**Ocena poziomu umiejętności cyfrowych – klucz odpowiedzi**

**Część I – ankieta samooceny**

**Ocena jakościowa jest możliwa wg obszarów tematycznych**

**Ocena ilościowa:**

Odpowiedź A – 1 p.

Odpowiedź B – 2 p.

Odpowiedź C – 3 p.

Odpowiedź D – 0 p.

**Przedziały wyników:**

31 – 36 – bardzo dobre umiejętności

26 – 30 - dobre umiejętności

18 – 25 - przeciętne umiejętności

11 – 17 – niskie umiejętności

0 - 10 - brak umiejętności

**Część II – kwestionariusz**

*(czas wypełnienia kwestionariusza – 20 minut)*

*Udziel odpowiedzi na poniższe pytania, zaznaczając jedną z opcji.*

1. **Czy potrafisz napisać swoje CV na komputerze? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  [x]  |
| NIE |  [ ]  |
| Nie wiem |  [ ]  |

1. **Czy posiadasz pocztę e-mail? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  [x]  |
| NIE |  [ ]  |
| Nie wiem |  [ ]  |

1. **Czy potrafisz wysłać aplikację o pracę przez Internet? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  [x]  |
| NIE |  [ ]  |
| Nie wiem |  [ ]  |

1. **Czy potrafisz wyszukać online informacje nt. szkoleń? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  [x]  |
| NIE |  [ ]  |
| Nie wiem |  [ ]  |

1. **Czy potrafisz załatwić sprawę w urzędzie przez Internet? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  [x]  |
| NIE |  [ ]  |
| Nie wiem |  [ ]  |

1. **Czy potrafisz wypełnić formularz online? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  [x]  |
| NIE |  [ ]  |
| Nie wiem |  [ ]  |

1. **Jakiego programu użyjesz do przygotowania wykresu? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| Edytora tekstu |  [ ]  |
| Programu z arkuszami kalkulacyjnymi |  [x]  |
| Edytora tekstu lub programu z arkuszami kalkulacyjnymi |  [ ]  |
| Jednej z dostępnych przeglądarek | [ ]  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie | [ ]  |

1. **Do czego służy program Power Point? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| Do edycji i przygotowywania dokumentów tekstowych | [ ]  |
| Do przygotowywania prezentacji | [x]  |
| Do skanowania | [ ]  |
| Do obliczania skomplikowanych formuł | [ ]  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie | [ ]  |

1. **Jakiego skrótu klawiszy użyjesz w celu wydrukowania dokumentu ? 2p**

|  |  |
| --- | --- |
| Nie można dokonać drukowania klawiszami | [ ]  |
| Wciskam klawisze CTRL+C | [ ]  |
| Wciskam klawisze CTRL+X | [ ]  |
| Wciskam klawisze CTRL+P | [x]  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie | [ ]  |

1. **Jakiej formuły użyjesz w programie z arkuszami kalkulacyjnymi, aby połączyć w jednej komórce zawartości znajdujące się w osobnych komórkach ? 2p**

|  |  |
| --- | --- |
| Używam formuły „podstaw” | [ ]  |
| Używam formuły „formuła.tekst” | [ ]  |
| Używam formuły „złącz tekst” | [x]  |
| Używam formuły „fragment tekstu” | [ ]  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie | [ ]  |

1. **Co należy zrobić w celu przeniesienia wyrazu do kolejnego wiersza w edytorze tekstu? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| Użyć spacji  | [ ]  |
| Użyć skrótu klawiszy (SHIFT + ENTER) | [x]  |
| Użyć formuły „przenieś tekst” | [ ]  |
| Użyć klawisza „Tab” | [ ]  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie | [ ]  |

1. **W dokumencie stworzonym w edytorze tekstu chcesz ograniczyć możliwość wprowadzania zmian. Co robisz? 2p**

|  |  |
| --- | --- |
| Zapisuję dokument | [ ]  |
| Zapisuję dokument w formacie PDF |[ ]
| W karcie „Recenzja” wybieram opcję „Ogranicz edytowanie” | [x]  |
| W karcie „Projektowanie” wstawiam znak wodny i zapisuję plik |[ ]
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie | [ ]  |

1. **Jakiego klawisza użyjesz, aby pisać wielkimi literami: 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| Alt | [ ]  |
| Enter |[ ]
| Caps Lock  | [x]  |
| Ctrl |[ ]
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie | [ ]  |

**Przedziały wyników punktowych:**

|  |  |
| --- | --- |
| 15-16 | bardzo dobre umiejętności |
| 12-14  | dobre umiejętności |
| 9-11  | przeciętne umiejętności |
| 7-8  | niskie umiejętności |
| 5-6  | bardzo niskie umiejętności |
| 0-4  | brak umiejętności |