



Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu

ul. Kolejowa 22, 62-100 Wągrowiec, tel./fax (67) 26 21 081, www.wagrowiec.praca.gov.pl, powa@praca.gov.pl

.....
(nazwisko i imię)

Wągrowiec, dnia

.....
(adres zamieszkania)

.....

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

Na podstawie art. 45 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz. 735 ze zm.) zwracam się z wnioskiem o dokonywanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca **stażu/zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/ szkolenia** (niepotrzebne skreślić).

Nadmieniam, że na podstawie skierowania z tut. urzędu **podejmę/podjąłem** (niepotrzebne skreślić) z dniem W
w miejscowości **staż/zatrudnienie/inną pracę zarobkową/szkolenie**
(niepotrzebne skreślić).

Oświadczam, że będę dojeżdżał/dojeżdżała (odpowiednie zaznaczyć):

- środkami transportu zbiorowego,
- własnym/użyczonym środkiem transportu: **samochodem osobowym/ motocyklem/ motorowerem** (niepotrzebne skreślić) o nr rejestracyjnym,
- transportem zakładowym,
- inne.

Zwrot kosztów za dojazdy będę odbierał/odbierała (odpowiednie zaznaczyć):

- osobiście w kasie Banku Spółdzielczego w w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wągrowcu,
- proszę o przekazanie na wskazany rachunek bankowy

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Umowa o pracę - w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu w związku z podjęciem zatrudnienia lub umowa zlecenie, dzieło, itp. - w przypadku podjęcia innej pracy zarobkowej.

POUCZENIE

1. Powiatowy Urząd Pracy może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, lub skierowanej do odbycia prac społecznie użytecznych osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, lub do odbycia prac społecznie użytecznych i dojeżdża do tych miejsc;
 - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć nie później niż w terminie 30 dni od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, skierowania na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, lub do odbycia prac społecznie użytecznych. Wnioski złożone po tym terminie zostaną rozpatrzone negatywnie.

2. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany po dostarczeniu:

W przypadku stażu:

- rozliczenia poniesionych kosztów,
- faktury lub rachunku imiennego za zakup paliwa, wystawionego na osobę dojeżdżającą, w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu,
- biletu miesięcznego, a w uzasadnionych przypadkach biletów jednostkowych.

W przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:

- biletu miesięcznego, a w uzasadnionych przypadkach biletów jednostkowych,
- zaświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów (brutto), listy obecności,
- faktury lub rachunku imiennego wystawionego na osobę dojeżdżającą do pracy (w przypadku transportu zakładowego), faktury lub rachunku imiennego za zakup paliwa, wystawionego na osobę dojeżdżającą w przypadku dojazdu własnym środkiem transportu.

3. Powyższe dokumenty należy złożyć w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca.
4. Osoba dojeżdżająca prywatnym środkiem transportu powinna przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające uprawnienia do kierowania pojazdem (np. prawo jazdy) oraz dowód rejestracyjny pozwalający na ustalenie rodzaju pojazdu.
5. W sytuacji, gdy dojazd odbywa się w granicach administracyjnych tej samej miejscowości lub gdy odległość z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub przez okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, lub wykonywania prac społecznie użytecznych wynosi mniej niż 5 km, zwrot kosztów nie przysługuje.
6. Zwrotowi podlegać może wartość do 100% faktycznie poniesionych kosztów. W przypadku dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu zwrot przejazdu dokonywany będzie po uwzględnieniu ustalonej stawki za kilometr trasy (0,45 zł. za samochód osobowy, 0,20 zł. za motocykl oraz 0,10 zł. za motorower). Liczba kilometrów obliczana jest na podstawie www.google.com/maps.
7. Maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu za miesiąc wynosi 400 zł.
8. Za niepełny miesiąc refundacja będzie dokonywana adekwatnie do przepracowanych dni, na podstawie listy obecności.
9. Refundacji podlegają koszty poniesione najpóźniej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożono rozliczenie.
10. W przypadku zmiany środka transportu należy poinformować o tym tut. PUP pisemnie.
11. W przypadku niedoboru środków finansowych przeznaczonych na zwrot kosztów przejazdu, Urząd może odmówić lub zmniejszyć miesięczną wysokość refundacji kosztów przejazdu.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią pouczenia:

Wągrowiec,

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie pracownika PUP:

Oświadczam, że przedstawiono mi do wglądu dokumenty uprawniające do kierowania pojazdem oraz dowód rejestracyjny pojazdu.

.....
(data i podpis pracownika PUP)