

Odpowiedzi na pytania dot. naboru nr FEWP.06.12-IP.01-002/23

Pytanie 1

Czy fizjoterapia stacjonarna w sali rehabilitacyjnej i fizjoterapia domowa, świadczona w miejscu zamieszkania Uczestnika, będą dopuszczalne i kwalifikowalne w tym naborze?

Odpowiedź 1

Zgodnie z podrozdziałem 4.1 pkt. 9 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 finansowanie usług zdrowotnych (czyli m.in. rehabilitacji) w ramach projektu w zakresie włączenia społecznego, jest możliwe w zakresie działań o charakterze diagnostycznym lub profilaktycznym, zaś finansowanie leczenia jest możliwe wyłącznie w ramach opieki długoterminowej, jako wsparcie towarzyszące.

Wobec powyższego usługami zdrowotnymi, jakie mogą zostać sfinansowane w projekcie realizowanym w ramach Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, jest np. promocja aktywności fizycznej i zdrowego stylu życia.

Dodatkowo podsekcja 4.3.5.3 ww. Wytycznych mówi o tym, że rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych są możliwe tylko w projektach dotyczących opieki długoterminowej. Jednocześnie powyższe zapisy stanowią zasady świadczenia usług społecznych w projektach EFS+, natomiast celem Działania 6.12 jest integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów a nie świadczenie usług społecznych czy opiekuńczych.

Pytanie 2

Jaki jest wymagany wiek dla Uczestników Projektu (wiek minimalny oraz wiek maksymalny)?

Odpowiedź 2

Wytyczne ani dokumenty programowe nie określają wymaganego wieku uczestników projektu. Jednakże przy planowaniu projektu należy kierować się celem Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, którym jest integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów.

Pytanie 3

Na kiedy najbezpieczniej zaplanować start Projektu? Chodzi o to, kiedy planowane jest podpisywanie umów o dofinansowanie?

Odpowiedź 3

Zgodnie z pkt. 2.5 ppkt. 4 Regulaminu wyboru... planowany termin zakończenia oceny wniosków przypada na luty 2024 r. Jednocześnie IP dołoży wszelkich starań, aby przyspieszyć datę zakończenia oceny projektów. Należy jednak mieć na uwadze, że zgodnie z pkt. 4.3 Regulaminu wyboru... w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony decyzją Dyrektora WUP w Poznaniu.

Pytanie 4

Czy jest lub będzie opublikowany taryfikator maksymalnych stawek za usługi/towary w naborze?

Odpowiedź 4

Wytyczne programowe nie nakładają na Instytucję Pośredniczą obowiązku opracowania ww. dokumentu. Wnioskodawca, planując budżet projektu, powinien kierować się zasadami określonymi m.in. w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Jednocześnie, zgodnie z definicją kryterium merytorycznego punktowego Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, koszty powinny wynikać bezpośrednio z opisanych wcześniej zadań oraz powinny być racjonalne w stosunku do kosztów obowiązujących na obszarze realizacji projektu. Tworząc budżet projektu Wnioskodawca ma obowiązek udokumentowania przeprowadzonego rozeznania rynkowego, którego przedłożenie może być wymagane na etapie ewentualnych negocjacji projektu. Przez rozeznanie rynkowe należy rozumieć sformułowane pisemnie porównanie cen u co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usługodawców (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców), sporządzone najpóźniej do dnia złożenia pierwotnego wniosku o dofinansowanie. Przy określaniu stawek zawartych w budżecie projektu należy wybierać wartość uśrednioną.

Pytanie 5

Czy jest ustalona lub będzie maksymalna kwota wsparcia na uczestnika?

Odpowiedź 5

Nie. Zgodnie z definicją kryterium dostępu Indywidualizacja wsparcia uczestnika, Wnioskodawca zapewnia, że wsparcie w projekcie jest kompleksowe i odpowiada na potrzeby uczestników zgodnie z ich bieżącą sytuacją. Wobec powyższego jednostkowy koszt wsparcia uczestnika będzie wynikał z określonej dla niego ścieżki integracji.

Pytanie 6

Czy w ramach typu e) rozwoju kompetencji zawodowych, można zastosować pełną aktywizację zawodową polegającą na usługach doradcy zawodowego w tym IPD, usługach szkolenia zawodowego, stażu zawodowego i pośrednictwa pracy?

Odpowiedź 6

Kryterium dostępu Indywidualizacja wsparcia uczestnika obowiązuje Wnioskodawcę, aby wsparcie w projekcie było kompleksowe i odpowiadało na potrzeby uczestników zgodnie z ich bieżącą sytuacją. Wsparcie w projekcie ma zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika i uwzględniać będzie takie elementy jak np. znajomość języka polskiego, sytuacja na rynku pracy, wykształcenie (w tym zdobyte poza Polską), posiadane kwalifikacje, posiadane kompetencje, które mogą być poddane walidacji zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji, rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy, różnice kulturowe, płeć, wiek, status migracyjny itd. Przeprowadzona ww. diagnoza potrzeb i wynikający z niej plan wsparcia uczestnika muszą zostać odpowiednio udokumentowane.

Pytanie 7

Czy zostanie udostępniona instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie?

Odpowiedź 7

Nie. W trakcie wypełniania wniosku o dofinansowanie należy stosować zasady określone w Podręczniku użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, wytycznych i dokumentach programowych oraz Regulaminie wyboru projektów.

Pytanie 8

Na co ma wskazać Wnioskodawca w ramach „Zapewniona zostanie komplementarność i synergia pomiędzy działaniami finansowanymi ze środków z EFS+ a działaniami finansowanymi z innych środków, w szczególności z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji”. Czy chodzi o konkretne działania, w konkretnych programach, które będą łączyć się z działaniami projektu? Czy chodzi o uzupełnianie się planowanych do realizacji zakresów wsparcia? Czy wskazać jakimi programami mogą być objęci potencjalni Uczestnicy planowanego projektu?

Odpowiedź 8

Aby spełnić ww. warunek Wnioskodawca musi zapewnić we wniosku o dofinansowanie, że w przypadku, gdy zrekrutuje do projektu uczestnika, który otrzymuje jednocześnie wsparcie w projekcie finansowanym z innych środków, w szczególności z Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, wówczas zaoferuje mu tylko takie wsparcie, które będzie komplementarne i synergiczne do udzielanego w innym projekcie.

