

**Kwartalny harmonogram
planowanych do przeprowadzenia form wsparcia**

Nazwa Beneficjenta	Gmina Kielce/ Miejski Urząd Pracy w Kielcach
Nr umowy	FESW.10.01-IP.01-0004/25
Tytuł projektu	„AKTYWIZACJA NA PLUS III”
Wykonawca	JG-PAK Jan Góral
Forma wsparcia	Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
Miejsce realizacji wsparcia (dokładny adres, nr sali)	ul. Legnicka 12H, 25-328 Kielce

INFORMACJE OGÓLNE

Data realizacji wsparcia	Godziny realizacji wsparcia (od ... do ...)	Liczba godzin	Planowana liczba uczestników	Prowadzący (imię i nazwisko)
12.05.2025 – 12.05.2027	Zgodnie z ofertą pracy	Zgodnie z kodeksem pracy/umowy	1	Jan Góral

Data i podpis osoby sporządzającej

16.05.2025
Specjalista ds. programów

Edyta Trójniak
mgr Edyta Trójniak



SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW

mgr inż. Maria Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Rejestracji i Cudzoziemców
Miejskiego Urzędu Pracy
w Kielcach
mgr Marek Gadala

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
ul. Witosa 86, 25-561 Kielce
tel.: (048) 41 364-16-00, fax: (048) 41 364-16-66
e-mail: wup@wup.kielce.pl, wupkielce.praca.gov.pl

CU.042.67.2025

(znak sprawy Redaktora komórki merytorycznej)

Kielce, dn. 16.05.2025 r.

(data)

WNIOSEK

o publikację/zmianę* treści na stronie podmiotowej jednostki (BIP/WORTAL)

1. Pracownik merytoryczny (imię i nazwisko pracownika): Daria Duda
2. Właściwa strona podmiotowa publikacji (właściwe zaznaczyć): ☐ BIP ☒ WORTAL
3. Tytuł publikacji: Kwartalny harmonogram planowanych do przeprowadzenia form wsparcia
4. Wykaz treści, załączników**: zgodnie z załącznikami w okresie realizacji projektu
5. Podstawa prawna publikacji treści***: umowa na dofinansowanie projektu „Aktywizacja na plus III”, nr umowy FESW.10.01-IP.01-0004/25 z dnia 24.02.2025 r. ☐ BRAK PODSTAWY PRAWNEJ
6. Lokalizacja treści, załączników na stronie podmiotowej****: ****: **WORTAL: Strona główna / rynek-pracy/programy-aktywizacyjne-i-projekty/ EFS+ Działanie 10.01 FESW - „Aktywizacja na plus III”**

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH:

1. Czy zawiera dane osobowe: ☐ TAK ☒ NIE
2. Podstawa prawna publikacji danych osobowych (jeśli pkt 1 jest TAK):
.....
3. Zakres danych osobowych (jeśli pkt 1 jest TAK):
.....

Okres publikacji: od dnia: 16.05.2025 do dnia: ☒ BEZTERMINOWY

SPECJALISTA DZ. PROGRAMÓW

.....
(podpis Pracownika merytorycznego)

specjalista ds. programów

W-2-
.....
(podpis Redaktora komórki organizacyjnej)

.....
(podpis IOD, w przypadku gdy „TAK”)

(wypełnia redaktor BIP/WORTAL)

Data i godzina przyjęcia wniosku:

Data i godzina opublikowania:

Numer publikacji ID:

.....
(znak sprawy Redaktora BIP/WORTAL)

.....
(podpis Redaktora BIP/WORTAL)

* niepotrzebne skreślić.

**do Wniosku należy dołączyć wydrukowaną treść do publikacji wraz z załącznikami. Treść wraz z załącznikami w wersji elektronicznej należy wysłać Redaktorowi (BIP/WORTAL) niezwłocznie po zaakceptowaniu Wniosku przez Redaktora BIP. W przypadku już dokonanej publikacji na stronie podmiotowej wymagającej jedynie akceptacji Redaktora, wysyłka załączników w wersji elektronicznej nie jest wymagana.

***należy wskazać jedynie podstawę prawną, z której wynika obowiązek opublikowania wskazanej treści na stronie podmiotowej jednostki, bądź zaznaczyć jej brak.

****przykład 1.: WORTAL: Strona główna/Urząd/Dokumenty do pobrania/Bon stażowy.

przykład 2.: BIP: Strona główna/Przetargi-ogłoszenia/2022 r./NO.271.1.2022.