

**INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKÓW O
DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNEGO,
KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA,
POSZUKUJĄCEGO PRACY, KTÓRY UKOŃCZYŁ 60 LAT-KOBIETY,
LUB 65 LAT-MĘŻCZYŹNI**

1. Terminy przyjmowania wniosków o zorganizowanie dofinansowania wynagrodzenia ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w PUP w Nowym Tomyślu, oraz na stronie internetowej urzędu nowytomysl.praca.gov.pl.
2. Prawidłowo i kompletnie wypełnione wnioski wraz z wymaganymi załącznikami należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w PUP druku, dostępnym w siedzibie urzędu bądź na stronie internetowej urzędu (nowytomysl.praca.gov.pl), w wyznaczonym terminie naboru wniosków w Biurze Podawczym PUP w Nowym Tomyślu, przesyłką listową za pośrednictwem uprawnionego operatora pocztowego lub przesyłką elektroniczną wyłącznie za pośrednictwem strony www.praca.gov.pl.
3. Wnioski nadesłane w inny sposób (np. faksem, pocztą elektroniczną z pominięciem strony [www.wymienionej wyżej w ust. 2](http://www.wymienionej_wyzej_w_ust_2)), jak również wnioski złożone poza terminami naboru wniosków nie będą rozpatrywane.
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do PUP.
5. Wnioski są rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia złożenia.
6. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny PUP wyznacza Wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Wnioski rozpatruje i opiniuje Komisja Wewnętrzna ds. Programów Rynku Pracy powołana przez Dyrektora PUP.
8. W skład Komisji wchodzi wskazani przez Dyrektora PUP pracownicy Urzędu w składzie minimum trzyosobowym oraz pracownik merytoryczny realizujący daną formę wsparcia bez prawa głosu jako sprawozdawca.
9. Komisja jest organem doradczym Dyrektora PUP w zakresie opiniowania wniosków o dofinansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
10. Pierwszy etap to ocena formalna wniosku dokonywana przez pracownika PUP wskazanego przez Dyrektora PUP.
11. Ocena formalna przeprowadzana jest zgodnie z kartą oceny formalnej wniosku. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku wraz z załącznikami (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników) oraz zgodności wypełnionych danych z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
12. Drugi etap to rozpatrywanie i opiniowanie wniosku, którego dokonuje Komisja. Komisja rozpatruje i opiniuje wyłącznie wnioski, które otrzymały pozytywną ocenę formalną. Opiniowanie wniosku następuje w oparciu o elementy zawarte w indywidualnej karcie oceny merytorycznej, w której punkty przyznaje indywidualnie każdy członek Komisji. Z indywidualnych kart ocen poszczególnych członków Komisji obliczana jest średnia ważona dla każdego wniosku, dokonywana na zbiorczej karcie oceny merytorycznej. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków odbywa się w obecności co najmniej trzech członków Komisji.
13. W przypadku uzyskania przez wnioski takiej samej ilości punktów decyduje kolejność ich zgłoszenia.
14. Rozpatrzone i zaopiniowane przez Komisję karty ocen zostają przekazane do Starosty celem podjęcia decyzji w danej sprawie.
15. Starosta zastrzega sobie prawo zmniejszenia wnioskowanej liczby bezrobotnych oraz zmiany wnioskowanego czasookresu odbywania dofinansowania wynagrodzenia wskazanego we wniosku.

16. W terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku PUP informuje Pracodawcę o wyniku rozpatrzenia wniosku.
17. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
18. Realizacja wniosków następuje do wyczerpania przeznaczonego na ten cel limitu środków w danym roku kalendarzowym.
19. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje zawarciem przez Starostę z Pracodawcą umowy.
20. Jeżeli w ciągu 30 dni realizacji oferty pracy Pracodawca nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych osób bezrobotnych lub brak jest odpowiednich kandydatów, umowa nie zostanie zawarta w związku z czym dofinansowanie wynagrodzenia nie będzie realizowane.
21. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana lub uzupełnienie warunków zawartej umowy pomiędzy Starostą a Pracodawcą wymaga formy pisemnej, w drodze aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
22. Wykazy pracodawców z którymi zawarto umowy o zorganizowanie i finansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – kobiety lub 65 lat – mężczyźni podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich w siedzibie PUP na tablicy ogłoszeń, na okres 2 lat.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Tomyślu
mgr Bogumiła Sprywa