

**INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW
O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ
PRZEZ POWATOWY URZĄD PRACY
W NOWYM TOMYŚLU**

1. Terminy przyjmowania wniosków o zorganizowanie dofinansowania wynagrodzenia ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w PUP w Nowym Tomyślu, oraz na stronie internetowej urzędu nowytomysl.praca.gov.pl.
2. Prawidłowo i kompletnie wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w PUP druku, dostępnym w siedzibie urzędu bądź na stronie internetowej urzędu (nowytomysl.praca.gov.pl), w wyznaczonym terminie naboru wniosków w Biurze Podawczym PUP w Nowym Tomyślu, przesyłką listową za pośrednictwem uprawnionego operatora pocztowego lub przesyłką elektroniczną wyłącznie za pośrednictwem strony www.praca.gov.pl,
3. Wnioski nadesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną z pominięciem strony www wymienionej wyżej w ust. 2), jak również wnioski złożone poza terminami naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do PUP.
5. Wnioski są rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia.
6. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny PUP wyznacza Wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wnioski rozpatruje i opiniuje Komisja Wewnętrzna ds. Programów Rynku Pracy powołana przez Dyrektora PUP.
8. W skład Komisji wchodzi wskazani przez Dyrektora PUP pracownicy Urzędu w składzie minimum trzyosobowym oraz pracownik merytoryczny realizujący daną formę wsparcia bez prawa głosu jako sprawozdawca.
9. Komisja jest organem doradczym Dyrektora PUP w zakresie opiniowania wniosków o dofinansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
10. Komisja rozpatruje i opiniuje wyłącznie kompletne wnioski. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków odbywa się w obecności co najmniej trzech członków Komisji.
11. Rozpatrzony i zaopiniowany przez Komisję wniosek zostaje przekazany do Starosty celem podjęcia decyzji w danej sprawie.
12. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku PUP informuje osobę bezrobotną o wyniku rozpatrzenia wniosku.
13. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
14. Realizacja wniosków następuje do wyczerpania przeznaczonego na ten cel limitu środków w danym roku kalendarzowym.
15. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem przez Starostę z osobą bezrobotną umowy w zakresie bonu na zasiedlenie.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Tomyślu
mgr Bogumiła Sprywa