8.11 Wymagania dot. standardu (...) nie widzę wzmianki na temat ilości godzin doradcy zawodowego lub pośrednika pracy w projekcie. Czy istnieje jakieś minimum dotyczące ilości godzin wsparcia w projekcie? Czy wnioskodawca może polegać na swoim

doświadczeniu związanym z doradztwem / pośrednictwem i ilością godzin adekwatnych do pomocy i wsparcia?

Odpowiedź 12: Regulamin konkursu nie nakłada na Projektodawców minimalnej liczby godzin wsparcia doradcy zawodowego i pośrednika pracy w projekcie. Powyższe powinno wynikać z przeprowadzonej przez Wnioskodawcę analizy sytuacji na rynku pracy, potrzeb potencjalnych uczestników projektu oraz doświadczenia projektodawcy. Jednocześnie założona w projekcie liczba godzin wsparcia powinna być uzasadniona, tak, by możliwa była weryfikacja ich racjonalności i efektywności.

Pytanie 13: Czy aby spełnić kryterium kompleksowości wsparcia wystarczająca jest informacja iż każdy z uczestników objęty zostanie kompleksowym wsparciem, uwzględniającym pełną ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego uczestnika, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu określonych w Indywidualnym Planie Działania (IPD)? Czy istnieje jakieś minimum wskazujące określone formy wsparcia, którymi powinien zostać objęty każdy uczestnik, aby kryterium zostało spełnione?

Odpowiedź 13: Kryterium kompleksowości wsparcia nakłada na Wnioskodawcę obowiązek objęcia uczestnika kompleksowym wsparciem wynikającym z IPD, co oznacza, że IPD powinno być pierwszą i obowiązkową formą wsparcia, a kolejne formy powinny z niego wynikać. Instytucja Pośrednicząca nie nakłada na Projektodawcę obowiązku obejmowania uczestników projektu określoną liczbą różnych typów wsparcia. Kryterium ma zagwarantować odpowiednią skuteczność projektów ukierunkowanych na aktywizację zawodową osób objętych wsparciem. Jednocześnie należy pamiętać, iż niezbędne jest zamieszczenie we wniosku informacji, iż każdy z uczestników objęty zostanie kompleksowym wsparciem, uwzględniającym pełną ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego uczestnika, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu określonych w Indywidualnym Planie Działania (IPD) w celu spełnienia kryterium kompleksowości wsparcia.

Pytanie 14: Czy w ramach 6.2 LGD może wystąpić z wnioskiem w partnerstwie z inną LGD i tym samym objąć działaniem dwa obszary działania tych LGD. Oczywiście są spełnione kryteria związane z zapisami w Lokalnych Strategiach Rozwoju.

Odpowiedź 14: Zgodnie z kryterium dostępu dotyczącym typu beneficjenta projekt jest realizowany wyłącznie przez Lokalne Grupy Działania lub w partnerstwie z Lokalnymi Grupami Działania oraz wynika ze strategii LGD dotyczącej obszaru realizacji projektu. LGD w partnerstwie może wystąpić tylko raz. W związku z powyższym LGD może wystąpić z wnioskiem w partnerstwie z inną LGD i tym samym objąć działaniem dwa obszary działania tych LGD.

Pytanie 15: Zgodnie z Załącznikiem nr 8.11 - Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług podane są maksymalne stawki za różne szkolenia np. Kurs obsługi koparko-ładowarki (140 godzin, 1700 zł), kursy nieokreślone w taryfikatorze (120 godzin, 2 700 zł). Czy wskazane kwoty zawierają już ceny cateringu dla uczestników (przerwa kawowa + obiad), czy też catering można zbudżetować w dodatkowych pozycjach? Przykład: kurs koparko-ładowarki 1700 zł/os. + catering za każdy dzień szkolenia/os. Wskazane ceny szkoleń są niskie, a jeśli miałyby zawierać w sobie jeszcze catering, to znacznie odbiegałoby od cen rynkowych, uniemożliwiając niekiedy ich realizację.

Odpowiedź 15: Zgodnie z zapisami załącznika nr 8.11 jednostkowe stawki dotyczą zakupu zewnętrznej usługi szkoleniowej/ kursu i obejmują organizację całości danej formy wsparcia, w związku z powyższym dodatkowy koszt w postaci cateringu jest niezasadny. Natomiast jeżeli Beneficjent częściowo zleca wykonanie szkolenia np. samą usługę szkoleniową, a sam organizuje sale, materiały szkoleniowe itp. wówczas możliwe jest uwzględnienie kosztów cateringu pod warunkiem zagwarantowania minimalnej liczby godzin szkoleniowych wskazanych w Załączniku 8.11

Pytanie 16: Zgodnie z kryterium dostępu nr 4 – W ramach projektu każdy z uczestników objęty zostanie kompleksowym wsparciem, uwzględniającym pełną ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego uczestnika, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu określonych w Indywidualnym Planie Działania (IPD). Czy zaplanowanie w projekcie dla każdej osoby działań takich jak: opracowanie IPD, pośrednictwo pracy oraz kursy/szkolenia zaw. spełnią ten warunek? Wnioskodawca nie jest już w stanie zaplanować staży z uwagi na ograniczony –średni koszt na uczestnika – 8488,90 zł.

