

REGULAMIN REKRUTACJI

do projektu

„KIELECKI KREATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

realizowanego przez

**Akademię Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w partnerstwie
z Gminą Miasto Kielce / Miejskim Urzędem Pracy w Kielcach**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o.o. – Partner wiodący realizuje Projekt nr **RPSW.10.04.02-26-0025/16** pod nazwą „Kielecki Kreator Przedsiębiorczości” wspólnie z **Gminą Miasto Kielce / Miejskim Urzędem Pracy w Kielcach – Partnerem**.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 - Otwarty rynek pracy, Działanie 10.4 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy, Poddziałanie 10.4.2 - Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów bezzwrotnych - ZIT (projekty konkursowe).
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE - Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
4. Zasięg terytorialny Projektu – Kielecki Obszar Funkcjonalny, tj. miasto Kielce i następujące gminy powiatu kieleckiego: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Górnio, Masłów, Miedziana Góra, Morawica, Piekoszów, Sitkówka-Nowiny, Strawczyn, Zagnańsk.
5. Okres realizacji Projektu: **od 01.05.2017 r. do 30.04.2019 r.**
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników projektu.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. Projekt – projekt „Kielecki Kreator Przedsiębiorczości”, realizowany przez Akademię Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w partnerstwie z Gminą Miasto Kielce / Miejskim Urzędem Pracy w Kielcach.
2. Instytucja Pośrednicząca - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach.
3. AP – Akademia Przedsiębiorczości Sp. z o.o.
4. MUP – Gmina Miasto Kielce / Miejski Urząd Pracy w Kielcach.
5. Kandydat – osoba fizyczna nieposiadająca zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku życia¹ zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem zarejestrowanej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, *Krajowym Rejestrze Sądowym (tego warunku nie muszą spełniać osoby zarejestrowane w MUP)*, lub prowadzącej działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu.
6. Uczestnik projektu – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
7. Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów, które należy złożyć w Biurze Projektu AP lub w punkcie wyznaczonym w MUP w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
8. Komisja Rekrutacyjna – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu powołany odpowiednio w MUP i AP.
9. KOF - Kielecki Obszar Funkcjonalny, tj. teren obejmujący miasto Kielce i następujące gminy powiatu kieleckiego: Chęciny, Chmielnik, Daleszyce, Górnio, Masłów, Miedziana Góra, Morawica, Piekoszów, Sitkówka-Nowiny, Strawczyn, Zagnańsk.

¹ Grupę docelową stanowią mogą jedynie osoby powyżej 29 roku życia (do projektu kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 rok życia). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

10. PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, któremu podlegają osoby bezrobotne z terenu gmin powiatu kieleckiego wchodzących w skład KOF.
11. Ustawa – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz.1055 z późn. zm.).

§ 3

Uczestnicy projektu

Osoby fizyczne nieposiadające zatrudnienia w wieku powyżej 29 roku życia² zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, *Krajowym Rejestrze Sądowym (tego warunku nie muszą spełniać osoby zarejestrowane w MUP)*, lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do Projektu, uczące się lub zamieszkujące na terenie KOF w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, w tym w szczególności:

- a) **OSOBY BEZROBOTNE** (z ustalonym I lub II profilem pomocy), **POSZUKUJĄCE PRACY** (pozostające bez zatrudnienia) i **BIERNE ZAWODOWO**, znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - a. kobiety,
 - b. osoby po 50 roku życia³,
 - c. z niepełnosprawnościami – orzeczony stopień niepełnosprawności z jednoczesną zdolnością do pracy,
 - d. długotrwale bezrobotne - zarejestrowane w MUP/PUP nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu,
 - e. niskow kwalifikowane – wykształcenie na poziomie nie wyższym niż ISCED 3 (do wykształcenia średniego włącznie).
- b) **OSOBY ODCHODZĄCE Z ROLNICTWA** zarejestrowane jako **BEZROBOTNE** (z ustalonym I lub II profilem pomocy), oraz **CZŁONKOWIE ICH RODZIN** zarejestrowani jako **BEZROBOTNI** (z ustalonym I lub II profilem pomocy), pod warunkiem, że należą do wyżej wymienionych osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a ich gospodarstwa rolne nie przekraczają 2 ha przeliczeniowych.

