



ZASADY REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE OBOWIĄZUJĄCE W MIEJSKIM URZĘDZIE PRACY W KIELCACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne (podstawy prawne i definicje)

§ 1

Bon na zasiedlenie udzielany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 620);
2. Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r. str. 1)*;
3. Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9)*;
4. Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r. str. 45)*;
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 468)*;
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) - zwanego RODO;
7. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 r., poz. 1781);
8. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.);
9. Niniejszych zasad.

*dotyczy osób zamierzających wykonywać działalność gospodarczą

§ 2

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Kielce, w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
2. **Urzędzie** – oznacza to Miejski Urząd Pracy w Kielcach, ul. Karola Szymanowskiego 6, 25 - 361 Kielce;
3. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
5. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
6. **Zatrudnieniu** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
7. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z późn. zm.) lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
8. **Działalności gospodarczej** – oznacza zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły;
9. **Pracodawcy** - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
10. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy prezydentem a bezrobotnym;
11. **Minimalnym wynagrodzeniu** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773).

ROZDZIAŁ II

Warunki przyznania i realizacji bonu na zasiedlenie

§ 3

1. Na wniosek bezrobotnego prezydent może przyznać bon na zasiedlenie, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać z bonu na zasiedlenie na zasadach takich jak bezrobotny.
3. Prezydent może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
4. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie, która podejmie zatrudnienie, będzie wykonywała inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
6. Pomoc finansowa udzielana na podstawie przyznanego bonu na zasiedlenie wypłacana jest jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego.
7. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie osobom, które będą wykonywały działalność gospodarczą stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
8. Prezydent wydaje posiadaczowi bonu, który podjął działalność gospodarczą, zaświadczenie potwierdzające wartość i charakter udzielonej pomocy.

§ 4

1. W celu otrzymania bonu na zasiedlenie bezrobotny składa poprawnie wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, dostępny na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”, w siedzibie Miejskiego

Urzędu Pracy w Kielcach lub przesyłając oryginał wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego na adres urzędu. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku drogą elektroniczną za pośrednictwem indywidualnego konta na portalu usług elektronicznych PSZ - praca.gov.pl (PSZ-WBZAS), poprzez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP lub e-doręczenie (edoręczenia.gov.pl).

W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną wniosek musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

2. W przypadku złożenia wniosku nieprawidłowo wypełnionego, urząd wyznacza wnioskodawcy 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Nabór wniosków o przyznanie bonu na zasiedlenie ma charakter ciągły, co oznacza, że wnioski mogą być składane na bieżąco, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku w Miejskim Urzędzie Pracy w Kielcach.
4. Rozpoczęcie lub zakończenie naboru zostaje ogłoszone stosownym komunikatem dyrektora opublikowanym na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl>.
5. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie jest gwarancją jego przyznania.
6. Doradca do spraw zatrudnienia, opiniując wniosek bezrobotnego o przyznanie bonu na zasiedlenie, bierze pod uwagę:
 - a) indywidualną sytuację wnioskodawcy na lokalnym rynku pracy,
 - b) spełnienie przez osobę bezrobotną warunków ustawowych umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - c) aktywność osoby bezrobotnej w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy,
 - d) racjonalność wydatkowania środków publicznych na ww. cel.
7. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku prezydent powiadamia wnioskodawcę, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Pismo informujące o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 5

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, prezydent zawiera z bezrobotnym umowę w zakresie realizacji bonu na zasiedlenie i wydaje bezrobotnemu bon na zasiedlenie.
2. Zawarcie umowy w zakresie bonu na zasiedlenie i wydanie bonu na zasiedlenie nie jest możliwe w przypadku, gdy bezrobotny po złożeniu wniosku utraci status osoby bezrobotnej.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki osoby bezrobotnej, która otrzymała bon na zasiedlenie

§ 6

1. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z prezydentem, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w miejscowości, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz osiągać z tego tytułu wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
2. Osoba bezrobotna, której przyznano bon na zasiedlenie jest zobowiązana, nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z prezydentem, złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz udokumentować spełnienie warunków wskazanych w § 6 ust. 1 niniejszych zasad.
3. W przypadku niedotrzymania przez bezrobotnego terminu, o którym mowa w ust. 2, prezydent wzywa do złożenia ww. oświadczenia i dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W celu spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 bezrobotny składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Treść oświadczenia została określona w załączniku nr 1 do umowy w zakresie realizacji bonu na zasiedlenie.
5. W celu spełnienia warunków o których mowa w § 6 ust. 1 bezrobotny dostarcza zaświadczenie od pracodawcy/zleceniodawcy, a w przypadku osób wykonujących działalność gospodarczą oświadczenie pod odpowiedzialnością karną (Załącznik nr 2 do umowy w zakresie realizacji bonu na zasiedlenie).
6. Urząd zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego bonu na zasiedlenie oraz weryfikacji dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez bezrobotnego w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 208 ust.10 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
7. Na wniosek bezrobotnego prezydent z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o których mowa w ust. 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 2. Wnioski złożone po terminie prezydent pozostawia bez rozpoznania.

8. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny – w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie – podejmie pracę u kilku pracodawców.
9. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 248 z późn. zm.).
10. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, nie zalicza się:
 - a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
 - b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
 - c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
11. Osoba bezrobotna, której przyznano bon na zasiedlenie jest zobowiązana, niezwłocznie (w terminie 7 dni):
 - a) poinformować urząd o okolicznościach powodujących utratę statusu bezrobotnego, poprzez dostarczenie do urzędu umowy o pracę, umowy potwierdzającej wykonywanie innej pracy zarobkowej lub złożenia oświadczenia o rozpoczęciu wykonywania działalności gospodarczej,
 - b) podać aktualny adres zamieszkania,
 - c) osoby wykonujące działalność gospodarczą, zobowiązane są do złożenia oświadczenia o wysokości uzyskanej w okresach wcześniejszych pomocy de minimis (załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie) oraz uzupełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (formularz oraz oświadczenie dostępne na stronie internetowej urzędu <http://mupkielce.praca.gov.pl> w zakładce „Dokumenty do pobrania”).
12. Wnioskodawca, który w trakcie realizacji bonu na zasiedlenie rozpocznie wykonywanie działalności gospodarczej, również jest zobowiązany złożyć oświadczenie o uzyskanej

pomocy de minimis oraz uzupełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

13. Bezrobotny, po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest zobowiązany informować urząd o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację zawartej umowy.
14. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie prezydenta:
 - a) w całości - w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w § 3 ust. 1, § 6 ust. 1, § 6 ust. 2 lub § 6 ust. 3.
 - b) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej - w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.
15. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 14, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 7

Zasady wprowadza się do stosowania od 18 lipca 2025 r.