Pytanie 9

Zgodnie z zapisami Regulaminu naboru FEWP.06.12-IP.01-002/23 dotyczącymi grup docelowych (pkt. 3.3):

2. Przy planowaniu i realizacji działań na rzecz włączania migrantów w polskie społeczeństwo należy zwrócić szczególną uwagę na zaangażowanie obu stron: zarówno samych cudzoziemców, jak i społeczeństwa, w tym organizacji pozarządowych oraz społeczności migranckiego pochodzenia. Czy powyższy zapis oznacza, iż wsparciem w projekcie można obejmować osoby lub podmioty z otoczenia obywateli państw trzecich? Przykładowo, czy możliwe jest przeprowadzenie szkoleń dla przedstawicieli organizacji/instytucji działających na rzecz migrantów?

Odpowiedź 9

Przytoczony zapis oznacza, że przy planowaniu i realizacji wsparcia dla cudzoziemców w projekcie należy zaangażować również społeczeństwo przyjmujące. Umowa partnerska jest jedną z wielu możliwych form angażowania ww. stron. Zaangażowanie może mieć również charakter ekspercki. Może też dotyczyć np. wspólnych warsztatów, w których cudzoziemcy mogą przekazywać swoje umiejętności innym mieszkańcom bez formalnego zaangażowania, czy innych wydarzeń o integracyjnym charakterze. Należy mieć jednak na uwadze, że zgodnie z typami działań możliwymi do realizacji w projekcie (pkt. 3.2 Regulaminu wyboru...) wsparcie to ma prowadzić do adaptacji i integracji społeczno-kulturalnej cudzoziemców ze społecznościami lokalnymi. Przytoczony w zapytaniu przykład szkoleń dla przedstawicieli organizacji/instytucji działających na rzecz migrantów to działanie, które, zgodnie z dokumentami programowymi, możliwe jest do zrealizowania jedynie w ramach projektu niekonkurencyjnego Samorządu Województwa Wielkopolskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

Pytanie 10

Czy w naborze FEWP.06.12-IP.01-002/23 w ramach wydatków bezpośrednich możliwe jest utworzenie i pokrycie funkcjonowania punktu wsparcia dla migrantów (obsługa osób zgłaszających się, czynsz, media itd.)? W punkcie następnie prowadzona byłaby indywidualna diagnoza uczestników oraz kolejne formy wsparcia.

Odpowiedź 10

Centra Integracji Cudzoziemców, gdzie przeprowadzona zostanie diagnoza potrzeb cudzoziemców a na jej podstawie udzielone zostanie im wsparcie, to główne działania w projekcie niekonkurencyjnym Samorządu Województwa Wielkopolskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu. Centra prowadzone są i będą na terenie pięciu subregionów Wielkopolski, w tym w Poznaniu. Wobec powyższego wsparcie takie nie może zostać powielone w projektach wybranych w sposób konkurencyjny w naborze nr FEWP.06.12-IP.01-002/23. Kosztami kwalifikowalnymi w projekcie będą natomiast koszty bezpośredniego wsparcia uczestników projektu instrumentami wskazanymi w pkt. 3.2 Regulaminu wyboru projektów.

Pytanie 11

Czy w ramach naboru kwalifikowalne są działania informacyjne (np. kampanie, wydruk materiałów, poradników, ulotek itp.), w tym w językach inny niż polski, dla migrantów i/lub dla osób z ich otoczenia, które wspomagałyby procesy adaptacji i integracji?

Odpowiedź 11

Działania informacyjne skierowane do społeczeństwa przyjmującego również będą realizowane w ramach projektu niekonkurencyjnego Samorządu Województwa Wielkopolskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, dlatego też bezcelowe jest powielanie ich finansowania w projektach konkurencyjnych.

Pytanie 12

Czy kwalifikowalne są działania w zakresie tworzenia miejsc dla dzieci w wieku szkolonym w specjalistycznych placówkach wsparcia dziennego prowadzonych w formie socjoterapii?

Odpowiedź 12

Nie. Zgodnie z dokumentami programowymi takie działania nie są przewidziane do realizacji i finansowana w ramach Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Pytanie 13

Czy kwalifikowalne będą wizyty studyjne, których celem byłoby poznanie przez przedstawicieli instytucji działających na rzecz migrantów, dobrych praktyk i wymiana doświadczeń z innymi miastami w Polsce w zakresie wsparcia obywateli państw trzecich?

Odpowiedź 13

Nie. Jak już wspomniano w odpowiedzi na pytanie 1, wsparcie organizacji i podmiotów działających na rzecz migrantów, jak również współpraca międzyinstytucjonalna w tym zakresie, możliwa jest do zrealizowania jedynie w ramach projektu niekonkurencyjnego Samorządu Województwa Wielkopolskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

Pytanie 14

W związku z naborem nr FEWP.06.12-IP.01-002/23 proszę o wyjaśnienie wątpliwości, dotyczącej limitu składanych wniosków w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą i będących jednocześnie współnikami spółki cywilnej. Czy możliwe jest złożenie jednego wniosku o dofinansowanie na osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, a drugiego na spółkę cywilną, w której ww. osoba jest współnikiem, czy w takiej sytuacji możliwe jest złożenie tylko jednego wniosku - albo na osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo na spółkę cywilną?

Odpowiedź 14

W opisanej sytuacji osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą i jednocześnie będąca współnikiem spółki cywilnej może złożyć w ramach naboru jeden wniosek o dofinansowanie. Powyższe wynika z cech spółki cywilnej – w obu przypadkach za zobowiązania wynikające z realizacji projektu będzie odpowiadała ta sama osoba fizyczna.

Pytanie 15

Zgodnie z kryterium premiującym:

1. za partnerstwo z podmiotem ekonomii społecznej (podmiot ekonomii społecznej może być Wnioskodawcą lub Partnerem projektu) - 10 punktów
2. za partnerstwo z podmiotem z innego sektora - 5 punktów.

Brak spełnienia ww. warunków lub partnerstwo z podmiotem z tego samego sektora – 0 punktów.

Punkty w ramach kryterium nie sumują się.

Czy w takim przypadku punkty będą przyznane jeżeli:

- a) partnerstwo będzie się składać z stowarzyszenia prowadzącego działalność gospodarczą (PES) oraz spółdzielni socjalnej (PES)
- b) partnerstwo będzie się składać z stowarzyszenia prowadzącego działalność gospodarczą (PES) oraz przedsiębiorstwa, które ma wpis do RIS i agencji zatrudnienia (służby publiczne)?

