

CAZ.5072. .2025

UMOWA

Nr CAZ.5073. .2025

w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i

pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

zawarta w dniu w Nowym Tomysłu

Strony umowy, tj.:

Powiat Nowotomyski reprezentowany przez Starostę Nowotomyskiego Pana Andrzeja Wilkońskiego z upoważnienia którego działą Bogumiła Sprywa – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowym Tomysłu, zwany dalej – **PUP**

oraz

.....NIP:, reprezentowanym przez zwany dalej
- **Pracodawcą**

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach **priorytetu nr** Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z **wnioskiem nr....** z dnia.....

§ 1

1. Środki finansowe zostają przyznane na kształcenie ustawiczne pracowników/ pracodawcy w wysokości..... zł (słownie: złotych), co stanowi 80% /100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu zawarcia umowy, na jednego uczestnika.

2. PUP wypłaci Pracodawcy kwotę, o której mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy pod warunkiem otrzymania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, na **rachunek Pracodawcy nr**

§ 2

1. Środki finansowe na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis na podstawie obowiązujących przepisów, nie przekraczając limitów określonych tymi przepisami.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 tys. euro brutto w okresie 3 lat podatkowych.
3. Pracodawca jako beneficjent pomocy jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nr..... z dnia..... stanowiącego integralną część umowy,
2. ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku,
3. wniesienia wkładu własnego w wysokości 20% udokumentowanych kosztów poniesionych na kształcenie ustawiczne,
4. rozliczenia przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w **terminie 14 dni po zakończeniu poszczególnych działań poprzez:**
 - a) przedłożenie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesienie wydatków wraz z dowodami płatności,
 - b) dostarczenie kopii lub duplikatów zaświadczeń potwierdzających ukończenie kształcenia,
5. złożenia danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego – załączniki do umowy, grup wieku: 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, płci, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących pracę o szczególnym charakterze,

b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu –finansowane z udziałem środków z KFS,

c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS,

6. zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy związane z finansowaniem kształcenia ustawicznego, w tym zasady zwrotu pracodawcy przez pracownika otrzymanych środków w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

7. poinformowania PUP w terminie 7 dni o zdarzeniu skutkującym nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika lub pracodawcę,

8. zwrotu poniesionych kosztów na kształcenie ustawiczne pracownika, który nie ukończył kształcenia ustawicznego z przyczyn wskazanych wyżej w ust. 6, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia skutkującego nieukończeniem kształcenia ustawicznego przez pracownika,

9. zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie 7 dni od dnia poniesienia wydatku, o którym mowa w pkt 1,

10. jeżeli po weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności oraz dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, o których mowa w pkt 5 lit. a zostanie stwierdzone, że środki KFS przekazane pracodawcy na podstawie umowy i rozliczone przez pracodawcę przekraczają 80% tych kosztów na jednego uczestnika w danym roku (w przypadku pracodawcy nie będącego mikroprzedsiębiorstwem) lub 300% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego uczestnika, pracodawca jest zobowiązany zwrócić na konto PUP kwotę stanowiącą nadwyżkę środków przyznawanych w stosunku do poniesionych kosztów z tytułu kształcenia ustawicznego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,

11. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP do zwrotu całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi według stopy określonej w art. 481 § 2 Kodeksu cywilnego, od dnia uzyskania środków, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, naruszenia innych warunków umowy lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,

12. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,

13. dostarczenia do PUP w terminie 2 dni przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego harmonogramu kształcenia ustawicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz niezwłocznego informowania PUP o każdorazowej zmianie w realizowanym harmonogramie kształcenia,

14. niezwłocznego poinformowania PUP o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.

§ 4

Zwrot środków, nastąpi na konto: PUP nr

§ 5

1. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 3 ust. 1, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 6

1. Pracodawca, któremu na podstawie przepisów regulujących podatek od towarów i usług przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu odzyskanego podatku również po upływie obowiązywania niniejszej umowy. Pracodawca obowiązany jest także do zwrotu części dotacji wydatkowanej na pokrycie takiego podatku, mimo braku podstaw do jego naliczenia.

2. Zwrotu należy dokonać w okresie do 30 dni od dnia odzyskania podatku na rachunek bankowy PUP

3. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towaru i usług zakupionych w ramach przyznanych środków przyznaje się w przypadku podatnika:

a) korzystającego z obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w urzędzie skarbowym,

b) występującego o zwrot podatku naliczonego, datę wpływu zwrotu na konto pracodawcy.

4. W przypadku, gdy na dzień składania rozliczenia pracodawca nie posiada prawa do odzyskania podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym, nawet po okresie obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązany jest poinformować PUP o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w wyżej wymienionym terminie.

