



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

CAZ.5080.1.2025

Nowy Tomyśl, dnia 23.05.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu zaprasza do składania ofert w celu dokonania wyboru wykonawcy do przeprowadzenia szkolenia dla 10 osób bezrobotnych w zakresie: ABC przedsiębiorczości (kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego).

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Nowym Tomyślu
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu nowotomyskiego w ramach EFS + (II). Planowane jest szkolenie dla 10 osób bezrobotnych.
2. Program szkolenia w wymiarze 30 godzin zegarowych powinien uwzględniać zagadnienia: rejestracja działalności gospodarczej krok po kroku, marketing w przedsiębiorstwie, organizacja i zarządzanie własną firmą, zasady rozliczenia z Urzędem Skarbowym i ZUS, działalność gospodarcza – aspekty ekonomiczne
3. Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników szkolenia niezbędnej wiedzy do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
4. Planowany termin szkolenia: czerwiec 2025 r.
5. Miejsce realizacji szkolenia: Nowy Tomyśl.

Uczestnicy po zakończeniu szkolenia muszą otrzymać:

- Zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) i musi zawierać: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

- lub zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 roku poz. 2175). W przypadku wydawania zaświadczenia zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu MEiN z dnia 06 października 2023 r. należy dołączyć do niego suplement zawierający następujące informacje: okres trwania szkolenia; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz z podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;
- suplement do zaświadczenia zawierający opis efektów uczenia się;
- dyplom lub certyfikat, oznaczony logotypami programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski, Samorządu Województwa Wielkopolskiego wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej, logotypem Unii Europejskiej oraz informację, iż uczestnik zdał z wynikiem pozytywnym egzamin oraz informację o nabytych umiejętnościach/kwalifikacjach w trakcie kursu.

Wszelka dokumentacja i zaświadczenia potwierdzające umiejętności i kompetencje uczestnika wystawione przez organizatora kursu muszą być odpowiednio oznaczone:

- logo programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski, Samorządu Województwa Wielkopolskiego wraz z barwami Rzeczypospolitej Polskiej, logotypem Unii Europejskiej oraz informację, że szkolenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach projektu Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu nowotomyskiego w ramach EFS + (II).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

- Wykonawca ubiegający się o przeprowadzenie szkolenia musi złożyć *Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych* prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy, dostępny na stronie internetowej www.ris.praca.gov.pl, będącego załącznikiem do oferty szkoleniowej.

2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

- Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do należytego przeprowadzenia szkolenia.

3. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia:

- co najmniej jedna sala szkoleniowa przystosowana do prowadzenia zajęć, wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację szkolenia, zapewniająca bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- Wykonawca musi zapewnić wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną posiadającą uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia.

4. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym:

- W postępowaniu mogą brać udział jedynie Oferenci, niebędący powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Wykonawca potwierdza spełnienie powyższych warunków poprzez złożenie *Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu* oraz *Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych* będących załącznikiem do oferty szkoleniowej.

Lista wymaganych dokumentów:

- 1) Oferta szkoleniowa
- 2) Program szkolenia
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych
- 5) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- 6) Oświadczenie dot. rozdzielności funkcji w zakresie procesów kształcenia i walidacji

IV.KRYTERIA OCENY OFERT:

Lp.	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy. Bierze się pod uwagę czy program szkolenia odpowiada zapotrzebowaniom rynku pracy, czy odpowiada potrzebom pracodawców na dane kwalifikacje i umiejętności. <u>Sposób oceny kryterium:</u> - spełnia – 10 punktów - niespełnia – 0 punktów	10
2.	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową. <u>Sposób oceny kryterium:</u> - posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce pokrywającej się w całości lub części z zakresem zlecanego szkolenia – 4 punkty - posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia /szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO – 3 punkty - posiadanie innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem tematycznym zlecanego szkolenia – 3 punkty - brak certyfikatów – 0 punktów	10
3.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. 1.Ocenie podlegają kwalifikacje wykładowców	10



	(wykształcenie, inne uprawnienia, szkolenia, kursy, egzaminy) wskazujące na posiadanie wiedzy związanej z tematyką szkolenia. <u>Sposób oceny kryterium:</u> - spełnia – 7 punktów - niespełnia – 0 punktów 2. Ocenie podlega doświadczenie wykładowcy w prowadzeniu kursów związanych z tematyką szkolenia <u>Sposób oceny kryterium:</u> - powyżej 5 lat – 3 punkty - powyżej 3 lat do 5 lat – 2 punkty - od 1 roku do 3 lat – 1 punkt - poniżej 1 roku – 0 punktów	
4.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. Podstawą oceny będzie dokładny i rzetelny opis w ofercie szkoleniowej miejsca odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz wyposażenia dydaktycznego. Podczas oceny bada się czy pomieszczenia, sprzęt i pomoce dydaktyczne są wystarczające do przeprowadzenia szkolenia: <u>Sposób oceny kryterium:</u> - spełnia – 10 punktów - niespełnia – 0 punktów	10
5.	Sposób organizacji zajęć praktycznych określonych w programie szkolenia. <u>Sposób oceny kryterium:</u> - zajęcia praktyczne zorganizowane w sposób tradycyjny lub z zastosowaniem innowacyjnych, oryginalnych metod ich prowadzenia wykraczające poza standardowy program szkolenia, podanie liczby uczestników szkolenia przypadających na 1 stanowisko nauki praktycznej (maszynę, urządzenie, komputer itp.) – od 1 do 10 punktów - brak opisu sposobu organizacji zajęć praktycznych – 0 punktów	10
6.	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (zawierający: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej	10



	szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie). Podstawą oceny są wzory dokumentów. <u>Sposób oceny kryterium:</u> - spełnia – 10 punktów - niespełnia – 0 punktów	
7.	Koszty szkolenia (w tym w szczególności: koszt szkolenia, koszt osobogodziny szkolenia). <u>Sposób oceny kryterium:</u> Wg wzoru cena najniższej oferty/cena badanej oferty x waga kryterium 40% x 100pkt.	40

Maksymalna Liczba punktów możliwa do uzyskania: 100pkt.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Do dnia 30.05.2025 r.

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zajęcia powinny prowadzone być codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt, w wymiarze ok. 6-8 godzin zegarowych (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut).
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszystkim uczestnikom na własność odpowiednie materiały szkoleniowe oraz wyczerpujące materiały dydaktyczne.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów zgodnie z kryteriami oceny ofert, i która spełnia wszystkie warunki udziału wskazane w tym postępowaniu.
5. Zamawiający informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza na swojej stronie internetowej, a także w Bazie Konkurencyjności BK2021.
6. Złożenie oferty nie będzie wiązało stron, w trakcie oceny ofert Urząd może zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.
7. Zlecenie zorganizowania i przeprowadzenia ww. szkolenia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 130 000 zł.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021 dostępnej pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferty złożone po terminie oraz w inny niż wskazywany sposób nie będą podlegały ocenie.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym, a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (do czasu upływu terminu składania ofert).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowym Tomyślu
mgr Bogumiła Sprywa