



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO  
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027**

/

(Nr kancelaryjny)/Nr naboru

Nr wniosku o dofinansowanie

Nazwa Wnioskodawcy

Tytuł projektu

Data rozpoczęcia projektu	
Data zakończenia projektu	
Całkowita wartość projektu	
Kwota dofinansowania	
Kwota dofinansowania UE	



0000000000000000

## I. Określenie obszaru interwencji

1.1. Nazwa Programu Regionalnego
Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
1.2. Numer i nazwa Priorytetu w ramach Programu Regionalnego
Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)
1.3. Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu
Działanie 6.2 Wsparcie w ramach OHP i mobilność w ramach sieci EURES
1.4. Numer i nazwa formy wsparcia
1.5. Rodzaj działalności gospodarczej
20. Administracja publiczna
1.6. Zakres interwencji (dominujący)
134. Działania na rzecz poprawy dostępu do zatrudnienia
1.7. Zakres interwencji (uzupełniający)
1.8. Rodzaj projektu
Niekonkurencyjny
1.9. Temat uzupełniający
2. Rozwój kompetencji cyfrowych i tworzenie miejsc pracy w sektorze cyfrowym
1.10. Realizacja instrumentów terytorialnych
Brak ukierunkowania terytorialnego
1.11. Typ projektu

## II. Identyfikacja Wnioskodawcy

### 2.1. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna	inne publiczne jednostki organizacyjne systemu oświaty
Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
Typ Wnioskodawcy	Służby publiczne
Nr telefonu	
Adres skrytki ePUAP	
E-mail	
Adres strony www	
Kraj	
Województwo	wielkopolskie
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
NIP	
REGON	
PKD Projektu	Nie dotyczy

### 2.2. Informacja o występowaniu pomocy publicznej

Czy w projekcie występuje pomoc publiczna inna niż de minimis	
Czy w projekcie występuje pomoc de minimis	
Czy w projekcie występuje pomoc publiczna de minimis II stopnia	

Określenie statusu Wnioskodawcy							
Liczba pracowników							
Liczba pracowników w obecnym roku obrotowym (rok n)		Liczba pracowników w poprzednim roku obrotowym (rok n-1)		Liczba pracowników dwa lata przed złożeniem wniosku (rok n-2)		Liczba pracowników trzy lata przed złożeniem wniosku (rok n-3)	
Roczna suma bilansowa/roczna wartość obrotów netto (tys. zł)							
W obecnym roku obrotowym (rok n)		W poprzednim roku obrotowym (n-1)		Dwa lata przed złożeniem wniosku (n-2)		Trzy lata przed złożeniem wniosku (n-3)	
Roczna suma bilansowa (rok n)	Roczna wartość obrotów netto (rok n)	Roczna suma bilansowa (n-1)	Roczna wartość obrotów netto (n-1)	Roczna suma bilansowa (n-2)	Roczna wartość obrotów netto (n-2)	Roczna suma bilansowa (n-3)	Roczna wartość obrotów netto (n-3)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

\*dotyczy wyłącznie projektów podlegającym zasadom pomocy publicznej

### 2.2.1. Status Wnioskodawcy jako podatnika VAT

Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskania podatku vat	
Uzasadnienie wraz z podstawą prawną	

### 2.3. Partnerstwo w ramach projektu

--

#### 2.3.1. Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu

<i>Nazwa Podmiotu</i>	<i>Rodzaj Podmiotu</i>	<i>Forma prawna</i>	<i>Forma własności</i>	<i>Telefon</i>	<i>Email</i>	<i>Strona WWW</i>	<i>Miejscowość, Ulica, Nr domu, Kod pocztowy, Poczta</i>	<i>NIP</i>	<i>Wielkość przedsiębiorstwa</i>	<i>Nazwa dokumentu rejestrowego i numer</i>	<i>Podmiot posiada prawną możliwość odzyskania podatku vat</i>	<i>Uzasadnienie wraz z podstawą prawną</i>	<i>Czy Podmiot podlega Prawu Zamówień Publicznych</i>
-----------------------	------------------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	--	------------	----------------------------------	---	--	--	---

