

Znak sprawy: AO- 2100-3/ES/2019

Jędrzejów dn.28.10.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu dostawy/usługi Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Zadanie 1: Sprzedaż i dostawa do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego według załączonego wykazu- Załącznik do Zapytania ofertowego.

Zadanie 2: Sprzedaż i dostawa do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie laminatora Wallner DWL-3AF.

Zapytanie ofertowe dotyczy Zadania 1 i Zadania 2.

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na każde z zadań oddzielnie (na oba zadania, bądź na Zadanie 1 lub Zadanie 2).

1. Termin realizacji/wykonania zamówienia 14 dni od daty złożenia zamówienia.

2. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: oferty można składać w formie elektronicznej na adres e-mail:

kije@praca.gov.pl, bądź w formie papierowej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie,

28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B do dnia 31.10.2019r.

3. Warunki płatności: przelew 14 dni od daty doręczenia przedmiotu zamówienia wraz z fakturą do siedziby urzędu.

4. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Elżbieta Skorupka

Decyzja dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia jest uzależniona od poziomu przedstawionych przez Państwa cen i z tego powodu Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji zamówienia.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudala

Pieczętka i Podpis Dyrektora PUP

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

Treść oferty:

nazwa Wykonawcy

adres Wykonawcy

NIP.....

Regon

Telefon do kontaktu

Przedmiot zamówienia:

Zadanie 1: Sprzedaż i dostawa do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego według załączonego wykazu- Załącznik do zapytania ofertowego*.

Zadanie 2: Sprzedaż i dostawa do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie laminatora Wallner DWL-3AF*.

***Właściwe podkreślić.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Zadanie 1:

Cena netto zł (słownie złotych
.....)

Podatek VAT zł (słownie złotych
.....)

Cena brutto zł (słownie złotych
.....)

Zadanie 2:

Cena netto zł (słownie złotych
.....)

Podatek VAT zł (słownie złotych
.....)

Cena brutto zł (słownie złotych
.....)

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń.
2. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia 14 dni od dnia złożenia zamówienia.
3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w Zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B- I piętro, pokój nr 1.

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

- pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
- tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
- e-mail: kije@praca.gov.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujący przepis prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).

7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

.....

dnia

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć Wykonawcy

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Małgorzata Dudala

Wykaz materiałów biurowych i drobnego sprzętu biurowego

Lp	Wyszczególnienie	Razem	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Skoroszyt tekturowy, oczkowy, biały pełny A4 sztuki	1060		
2.	Długopis żelowy PILOT G-1, wkład niebieski sztuki	60		
3.	Wkład do w/w długopisów niebieski sztuki	130		
4.	Długopis wkład kolorowy komplet =10 szt. STAEDTLER	1		
5.	Rozszywacz sztuki	8		
6.	Gumka do ścierania Pentel mała sztuki	36		
7.	Folia do laminowania opak.100xA4 160,2x80 micron , błyszcząca	7		
8.	Długopis żelowy Pilot BPRG-10R-F-L wkład niebieski sztuki	5		
9.	Wkład do długopisów w/w niebieski sztuki	40		
10.	Ołówek 2,5=HB sztuki	45		
11.	Bateria LR03 AM4 size AAA 1.5V sztuki	10		
12.	Bateria LR6 AA 1.5V sztuki	10		
13.	Koperta biała DL SK z oczkiem, samoklejąca opak. 1000szt	4		
14.	Zszywki 24/6 opak. 1000 sztuk	2		
15.	Taśma klejąca bezbarwna szer. 20mm, długość nie mniej niż 20m sztuka	12		
16.	Dziurkacz- jednoczesne dziurkowanie 20 kartek sztuka	1		
17.	Bateria CR123A sztuki	4		
18.	Bateria AA 1,5V sztuki	6		
19.	Pisak olejowy do drewna, plastiku, metalu, kolor biały sztuki	2		
20.	Flamaster czarny sztuki	7		
21.	Segregator do akt osobowych przekładki A,B,C,D, szer. grzbietu 6,5cm szt	25		
22.	Teczka wiązana kartonowa A4 biała sztuki	45		
23.	Dowód wpłaty KP A6 bloczek nie mniej niż 100szt.kartek	2		
24.	Nici lniane dratwa szpula nie mniej niż 120m	6		
25.	Klej biurowy 50ml w tubie	20		
26.	Grafit/ rysiki LYRA 0,5 mmHB 1op.=12sztuk	1 opak.		
27.	Długopis zwykły, wkład niebieski sztuki	30		
28.	Wkład zenith LE033 PLASTIK UCHIDA kolor niebieski sztuki	20		
29.	Zakreślacz TAURUS komplet 4kolory-żółty, zielony, pomarańczowy, różowy	7		
30.	Linijka dł.30cm sztuki	1		
31.	Magnesy do tablic 30mm, opak. 10szt, mix kolorów	1		
32.	Pinezki srebrne Grand G50, opak.	1		
33.	Pinezki tablicowe beczułka T4 GRAND opak. 50szt	1		
34.	Strugaczka z obudową sztuka	4		
35.	Nożyczki 21,5 cm PROFICE P402 sztuki	4		
36.	Taśma klejąca bezbarwna szer. 2,5cm, dł. min 20m sztuki	35		
37.	Skoroszyt tekturowy biały wpinany A4 sztuki	3010		
38.	Marker czarny TAURUS TMP-01 sztuki	22		
39.	Klej biurowy w sztyfcie AMOS 8g sztuki	5		
40.	Korektor w pisaku sztuki	6		
41.	Korektor w pędzelku sztuki	4		
42.	Bloczki papierowe samoprzylepne 20x50mm, (4kolory x50szt-komplet) kolorowe cienkie paski, można po nich pisać	20		

	- stabilny klej umożliwia wielokrotne przyklejanie i odklejenie zakładki, nie niszczy powierzchni komplet			
43.	Wąsy do skoroszytów sztuki	300		
44.	Zeszyt A5 w kratkę, 96 kartek sztuki	8		
45.	Datownik sztuki	5		
46.	Bateria AAA 1.5V sztuki	4		
47.	Kalendarz książkowy dzienny na 2020 rok, A5, twarda oprawa sztuki	20		
48.	Długopis na sprężynce z podkładką samoprzylepną niebieski wkład (leżący) sztuki	5		
49.	Olej do niszczarek FELLOWES opak. 350ml	5		
50.	Olej do niszczarki HSM Securio opak. 250ml	5		
51.	Teczka aktowa bezkwasowa spełniająca wymogi Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 20.10.2015r. grzbiet 50mm, grubość tektury 300g, sztuki	50		
52.	Taśma do drukarki laminowana TZe-S251 24mm x 8m sztuka	5		
	RAZEM złotych brutto	xxxxxx	xxxxxxx

Słownie złotych brutto:

.....

.....
 podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej,
 pieczęć Wykonawcy

Dyrektor
 Powiatowego Urzędu Pracy
 mgr **Małgorzata Dudala**