**Ocena poziomu umiejętności cyfrowych – klucz odpowiedzi**

**Część I – ankieta samooceny**

**Ocena jakościowa jest możliwa wg obszarów tematycznych**

**Ocena ilościowa:**

Odpowiedź A – 1 p.

Odpowiedź B – 2 p.

Odpowiedź C – 3 p.

Odpowiedź D – 0 p.

**Przedziały wyników:**

31 – 36 – bardzo dobre umiejętności

26 – 30 - dobre umiejętności

18 – 25 - przeciętne umiejętności

11 – 17 – niskie umiejętności

0 - 10 - brak umiejętności

**Część II – kwestionariusz**

*(czas wypełnienia kwestionariusza – 20 minut)*

*Udziel odpowiedzi na poniższe pytania, zaznaczając jedną z opcji.*

1. **Czy potrafisz napisać swoje CV na komputerze? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |
| Nie wiem |  |

1. **Czy posiadasz pocztę e-mail? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |
| Nie wiem |  |

1. **Czy potrafisz wysłać aplikację o pracę przez Internet? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |
| Nie wiem |  |

1. **Czy potrafisz wyszukać online informacje nt. szkoleń? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |
| Nie wiem |  |

1. **Czy potrafisz załatwić sprawę w urzędzie przez Internet? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |
| Nie wiem |  |

1. **Czy potrafisz wypełnić formularz online? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| TAK |  |
| NIE |  |
| Nie wiem |  |

1. **Jakiego programu użyjesz do przygotowania wykresu? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| Edytora tekstu |  |
| Programu z arkuszami kalkulacyjnymi |  |
| Edytora tekstu lub programu z arkuszami kalkulacyjnymi |  |
| Jednej z dostępnych przeglądarek |  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie |  |

1. **Do czego służy program Power Point? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| Do edycji i przygotowywania dokumentów tekstowych |  |
| Do przygotowywania prezentacji |  |
| Do skanowania |  |
| Do obliczania skomplikowanych formuł |  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie |  |

1. **Jakiego skrótu klawiszy użyjesz w celu wydrukowania dokumentu ? 2p**

|  |  |
| --- | --- |
| Nie można dokonać drukowania klawiszami |  |
| Wciskam klawisze CTRL+C |  |
| Wciskam klawisze CTRL+X |  |
| Wciskam klawisze CTRL+P |  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie |  |

1. **Jakiej formuły użyjesz w programie z arkuszami kalkulacyjnymi, aby połączyć w jednej komórce zawartości znajdujące się w osobnych komórkach ? 2p**

|  |  |
| --- | --- |
| Używam formuły „podstaw” |  |
| Używam formuły „formuła.tekst” |  |
| Używam formuły „złącz tekst” |  |
| Używam formuły „fragment tekstu” |  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie |  |

1. **Co należy zrobić w celu przeniesienia wyrazu do kolejnego wiersza w edytorze tekstu? 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| Użyć spacji |  |
| Użyć skrótu klawiszy (SHIFT + ENTER) |  |
| Użyć formuły „przenieś tekst” |  |
| Użyć klawisza „Tab” |  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie |  |

1. **W dokumencie stworzonym w edytorze tekstu chcesz ograniczyć możliwość wprowadzania zmian. Co robisz? 2p**

|  |  |
| --- | --- |
| Zapisuję dokument |  |
| Zapisuję dokument w formacie PDF |  |
| W karcie „Recenzja” wybieram opcję „Ogranicz edytowanie” |  |
| W karcie „Projektowanie” wstawiam znak wodny i zapisuję plik |  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie |  |

1. **Jakiego klawisza użyjesz, aby pisać wielkimi literami: 1p**

|  |  |
| --- | --- |
| Alt |  |
| Enter |  |
| Caps Lock |  |
| Ctrl |  |
| Nie znam odpowiedzi na to pytanie |  |

**Przedziały wyników punktowych:**

|  |  |
| --- | --- |
| 15-16 | bardzo dobre umiejętności |
| 12-14 | dobre umiejętności |
| 9-11 | przeciętne umiejętności |
| 7-8 | niskie umiejętności |
| 5-6 | bardzo niskie umiejętności |
| 0-4 | brak umiejętności |