Odpowiedź 15

Premia punktowa w wysokości 10 pkt. może zostać przyznana za partnerstwo wskazane w ppkt. b, gdyż wymienione podmioty – PES i przedsiębiorstwo działają w różnych sektorach. Natomiast nie będzie premiowane partnerstwo podmiotów działających w tym samym sektorze tzn. partnerstwo podmiotów ekonomii społecznej opisane w ppkt a.

Pytanie 16

Czy jeżeli od momentu złożenia wniosku Beneficjent będący spółką z o.o. zmieni adres siedziby, musi poinformować IP FEW o tym fakcie?

Odpowiedź 16

Tak. Informacja o aktualnej siedzibie Wnioskodawcy (zgodnej z wpisem w KRS) będzie istotna np. przy sporządzaniu umowy o dofinansowanie, a jej aktualizacja we wniosku o dofinansowanie będzie możliwa w toku ewentualnych negocjacji.

Pytanie 17

Gdzie można znaleźć informacje na temat działań w projekcie niekonkurencyjnym Samorządu Województwa Wielkopolskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu?

W odpowiedziach na pytania często pojawia się informacja o braku możliwości powielania działań, stąd też chcielibyśmy się z ww. działaniami zapoznać, aby nie powielać ich.

Odpowiedź 17

Informacje dotyczące projektu niekonkurencyjnego Samorządu Województwa Wielkopolskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, który będzie realizowany w ramach Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 zawarte zostały m.in. w Zgłoszeniu Projektu do Wykazu Projektów w ramach trybu niekonkurencyjnego programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 , dostępnym na stronie internetowej <https://wrpo.wielkopolskie.pl/nabory/448>.

Pytanie 18

W jaki sposób oceniony zostanie potencjał finansowy wnioskodawców w konkursie FEWP.06.12-IP.01-002/23 tak, aby zapewnione zostało równe traktowanie spółek prawa handlowego i jednoosobowych działalności gospodarczych?

Odpowiedź 18

W celu potwierdzenia spełnienia kryterium formalnego Roczny obrót wnioskodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (jeśli dotyczy), Wnioskodawca prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą, może zaliczyć przychód w postaci otrzymanej dotacji do wykazywanego obrotu. W tym celu opisując potencjał finansowy należy wskazać numery projektów realizowanych jako Wnioskodawca lub Partner oraz kwoty otrzymanej dotacji w ostatnim zatwierdzonym roku podatkowym.

Pytanie 19

Czy w ramach naboru możliwa jest organizacja staży zawodowych?

Odpowiedź 19

Kryterium dostępu Indywidualizacja wsparcia uczestnika obliguje Wnioskodawcę, aby wsparcie w projekcie było kompleksowe i odpowiadało na potrzeby uczestników zgodnie z ich bieżącą sytuacją. Wsparcie to ma zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika i uwzględniać takie elementy jak np. znajomość języka polskiego, sytuacja na rynku pracy, wykształcenie (w tym zdobyte poza Polską), posiadane kwalifikacje, posiadane kompetencje, które mogą być poddane walidacji zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji, rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy, różnice kulturowe, płeć, wiek, status migracyjny itd. Przeprowadzona ww. diagnoza potrzeb i wynikający z niej plan wsparcia uczestnika muszą zostać odpowiednio udokumentowane. Wobec powyższego wsparcie w postaci stażu zawodowego, którego efektem będzie nabycie/rozwój kompetencji zawodowych, może zostać udzielone uczestnikom projektu, u których zdiagnozowana zostanie taka potrzeba.

Pytanie 20

Partnerstwo z podmiotem ekonomii społecznej - na podstawie jakiej definicji bądź przesłanki weryfikowana będzie przez Państwa kwestia kwalifikowania wskazanego we wniosku partnera jako tego rodzaju podmiotu? Czy weryfikacja odbywa się na podstawie deklaracji/oświadczenia takiego podmiotu czy też wpisu do któregoś z rejestrów?

Odpowiedź 20

Podmiot ekonomii społecznej (PES) to, zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej:

- a) spółdzielnia socjalna,
- b) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
- c) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
- d) spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych oraz spółdzielnia produkcji rolnej,
- e) organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- f) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Identyfikacja danego podmiotu jako PES będzie odbywała się w oparciu o powyższą definicję, informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz ogólnodostępne rejestry np. KRS.

Pytanie 21

Czy podmiot składający wniosek w tym programie musi mieć siedzibę na terenie województwa wielkopolskiego?

Odpowiedź 21

Wnioskodawca aplikujący o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nie musi posiadać siedziby na terenie województwa wielkopolskiego. Natomiast zgodnie z kryteriami formalnymi biuro projektu, w okresie realizacji projektu, musi znajdować się na terenie województwa wielkopolskiego, a wsparcie musi zostać skierowane do grup docelowych z obszaru tego województwa.

Pytanie 22

W pytaniach i odpowiedziach na stronie naboru w części odpowiedzi widnieją zapisy, mówiące o tym, że, np.: Działania informacyjne skierowane do społeczeństwa przyjmującego również będą realizowane w ramach projektu niekonkurencyjnego Samorządu Województwa Wielkopolskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, dlatego też bezcelowe jest powielanie ich finansowania w projektach konkurencyjnych. Takie zapisy pojawiają się przy różnych

zakresach zadań o które pytali potencjalni wnioskodawcy. Ww. zapis, mówiący o tym, że (...) będą realizowane w ramach projektu niekonkurencyjnego Samorządu Województwa Wielkopolskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, dlatego też bezcelowe jest powielanie ich finansowania w projektach konkurencyjnych, stoi w sprzeczności z tym, że zgodnie z formularzem "zgłoszenia projektu" ROPS wykaz działań z formularza naboru niekonkurencyjnego jest w części powielony z działaniami zawartymi w naborze konkurencyjnym. Np. zarówno w naborze konkurencyjnym, jak i niekonkurencyjnym pojawiają się:

- organizację m.in.: kursów języka polskiego, kursów adaptacyjnych,
- działania na rzecz rozwoju kompetencji zawodowych.

Wynika więc z tego, że działania są powielone a z odpowiedzi WUP wynika, że bezcelowe jest powielanie ich finansowania.

Prosimy o jej wyjaśnienie tych rozbieżności.