## 2.4. Osoba do kontaktu w sprawach projektu

Imię i Nazwisko	Miejsce pracy	Funkcja w projekcie	Nr telefonu	e-mail
-----------------	---------------	---------------------	-------------	--------

## 2.5. Osoba upoważniona do podpisywania umowy o dofinansowanie/zaciągania zobowiązań

Imię i Nazwisko	Miejsce pracy	Stanowisko	Nr telefonu	e-mail
-----------------	---------------	------------	-------------	--------

## III. Informacje o projekcie

### 3.1. Tytuł projektu

### 3.2. Zakres projektu

Profil	Tak/Nie
Handel	Nie
Usługi	Nie
Produkcja	Nie
Budownictwo	Nie
B+R	Nie
Inny	

### 3.3. Miejsce realizacji projektu

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Projekt realizowany na terenie całego województwa

Województwo	Powiat	Gmina
-------------	--------	-------

#### 3.3.1. Obszar realizacji projektu

Charakterystyka obszaru realizacji projektu	Nie dotyczy
---	-------------

#### 3.3.2. Nazwa i adres podmiotów obejmowanych wsparciem:

Nazwa podmiotu	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr budynku / nr lokalu	Kod pocztowy oraz poczta
----------------	--------	-------	-------------	-------	------------------------	--------------------------

#### 3.3.3. Obszar Strategicznej Interwencji

Obszar Strategicznej Interwencji	Nie dotyczy
OSI wiejskie obszary funkcjonalne wymagające wsparcia procesów rozwojowych	Nie
OSI obszary o najniższym stopniu rozwoju i pogarszających się perspektywach	Nie
OSI obszary o najniższej dostępności do usług warunkujących możliwości rozwojowe	Nie
OSI obszary tracące dotychczasowe funkcje społeczno - gospodarcze	Nie
OSI obszary zależny od sektora paliwowo energetyczny	Nie

### 3.4. Charakterystyka projektu

#### 3.4.1. Krótki opis przedmiotu projektu

--

#### 3.4.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie

--

#### 3.4.3. Opis grupy docelowej

--

#### 3.4.3.1. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem w ramach projektu i ich status

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>			
<i>w tym długotrwale bezrobotne</i>			
<b>Osoby bierne zawodowo</b>			
<i>w tym osoby uczące się lub kształcące się</i>			
<b>Zatrudnieni</b>			
<i>w tym rolnicy</i>			
<i>w tym samozatrudnieni</i>			
<i>w tym zatrudnieni w MMŚP bez samozatrudnionych</i>			
<i>w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach</i>			
<i>inne</i>			
<b>Ogółem</b>			
<i>w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych</i>			
<i>w tym migranci</i>			
<i>w tym osoby z niepełnosprawnościami</i>			
<i>w tym osoby z terenów wiejskich</i>			

#### 3.4.3.1a. Przewidywana liczba instytucji objętych wsparciem w ramach projektu

<b>Institucje objęte wsparciem</b>	<b>Liczba</b>
<b>Mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa</b>	
<b>Szkoły</b>	
<b>Przedszkola</b>	
<b>Duże przedsiębiorstwo</b>	
<b>Organizacje społeczeństwa obywatelskiego</b>	
<b>Partnerzy społeczni</b>	
<b>Inne</b>	

### 3.5. Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu					
Planowany termin zakończenia realizacji projektu					
Zadanie	Nazwa Zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań	Rozpoczęcie realizacji zadania	Zakończenie realizacji zadania	Sposób rozliczenia wydatków dla zadania
Koszty pośrednie					

### 3.6. Potencjał i doświadczenie Wnioskodawcy i Partnerów (jeśli dotyczy)

Doświadczenie i potencjał społeczny
Opis sposobu zarządzania projektem, w tym potencjał finansowy, kadrowy i techniczny

### 3.7. Szczegółowe dane dotyczące projektu

Kryterium nr 1 - Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 15-24 lat – adresaci Ochotniczych Hufców Pracy, w tym w szczególności osoby z kategorii NEET; osoby z niepełnosprawnościami; osoby w wieku 15-17 lat; osoby zaniebujące obowiązkiem szkolny lub nauki; osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

Kryterium nr 2 - Projekt obejmuje wsparciem minimum 512 osób poniżej 18 lat.