5. Odsetki od środków przeznaczonych na finansowanie działań w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego powstałe na rachunku bankowym pracodawcy są przychodem Funduszu Pracy i podlegają zwrotowi przez Pracodawcę na rachunek bankowy PUP w Nowym Tomysłu.

§ 7

1. PUP ocenia prawidłowość wykonania umowy przez Pracodawcę poprzez:

a) wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w trakcie jego trwania,

b) wgląd w dokumentację związaną z prawidłowym wykonaniem umowy,

c) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.

2. Pracodawca nie posiada uprawnienia do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

§ 8

PUP zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. wykorzystania przyznanych środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego niezgodnie z przeznaczeniem,

2. nierozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w § 3 pkt 4 niniejszej umowy,
3. złożenia przez Pracodawcę fałszywych dokumentów lub niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji bądź danych, na których została oparta decyzja o wypłacie środków finansowych,
4. zaniechania niezwłocznego poinformowania PUP przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,
5. innego naruszenia warunków wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Okres obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania, tj. Do dnia ostatecznego rozliczenia przyznanych środków jednak nie później niż do dnia.....

§ 10

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy PUP kieruje na adres:.....
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie PUP w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

§ 11

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 12

W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby PUP

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, przepisy regulujące pomoc publiczną, w tym pomoc de minimis oraz powszechnie obowiązujące przepisy regulujące zatrudnienie.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§15

1. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Wniosek Pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na wsparcie kształcenia ustawicznego;
- 2) załącznik nr 2: Wzór rozliczenia umowy;
- 3) załącznik nr 3: Wzór przekazywanych przez Pracodawcę informacji do celów statystycznych;
- 4) załącznik nr 4: Zestawienie szkoleń realizowanych w ramach umowy.

PRACODAWCA

PUP

.....

.....

Sprawdzona pod względem formalno-technicznym

Grzegorz Dorożalski
Rada Prawny
12/2011

.....
nazwa / imię i nazwisko pracodawcy

.....dn.....20....r.

Rozliczenie umowy nr z dnia
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Powiatowy Urząd Pracy
w Nowym Tomyślu

Lp	ZREALIZOWANE DZIAŁANIA	Liczba zrealizowanych działań w danej formie pomocy	Liczba osób objętych działaniem	Wartość wydatkowanych środków w PLN
1.	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS			
2.	Kursy			
3.	Studia podyplomowe			
4.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych			
5.	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu*			
6.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem**			
ŁĄCZNA KWOTA WYDATKÓW:				
w tym wartość wkładu własnego:				

* należy podać liczbę dokumentów finansowych potwierdzających zakup usługi

** należy podać liczbę wykupionych polis NNW

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że środki KFS na sfinansowanie kosztów działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców nie przekroczyły 300% przeciętnego wynagrodzenia w bieżącym roku kalendarzowym na jednego uczestnika.

data i podpis wnioskodawcy /osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/

Lp.	WYKAZ PRZEDKŁADANYCH ZAŁĄCZNIKÓW (W ZALEŻNOŚCI OD ZREALIZOWANYCH DZIAŁAŃ)	Liczba załączonych dokumentów
1.	potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów z pracownikami, odbywającymi kształcenie ustawiczne,	
2.	potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,	
3.	potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,	
4.	potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonane działania obejmujące kształcenie ustawiczne (dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami wymienionymi w § 2 ust. 2 umowy),	
5.	Inne (należy podać jakie).	

.....
(miejscowość i data).....
(podpis pracodawcy)

Sprawdzono pod względem formalnym

Grzegorz Dorosalski
Radca Prawny
Pz 1201

Rozliczenie umowy – wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

Lp.	ROZLICZENIE UMOWY	ADNOTACJE DOTYCZĄCE ROZLICZENIA UMOWY	DATA I PODPIS OSOBY WERYFIKUJĄCEJ ROZLICZENIE UMOWY
1.	Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym		
2.	Wezwany do uzupełnienia		
3.	Wpływ uzupełnienia		
4.	Umowa rozliczona pozytywnie		
5.	Umowa rozliczona negatywnie / uzasadnienie		
	Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy;	Stwierdzam, że środki na kształcenie ustawiczne z KFS, przyznane dla: (Nazwa Firmy) w wysokości:zł. (słownie:) <u>zostały ostatecznie rozliczone w następujący sposób:</u> 1. <u>Środki rozliczone zgodnie z zawartą umową:</u>.....zł (słownie:) 2. <u>Środki niewykorzystane lub wykorzystane niezgodnie z zawartą umową, podlegające zwrotowi:</u>.....zł (słownie:) data, pieczęć i podpis dyrektora	

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym

Grzegorz Dorożalski
Rada Prawny
P./1201

.....
nazwa / imię i nazwisko pracodawcy

.....dn.....20....r.