Odpowiedź 22

W ww. informacjach na temat niepowielania wsparcia w projekcjach konkurencyjnych z tym realizowanym w ramach projektu niekonkurencyjnego Samorządu Województwa Wielkopolskiego/Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu nie ma rozbieżności, gdyż dotyczyły one konkretnego rodzaju zadań projektowych - działań informacyjnych skierowanych do społeczeństwa przyjmującego, szkoleń dla przedstawicieli organizacji/instytucji działających na rzecz migrantów a także prowadzenia Centrów Integracji Cudzoziemców.

Wobec powyższego IP nie widzi zasadności powielania kosztów m.in. tworzenia i funkcjonowania kolejnych punktów/centrów wsparcia cudzoziemców. Natomiast bezpośrednie wsparcie udzielane uczestnikom projektów, wybieranych w trybie konkurencyjnym, ma zostać zaplanowane z wykorzystaniem instrumentów wymienionych w pkt. 3.2 Regulaminu wyboru projektów w naborze nr FEWP.06.12-IP.01-002/23.

Pytanie 23

Czy w projekcie będzie możliwe założenie kosztu na usługę tłumacza polsko-ukraińskiego? Będzie to niezbędne, aby we właściwy sposób przeprowadzić wszelkie formy wsparcia.

Odpowiedź 23

Celem projektów w ramach Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 jest wspieranie integracji społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów, która nie dokona się bez znajomości języka polskiego, dlatego też osobom go nieznającym powinno zostać zaoferowane wsparcie polegające na nauce języka. Jednocześnie do czasu uzyskania takich kompetencji możliwe jest, zgodnie z typami projektów określonymi w Regulaminie wyboru projektów, wsparcie asystenckie w codziennym funkcjonowaniu w tym wsparcie tłumacza.

Pytanie 24

Pojawiły się wątpliwości dotyczące okresu legalnego pobytu obywateli Ukrainy (i określonych członków ich rodzin), którzy w okresie od 24 lutego 2022 r. przybyli do Polski w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy. Czas ten został przedłużony do 4 marca 2024 r., a w niektórych przypadkach do 31 sierpnia lub 30 września 2024 r. Czy mogą być uczestnikami projektu, gdy ich pobyt będzie już nielegalny?

Odpowiedź 24

Grupą docelową w projektach realizowanych w ramach Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 mają być osoby, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria, które przebywają w Polsce legalnie. Zgodnie z kryterium dostępu Preferowane grupy wsparcia, w projekcie preferowane mają być osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę zostały objęte ochroną czasową. Nie oznacza to jednak, że projekt musi być skierowany tylko i wyłącznie do obywateli Ukrainy. Wnioskodawca ma zaplanować preferencje dla takich osób np. dodatkowe punkty w procesie rekrutacji, pierwszeństwo przyjęcia do projektu itp.

Pytanie 25

Czy wsparciem w projekcie można, np. objąć wyłącznie obywateli Ukrainy?

Odpowiedź 25

W Regulaminie nie określono wymaganej narodowości cudzoziemców, którzy mają zostać objęci wsparciem w projekcie. Struktura grupy docelowej powinna stanowić odpowiedź na problemy zdiagnozowane na obszarze realizacji projektu.

Pytanie 26

Czy w ramach działań animacyjno-integracyjnych wsparciem można objąć dzieci cudzoziemskie i społeczeństwo lokalne, tj. obywateli Polski, w tym dzieci? Czy jeśli jest to możliwe, to czy dzieci i obywateli Polski wykazujemy w liczbie uczestników projektu? Czy można organizować otwarte spotkania, np. pikniki rodzinne (dla rodzin migranckich i polskich), na które może przyjść każda osoba zainteresowana czy też konieczne jest formalne zgłoszenie do projektu?

Odpowiedź 26

Zgodnie z definicją kryterium merytorycznego punktowego Kryterium doboru grupy docelowej jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby i podmioty, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

Uczestnicy spotkań integracyjnych realizowanych w ramach adaptacji i integracji społeczno-kulturalnej ze społecznościami lokalnymi (np. zajęcia animacyjne i integracyjne dla dzieci i dorosłych) (pkt. 3.2 Regulaminu wyboru projektów) nie spełniają ww. warunku, dlatego też stanowią otoczenie uczestników projektu, którego wsparcie jest istotne z punktu widzenia skutecznej integracji uczestników.

Pytanie 27

Czy w ramach konkursu grupą docelową mogą stanowić dzieci, tj. osoby poniżej 18 roku życia? Czy można ich objąć wsparciem? Jeżeli tak to z których form wsparcia wskazanych w regulaminie mogą skorzystać?

Odpowiedź 27

Celem Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 jest wspieranie integracji społeczno-gospodarczej obywateli państw trzecich, w tym migrantów. Dlatego też zaleca się, aby projekt nie koncentrował się wyłącznie na integracji społecznej dzieci. Jeżeli w projekcie zaplanowane zostanie wsparcie dzieci jako otoczenia uczestników, wówczas nie mogą zostać one wliczone do grupy docelowej projektu. Jednocześnie w Regulaminie wyboru projektów nie ma

zapisów zakazujących uwzględnienia dzieci, jako uczestników projektu, oferując im wsparcie zależne od potrzeb np. wsparcie psychologiczne, zajęcia animacyjne i integracyjne itp.

Pytanie 28

Czy w ramach przedmiotowego naboru wymagane jest uzupełnienie pkt. 6.1.1. Trwałość rezultatów projektu?

Odpowiedź 28

Zgodnie z podrozdziałem 2.6 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w przypadku projektów EFS+ zachowanie trwałości projektu obowiązuje wyłącznie w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej. Tylko w opisanym wyżej przypadku konieczne jest wypełnienie pkt. 6.1. wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie w ramach Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nie będą monitorowane rezultaty długoterminowe, w odniesieniu do których wymagane byłoby zachowanie ich trwałości.

Pytanie 29

Czy możemy aplikować samodzielnie jako fundacja (z wpisem KRS) czy musi to być działalność, a tym samym wniosek złożony w partnerstwie?

Odpowiedź 29

Partnerstwo wielosektorowe jest premiowane ale nie wymagane – wniosek o dofinansowanie projektu może złożyć jeden podmiot.

Pytanie 30

Centrala podmiotu znajduje się poza Wielkopolską, a w Poznaniu jest oddział, którego kierownik ma pełnomocnictwo zarządu do reprezentowania. Oddział nie jest wyodrębniony w KRS. Czy w takim wypadku można składać wniosek jako oddział i podpisywać ma go kierownik oddziału na mocy pełnomocnictwa?