Kryterium nr 3 - Wsparcie w projekcie udzielane jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 30 października 2020 r. w sprawie pomostu do zatrudnienia - wzmocnienia gwarancji dla młodzieży oraz zastępujące zalecenie Rady z dnia 22 kwietnia 2013 r. w sprawie ustanowienia gwarancji dla młodzieży oraz ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce[1] w tym otrzymaniu dobrej jakości oferty zatrudnienia i/lub dalszego kształcenia, i/lub przygotowania zawodowego, i/lub stażu w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu.

Kryterium nr 4 - W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja edukacyjno-zawodowa poprzedzona oceną indywidualnych potrzeb uczestników, wynikających z ich deficytów edukacyjnych i społeczno-wychowawczych, wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji w celu doboru form wsparcia do indywidualnej sytuacji danej osoby (IPD). Ponadto obowiązkowo zapewnione zostanie doradztwo i/lub poradnictwo i/lub mentoring.

Kryterium nr 5 - Przed udzieleniem wsparcia w projekcie przeprowadzana jest ocena umiejętności cyfrowych z wykorzystaniem „Europejskiego narzędzia do oceny poziomu kompetencji cyfrowych” (<https://europa.eu/europass/digitalskills/screen/questionnaire/generic>) lub innego narzędzia rekomendowanego przez ministra właściwego do spraw pracy, który odpowiada za nadzór nad realizacją Gwarancji dla młodzieży w Polsce. Uczestnikowi zostanie zapewnione działanie służące uzupełnieniu kompetencji w zakresie wynikającym z przeprowadzonej diagnozy.

Kryterium nr 6 - Uczestnicy projektu będą mogli korzystać ze wsparcia mającego na celu ich aktywizację powiązanego z obszarami inteligentnych specjalizacji dla Wielkopolski, wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030 (RSI 2030) 1, tj.:

- a) biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów,
  - b) wnętrza przyszłości,
  - c) przemysł jutra,
  - d) wyspecjalizowane procesy logistyczne,
  - e) rozwój oparty na ICT,
  - f) nowoczesne technologie medyczne,
- i/lub

zgodnie z podregionalnymi inteligentnymi specjalizacjami podregionów:

- a) poznańskiego i miasta Poznania,
- b) konińskiego,
- c) kaliskiego,
- d) leszczyńskiego,
- e) pińskiego.

Udzielone wsparcie wynikać będzie ze zdiagnozowanych potrzeb uczestnika projektu zgodnie z IPD.



Kryterium nr 7 - Efektem każdego szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Załącznika nr 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

### 3.8. Komplementarność z innymi projektami zrealizowanymi przez Wnioskodawcę ze środków europejskich

Lp.	Tytuł projektu	Nazwa Programu	Źródło finansowania	Kwota dofinansowania (PLN)	opis
-----	----------------	----------------	---------------------	----------------------------	------

### 3.9. Komplementarność z innymi dokumentami strategicznymi

Lp.	Powiązanie ze strategiami	opis
-----	---------------------------	------

#### IV. Wskaźniki osiągnięć

##### 4.1. Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Lp.	Wskaźniki kluczowe	jedn.miary	Źródło danych	Nr zadania	Wartość docelowa			Czy wskaźnik monitorowany w podziale na płeć
					K	M	O	
1.	Liczba osób w wieku 18-29 lat objętych wsparciem w programie	osoby						
2.	Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby						
3.	Liczba osób w wieku poniżej 18 lat objętych wsparciem w programie	osoby						
4.	Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie	osoby						

Lp.	Inne wskaźniki kluczowe	jedn.miary	Źródło danych	Nr zadania	Wartość docelowa			Czy wskaźnik monitorowany na podstawie wiarygodnych szacunków	Czy wskaźnik monitorowany w podziale na płeć
					K	M	O		
1.	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	szt.							
2.	Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	osoby							
3.	Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	osoby							
4.	Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	osoby							
5.	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	szt.							
6.	Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	osoby							

Lp.	Wskaźniki specyficzne dla programu	Jedn. miary	Źródło danych	Nr zadania	Wartość docelowa			Czy wskaźnik monitorowany w podziale na płeć
					K	M	O	
1.	Wartość wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację gwarancji dla młodzieży	PLN						