§ 4

Wyłączenia z udziału w Projekcie

- I. W Projekcie nie mogą uczestniczyć:
 1. Osoby zatrudnione w AP, MUP lub w Instytucji Pośredniczącej.
 2. Osoby zatrudnione w ciągu ostatnich 2 lat w AP, MUP lub w Instytucji Pośredniczącej.
 3. Osoby, które korzystają równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz w ramach RPO WŚ i POWER na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
 4. Osoby, które otrzymały bezzwrotne środki z Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (*ten warunek muszą spełniać wyłącznie osoby zarejestrowane w MUP*).
 5. Osoby, które w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego*:
 - a) odmówiły bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a Ustawy,
 - b) przerwały z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a Ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w Ustawie,

² Grupę docelową stanowią mogą jedynie osoby powyżej 29 roku życia (do projektu kwalifikować się będą wyłącznie osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 30 rok życia). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

³ Osoby po 50 roku życia, to te, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyły 50 lat. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

- c) po skierowaniu nie podjęły szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie (punkt a, b, c muszą spełniać wyłącznie osoby zarejestrowane w MUP).
6. Osoby, które były karane w okresie 2 lat przed złożeniem *Formularza rekrutacyjnego* za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks karny.
 7. Osoby, które były współnikami spółek osobowych prawa handlowego [spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej (*tego warunku nie muszą spełniać osoby zarejestrowane w MUP*)] oraz spółek cywilnych w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu.
 8. Osoby, które były udziałowcami lub akcjonariuszami spółek kapitałowych prawa handlowego (spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, spółek akcyjnych) w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie udziałowców lub akcjonariuszy spółek kapitałowych prawa handlowego, których akcje są notowane na giełdzie papierów wartościowych (*tego warunku nie muszą spełniać osoby zarejestrowane w MUP*).
 9. Osoby, które były członkami spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do Projektu. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa.
 10. Osoby, które w bieżącym roku podatkowym oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą ubiega się dana osoba, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu, który miał zarejestrowaną działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomoc.
 11. Osoby, które nie były karane karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt.1 i 4 Ustawy o finansach publicznych z dnia 27.08.2009 r. (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
- II. Nie jest dopuszczalne udzielenie wsparcia:
1. Osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej w miejscu, w którym funkcjonuje już inna firma o takim samym lub podobnym PKD.
 2. Osobom planującym rozpoczęcie działalności gospodarczej o takim samym symbolu, nazwie i zakresie grup klasyfikacyjnych (tj. na poziomie: sekcji, podsekcji, działów, grup, klas oraz podklas) wyszczególnionych w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jak współmałżonek lub osoby najbliższe, które wspólnie z Kandydatem prowadzą gospodarstwo domowe i mają zarejestrowaną własną działalność gospodarczą.

§ 5

Dokumenty rekrutacyjne

Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:

1. *Formularz rekrutacyjny* do Projektu wraz z załącznikami należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie wydruku lub wypełniony odręcznie wraz z czytelnym podpisem Kandydata do Projektu.
2. Załączniki wyszczególnione pod Regulaminem rekrutacji.

§ 6

Rekrutacja Uczestników projektu

I. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych.

1. Proces rekrutacji w **I NABORZE** rozpocznie się od **12.06.2017 r.** i trwać będzie do **07.07.2017 r.**
Proces rekrutacji w **II NABORZE** rozpocznie się od **11.09.2017 r.** i trwać będzie do **06.10.2017 r.**
Proces rekrutacji w **III NABORZE** rozpocznie się od **06.11.2017 r.** i trwać będzie do **04.12.2017 r.**
2. Regulamin rekrutacji Uczestników do projektu wraz z kompletem załączników zostanie podany przez AP i MUP do publicznej wiadomości na 10 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do Projektu.
3. Regulamin rekrutacji wraz z *Formularzem rekrutacyjnym* i kompletem załączników zostanie udostępniony od dnia **24.05.2017 r.** na stronie www.ap.org.pl, zakładka „Kielecki Kreator

Przedsiębiorczości” oraz w Biurze - Akademii Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Kielcach, ul. Targowa 18, parter, pokój nr 5, a także na stronie MUP www.mupkielce.praca.gov.pl oraz punkcie informacyjnym Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, ul. K. Szymanowskiego 6, pokój nr 24, oraz jako link na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach www.wup.kielce.pl.