Odpowiedź 30

W opisanym przypadku, jeżeli oddział podmiotu nie został wyodrębniony w KRS, we wniosku o dofinansowanie, w części Dane Wnioskodawcy, należy wpisać dane siedziby głównej, zgodnie z KRS. Jednocześnie, jeżeli Kierownik oddziału posiada stosowne pełnomocnictwo, wówczas może podpisać wniosek o dofinansowanie jako osoba upoważniona.

Pytanie 31

Celem projektu będzie objęcie wsparciem psychologicznym i prawnym osób, które przyjechały do Polski z Ukrainy. Czy taki zakres działań w projekcie może być objęty dofinansowaniem?

Odpowiedź 31

Kryterium dostępu Indywidualizacja wsparcia uczestnika obliguje Wnioskodawcę, aby wsparcie w projekcie było kompleksowe i odpowiadało na potrzeby uczestników zgodnie z ich bieżącą sytuacją. Wsparcie to ma zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika i uwzględniać takie elementy jak np. znajomość języka polskiego, sytuacja na rynku pracy, wykształcenie (w tym zdobyte poza Polską), posiadane kwalifikacje, posiadane kompetencje, które mogą być poddane walidacji

zgodnie ze Zintegrowanym Systemem Kwalifikacji, rodzaj wykonywanej lub poszukiwanej pracy, różnice kulturowe, płeć, wiek, status migracyjny itd. Przeprowadzona ww. diagnoza potrzeb i wynikający z niej plan wsparcia uczestnika muszą zostać odpowiednio udokumentowane. Wobec powyższego zaplanowanie tylko wsparcia psychologicznego i prawnego może okazać się niewystarczające do skutecznej integracji społeczno- gospodarczej cudzoziemców, która jest celem projektów w ramach Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Pytanie 32

Czy w przypadku stwierdzenia takich potrzeb wśród uczestników, zakres oferowanego wsparcia przez Wnioskodawcę będącego instytucją rynku pracy, może uwzględniać subsydiowanie zatrudnienia?

Odpowiedź 32

Wśród typów działań wymienionych w pkt. 3.2 Regulaminu wyboru projektów, wymienione zostały działania polegające na wsparciu cudzoziemców poprzez rozwój kompetencji zawodowych. Podjęcie zatrudnienia, w tym zatrudnienia subsydiowanego powinno nastąpić jako efekt/rezultat ww. działań, a więc jako rezultat kompleksowego wsparcia udzielonego uczestnikowi w projekcie. Powyższe jasno wskazuje, że zatrudnienie subsydiowane to forma aktywizacji wykraczająca poza ramy działań możliwych do realizacji w Działaniu 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Pytanie 33

Czy w projekcie można zaplanować stypendia szkoleniowe dla uczestników szkoleń językowych, zawodowych i adaptacyjnych?

Odpowiedź 33

Zgodnie z art. 40b ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy cudzoziemcom odbywającym szkolenie z języka polskiego stypendium nie przysługuje. Natomiast zgodnie z art. 40 i 41 ww. ustawy stypendium przysługuje w okresie odbywania szkolenia podnoszącego kwalifikacje zawodowe i inne kwalifikacje zwiększające szanse na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia tzn. w okresie odbywania szkolenia zawodowego oraz warsztatów aktywnego poszukiwania pracy. Stypendium może zostać udzielone w wysokości określonej w art. 41 ust. 3 ww. ustawy.

Pytanie 34

Co należy zaznaczyć we wniosku o dofinansowanie w punkcie 3.2 Zakres projektu?

Odpowiedź 34

Należy wybrać przynajmniej jeden z zakresów działalności, której dotyczy projekt. W przypadku niewybrania żadnej z zaproponowanych opcji, należy uzupełnić zakresem właściwym dla projektu pole „Inny”.

Pytanie 35

Co należy zaznaczyć we wniosku o dofinansowanie w punkcie 3.3. Miejsce realizacji projektu?

Odpowiedź 35

Jeżeli nie jest możliwe określenie obszaru realizacji projektu z dokładnością do konkretnego powiatu, gminy (poprzez wybór z listy rozwijanej), wówczas w polu Projekt realizowany na terenie całego województwa wielkopolskiego należy wybrać odpowiedź TAK.

Pytanie 36

Co należy zaznaczyć we wniosku o dofinansowanie w punkcie 3.3.1. Obszar realizacji projektu?

Odpowiedź 36

Jeżeli w pkt. 3.3. wskazano jako obszar realizacji całe województwo, wówczas w pkt. 3.3.1 należy wybrać odpowiedź NIE DOTYCZY.

Pytanie 37

Co należy zaznaczyć we wniosku o dofinansowanie w punkcie 3.3.2. Nazwa i adres podmiotów obejmowanych wsparciem?

Odpowiedź 37

W projektach konkurencyjnych, które będą realizowane ramach Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 nie przewidziano możliwości działań mających na celu wsparcie podmiotów a działania wspierające konkretne osoby. Dlatego też w pkt. 3.3.2 należy wybrać odpowiedź NIE DOTYCZY.

Pytanie 38

Co należy zaznaczyć we wniosku o dofinansowanie w punkcie 3.3.3. Obszar Strategicznej Interwencji?

Odpowiedź 38

Jeżeli w pkt. 3.3 wskazano jako obszar realizacji całe województwo, wówczas w pkt. 3.3.3 należy wybrać odpowiedź NIE DOTYCZY.

Pytanie 39

Co mamy wpisać jako PKD projektu?

Odpowiedź 39

PKD Projektu jest polem nieaktywnym, którego Wnioskodawca nie wypełnia.

Pytanie 40

Punkt 3.4.3.1a Przewidywana liczba instytucji objętych wsparciem w ramach projektu jest nieaktywny.

Odpowiedź 40

Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów w naborze nr FEWP.06.12-IP.01-002/23 nie przewidziano wsparcia instytucji. W związku z powyższym Wnioskodawca nie wypełnia przedmiotowego pola we wniosku.

Pytanie 41

Punkt 4.1 Jakie wpisać wskaźniki specyficzne dla programu i projektu?