Przekazywane przez Pracodawcę informację do celów statystycznych w związku z realizacją
umowy nr z dnia
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne
pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Powiatowy Urząd Pracy

W

Tabela 1 Informacja o działaniach związanych z KFS

liczba osób, które pojęły działania finansowane z KFS				liczba osób, które zakończyły udział w działaniach zw. z KFS z wynikiem pozytywnym*			
ogółem	wg rodzaju wsparcia			ogółem	wg rodzaju wsparcia		
	kursy	studia podyplomowe	egzaminy		kursy	studia podyplomowe	egzaminy

*pod pojęciem "wynik pozytywny" należy rozumieć uzyskanie przez osoby dokumentu potwierdzającego zdobycie wiedzy/kwalifikacji/uprawnień

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracodawcy)

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym

Grzegorz Dorożalski
Raden Pławy
Pz /2014

Tabela 2 Finansowanie pracodawcom kosztów kształcenia ustawicznego ze środków (KFS)

Ogółem			Pracodawcy (podmioty), którzy złożyli wniosek o przyznanie środków z KFS	Pracodawcy (podmioty), którzy otrzymali środki z KFS	w tym na badanie potrzeb szkoleniowych
0			w okresie sprawozdawczym		
			1	2	3
Ogółem		01			
z tego zatrudniający	1- 9 osób	02			
	10- 49 osób	03			
	50- 249 osób	04			
	250 i więcej osób	05			
z tego wg sekcji PKD	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	06			
	Górnictwo i wydobywanie	07			
	Przetwórstwo przemysłowe	08			
	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	09			
	Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	10			
	Budownictwo	11			
	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	12			
	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	13			
	Transport i gospodarka magazynowa	14			
	Informacja i komunikacja	15			
	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	16			
	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	17			
	Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	18			
	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	19			
	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	20			
	Edukacja	21			
	Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	22			
	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	23			
	Pozostała działalność usługowa	24			
	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	25			
	Organizacje i zespoły eksterytorialne	26			
	Działalność niezidentyfikowana	27			

Tabela 3 Uczestnicy działań finansowanych ze środków KFS

Wyszczególnienie			Liczba pracodawców	Liczba pracowników	
				razem	kobiety
			w okresie sprawozdawczym		
0			1	2	3
Objęci wsparciem KFS ogółem		28			
z wiersza 28	według rodzaju wsparcia	kursy	29		
		studia podyplomowe	30		
		egzaminy	31		
		badania lekarskie i/lub psychologiczne	32		
		ubezpieczenie NNW	33		
	według poziomu wykształcenia	gimnazjalne i poniżej	34		
		zasadnicze zawodowe	35		
		średnie ogólnokształcące	36		
		policealne i średnie zawodowe	37		
		wyższe	38		
	według grup wielkich zawodów i specjalności	Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	39		
		Specjaliści	40		
		Technicy i inny średni personel	41		
		Pracownicy biurowi	42		
		Pracownicy usług i sprzedawcy	43		
		Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	44		
		Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	45		
		Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	46		
		Pracownicy przy pracach prostych	47		
		Siły zbrojne	48		
		Bez zawodu	49		
		wykonujący pracę w szczególnych warunkach oraz pracę o szczególnym charakterze	50		
Według grup wiekowych	15-24 lata	51			
	25-34 lata	52			
	35-44 lata	53			
	45 lat i więcej	54			

W wierszu 28 należy podać liczbę osób, które rozpoczęły udział w kształceniu ustawicznym ze środków KFS, W wierszu 50 należy określić liczbę osób, które w momencie rozpoczęcia kształcenia ustawicznego ze środków KFS, wykonują prace w szczególnych warunkach oraz prace o szczególnym charakterze określone w aktualnie obowiązujących w tym względzie przepisach.

Sprawdzone pod względem formalnoprawnym

Grzegorz Dorożalski
Rada Prawny
Pz 1201

Z wiersza 28.	Według tematyki kształcenia ustawicznego.	Tematyka kształcenia ustawicznego (należy wypisać poniżej)		Liczba pracodawców	Liczba pracowników	
					Razem	Kobiety
			51			
			52			
			53			
			54			
			55			
			56			
			57			
			58			
			59			
			60			
			61			

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracodawcy)

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym

Grzegorz Dorożalski
Radek Pracowni
Pz 1204

Załącznik nr 4 do umowy

Zestawienie szkoleń realizowanych w ramach umowy

Lp.	Realizowane szkolenie	Liczba osób objętych działaniem w danej formie pomocy	Wartość środków w PLN		Razem
			Wkład własny	Środki KFS	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.	Razem				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis pracodawcy)