

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy **AO.230.14.2023.KD**

**Jędrzejów 07.11.2023 r.**

(miejsowość i data)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu i dostawy nowego dysku sieciowego Synology DS923+ z czterema dyskami HDD, Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa nowego dysku sieciowego Synology DS923+ z czterema dyskami HDD Western Digital Red Plus 4TB 3,5" SATA HDD (WD40EFPX)**
2. Termin realizacji/wykonania zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: **Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów lub e-mailem kije@praca.gov.pl, oferty należy złożyć do dnia 09.11.2023r.**
4. Warunki płatności **przelew 14 dni od dnia dostarczenia całości zamówienia do siedziby urzędu wraz z prawidłowo wystawioną fakturą.**
5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **Kamil Drozd tel. 41 3802361, e-mail kije@praca.gov.pl**
6. Gwarancja na dysk sieciowy i dyski **36 miesięcy.**
7. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:
  - a) Ofertę cenową Wykonawcy,
  - b) Oświadczenie w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023, poz. 1497 z późniejszymi zmianami).
8. Treść wypełniania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119) dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 129 000 złotych
  1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911, NIP 6561711782.  
Dane do kontaktu:
    - pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
    - tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
    - e-mail: kije@praca.gov.pl
  2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.
  3. Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie jako jednostce sektora publicznego w związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego oraz ewentualnym zawarciem umowy na wykonanie tego zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO). Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
    - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610

- z późniejszymi zmianami),
- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
  - inne akty prawne.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.
  5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
  6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Oferentowi następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).
  7. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

**Prosimy o zapoznanie się z zapytaniem ofertowym a także o wypełnienie oferty cenowej wykonawcy i oświadczenia w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych.**

AKCEPTUJĘ I ZATWIERDZAM

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Aneta*  
**mgr Aneta Koprowska**

.....  
Pieczętka i Podpis Dyrektora PUP

## OFERTA CENOWA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy .....

adres wykonawcy .....

NIP .....

Regon .....

Telefon do kontaktu .....

1. Przedmiot zamówienia: **zakup i dostawa nowego dysku sieciowego Synology DS923+ z czterema dyskami HDD Western Digital Red Plus 4TB 3,5" SATA HDD (WD40EFPX)**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę ..... netto zł

(słownie złotych.....)

Podatek ..... VAT zł

(słownie złotych.....)

Cenę ..... brutto zł

(słownie złotych.....)

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Zaproponowane przeze mnie urządzenie i dyski są nowe.
3. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin realizacji zamówienia **do 14 dni od dnia złożenia zamówienia.**
4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
5. Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B.

dnia.....

.....  
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,  
pieczęć wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

### w zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych

w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 1497 z późniejszymi zmianami)

(Ustawa)

<b>Nazwa podmiotu</b>	
<b>Adres podmiotu</b> (kod, miejscowość, ulica, nr lokalu)	
<b>NIP</b>	

- Oświadczam(y), że podmiot, który reprezentuję **jest wpisany\*/nie jest wpisany \*** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co **wspiera\*/nie wspiera\*** w sposób bezpośredni lub pośredni (*zaznaczyć odpowiednie*):
  - agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022r lub
  - poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stanowi inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
- Jestem(-śmy)\*/nie jestem(-śmy)\*** bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa w pkt 1 lit. a) i b) w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych (*zaznaczyć odpowiednie*)

Zobowiązuję(-my) się niezwłocznie poinformować Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, o wystąpieniu przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1 i/lub pkt 2 tj. wpisaniu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

Oświadczam(-my), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne a prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Wypełnia pracownik PUP:

W/w podmiot figuruje/nie figuruje na liście sankcyjnej znajdującej się na stronie BIP MSWiA:  
<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

.....  
(miejscowość, dnia)

.....  
(podpis pracownika PUP)