Odpowiedź 41

IP nie określiła dla naboru nr FEWP.06.12-IP.01-002/23 wskaźników specyficznych dla programu i projektu. Ponadto IP nie zaleca tworzenia własnych wskaźników ponieważ zbyt duża ilość wskaźników może powodować problemy podczas rozliczania wydatków. Wyjątek stanowią projekty

rozliczane kwotami ryczałtowymi, w których należy określić wskaźniki specyficzne dla projektu (pkt. 4.1 wniosku). Wskaźniki te będą miernikami wykonania poszczególnych zadań projektowych.

Pytanie 42

Punkt 4.3 uproszczone metody? czy ten punkt wypełniać?

Odpowiedź 42

Projekt, którego łączny koszt wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tysięcy EUR (do przeliczenia łącznego kosztu projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE10, aktualny na dzień ogłoszenia naboru), rozliczany jest obligatoryjnie za pomocą uproszczonych metod rozliczania wydatków – w oparciu o kwoty ryczałtowe. W pkt. 4.3 wniosku należy wykazać wskaźniki wcześniej wpisane do tabeli wskaźniki specyficzne dla projektu pkt. 4.1 wniosku które będą obrazowały realizację poszczególnych działań w projekcie. Więcej informacji dostępnych jest w Podrozdziale 3.10. Uproszczone metody rozliczania wydatków Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Pytanie 43

Punkt 4.4 Dlaczego pozostaje nieaktywny pomimo wartości projektu przekraczającej 2 mln zł?

Odpowiedź 43

Ze względów systemowych punkt ten jest możliwy do edycji w momencie wystąpienia wskaźników rezultatu specyficznych dla projektu w pkt. 4.2 wniosku. Przedmiotowe wskaźniki nie zostały określone przez IP, w związku z powyższym nie wypełniają Państwo pkt. 4.4 wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 44

Czy w budżecie projektu trzeba określić limity.

Odpowiedź 44

Limity w tabeli 5.1.1 nie są wymagane do uzupełnienia. Uzupełniamy je tylko w przypadku, kiedy dany wydatek dotyczy cross-financingu, podwykonawstwa, pomocy de minimis, pomocy publicznej, wkładu niepieniężnego lub wydatków na dostępność. Większość ww. kwestii jest wyjaśniona w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Pytanie 45

Czy wymagane jest uzupełnienie pkt. 7.2 Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę w przypadku projektu rozliczanego kwotami ryczałtowymi (wartość projektu nie przekracza 200 000 EURO)?

Odpowiedź 45

Nie. Punktu 7.2 wniosku o dofinansowanie nie należy wypełniać w projektach, które będą rozliczane kwotami ryczałtowymi.

Pytanie 46

W regulaminie założono, że: Wsparcie polegające na dofinansowaniu opieki nad dziećmi do lat 3, nie obejmuje miejsc opieki dofinansowywanych ze środków FERS, KPO lub z innych środków publicznych oraz nieinstytucjonalnych form opieki (niania). W przypadku finansowania takiego

wsparcia, nie wystąpi podwójne finansowanie. Wsparcie nie będzie udzielane na tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3. Jakie formy opieki nad dziećmi są dozwolone?

Odpowiedź 46

Możliwe jest zaplanowanie w projekcie doraźnych form opieki nad dziećmi uczestników, na czas ich udziału w poszczególnych formach wsparcia. Opieka ta może być zorganizowana w formie grupowej w miejscu realizacji wsparcia lub indywidualnej. Warunkiem jest to aby nie doszło do podwójnego finansowania opłat ponoszonych za opiekę nad dziećmi uczestników.

Pytanie 47

W celu realizacji projektu dla obcokrajowców niezbędne jest tłumaczenie na język obcy, np. ukraiński, wszelkich dokumentów związanych z projektem i udziałem uczestników w projekcie, np.:

- dokumentów zgłoszeniowych: regulaminu, formularzy, kwestionariuszy, oświadczeń, umów (promocja i rekrutacja projektu - domyślamy się, że z kosztów pośrednich)
- dokumentów bieżących w trakcie realizacji zadań: testów diagnostycznych, IPD, IŚR, list obecności, dzienników zajęć, ankiet, materiałów szkoleniowych na wszelkie zajęcia (w zadaniach)
- wszelkich innych dokumentów które otrzyma uczestnik.

Czy tłumaczenia wszystkich ww. dokumentów należy pokryć z kosztów pośrednich (czy można zaplanować środki na tłumaczenia dokumentów w kosztach bezpośrednich)?

Odpowiedź 47

Koszty tłumaczenia dokumentów związanych z bezpośrednim wsparciem uczestników np. materiałów szkoleniowych, dokumentów zgłoszeniowych itp., będą wydatkiem kwalifikowalnym w ramach kosztów bezpośrednich. Natomiast koszty tłumaczeń na potrzeby promocji projektu czy rekrutacji będą stanowiły koszt pośredni.

Pytanie 48

W jakiej formie należy załączyć pełnomocnictwo w LSI? Czy formą prawidłową będzie po prostu skan pełnomocnictwa, czy też musi być to pełnomocnictwo podpisane podpisem elektronicznym, a jeśli tak to czy wystarczy profil zaufany w ePUAP czy musi być to podpis kwalifikowany?

Odpowiedź 48

Pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie, które jest dokumentem potwierdzającym fakt lub stan prawny a nie oświadczeniem Wnioskodawcy, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt. 2 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, może zostać załączone do wniosku o dofinansowanie i przesłane jako skan oryginału.

Pytanie 49

Pytanie dot. kryterium nr 5 merytorycznego punktowego:

„Wiarygodność wnioskodawcy i partnerów weryfikowana jest m.in. poprzez ustalenie, czy:

- nie prowadzono wobec wnioskodawcy i partnerów postępowań administracyjnych dotyczących zwrotu środków (0/2 pkt.),
- nie złożono zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa przez wnioskodawcę lub partnera dotyczącego procesu ubiegania się o dofinansowanie lub etapu wdrażania projektu (0/4 pkt.),

– nie występowały opóźnienia i problemy w realizacji projektu/-ów na etapie rozliczania wniosków o płatność, w tym zostały zrealizowane wskaźniki założone przez wnioskodawcę/partnera (jeśli dotyczy) (0/4 pkt.).

Kryterium jest weryfikowane przede wszystkim w oparciu o zapisy wniosku, doświadczenie Instytucji Zarządzającej oraz pozyskane przez Instytucję Zarządzającą informacje”.

Czy okoliczności wskazane dotyczą wyłącznie województwa wielkopolskiego? Jaki horyzont czasowy podlega ww. analizie (ostatnie 3 lata?)?