4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie *Formularza rekrutacyjnego* do Projektu (**załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu) i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonym terminie:

- a) przez osoby zarejestrowane jako **BEZROBOTNE** w MUP Kielce - do punktu informacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach, 25-361 Kielce, ul. K. Szymanowskiego 6, pokój nr 24, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00–13.00,

- b) przez osoby **BIERNE ZAWODOWO** (niezarejestrowane w MUP/PUP), **OSOBY ODCHODZĄCE Z ROLNICTWA**, **OSOBY ZAREJESTROWANE** w PUP Kielce i jednocześnie zamieszkałe na terenie miasta Kielce lub jednej z 11 gmin KOF - do Biura projektu Akademii Przedsiębiorczości Sp. z o.o., 25-520 Kielce, ul. Targowa 18, parter, pokój nr 5, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00–14.00.

UWAGA: DOKUMENTY ZŁOŻONE W NIEWŁAŚCIWYM MIEJSCU PODLEGAJĄ ODRZUCENIU Z PRZYCZYN FORMALNYCH.

5. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego *Formularza rekrutacyjnego* wraz z wymaganymi załącznikami, który będzie oceniany pod względem kwalifikacji przez osobę przyjmującą Formularz zgodnie z zakresem przewidzianym w *Karcie kwalifikacyjnej formularza rekrutacyjnego* (**załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu).
6. Dokumenty rekrutacyjne w AP Kandydat może złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera na adres AP wyszczególniony w § 6, pkt. 4, lit. b. W przypadku osobistego złożenia Dokumentów rekrutacyjnych lub przez kuriera – Kandydat dostarczający otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia i numerem *Formularza rekrutacyjnego*. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę i godzinę potwierdzenia wpływu do Biura projektu AP.
7. Dokumenty rekrutacyjne w MUP Kandydat może złożyć tylko osobiście i wtedy otrzyma potwierdzenie ich złożenia z podaniem daty ich przyjęcia i numerem *Formularza rekrutacyjnego*.
8. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, następnego dnia po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie w tym samym Naborze nie będą podlegać rozpatrzeniu.

II. Kwalifikacja Kandydatów do Projektu

1. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 168 osób (90 Kobiet i 78 Mężczyzn) – łącznie w trzech naborach, które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 3 oraz nie podlegają wykluczeniu zgodnie z § 4 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie Dokumenty rekrutacyjne wymienione w § 5 niniejszego Regulaminu oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
2. Do zakwalifikowania odpowiedniej liczby Uczestników projektu (zgodnie z założonymi we wniosku wskaźnikami) posłużą Listy rankingowe: odrębne listy dla Kobiet i Mężczyzn, którzy złożyli dokumenty w MUP oraz odrębne listy dla Kobiet i Mężczyzn, którzy złożyli dokumenty w AP.
3. Z list rankingowych do udziału w Projekcie zostanie zaproszonych w każdym Naborze po 56 osób (30K i 26M) z najwyższą liczbą punktów. Pozostałe osoby zostaną wpisane na Listy rezerwowe.
4. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych *Formularzy rekrutacyjnych*, wymaganej liczby Kandydatów do Projektu, AP lub MUP zastrzega sobie możliwość wyznaczenia dodatkowego terminu składania *Formularzy rekrutacyjnych*.
5. Zamknięcie naboru nastąpi po 24 godzinach od wpływu, w każdym z trzech Naborów, 31-ego prawidłowo wypełnionego pod względem kwalifikacji *Formularza rekrutacyjnego* wraz z załącznikami w Biurze projektu AP i 31-ego prawidłowo wypełnionego pod względem kwalifikacji

Formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami w MUP lub w terminie określonym w niniejszym Regulaminie, pod warunkiem osiągnięcia zakładanych we wniosku wskaźników:

- a) osoby odchodzące z rolnictwa i członkowie ich rodzin znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji – min. 14%,
- b) kobiety – min. 54%.