Odpowiedź 16: Kryterium kompleksowości wsparcia nakłada na Wnioskodawcę obowiązek objęcia uczestnika kompleksowym wsparciem wynikającym z IPD. Instytucja Pośrednicząca nie nakłada na Projektodawcę obowiązku obejmowania uczestników projektu określoną liczbą różnych typów wsparcia, ale kryterium ma zagwarantować odpowiednią skuteczność projektów ukierunkowanych na aktywizację zawodową uczestników. Zaproponowane przez Projektodawcę we wniosku o dofinansowanie działania projektowe powinny wynikać z przeprowadzenia rzetelnej analizy sytuacji na rynku pracy i potrzeb potencjalnych uczestników projektu. Należy jednak pamiętać, iż projekt zakładający niewielką liczbę form wsparcia może zostać niżej oceniony przez Komisję Oceny Projektów, ze względu na ograniczanie uczestnikom dostępu do efektywnych, pod względem zatrudnieniowym, form wsparcia np. staży zawodowych.

Dodatkowo informuję, iż określony w regulaminie konkursu koszt przypadający na jednego uczestnika jest kosztem uśrednionym. Należy pamiętać, iż w przypadku projektów oferujących szeroki wachlarz wsparcia, który powinien wynikać z wnikliwej analizy sytuacji na obszarze realizacji projektu, średni koszt przypadający na uczestnika projektu może być wyższy. Każdy projekt jest rozpatrywany indywidualnie a koszt przypadający na uczestnika projektu powinien odzwierciedlać założenia projektu w tym zaplanowane rezultaty.

Pytanie 17: Czy w ramach pośrednictwa pracy można zaplanować w przypadku osób niepełnosprawnych wydatek w postaci - wynagrodzenie trenera pracy- PRACA METODĄ TRENERA ZATRUDNIENIA WSPOMAGANEGO?

Odpowiedź 17: Wsparcie w postaci zapewnienia trenera pracy realizującego zadania w zakresie zatrudnienia wspomaganego udzielane jest wyłącznie w przypadku zdiagnozowania takiej potrzeby u uczestnika projektu – osoby z niepełnosprawnościami. W związku z powyższym zawarcie przedmiotowego kosztu w budżecie projektu na etapie składania wniosku na konkurs powinno zostać szczegółowo uzasadnione, zwłaszcza w przypadku gdy projekt nie jest skierowany wyłącznie do osób z niepełnosprawnościami.

Pytanie 18: Jeśli Wnioskodawca nie kieruje wsparcia do rolników, to czy we wniosku muszą znajdować się zapisy zw. z tą grupą? (np. zapisy z pkt. 3.2.3 Regulaminu).

Odpowiedź 18: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu nie nakłada na Projektodawcę obowiązku opisywania grup, do których nie jest kierowany projekt.

Pytanie 19: Partnerstwo w projektach do konkursu nr RPWP.06.02.00-IP-03-30-001/17.

Z uwagi na fakt iż dnia 02.09.2017 r. weszła w życie nowelizacja tzw. ustawy wdrożeniowej, według której jest możliwe partnerstwo w projektach podmiotów ze sobą powiązanych, czy przewidujecie państwo zmianę regulaminu na temat partnerstwa w projektach do konkursu nr RPWP.06.02.00-IP-03-30-001/17?

Odpowiedź 19: Konkurs RPWP.06.02.00-IP-03-30-001/17 został ogłoszony według *Ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020* obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu, czyli poprzedniej obowiązującej ustawy wdrożeniowej, dlatego nie przewiduje się zmiany regulaminu w kwestii partnerstwa w projektach.

Jednocześnie należy zaznaczyć, iż do postępowań w zakresie wyboru organizacji partnerskich rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie *ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. poz. 1475) stosuje się przepisy poprzedniej obowiązującej ustawy wdrożeniowej. Natomiast w przypadku postępowań rozpoczętych od dnia 2 września br., tj. dnia wejścia w życie ww. ustawy stosuje się przepisy aktualnie obowiązującej ustawy.

Pytanie 20: Proszę o informację, czy określona w regulaminie konkursu średnia kwota przypadająca na uczestnika (8 488,90 zł) jest obowiązkowa? Czy w przypadku przekroczenia tej kwoty wniosek zostanie oceniony negatywnie?

Odpowiedź 20: Zawarte w Regulaminie zalecenie, iż średnia kwota przypadająca na jednego uczestnika nie powinna przekraczać 8 488,90 zł, nie wynika z kryteriów wyboru projektów, dlatego niespełnienie powyższego wymogu, nie oznacza negatywnej oceny projektu. Określony w regulaminie konkursu koszt przypadający na jednego uczestnika jest kosztem uśrednionym. Należy pamiętać, iż w przypadku projektów oferujących szeroki wachlarz wsparcia, który powinien wynikać z wnikliwej analizy sytuacji na obszarze realizacji projektu, średni koszt przypadający na uczestnika projektu może być wyższy. Każdy projekt jest rozpatrywany indywidualnie, a koszt przypadający na uczestnika projektu powinien odzwierciedlać założenia projektu w tym zaplanowane rezultaty.

Pytanie 21: Mając na uwadze kryterium dostępu nr 1: Kryterium typu beneficjenta: *Projekt jest realizowany wyłącznie przez Lokalne Grupy Działania lub w partnerstwie z Lokalnymi Grupami Działania oraz wynika ze strategii LGD dotyczącej obszaru realizacji projektu*, proszę o informację czy w przypadku, gdy LGD występuje w projekcie w roli partnera, obszar projektu musi ograniczać się wyłącznie do obszaru objętego SLR danej LGD?

Odpowiedź 21: W przypadku, gdy Lokalna Grupa Działania występuje w projekcie w roli partnera, obszar projektu musi ograniczać się wyłącznie do obszaru objętego Strategią Rozwoju Lokalnego danej LGD.