Odpowiedź 49

W definicji ww. kryterium nie został określony przedział czasowy, w którym zweryfikowana zostanie wiarygodność Wnioskodawcy. Jednocześnie przy jej badaniu wykorzystane zostaną dostępne dla IP bazy i rejestry o zasięgu zarówno wojewódzkim, jak i krajowym.

Pytanie 50

Jaki dokładanie należy przyjąć kurs EURO dla wyliczenia limitu wartości dla projektów ryczałtowych?

Odpowiedź 50

Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE, aktualny na dzień ogłoszenia naboru tzn. 11 sierpnia br., który wynosił 1 EUR = 4,4113 PLN.

Pytanie 51

Czy w sytuacji gdzie suma kosztów nie przekracza 200 tysięcy euro czyli projekt rozliczany kwotami ryczałtowymi, wypełniając sekcje budżet projektu wpisujemy w danym zadaniu koszty szczegółowe np. 1.sale, 2.wynagrodzenia doradców, 3.refundacja dojazdów itp. zaznaczając przy każdym koszcie – kwota ryczałtowa? Czy może dla jednego zadania wpisujemy tylko jedną pozycję równą kwocie kosztów całego zadania? Czyli liczba pozycji w budżecie jest równa liczbie zadań?

Odpowiedź 51

Do określenia wysokości kwoty ryczałtowej przeznaczonej na realizację zadania projektowego wykorzystany zostanie, zgodnie z pkt. 1 b) sekcji 3.10.1 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, projekt budżetu ustalany indywidualnie dla każdego projektu i uzgadniany ex ante przez IP, o ile łączny koszt projektu wyrażony w PLN nie przekracza równowartości 200 tysięcy EUR.

Wobec powyższego budżet projektu powinien przedstawiać poszczególne koszty (wskazanie ceny jednostkowej, metodologii wyliczenia kosztu itd.), które będą składały się na łączny koszt realizacji danego zadania. Nie ma natomiast konieczności wskazywania przy każdej nazwie kosztu, że jest to kwota ryczałtowa, gdyż ten sposób rozliczenia jest obligatoryjny dla projektów o wartości do 200 tysięcy EUR.

Pytanie 52

Zgodnie z definicją Kryterium merytorycznego punktowego Adekwatność doboru wskaźników realizacji projektu, ocenie będzie podlegać m.in. poziom zaplanowanych wartości docelowych w stosunku do wskaźnika produktu powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu. Poziom ten nie powinien być niższy, niż wartość danego rezultatu bezpośredniego określona procentowo/liczbowo w Regulaminie wyboru projektów. Gdzie w regulaminie projektu lub innych dokumentach znajdują się informacje (liczbowe, %) dotyczące zakładanych wartości docelowych rezultatów bezpośrednich?

Odpowiedź 52

W Regulaminie wyboru projektów nie zostały określone wartości docelowe wskaźników rezultatu, gdyż nabór nr FEWP.06.12-IP.01-002/23 nie jest jedynym naborem ogłaszanym w ramach Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Natomiast w programie Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 określona została tylko wartość docelowa wskaźnika rezultatu Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu. Dlatego też wartości docelowe wskaźników produktu i rezultatu będzie określał Wnioskodawca, uwzględniając liczebność i strukturę grupy docelowej oraz planowane zadania projektowe.

Natomiast, w ramach spełnienia kryterium, ocenione zostanie czy:

- poprzez zaplanowane zadanie, z przypisanymi dla tego zadania wydatkami, w zaplanowanym czasie i z potencjałem wnioskodawcy lub partnerów, wartości wskaźników są możliwe do osiągnięcia (maks. 3 pkt.),

- wybrane zostały wszystkie wskaźniki adekwatne do typu wsparcia zaplanowanego w projekcie.

Ponadto zweryfikowane zostanie czy i w jakim stopniu wskaźniki rezultatu odpowiadają wskaźnikom produktu. Wartości wskaźników powinny być jak najbliżej powiązane z działaniami wdrażanymi w ramach projektu (maks. 7 pkt.).

Pytanie 53

Czy jedną z form wsparcia może być pośrednictwo pracy - czy jedynie jak wymienione zostało w regulaminie poradnictwo zawodowe?

Odpowiedź 53

Usługi pośrednictwa pracy mogą zostać zaplanowane w ramach projektu, jeżeli taka potrzeba będzie wynikała z przeprowadzonej analizy potrzeb uczestników projektu i zapewni kompleksowość i indywidualizację wsparcia.

Pytanie 54

Czy uczestnikom projektu przysługują zwroty kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia?

Odpowiedź 54

Kosztami kwalifikowalnymi w projekcie będą takie koszty, bez poniesienia których nie będzie możliwe przeprowadzenie skutecznej integracji społeczno-gospodarczej uczestników. Potrzeba poniesienia konkretnych wydatków powinna zostać uzasadniona we wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 55

Jakie załączniki są wymagane do wniosku o dofinansowanie?

Odpowiedź 55

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć tylko takie dokumenty, które zostały wskazane w definicjach kryteriów, jakie musi spełnić Wnioskodawca planując i składając projekt.

Spełnienie kryterium formalnego Roczny obrót wnioskodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie. (jeśli dotyczy) jest weryfikowane na podstawie przedstawionych przez wnioskodawcę informacji

potwierdzających jego potencjał finansowy oraz potencjał finansowy partnerów (o ile dotyczy) w zakresie wydatków ponoszonych we wniosku (dotyczy również NGO). Kryterium jest weryfikowane na podstawie przesłanych przez wnioskodawcę dokumentów:

- w przypadku spółek prawa handlowego: rachunek zysków i strat, bilans (za ostatni zatwierdzony rok podatkowy);
- w przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych: PIT odpowiedni w zależności od formy opodatkowania (za ostatni zatwierdzony rok podatkowy). Wnioskodawca prowadząc jednoosobową działalność gospodarczą, może zaliczyć przychód w postaci otrzymanej dotacji do wykazywanego obrotu. W tym celu opisując potencjał finansowy należy wskazać numery projektów realizowanych jako Wnioskodawca lub Partner oraz kwoty otrzymanej dotacji w ostatnim zatwierdzonym roku podatkowym.