Przy spełnieniu powyższych warunków w każdym z Naborów:

- a) Listy rankingowe Kobiet zamykane są po wpłynięciu do AP - 17 i do MUP - 16 prawidłowo wypełnionych pod względem kwalifikacji *Formularzy rekrutacyjnych Kobiet*,
 - b) Listy rankingowe Mężczyzn zamykane są po wpłynięciu do AP - 14 i do MUP 15 prawidłowo wypełnionych pod względem kwalifikacji *Formularzy rekrutacyjnych Mężczyzn*.
6. Informacja o zamknięciu każdego z trzech Naborów zostanie zamieszczona na stronach internetowych AP (dla wszystkich Kandydatów do Projektu) i MUP (dla Kandydatów bezrobotnych zarejestrowanych w MUP).
 7. *Formularz rekrutacyjny* wypełniony przez Kandydata ubiegającego się o udział w Projekcie będzie oceniany formalnie i merytorycznie przez 2 losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej odpowiednio w AP dla zrekrutowanych przez AP lub MUP dla zrekrutowanych przez MUP, zgodnie z zakresem przewidzianym w *Karcie oceny formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu)*.
 8. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w Projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów za odpowiedzi na znajdujące się w *Formularzu rekrutacyjnym* pytania oraz pozytywny wynik testu kompetencji przeprowadzonego przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań (doradcę zawodowego) i/lub rozmowa z Komisją Rekrutacyjną, której celem jest weryfikacja predyspozycji Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej (osoba ubiegająca się o udział w Projekcie powinna wykazywać się m.in. takimi cechami jak: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność).⁴
 9. Minimalna liczba punktów kwalifikujących Uczestnika do udziału w Projekcie wynosi 60. Ponadto liczba punktów uzyskanych w kategorii pomysł biznesowy musi stanowić co najmniej 70% punktów możliwych do uzyskania w tej kategorii.
 10. Wraz z liczbą uzyskanych punktów oceniający przedstawią pisemne uzasadnienie oceny *Formularza rekrutacyjnego* (min. 5 zdań).
 11. W przypadku wystąpienia rozbieżności wynoszącej co najmniej 30 punktów w ocenie *Formularza rekrutacyjnego* oceny dokonuje trzeci członek Komisji Rekrutacyjnej i jego ocena jest wiążąca.
 12. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona osoba z Listy rezerwowej.
 13. Osoba, która złoży dokumenty rekrutacyjne w I lub II naborze, ale nie zakwalifikuje się do uczestnictwa w Projekcie, będzie mogła w kolejnym naborze aplikować do udziału w Projekcie.

III. Kryteria oceny *Formularzy rekrutacyjnych*:

1. *Formularze rekrutacyjne* będą oceniane w oparciu o następujące kryteria kwalifikacyjne zgodnie z *Kartą kwalifikacyjną formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)*:
 - a) Złożony na obowiązującym druku,
 - b) Złożony we właściwym miejscu,
 - c) Złożony w odpowiednim terminie naboru,
 - d) Wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,
 - e) Złożony w komplecie (posiada wszystkie strony i wymagane załączniki),
 - f) Wypełniony czytelnie (komputerowo lub odręcznie),
 - g) Podpisany czytelnie przez osobę, której Formularz dotyczy,
 - h) Wszystkie strony są zaparafowane,
 - i) Sporządzony w języku polskim,
 - j) Kryteria kwalifikowalności Kandydata do udziału w Projekcie.

⁴ W przypadku uzyskania przez Kandydatów takiej samej liczby punktów decydować będzie liczba punktów otrzymanych w kategorii pomysł biznesowy.

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych kryteriów skutkować będzie nieprzyjęciem *Formularza rekrutacyjnego* do Projektu.

2. *Formularze rekrutacyjne* będą oceniane w oparciu o następujące kryteria formalne oraz merytoryczne:
 - a) Pomysł biznesowy,
 - b) Kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) Predyspozycje Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.