##### 4.2. Planowane rezultaty realizacji projektu

Lp.	Wskaźniki kluczowe	Jedn. miary	Źródło danych	Nr zadania	Wartość bazowa			Wartość docelowa			Czy wskaźnik monitorowany w podziale na płeć
					K	M	O	K	M	O	
1.	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoby									
2.	Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu	osoby									

##### 4.3. Uproszczone metody rozliczania wydatków

Nie dotyczy

4.4. Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

*Nie dotyczy*

## V. Tabele finansowe

### 5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Określenie progu wkładu własnego ogółem	30%
---	-----

Kategoria kosztu	Nazwa kosztu	Limity	j.m.	2023			RAZEM	Wkład własny	Dofinansowanie
				Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie			
Koszty ogółem						0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie						0,00	0,00	0,00	0,00
Zadanie 1.						0,00	0,00	0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00	0,00
	1.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						0,00	0,00	0,00	0,00
jako% kosztów bezpośrednich		jako % kosztów bezpośrednich - Nie dotyczy: Nie				0,00			
Wkład własny ogółem						0,00	0,00	0,00	0,00
- w tym wkład prywatny						0,00	0,00		0,00
- w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej						0,00	0,00		0,00
Dochód						0,00	0,00		0,00
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis						0,00	0,00		0,00
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00	0,00		0,00
Wydatki objęte pomocą de minimis						0,00	0,00		0,00
Wydatki objęte pomocą de minimis - II						0,00	0,00		0,00

### 5.1.2. Budżet projektu

Podsumowanie budżetu	Wydatki ogółem w podziale na lata		Wydatki ogółem razem	Wkład własny	Dofinansowanie
	2023				
Razem w projekcie	0,00		0,00	0,00	0,00
Razem rzeczywiście poniesione	0,00		0,00	0,00	0,00
Razem uproszczone metody	0,00		0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie - Razem	0,00		0,00	0,00	0,00
Zadania	0,00		0,00	0,00	0,00
Koszty pośrednie - Razem	0,00		0,00	0,00	0,00
Podsumowanie kategorii kosztów	Wydatki ogółem w podziale na lata		Wydatki ogółem razem	Wkład własny	Dofinansowanie
	2023				
	0,00		0,00	0,00	0,00
Podsumowanie limitów	Wydatki ogółem w podziale na lata		Wydatki ogółem razem	Wkład własny	Dofinansowanie
	2023				
	0,00		0,00	0,00	0,00

### 5.1.3. Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki kwalifikowalne
Dofinansowanie:	0,00
- w tym UE	0,00
- w tym Budżet Państwa / Fundusz Pracy	0,00
Razem wkład własny, w tym:	0,00
- prywatne	0,00
- budżet państwa	0,00
- budżet jednostek samorządu terytorialnego	0,00
- inne krajowe środki publiczne, w tym:	0,00
- Fundusz Pracy	0,00
- Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	0,00
- inne	0,00
Suma	<b>0,00</b>
W tym EBI	0,00

## 5.2. Uzasadnienie kosztów

Uzasadnienie zlecenia usług w projekcie	
Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	
Uzasadnienie dla cross-financing'u	
Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników	
Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju	
Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)	
Inne	
Uzasadnienie poszczególnych wydatków wskazanych w szczegółowym budżecie (uzupełniane w przypadku, gdy koszt jednostkowy wydatku jest wyższy od wartości średniej z przeprowadzonego rozeznania rynku)	
Wydatek	Uzasadnienie

## 5.3. Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis
---

## VI. Aspekty prawno – finansowe

### 6.1. Trwałość projektu

Czy zostanie zachowana trwałość projektu	
Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu	
Czy zrealizowany projekt zostanie przekazany w zarządzanie innej instytucji	
Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi Tak lub częściowo	
Sposób zachowania trwałości projektu	

#### 6.1.1. Trwałość rezultatów projektu

Wskaźnik rezultatu	Sposób zachowania trwałości rezultatu	Podmiot odpowiedzialny na zachowanie trwałości
--------------------	---------------------------------------	--