W przypadku projektów partnerskich:

- gdy jsfp jest wnioskodawcą, kryterium obrotu nie jest badane,
- gdy jsfp jest partnerem projektu, którego wnioskodawca nie należy do kategorii jsfp, obrót wnioskodawcy musi być równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym wniosku. Natomiast spełnienie kryterium formalnego Wniosek został opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym potwierdzonym profilem zaufanym osoby uprawnionej/podpisami osób uprawnionych do złożenia wniosku, w sytuacji, gdy osoba składająca podpis działa na podstawie pełnomocnictwa, będzie weryfikowane w oparciu o załączony do wniosku stosowny dokument to potwierdzający.

Pytanie 56

Czy 5% wkładu własnego może być wkładem niefinansowym?

Odpowiedź 56

Tak. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny wkład niepieniężny może w całości lub części stanowić wniesiony wkład własny do projektu, jednakże musi spełniać następujące warunki kwalifikowalności:

- kwota dofinansowania w momencie końcowego rozliczenia projektu nie przekracza kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych z wyłączeniem wkładu niepieniężnego,
- wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub nieodpłatnej pracy społecznej członków stowarzyszenia wykonywanej na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261, z późn. zm.) – ze składników majątku beneficjenta lub majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu,
- wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami,
- wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
- wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
- wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE.

Pytanie 57

Czy w przypadku projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe będzie istniała możliwość dokonania zmian, np. przesunięcia środków między zadaniami, jeśli okaże się, że któraś forma wsparcia jest potrzebna większej liczbie uczestników, a inna mniejszej niż pierwotnie założono?

Odpowiedź 57

Zgodnie z § 5a ust. 6 wzoru umowy o dofinansowanie wysokość kwot ryczałtowych oraz wskaźniki i ich wartości, obrazujące wykonanie zadań projektowych, nie mogą podlegać zmianie.

Dlatego też kwoty ryczałtowe ustalone dla poszczególnych zadań nie powinny być duże. Jednocześnie optymalne będzie ustalenie nie więcej niż jednego wskaźnika produktu specyficznego dla projektu, którego zrealizowanie w co najmniej 100% będzie decydowało o kwalifikowalności jednej kwoty ryczałtowej.

Pytanie 58

W którym polu należy umieścić zapisy dotyczące rekrutacji uczestników do projektu?

Odpowiedź 58

Zgodnie z regulaminem wyboru projektów naboru nr FEWP.06.12-IP.01-002/23 kryterium doboru grupy docelowej, w tym zagadnienia związane z rekrutacją, weryfikowane będzie głównie na podstawie części 3.4 wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 59

Czy w ramach pola „3.8. Komplementarność z innymi projektami zrealizowanymi przez Wnioskodawcę ze środków europejskich” Wnioskodawca ma wskazać zrealizowane na rzecz grupy docelowej oraz na obszarze województwa wielkopolskiego projekty? Czy w ramach „środków europejskich” można również ująć środki krajowe?

Odpowiedź 59

Funkcją przedmiotowego pola jest wykazanie zrealizowanych projektów, których długofalowe rezultaty będą mieć pozytywny wpływ na realizację projektu składanego do oceny w ramach naboru nr FEWP.06.12-IP.01-002/23. Nie jest to zestawienie dotychczasowego doświadczenia projektodawcy na obszarze województwa wielkopolskiego, istotne jest kryterium komplementarności oraz tworzenia synergii przy uwzględnieniu już wypracowanych rezultatów zakończonych lub trwających projektów. Poprzez środki europejskie należy rozumieć finansowanie pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, zgodnie z definicjami art. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

Pytanie 60

Czy we wskaźniku kluczowym dot. mniejszości narodowych należy wskazać liczbę osób z Ukrainy? W definicji wskaźnika Ukraińcy należą do mniejszości narodowych, natomiast wg ustawy nie należą oni do mniejszości narodowych.

Odpowiedź 60

Uczestnikami projektu w ramach Działania 6.12 programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, mogą być tylko osoby, które nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria i przebywają w Polsce legalnie. Do wskaźnika Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie należy natomiast wliczać osoby, które są obywatelami Polski i spełniają warunki określone w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Wobec powyższego nie należy określać wartości docelowej ww. wskaźnika.

Pytanie 61

Czy załączniki (m.in. PIT, pełnomocnictwo, sprawozdanie finansowe) muszą być podpisane podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym?

Odpowiedź 61

Załączniki do wniosku o dofinansowanie mogą zostać zamieszczone jako skan oryginalnego dokumentu podpisanego przez upoważnioną do tego osobę lub zostać podpisane podpisem kwalifikowanym albo podpisem zaufanym.

Pytanie 62

Czy w budżecie przy umowie cywilnoprawnej zaznaczyć "podwykonawstwo"?

Odpowiedź 62

Tak. Osoby, które zostaną zatrudnione w projekcie na podstawie umowy cywilnoprawnej nie stanowią personelu projektu, a są wykonawcami usług na zlecenie Wnioskodawcy lub Partnera.

Pytanie 63

Czy trzeba osiągnąć wartości wszystkich wskaźników zaproponowanych we wniosku?

Odpowiedź 63

Wskaźniki produktu i rezultatu stanowią odzwierciedlenie stopnia realizacji celu projektu, a w przypadku projektu rozliczanego za pomocą kwot ryczałtowych również potwierdzają zrealizowanie poszczególnych zadań projektowych, dlatego też powinny zostać osiągnięte na poziomie co najmniej 100%. Należy pamiętać, że wartości docelowe poszczególnych wskaźników nie zostały podane przez IP – określa je Wnioskodawca biorąc pod uwagę liczebność i strukturę grupy docelowej oraz rodzaj zaplanowanych instrumentów wsparcia uczestników.

Pytanie 64

We wniosku w punkcie 9 -Załączniki nie ma możliwości załączania więcej niż jednego dokumentu. W takim bądź razie jak mamy dołączyć wymagane Regulaminem dokumenty: Bilans, rachunek wyników, dokumenty finansowe partnera, upoważnienia itp.?

Odpowiedź 64

Zgodnie z Podręcznikiem użytkownika Lokalnego Systemu Informatycznego do obsługi Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w punkcie „IX Załączniki” możliwe jest dodawanie plików w następujących formatach: csv, doc, docx, gif, jpg, jpeg, odf, ods, odt, pdf, png, xls, xlsx, txt, zip. Maksymalny rozmiar dodawanego pliku w naborze to 20 MB. Wobec powyższego wymagane dokumenty można zapisać jako osobne pliki a następnie skompresować i załączyć do wniosku w jednym pliku w formacie zip.