

**Jędrzejów 08.10.2019**  
(miejscowość i data)

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu nowej baterii do UPS-a Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **Zakup nowej baterii APC RBC55 do APC Smart-UPS SMT2200I.**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Gwarancja minimum
1	Bateria wymienna APC RBC55 do APC Smart-UPS SMT2200I	1	12 m-cy

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia **do 7 dni od dnia złożenia zamówienia.**
3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: **Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów w pokoju nr 14 (Kancelaria) I piętro lub e-mailem [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl), oferty należy złożyć do dnia 10.10.2019r.**
4. Warunki płatności **przelew 14 dni od dnia dostarczenia całości zamówienia do siedziby urzędu wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.**
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **Kamil Drozd tel. 41 3802361, e-mail [kije@praca.gov.pl](mailto:kije@praca.gov.pl)**

AKCEPTUJĘ I ZATWIERDZAM

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*mgr Małgorzata Dudała*

.....  
Pieczęćka i Podpis Dyrektora PUP

## OFERTA CENOWA WYKONAWCY

### 1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy .....

adres wykonawcy .....

NIP.....

Regon .....

Telefon do kontaktu .....

### 1. Przedmiot zamówienia: **Zakup nowej baterii APC RBC55 do APC Smart-UPS SMT2200I.**

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Gwarancja minimum
1	Bateria wymienna APC RBC55 do APC Smart-UPS SMT2200I	1	12 m-cy

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto .....zł (słownie złotych ..... )

Podatek VAT .....zł (słownie złotych ..... )

Cenę brutto .....zł (słownie złotych ..... )

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia **do 7 dni od dnia złożenia zamówienia.**
4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B

### **Treść wypełnienia obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro**

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

- pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
- tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
- e-mail: kije@praca.gov.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawa prawną



ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujący przepis prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).

7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,  
pieczęć wykonawcy