### 6.2. Pomoc publiczna

Nie dotyczy

### 6.3. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze:

Zrównoważony rozwój	
---------------------	--

Równość szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	
---	--

Równość szans kobiet i mężczyzn	
---------------------------------	--

### 6.4. Informacja i promocja

Obowiązkowe działania związane z informacją i promocją - opis	Tak
---	-----

## VII. Tryb wyboru wykonawcy/dostawcy w ramach projektu

### 7.1. Czy Wnioskodawca podlega Prawu Zamówień Publicznych

---

### 7.2. Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę

Lp.	Przedmiot zamówienia	Tryb postępowania - PZP/zasada konkurencyjności/rozeznanie rynku	Szacowana wartość zamówienia netto	Pozycje z budżetu objęte zamówieniem
-----	----------------------	---	------------------------------------	--------------------------------------

### 7.3. W ramach ilu kontraktów Projekt będzie realizowany?

Liczba kontraktów/zleceń	
--------------------------	--

## VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy

Składając poniższe oświadczenia jestem świadomy/ świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Lp.	Treść oświadczenia	Występuje
1.	"Oświadczam, że w przypadku realizacji projektu zawierającego elementy pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wsparcie będzie realizowane zgodnie z warunkami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wynikającymi z aktów prawnych wskazanych w Regulaminie wyboru projektów w tym w szczególności: - kwalifikowalność wnioskodawcy wynikająca z właściwych przepisów o pomocy publicznej lub pomocy de minimis będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania, - prawidłowość określenia statusu przedsiębiorstwa: a) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu - zgodnie z załącznikiem I do tego rozporządzenia, b) w przypadku wnioskodawców ubiegających się o pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis - zgodnie z art. 2 ust. 2 tego rozporządzenia, z uwzględnieniem dokumentu: Zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r., dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich, - czy realizacja przedsięwzięcia mieści się w ramach czasowych dopuszczalnych we właściwych przepisach o pomocy publicznej lub pomocy de minimis będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach danego działania, - czy wnioskowana kwota i zakres projektu, w tym wydatki kwalifikowalne są zgodne z przepisami o pomocy publicznej lub pomocy de minimis będących podstawą prawną udzielenia wsparcia w ramach działania. - czy występująca pomoc publiczna jest pomocą I stopnia. Nie dotyczy projektów w których nie występują elementy pomocy publicznej lub de minimis."	
2.	"Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności: a) art. 207 ust. 4 i art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary; d) art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku z póź. zm. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia IZ FEW o wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie."	
3.	Oświadczam, że wydatki przewidziane do poniesienia we wniosku o dofinansowanie nie są i nie będą sfinansowane z innych źródeł publicznych.	
4.	Oświadczam, że nie zachodzi sprzeczność pomiędzy zapisami projektu a wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.	
5.	Oświadczam, że nie zachodzi sprzeczność pomiędzy zapisami projektu a wymogami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).	
6.	Oświadczam, że Wnioskodawca, partner, realizator nie realizuje działań dyskryminacyjnych. Wsparcie będzie udzielane wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060.	
7.	Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki komunikacji, w tym w szczególności wyrażam zgodę na dostarczenie wezwania do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poprzez system LSI 2021+ oraz za pośrednictwem ePUAP), które zostały określone w Regulaminie wyboru projektów.	

## IX. Załączniki

Lp.	Nazwa dokumentu	Czy wersja papierowa	Załącznik
1	Załącznik 1		

## X. Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są prawdziwe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez IZ/ inne uprawnione podmioty wizyt monitorujących/kontroli w siedzibie Wnioskodawcy oraz w miejscu fizycznej realizacji Projektu, na każdym etapie oceny wniosku aplikacyjnego a następnie jego realizacji oraz w okresie wymaganym do zachowania trwałości Projektu i/lub jego rezultatów.

### Klauzula informacyjna

- Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
- Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
- Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027, rozporządzeń PE i R 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji.
- Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem udzielenia wsparcia a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
- Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
- Państwa dane osobowe będą ujawniane:
  - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, użyciu dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027;
  - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
- Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
- Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

## 10.1. Podpis Wnioskodawcy

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Stanowisko</i>
------------------------	-------------------

## 10.2. Podpis Partnera/Partnerów

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Stanowisko / nazwa partnera</i>
------------------------	------------------------------------