



## WYMAGANE DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO WNIOSKU (JEŚLI DOTYCZY):

- zał. nr 1 - oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończeniu szkolenia
- zał. nr 2 - oświadczenie o zamiarze podjęcia/wznowienia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia
- zał. nr 3 - informacje dotyczące wybranej instytucji szkoleniowej
- zał. nr 4 - oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis – dotyczy osób które są w trakcie zawieszenia działalności gospodarczej
- zał. nr 5 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – dotyczy osób które są w trakcie zawieszenia działalności gospodarczej
- zał. nr 5a - formularz informacji pomoc de minimis (podmioty z sektora rolnictwa i rybołówstwa) – dotyczy osób które są w trakcie zawieszenia działalności gospodarczej
- zał. nr 6 – oświadczenie osoby, która ma zawieszoną działalność gospodarczą

### Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany/a, iż

Starosta pozbawia statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP nie podjął albo przerwał realizację szkolenia, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu skierowania, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni (art. 65 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 68 ust. 1 pkt 2). Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej wraz z kosztami badań lekarskich lub psychologicznych, kosztami ubezpieczenia, kosztami przejazdu i zakwaterowania – o ile zostały poniesione (art. 109 ust 1 pkt 1)

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem. Świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam, pod rygorem wypowiedzenia umowy i konieczności zwrotu przyznanych środków publicznych, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Informacje dodatkowe:

- Złożenie niniejszego wniosku nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie.
- Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty złożenia.
- Informacja o terminie skierowania na szkolenie jest przekazywana pismem, telefonicznie, e-mail lub e-doręczeniem.
- Od negatywnego stanowiska Urzędu nie przysługuje odwołanie.
- W całym okresie trwania procedury rozpatrywania wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z faktu zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy.

<sup>1)</sup>Art. 99. 1. Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy:

1) na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia;

2) szkolenia zamawianego przez starostę w oparciu o:

a) diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub

b) zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy;

3) kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;

4) bonu na kształcenie ustawiczne;

6) opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

7) opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 334 oraz z 2025 r. poz. 619).