IV. Metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów.

Formularze rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następującą metodologię:

1. 60% całkowitej liczby punktów będzie stanowić ocena pomysłu biznesowego Kandydata.
2. 30% całkowitej liczby punktów będą stanowić kwalifikacje, doświadczenie i przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej Kandydata.
3. 10% całkowitej liczby punktów będzie stanowić pisemna opinia doradcy zawodowego o predyspozycjach Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Dodatkowo będą przyznawane punkty dla osób spełniających kryteria grupy preferowanej w projekcie (uzyskanie punktów w tej kategorii nie jest obowiązkowe i jednocześnie jest możliwe tylko po uzyskaniu wymaganego minimum punktowego zgodnie z § 6, ust. II, pkt. 9): osoby bezrobotne odchodzące z rolnictwa i członkowie ich rodzin zarejestrowani jako bezrobotni - 15 pkt.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Listy Kandydatów zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie (Listy rankingowe dla Kobiet i Mężczyzn oraz Listy rezerwowe) zostaną ogłoszone na stronie internetowej AP www.ap.org.pl w zakładce „Kielecki Kreator Przedsiębiorczości” oraz na stronie internetowej MUP www.mupkielce.praca.gov.pl, w zakładce *Rynek pracy / Programy aktywizacyjne i projekty urzędu* i na tablicy ogłoszeń (dla Kandydatów bezrobotnych zarejestrowanych w MUP).
2. Informacja o wynikach oceny *Formularza rekrutacyjnego* zostanie przekazana Kandydatom pisemnie (listownie lub do odbioru osobistego) w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
3. Kandydat, którego *Formularz rekrutacyjny* został odrzucony zostanie pisemnie poinformowany o przyczynach odrzucenia jego aplikacji.
4. AP lub MUP ma obowiązek pisemnego poinformowania na prośbę Kandydata ubiegającego się o udział w Projekcie o przyczynach odrzucenia jego aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
5. Uczestnik projektu, może wnioskować o wydanie kserokopii *Kart oceny formularza rekrutacyjnego*. Kopie dokumentów nie będą posiadały danych osób oceniających z uwagi na fakt, iż są one wyłączone z jawności zgodnie z ograniczeniami, o których mowa w art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na Liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
7. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych z AP.
8. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od obowiązku przeszkolenia Uczestników projektu, w przypadku udokumentowania u AP przez nich odbycia w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających przystąpienie do Projektu szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej.
9. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (obejmującej m.in. ocenę *Formularzy rekrutacyjnych*) nie przysługują Kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. AP i MUP nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 10.4.2 RPOWŚ.

2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących Projektu.
3. AP i MUP zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej AP i MUP (po akceptacji Instytucji Pośredniczącej).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji - Wzór Formularza rekrutacyjnego, w tym załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 do Formularza rekrutacyjnego – Wzór Deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 - b) Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego – Wzór Oświadczenia Kandydata o przetwarzaniu danych osobowych.
 - c) Załącznik nr 3 do Formularza rekrutacyjnego – Wzór Oświadczenia o miejscu zamieszkania.
 - d) Załącznik nr 4 do Formularza rekrutacyjnego – Wzór Oświadczenia o posiadanym wykształceniu.
 - e) Załącznik nr 5 do Formularza rekrutacyjnego – Wzór Oświadczenia o ubieganiu / nieubieganiu się o środki na rozpoczęcie własnej działalności u innych podmiotów.
 - f) Załącznik nr 6 do Formularza rekrutacyjnego – Wzór Oświadczenia o przejrzystości wydatkowania środków publicznych.
 - g) Załącznik nr 7 do Formularza rekrutacyjnego – Wzór Oświadczenia o sytuacji zawodowej współmałżonka.
 - h) Załącznik nr 8 do Formularza rekrutacyjnego – Wzór Oświadczenia o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo.
 - i) Załącznik nr 9 do Formularza rekrutacyjnego – Wzór Oświadczenia o zmianie systemu ubezpieczeń.
 - j) Załącznik nr 10 do Formularza rekrutacyjnego – Wzór Oświadczenia o posiadanym gospodarstwie rolnym.
 - k) Załącznik nr 11 do Formularza rekrutacyjnego – Wzór Oświadczenia o niezatrudnieniu w Akademii Przedsiębiorczości Sp. z o.o. lub Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach lub Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Kielcach.
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji - Wzór Karty kwalifikacyjnej formularza rekrutacyjnego.
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji - Wzór Karty oceny formularza rekrutacyjnego.